

Reglemente

Innehåll

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Styrelsen	2
Kapitel 3: Utskott	4
Kapitel 3.1 Kommunikationsutskottet	4
Kapitel 3.2 Näringslivsutskott	5
Kapitel 3.2.1 Arbetsmarknadsgruppen	5
Kapitel 3.2.2 Casegruppen	6
Kapitel 3.3 Sociala utskottet	6
Kapitel 3.3.1 Lokalgruppen	6
Kapitel 3.3.2 FIEzta	8
Kapitel 3.3.3 Sportmästeriet	8
Kapitel 3.3.4 Mottagningsgruppen	9
Kapitel 3.4 Utbildningsutskottet	9
Kapitel 3.4.2 Sektionens förtroendevalda	10
Kapitel 4.1 Sektionens hemsida	12
Kapitel 4.2 Sektionens anslagstavlor	12
Kapitel 4.3 Elektronisk post	12
Kapitel 5.1 Sektionslokal	13

Kapitel 1: Allmänt

- Definition** § 1 Detta är ett reglemente för I-sektionen, nedan kallad Sektionen, som är en sektion inom Umeå naturvetar- och teknologkår, nedan kallad Kåren.
- Ändamål** § 2 Reglementet har till uppgift att reglera Sektionens verksamhet.

Kapitel 2: Styrelsen

- Sammansättning** § 1 Styrelsen bör väljas på sådant sätt att det finns en spridning mellan årskurserna samt att det finns engagemang och intresse bland de valda styrelsemedlemmarna.
- Uppgift** § 2 Det åligger styrelsen
1. att ansvara för att den yttre representationen av Sektionen sköts på ett för Sektionen gynnsamt sätt
 2. att ansvara för att Sektionens medlemmar har möjlighet till insyn och förståelse av organisationen
 3. att ansvara för att Sektionens tillgångar förvaras på ett bra och säkert sätt
 4. att ansvara för utveckling av Sektionen
 5. att ha kontinuerlig kontakt med Sektionens representanter i externa organ
 6. att ansvara för Sektionens arrangemang
 7. att förrätta fyllnadsval till de poster som inte tillsätts vid årsmöte
 8. att utse ett studiemiljöombud (SAMO) för Sektionen
 9. att utse mottagningsgeneraler
- Ansvar** § 3 Varje styrelsemedlem äger rätten att spendera 500kr vardera i arrangemangskostnader. Om summan överstiger detta skall en omröstning avgöra den total summa som erhålles för arrangemanget
- Ordförande** § 4 Det åligger ordföranden
1. att kalla till och leda styrelsens sammanträden
 2. att vara den som ytterst ser till att beslut inom sektionen verkställs
 3. att företräda Sektionen i Ordföranderådet
 4. att närvara på kårstyrelsens sammanträden
 5. att ansvara för att styrelsen får information från Kåren.
 6. att företräda Sektionen i fullmäktige
- Vice ordförande** § 5 Det åligger vice ordföranden
1. att ersätta ordföranden vid dennes förfall
 2. att i samarbete med ordföranden avlasta denne
 3. att inneha någon av posterna i § 7-11
 4. att företräda Sektionen i fullmäktige
- Sekreterare** § 6 Det åligger sekreteraren

