## Äskningspolicy

### **Inledning**

För studenter vid Umeå naturvetar- och teknologkår, NTK, erbjuds det via kåren att man kan ansöka om medel så kallade ”äskningar” för att anordna olika former av aktiviteter. Dessa aktiviteter skall vara en positiv och naturlig del av studentlivet och skapar såväl gemenskap som vänskap och social trygghet.

Denna policy reglerar kårens verksamhet gällande dessa äskningar och ska fungera som ett stöd för kåren centralt men även för sektionerna inom NTK.

#### Syfte

Syftet med policyn är att bidra till en god studiemiljö genom att hos studenter skapa gemenskap och glädje via olika aktiviteter som bidrag ges till i form av äskningar.

#### Historik

Då det ej har funnits en policy för äskningar tidigare år anses detta dokument vara på sin plats i tiden.

### **Grundläggande inställning för äskningar**

* Alkohol får ej ges resurser till.
* Utbetalningar sker endast mot kvittoredovisning. Utbetalning kan i undantagsfall ske. Detta ska då anges i beslutet och sker mot personligt återbetalnings-/kvittoredovisningsansvar.
* Pengarna som utbetalas får ej överskrida det belopp som angivits i äskan.
* Äskningsansökan bör göras innan evenemanget har utförts.
* Kårstyrelsen godkänner normalt inte äskningar till mat.
* Äskningen ska i första hand gynna medlemmar i kåren före icke-medlemmar.[[1]](#footnote-1)
* Äskningen ska ha kårmedlem som ansvarig.
* Äskningen skall medföra att det tydligt går att utläsa kårens delaktighetet i det som har äskats till.
* Om ett evenemang söker stöd i form av en äskning så förväntas det att övriga policy dokument följs.

### Allmänna Regler

Innan en äsknings sker ska det vara klart vad som gäller. Om ett evenemang söker stöd i form av en äskning så förväntas det att diverse policys inom NTK följs.

Relevanta policydokument är:

* Alkoholpolicy
* Likabehandlingspolicy
* Miljöpolicy
* Mottagningspolicy
* Sittningspolicy

## 

# Äskningstitel

## Bakgrund

Text som förklarar ändamålet med det som äskas för.

## Beslutsförslag

Kårstyrelsen/Sektionsstyrelsen föreslås besluta

**Att** göra något.

|  |
| --- |
| Beviljas |
| Avslås |

*För att få pengar utbetalda skall kvitton för utlägg visas upp. Endast gjorda utlägg ersätts. Utbetalningen skall ej överskrida vad som godkänt utan endast ut till det beloppet.*

### Kontaktperson/utbetalning notis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Äskan inlämnad av | | |
| Bank | Clearingnummer | Kontonummer |
| E-postadress (meddelande skickas till betalningsmottagaren vid utbetalning) | | |

1. Dispens om äskningen sker i syfte för att hålla mottagningsaktiviteter. Alla nya studenter anses vara kårmedlemmar fram mottagningens slut då det gäller äskningar. [↑](#footnote-ref-1)