



Bokningskontrakt för pubverksamhet

Vilka tider kan Kårhuset Origo bokas?

Origo kan bokas de flesta dagar, normalt efter klockan 17. Lokalen går inte att boka för pubverksamhet de tider Origo har annan ordinarie verksamhet (i normalfall fredagar och lördagar 22:00 – 02:00, men dessa tider kan variera).

Vad ingår vid bokning av Kårhuset Origo?

Vid bokning av Kårhuset Origo för pubverksamhet har ni tillgång till serveringsområdet och dess inredning. Om evenemanget sker utanför ordinarie tider för EPP (tisdagar 17:00 – 19:30) står bokaren för egen serveringspersonal. Det behövs en serveringsansvarig på plats vilken Kårhuset Origo ansvarar för. En sakkunnig ifrån Kårhuset Origo kan vid behov gå igenom hur utrustning på Origo fungerar innan bokning så att personal kan utföra sitt arbete.

Rekommenderat antal personal kan variera och exakt antal personal som behövs får komma överens med kårhuschefen.

Servering

Kårhuset Origo har fullständiga rättigheter att servera alkoholhaltiga och alkoholfria drycker till allmänheten. Detta tillstånd gäller alla dagar mellan 17:00 och 02:00 utom lördagar, då det gäller mellan 15:00 och 02:00. Samtliga drycker som förtärs i våra lokaler måste vara köpta genom oss. Önskas särskild dryck till evenemanget kan detta diskuteras.

Det är förbjudet att medta och/eller servera medtagen dryck. Gäster som överträder detta kommer att avvisas, vilket även är fallet för gäster som vid ankomst eller under evenemang är märkbart påverkade.

Bokningsavgift

NTK:s sektioner bokar Kårhuset Origo för pubverksamhet utan kostnad. För NTK-medlemmar tas en bokningsavgift på 250kr ut. För övriga är denna avgift 750kr. Ingen kösavgift tas ut för bokningar av detta slag.

Nödutgångar och Larm

Kårhuset Origo har enligt lag flertalet nödutgångar, dessa får endast användas vid nödfall. Bokaren ansvarar för att eventuell dekoration eller utsmyckning inte blockerar dessa nödutgångar. Om nödutgångar öppnas vid annat tillfälle än nödsituation faktureras bokaren en kostnad på 3000 kronor för falsklarm.

Köket

All mat som ska tillagas och hanteras i Kårhuset Origos kök måste köpas och gå genom Origo. Detta på grund av hälsoskäl, då Origo måste kunna kontrollera kvalitén på varorna. De krav som ställs på bokaren är: städning av kök sker som städrutindokumentet instruerar, ni diskar och plockar undan all utrustning som ni har använt och lägger tillbaka detta på rätt ställe. Även tillräcklig kunskap om köket krävs för att använda det. Om sådant saknas kan en ansvarig för Kårhuset Origo gå igenom köket innan bokning så det används korrekt.

Utrustning

Kårhuset Origo är välutrustat med ljus och ljudsystem. Till systemet hör även projektorer och mikrofon. Vid bokning kan dessa nyttjas av bokaren förutsatt att det meddelas senast två (2) arbetsdagar innan bokat datum. Utrustningen får nyttjas kostnadsfritt. Vid användning av projektor ska bokaren själv bistå med dator. HDMI, VGA och AUX kablar finns (EJ till Apple-produkter, ta med egen konverterare).

Förstörelse och nedskräpning

Bokaren ansvarar för all förstörelse och onormal nedskräpning som sker under bokningstiden. Vid förstörelse, alltså övrig åverkan som faller utanför normalt slitage, exempelvis åverkan på väggar, lampor, stolar eller stora mängder krossat glas så kommer en polisanmälan att upprättas. Bokaren kommer även att bli ersättningsskyldig för alla eventuella kostnader för reparationer samt att en administrativ kostnad på 1000 kronor tas ut vid fakturering.

Betalning

Betalningen sker mot faktura 30 dagar netto som utgår från avslutad bokning. Vid betalning efter förfalldatum tas en påminnelseavgift på 60 kronor ut, samt debitering av dröjsmålsränta enligt räntelagen

Övriga villkor

Detta bokningsunderlag ska, signerat, vara kårhuschefen tillhanda senast 11 arbetsdagar före bokat datum. Om Kårhuset Origo ej kunnat tillföra egen personal måste bokaren ansvara för att återställa Kårhuset Origos inredning, möblering och kök såsom den såg ut vid bokningstidens början. Sker inte detta tas en avgift på 250kr ut. Tillgodoses inte detta dokument i tid tas bokningen bort, om inget annat överenskommits parterna emellan.

Undertecknande

Genom att underteckna detta underlag godkänner bokaren samtliga villkor och avgifter kopplade till bokning. Bokaren är även underförstådd med att vid avbokning inom fjorton (14) dagar före bokat datum faktureras halva bokningsavgiften. Vid avbokning inom sju (7) dagar före bokat datum faktureras hela bokningsavgiften och kostnad för eventuell beställd mat.

Datum, ort

Datum, ort

Bokande part

Kårhuschef

Bokningsdetaljer

Bokningens datum:

Namn:

Tid (från – till):

Telefon:

Uppskattat antal gäster:

E-mail:

Fakturaadress:

.....

.....

.....

Faktura via mail

Bokningsbeskrivning

Beskriv evenemanget och fyll i det som önskas

Teknisk utrustning

Mikrofon

Ljudsystem

Projektorer (Via VGA/HDMI)