-
1. att föra protokoll vid styrelsens sammanträden
 2. att ansvara för att protokoll finns tillgängliga för Sektionens medlemmar
 3. att ansvara för Sektionens arkiv
 4. att ansvara för att kopior av Sektionens stormötesprotokoll tillställs Kåren
- Ekonomiansvarig** § 7 Det åligger ekonomiansvarig
1. att ansvara för hantering och redovisning av sektionens ekonomi
 2. att kontinuerligt avgiva ekonomiska rapporter till styrelsen
- Kommunikationsansvarig** § 8 Det åligger kommunikationsansvarig
1. att vara ordförande i Kommunikationsutskottet
 1. att ansvara för och leda Kommunikationsutskottets arbete samt informera styrelsen om dess arbete
 2. att vara representant i respektive enhet
- Socialtansvarig** § 9 Det åligger socialtansvarig
1. att vara ordförande i Sociala utskottet
 1. att ansvara för och leda det Sociala utskottets arbete samt informera styrelsen om dess arbete
 2. att vara representant i respektive enhet
- Näringslivsansvarig** § 10 Det åligger näringslivsansvarig
1. att vara ordförande i Näringslivsutskottet
 1. att ansvara för och leda Näringslivsutskottets arbete samt informera styrelsen om dess arbete
 2. att vara representant i respektive enhet
- Utbildningsansvarig** § 11 Det åligger utbildningsansvarig
1. att vara ordförande i Utbildningsutskottet
 2. att ansvara och leda Utbildningsutskottets arbete samt informera styrelsen om dess arbete
 3. att vara representant i respektive enhet
- Ledamot** § 12 Det åligger ledamot för ordförande
1. att vara ledamot i styrelsen
 2. att vara delaktig i ordförandens arbete, och skugga denne
 3. att vara delaktig i styrelsens arbete
- Casegruppen** § 13 Det åligger casegruppsansvarig
1. att vara ordförande i Casegruppen
 2. att ansvara och leda Casegruppens arbete samt informera styrelsen om dess arbete
 3. att vara representant i respektive enhet.
- Sportmästeriet** § 14 Det åligger sportmästerieansvarig
1. att vara ordförande i Sportmästeriet

2. att ansvara och leda Sportmästeriets arbete samt informera styrelsen om dess arbete
3. att vara representant i respektive enhet.

Kapitel 3: Utskott

Definition	§ 1	Sektionens utskott är <ol style="list-style-type: none">1. Kommunikationsutskottet2. Näringslivsutskottet3. Sociala utskottet4. Utbildningsutskottet
Uppgift	§ 2	För drift och ledning av särskilda verksamheter inom Sektionen har Sektionsstyrelsen till sitt förfogande utskott. Ett utskott kan utgöra en del av styrelsen, men bör bestå av Sektionsmedlemmar med intresse för ett visst verksamhetsområde

Kapitel 3.1 Kommunikationsutskottet

Sammansättning	§ 1	Kommunikationsutskottet består av <ol style="list-style-type: none">1. ordförande för Kommunikationsutskottet, i Kap 3.1 kallad ordförande2. vice ordförande3. PR-ansvarig4. Webb-ansvarige (Webbmaster)5. Designansvarig <p>Ordförande väljs av Sektionens årsmöte. Vice ordförande är suppleant till ordförande i dennes arbete i Sektionens styrelse och väljs av Sektionens höststormöte. Övriga ledamöter och dess uppgifter utses av ordförande och vice ordförande.</p>
Mandatperiod	§ 2	Kommunikationsutskottets mandatperiod sammanfaller med Sektionens verksamhetsår.
Uppgift	§ 3	Kommunikationsutskottets uppgifter är <ol style="list-style-type: none">1. att ansvara och uppdatera Sektionens informationskanaler2. att ansvara för att marknadsföra Sektionen3. att ansvara över Sektionens profilvaror.4. att ansvara över sektionens hemsida
Ordförande	§ 4	Ordförandes uppgifter är <ol style="list-style-type: none">1. att ansvara över och leda Kommunikationsutskottets arbete2. att formulera utskottets verksamhetsplan i förväg

Vice ordförande	§ 5	Vice ordförandes uppgifter är <ol style="list-style-type: none"> 1. att ersätta ordförande vid förfall 2. att i samarbete med ordföranden avlasta denne 3. att vara suppleant för Kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen
------------------------	-----	---

Kapitel 3.2 Näringslivsutskott

Sammansättning	§ 1	Näringslivsutskottet består av <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordförande för näringslivsutskottet, i Kap 3.2 kallad ordförande 2. Vice ordförande 3. Ordf.casegrupp 4. Rådgivare
-----------------------	-----	---

Ordförande för näringslivsutskottet och ordförande för casegruppen väljs av Sektionens årsmöte. Vice ordförande är suppleant till ordförande i dennes arbete i Sektionens styrelse och väljs av Sektionens höststormöte. Övriga ledamöter och dess uppgifter utses av ordförande och vice ordförande.

