

Reglemente för ingenjörsektion

Reglemente: ”Styrelsens klippa i stormen”

Detta är ett reglemente för Ingenjörssektionen, kallad InSekt, som är en sektion inom Umeå naturvetar- och teknologkår. Reglementet har till uppgift att reglera Insekts och undergruppernas verksamhet, samt att förtydliga stadgarna och stödja nästa styrelsen.

Innehållsförteckning

Reglemente: "Styrelsens klippa i stormen"	III
Innehållsförteckning	IIIIII
Kapitel 1: Allmänt	111
Kapitel 2: Bunkerlokalen.....	222
Kapitel 3: Aktiviteter	333
Kapitel 4: Inkomst	444
Kapitel 5: Förtroendevalda	555
Kapitel 6: Äska	666
Kapitel 7: Kommunikationsvägar mot medlemmarna.	777

Kapitel 1: Allmänt

- §1 Reglementet kan ej bryta mot sektionens stadgar. Om ändringar av reglementet röstas igenom på ett stormöte som bryter mot sektionens stadgar så måste antingen ändringarna tas bort eller så måste stadgarna ändras och röstas igenom på 2 stycken stormöten.
- §1.1 Ändringar av stadgar måste alltid röstas igenom på 2 stycken stormöten, och oavsett ändringar så får inte InSekt:s stadgar bryta mot NTK:s stadgar.
- §2 Höststormöte bör hållas inom mottagningsveckorna.
- §3 Minst en general från vardera program som InSekt representerar skall vara närvarande vid varje stormöte för att för att få äska. Eftersom generalerna väljs under slutet av höstterminen kommer denna ordning vara att vårstormöte kommer vara det första obligatoriska mötet, sedan höststormöte.
- §4.1 Detta är till som ett medel för att så många som möjligt närvarar vid stormöten. Då oddsen för att fylla platser ökar. Utan styrelse/verksamhet kan inte pengar äskas och mottagningskvalitén riskerar att sjunka.
- §5 Ordförande och/eller kassören bör ha god kommunikation med generalerna då detta gagnar det som står i föregående paragraf (§4.1) samt att det minskar risken för missförstånd/fel då äskningarna väl ska skrivas och sedan skickas in. Då dessa problem leder till att värdehandlingarna (utlagda pengar etc.) tar längre tid att reda ut och det blir mer jobb för båda parterna (arbetsglädjen reduceras).

Kapitel 2: Bunkerlokalen

- §1 Kulvertlokalgruppen är ytterst ansvarig för lokalens skötsel.
- §2 Kulvertlokalgruppen består minst av en (1) förtroendevald från Homer och en (1) förtroendevald från BOB. Det vill säga (1) bunkeransvarig samt (1) suppleant/vice-bunkeransvarig. Hur dessa är fördelade får festerierna H.O.M.E.R och BOB bestämma. Men de båda måste fortfarande bli valda vid stormötet.
- §3 Verksamhetsansvarig för kulvertlokalen tecknar avtal för lokalen enligt Naturvetarhusets Husråd för StudentFöreningslokaler, NHSF:s, stadga.
- §4 Sektionens kulvertlokal befinner sig i N-korridoren, på källarvåningen i Naturvetarhuset och går under namnet Nästet.
- §5 Sektionens kulvertlokal skall vara tillgänglig för alla InSekt medlemmar.
- §5.1 Ifall en medlem skall stängas av från kulvertlokalen ska detta röstas igenom på ett styrelsemöte. Överklagan går via stormöte för att åter igen bli tillåten åtkomst till bunkern.
- §6 Kulvertlokalgruppen kan få äska för utrustning till Nästet. Detta betraktas som en vanlig äskningsansökan.
- §6.1 Att föra diskussioner mellan styrelsen och kulvertansvarig är högst förmånligt då, T.ex. ett införskaffande av en projektor kan öka trivseln och skapa event som t.ex. filmkväll.

Kapitel 3: Aktiviteter

I detta kapitel tas några aktiviteter upp som sektionen kan hålla i, men det är upp till varje styrelse att välja vilka aktiviteter som skall hållas i. Dessutom bör varje styrelse lägga till uppskattade aktiviteter i detta kapitel för nästa styrelsen.

- §1 InSekt-station vid slaget om teknikhuset under mottagningen. Syftet är att visa att sektionen finns för de nya studenter, så det rekommenderas att bjuda på något, t ex fika och kaffe.
- §2 Snörugby är en aktivitet som kan hållas i under vintern. Denna är i princip som det låter, rugby i snö.
- §3 InSekt EPP. Detta är en EPP på Origo där alla InSekt medlemmar får köpa epp-mat för ett rabatterad pris.