Mandatperiod	§ 2	Näringslivsutskottets mandatperiod sammanfaller med Sektionens verksamhetsår
---------------------	-----	--

Ordförande	§ 3	Ordförandes uppgifter är <ol style="list-style-type: none"> 1. Att kalla till och leda utskottets sammanträden 2. att ansvara över och leda Näringslivsutskottets arbete 3. att formulera utskottets verksamhetsplan i förväg
-------------------	-----	--

Vice ordförande	§ 4	Vice ordförandes uppgifter är <ol style="list-style-type: none"> 1. att ersätta ordförande vid förfall 2. att i samarbete med ordföranden avlasta denne 3. att vara suppleant för näringslivsansvarige i sektionsstyrelsen
------------------------	-----	---

Ansvar	§ 5	Näringslivsutskottet beslutar fritt över den budgetpost som tilldelas utskottet från budgetplanen som fastställs av Sektionens styrelse. Dock vid belopp över 1000kr krävs styrelsens godkännande.
---------------	-----	--

Kapitel 3.2.1 Arbetsmarknadsgruppen

Uppgift	§ 1	Näringslivsutskottets uppgifter är <ol style="list-style-type: none"> 1. att ansvara för att marknadsföra Sektionens medlemmar mot intressenter såsom arbetsgivare, företag och allmänhet. 2. att verka för att anordna och genomföra företagsevent för programmet Industriell Ekonomi 3. att ansvara för att försöka finna samarbetsföretag 4. att ansvara för att utbyte och träffar mellan företag och studenter finns
----------------	-----	---

I-Sektionen

Fastställt av Stormöte 2020-09-28

Vid Umeå universitet

Sid. 6(13)

Kapitel 3.2.2 Casegruppen**Uppgift § 1**

Casegruppens uppgifter är

4. att ansvara för och leda Sektionens caseverksamhet.
5. att utbilda och informera Sektionens medlemmar inom området caselösning
6. att anordna arrangemang som syftar till att utveckla Sektionens medlemmars kunskap inom området caselösning.

Kapitel 3.3 Sociala utskottet**Sammansättning § 1**

Sociala utskottet består av

1. Ordförande för Sociala utskottet, i Kap 3.3 kallad ordförande
2. Vice ordförande
3. Ordförande fIEZta
4. Ordförande Sportmästeriet
5. Övriga ledamöter

Ordförande för sociala utskottet samt ordförande för sportmästeriet väljs av Sektionens årsmöte. Vice ordförande är suppleant till ordförande i dennes arbete i Sektionens styrelse och väljs av Sektionens höststormöte. Övriga ledamöter och dess uppgifter utses av ordförande och vice ordförande.

Mandatperiod § 2

Mandatperioden sammanfaller med Sektionens verksamhetsår

Ordförande §3

Ordförandes uppgifter är

1. att kalla till och leda utskottets sammanträden
2. att ansvara över och leda Sociala utskottets
3. att formulera utskottets verksamhetsplan i förväg

Vice Ordförande § 4

Vice ordförandes uppgifter är

1. att ersätta ordförande vid förfall
2. att i samarbete med ordföranden avlasta denne

Kapitel 3.3.1 Lokalgruppen**Sammansättning § 1**

Lokalgruppen består av

1. lokalansvarig
2. Sektionens ledamot i NHSF:s råd
3. Sektionens suppleant i NHSF:s råd
4. Övriga ledamöter

Lokalansvarig och rådsrepresentanter väljs av Sektionens årsmöte. Lokalansvarig och rådsrepresentant kan vara samma person. Övriga ledamöter utses av lokalansvarig. Lokalgruppen skall utses före NHSF:s årsmöte.

Mandatperiod § 2

Lokalgruppens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret

I-Sektionen

Vid Umeå universitet

Sid. 7(13)

Uppgift	§ 3	Lokalgruppens uppgifter är <ol style="list-style-type: none">1. att ansvara för Sektionslokalen och verka för att den hålls levande2. att ansvara för att aktuella regler för Sektionslokalen finns uppsatta i Sektionslokalen3. att ansvara för att Sektionslokalen städas regelbundet och är representabel som studentföreningslokal4. att ansvara för att verksamheten i Sektionslokalen bedrivs i enlighet med detta reglemente5. att informera Sektionens medlemmar om NHSF:s verksamhet6. att informera NHSF om sin sammansättning samt vem som är verksamhetsansvarig för Sektionens lokal
Lokalansvarig	§ 4	Det åligger lokalansvarig <ol style="list-style-type: none">1. att ansvara för och leda lokalgruppens arbete2. att ansvara för passerkort till sektionslokalen3. att närvara vid Lokalförsörjningsenhetens brandsäkerhetsutbildning för de verksamhetsansvariga4. att regelbundet informera Sektionens medlemmar om brandsäkerhet och andra säkerhetsaspekter5. att regelbundet genomföra egenkontroll av Underrummet samt de utrymningsvägar som finns i dess närhet och rapportera till NHSF:s råd om detta6. att tillse att den verksamhet som bedrivs i Underrummet inte strider mot gällande regler, såväl NHSF:s som brandmyndighetens och Umeå universitets.
NHSF	§ 5	<ol style="list-style-type: none">1. NHSF (Naturvetarhusets Husråd för Studentföreningslokaler) är en kårförening som verkar för att bevara de studentspecifika lokaler som finns i Naturvetarhusets kulvert.2. Lokalgruppen och Lokalansvariges uppgifter regleras huvudsakligen av NHSF:s styrdokument.
Skyldigheter	§ 6	Lokalgruppen är skyldig att utse en ersättare för Sektionens representanter i NHSF:s råd vid laga förfall av dessa rådssammanträden

I-Sektionen

Vid Umeå universitet

Sid. 8(13)

Kapitel 3.3.2 FIEzta

Sammansättning § 1

FIEzta är sektionens festeri och består av

1. Ordförande
2. Övriga ledamöter

Ordförande väljs av Sektionens årsmöte. Övriga ledamöter och dess uppgifter utses av ordföranden.

Uppgift § 2

FIEztas uppgifter är

1. att arrangera sociala arrangemang för Sektionens medlemmar.

Ordförande § 3

Ordförandes uppgift är

1. att kalla till och leda FIEztas sammanträden
2. att ansvara över och leda FIEztas arbete
3. att formulera FIEztas verksamhetsplan utifrån förslag av Sociala utskottet

Ansvar § 4

I händelse av FIEztas upplösning skall alla skulder betalas, varefter återstående tillgångar överförs till Sektionen såvida ej något nytt festeri bildas.

Kapitel 3.3.3 Sportmästeriet

Sammansättning § 1

Sportmästeriet består av

1. Ordförande för sportmästeriet, nedan kallat sportmästare
2. Övriga ledamöter

Sportmästare väljs av Sektionens årsmöte. Övriga ledamöter och dess uppgifter utses av sportmästaren.

Uppgift § 2

Sportmästeriets uppgift är

1. Att arrangera sport relaterade aktiviteter och arrangemang för Sektionens medlemmar

Sportmästare § 3

Sportmästarens uppgift är

1. att kalla till och leda Sportmästeriets sammanträden
2. att ansvara över och leda Sportmästeriets arbete
3. att formulera Sportmästeriets verksamhetsplan utifrån förslag av Sociala utskottet

Ansvar § 4

Sportmästeriet beslutar fritt över den budgetpost som tilldelas utskottet från budgetplanen som fastställs av Sektionens styrelse. Dock vid belopp över 1000kr krävs styrelsens godkännande.

Kapitel 3.3.4 Mottagningsgruppen

Sammansättning	§ 1	Mottagningsgruppen består av <ol style="list-style-type: none">1. två (2) mottagningsgeneraler2. Övriga ledamöter
Valberedning	§ 2	Mottagningsgeneralerna utses av Sektionens styrelse. Övriga ledamöter utses av mottagningsgeneralerna. Föregående års mottagningsgeneraler valbereder kommande års mottagningsgeneraler inför Sektionens styrelse.
Mandatperiod	§ 3	Mottagningsgruppens mandatperiod sammanfaller med kalenderåret.
Uppgift	§ 4	Mottagningsgruppens uppgifter är <ol style="list-style-type: none">1. att anordna mottagningen i början av höstterminen för Sektionens nya studenter2. att anordna Insparken
Ansvar	§ 5	Mottagningsgeneralerna är ansvariga inför Sektionens styrelse för gruppens verksamhet och ekonomi.