Kapitel 4: Inkomst

Under åren har tillvägagångssätt att införskaffa pengar varierat i gott och ont. Denna lista startades officiellt VT – 2017 i sammanband med det nya regementet. Det är upp till verkställande styrelse att själva välja vad de vill lägga till och följa.

Många av dessa paragrafer som t.ex. matförsäljning gör i sig självt reklam för InSekt vilket är värt att tänka på.

- §1 Säljande av märken. InSekt märken har funnits och detta är en bra inkomstkälla samt marknadsföring för InSekt. Man kan välja att trycka upp en befintlig design av InSekt-märket och sälja det under t.ex. slaget om teknikhuset eller annat mottagningsevent. Eller måhända göra det en tävling om vem/vilka som får designa märket. Möjligheterna finns.
- §2 Säljande av mat under mottagningen och egna event osv:
Att sälja mat till hungriga magar är alltid uppskattat. T.ex. hamburgare och dylikt.
- §3 Annonseringsavgifter: Till exempel företag som vill nå ut till studenter med reklam. Så länge reklamen är givande för våra medlemmar.
- §3.1 Annonser skall gå igenom arbetsmarknadsenheten. Annonser som leder till arbete borde inte kosta företaget något då detta är en enorm tjänst för våra medlemmar.
- §4 Sommarringningen som InSekt:s programgeneraler gör till de antagna på linjerna skall gå till InSekt. Som skall använda dessa pengar till mottagningen.

Kapitel 5: Förtroendevalda

- §1 **Ordförande** inom sektionen har till uppgift allt kalla och hålla i möten, samt att delegera arbete till resten av styrelsen. Dessutom är den ytterst ansvarig för hela InSekt sektionen.
- §2 **Vice-ordförande** inom sektionen har till uppgift att stödja ordförande i det dagliga arbetet, dessutom skall den ta över rollen som ordförande när den ordinarie ordförande är frånvarande.
- §3 **Kassör** inom sektionen har till uppgift att veta InSekt:s ekonomiska situation. Dessutom skall den lösa alla ekonomiska ärenden som sektionen har.
- §4 **Sekreterare** inom sektionen har till uppgift att vara mötessekreterare på alla möten ifall ingen annan väljs under mötet, samt att renskriva dessa protokoll.
- §5 **Informationsansvarig** inom sektionen har som uppgift att ansvara för att informationen från sektionen, kåren och relevant universitetsinformation når fram till sektionsmedlemmarna. Detta får ske genom vad ansvarigen anser bästa möjliga sett. Dessutom får ansvarigen skapa en grupp som hjälper med denna uppgift. Sektionen egna hemsida skall denna person också ansvara för.
- §6 **Arbetsmarknadsansvarig** inom sektionen har till uppgift att ansvara för en god kontakt med arbetlivet och studenterna. Detta görs genom att skapa förutsättningar för medlemmarna att träffa företag i deras respektive område, t ex genom företagskvällar och liknade aktiviteter. Det är upp till varje ansvariga att skapa en egen grupp som stöd och bör samarbeta med kårens arbetsmarknadsansvarige.
- §7 **Utbildningsbevakningsansvarig** inom sektionen har till uppgift att bevaka utbildningens kvalitet och hjälpa studenter med problem som rör universitetet. Eftersom utbildningsbevakning är kårens viktigaste uppgift enligt universitetet bör denna ansvarige skapa en grupp som stöd.
- §8 **FUM-ledamöter** har som uppgift att representera sektionen in kårens fullmäktigesammanträdaanden. På dessa sammanträden skall sektionsmedlemmarnas bästa hållas i åtanke.

Kapitel 6: Äska

- §1 Som tidigare sagt kan inte reglementet bryta stadgarna.
- §2 Den som äskar skall lämna en preliminär äskan i god tid innan köp av äskans innehåll. Så att styrelsen har tid nog att godkänna äskan.
- §2.1 Ifall den som äskar inte kan redogöra för den preliminära äskan kan denne bli återbetalningsskyldig.
- §3 Den som äskar har ingen rätt att kräva pengar om denne gjort en äskan som inte godkänds av den verkställande styrelsen.
OBS! Det är styrelsens uppgift att så snart som möjligt ta tag i äskningarna och se till att dessa inte bryter mot sektionens stadgar.

Kapitel 7: Kommunikationsvägar mot medlemmarna.

§1 De medel av kommunikation InSekt i nuvarande (VT-2017) innehaver. Är följande:

- InSekt:s Facebook sida.
- Anslagstavlor i teknikhuset.
- Massutskicksmail.
- En icke uppdaterad hemsida.