Kapitel 3.4 Utbildningsutskottet

Sammansättning	§ 1	Utbildningsutskottet består av <ol style="list-style-type: none">1. Ordförande i Utbildningsutskottet, i Kap 3.4 kallad ordförande2. Vice ordförande3. Sektionens förtroendevalda4. Övriga ledamöter <p>Ordförande väljs av Sektionens årsmöte. Vice ordförande är suppleant till ordförande i dennes arbete i Sektionens styrelse och väljs av Sektionens höststormöte. Övriga ledamöter och dess uppgifter utses av ordförande och vice ordförande.</p>
Mandatperiod	§ 2	Mandatperioden sammanfaller med Sektionens verksamhetsår. Specifika mandatperioder definieras specifikt under vissa kapitel i Kap 3.4.2.
Ordförande	§ 3	Ordförandes uppgifter är <ol style="list-style-type: none">1. att kalla till och leda utskottets sammanträden2. att ansvara över och leda utbildningsutskottets arbete att formulera utskottets verksamhetsplan i förväg
Vice ordförande	§ 4	Vice ordförandes uppgifter är <ol style="list-style-type: none">1. att ersätta ordförande vid förfall2. att i samarbete med ordföranden avlasta denne

Kapitel 3.4.2 Sektionens förtroendevalda

Definition	§ 1	Sektionen har förtroendevalda inom följande externa organ: 1.Kårens fullmäktige 2.Kårens fullmäktiges enheter 3.Kårens fullmäktiges valberedning 4.Institutionsråd 5.programråd 6.NHSF:s råd.
Mandatperiod och valförfarande	§ 2	Mandatperiod för och förfarande i val av Sektionens förtroendevalda enligt § 1 punkterna 1–4 gäller enligt Kårens styrdokument och av Kårens fullmäktige utfärdade direktiv. Mandatperiod för Sektionens förtroendevalda i NHSF:s råd gäller enligt NHSF:s styrdokument.

Kapitel 3.4.2.1 Sektionens representanter i Kårens fullmäktige

Allmänt	§ 1	Sektionen har att vid årsmöte utse representanter till Kårens fullmäktige. Antalet mandat fastställs av Kårens valnämnd inför varje verksamhetsår. Val av Sektionens representanter skall vara slutet och övervakas av Kårens valnämnd. Suppleanterna skall ersätta ledamöter enligt en turordning.
Uppgift	§ 2	Det åligger Sektionens ledamöter i Kårens fullmäktige 1. att företräda Sektionens intressen och föra Sektionens talan vid fullmäktiges sammanträden 2. att efter varje fullmäktigesammanträde rapportera till Sektionens styrelse

Kapitel 3.4.2.2 Sektionens representanter i Kårens fullmäktiges enheter

Allmänt	§ 1	Sektionens har att vid årsmöte utse representanter i följande av Kårens fullmäktiges enheter: 1. Arbetsmarknadsenheten (AE) 2. Studiesociala enheten (SE) 3. Kommunikationsenheten (KE) 4. Utbildningsbevakningsenheten (UE).
Uppgift	§ 2	Det åligger enhetsrepresentant 1. att företräda Sektionens intressen och föra Sektionens talan i den enhet där denne är ledamot 2. att om förhinder att närvara vid enhetssammanträde föreligger finna en lämplig ersättare 3. att efter varje sammanträde i enheten rapportera till Sektionens styrelse 4. att inom Sektionen ansvara för de frågor som hör till enhetens arbetsområde.

I-Sektionen

Fastställt av Stormöte 2020-09-28

Vid Umeå universitet

Sid. 11(13)

Kapitel 3.4.2.3 Sektionens representanter i Kårens fullmäktiges valberedning

- Allmänt** § 1 Sektionen har att vid årsmöte nominera en (1) representant till Kårens fullmäktiges valberedning.
- Mandatperiod** § 2 Mandatperioden sträcker sig från Kårens fullmäktiges första sammanträde på hösten innevarande verksamhetsår till Kårens fullmäktiges första sammanträde på hösten påföljande verksamhetsår.

Kapitel 3.4.2.4 Sektionens inom institutionsråd

- Allmänt** § 1 Sektionen har att vid årsmöte utse representanter i följande institutionsråd:
1. Institutionen för matematik och matematisk statistik.
 - a) grundutbildningsrådet
 - b) prefektens beslutsmöte
- Antal ledamöter samt suppleanter till respektive råd fastställs varje år i Kårens delegationsordning.
- Uppgift** § 2 Det åligger representant i institutionsråd
1. att företräda Sektionens intressen och föra Sektionens talan i institutionsrådet
 2. att efter varje sammanträde i institutionsrådet rapportera till Sektionens styrelse

Kapitel 3.4.2.5 Sektionens representanter i programråd och planeringsgrupp

- Allmänt** § 1 Sektionen har även att vid årsmöte utse representanter i följande programs planeringsgrupper:
1. Civilingenjörsprogrammet i industriell ekonomi
- Representanterna består av en (1) ledamot och en (1) suppleant från industriell ekonomi.
- Uppgift** § 2 Det åligger representant i programråd eller planeringsgrupp
1. att företräda sitt programs studenter i programrådet eller planeringsgruppen
 2. att efter varje sammanträde i programrådet eller planeringsgruppen rapportera till Sektionens styrelse
 3. att förmedla information till programstudenter av samma årskurs.
- Det åligger suppleant
1. att ersätta ordinarie ledamot vid dennes förfall
 2. att vara insatt i de ärenden som behandlas av programrådet eller planeringsgruppen.

I-Sektionen

Fastställt av Stormöte 2020-09-28

Vid Umeå universitet

Sid. 12(13)

Kapitel 3.4.2.6 Sektionens representanter inom NHSF:s råd

Allmänt § 1 Sektionen har att vid årsmöte utse en (1) ledamot samt en (1) suppleant till NHSF:s råd.

Uppgift § 2 Det åligger representant i NHSF:s råd
1.att företräda Sektionens intressen och föra Sektionens talan inom NHSF
2.att närvara vid NHSF:s sammanträden

Kapitel 4 § 1 **Informationskanaler**
Definition Sektionens huvudsakliga informationskanaler är:
1. Sektionens hemsida
2. Sektionens facebookside
3. Sektionens instagram
4. Elektronisk post
5. Sektionens anslagstavlor

Kapitel 4.1 Sektionens hemsida

Allmänt § 1 Sektionens hemsida skall innehålla
1. information om sektionen och dess verksamhet
2. information om sektionens förtroendevalda
Sektionens styrdokument, mötesprotokoll och övriga dokument av intresse för sektionens medlemmar.

URL § 2 Sektionens hemsida återfinns på <https://isektionen.com/>

Ansvarig § 3 Sektionens hemsida underhålls av webbansvarig.

Kapitel 4.2 Sektionens anslagstavlor

Allmänt § 1 Sektionens anslagstavlor finns
1. i MIT-huset, plan 3
2. i Underrummet

Kapitel 4.3 Elektronisk post

Allmänt § 1 Elektronisk post delas in i följande kategorier:
1. Sektionens e-postlista
2. sektionensstyrelsen
3. förtroendevalda
4. lokalgruppen
5. enskilda medlemmar.

Kapitel 5.1 Sektionslokal

Definition	§ 1	Sektionslokalen, kallad Underrummet, är den lokal Sektionen disponerar i Naturvetarhusets kulvert.
Nyttjanderätt	§ 2	<ol style="list-style-type: none">1. Sektionslokalen får endast nyttjas av Sektionens medlemmar. Vid medlemskapets upphörande upphör även nyttjanderätten.2. Den som släpper in person utan nyttjanderätt är ansvarig för att denne följer gällande regler.
Kulvertregler	§ 3	Av NHSF fastställda kulvertregler måste följas utan undantag.
Verksamhet under kvällstid och helger	§ 4	<ol style="list-style-type: none">1. Med kvällstid avses efter klockan 17.00.2. Aktiviteter skall anmälas via e-post till Sektionens lokalgrupp och NHSF:s råd. En uttalat ansvarig person skall närvara under hela arrangemanget3. Vid aktiviteter med fler än femton (15) personer skall anmälan via e-post ske två (2) dagar i förväg. Dessutom måste en diplomerad arrangör närvara under hela arrangemanget.
22-reglen	§ 5	Verksamhet i Sektionslokalen får ej ske efter kl. 22.00
Alkohol	§ 6	Förtäring av alkohol är ej tillåtet i Sektionslokalen.