



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Reglemente

Sida 1 (22)

Sigmasektionens Reglemente

Senast reviderad: 2021-04-26.

Innehållsförteckning

KAPITEL 1: ALLMÄNT	3
KAPITEL 2: STORMÖTETS SAMMANTRÄDESORDNING.....	3
KAPITEL 3: SEKTIONENS VALBEREDNING.....	4
KAPITEL 4: SEKTIONENS GRUPPER	5
Kapitel 4.1: Utbildningsbevakningsgruppen.....	5
Kapitel 4.2: Informationsgruppen	6
Kapitel 4.3: Arbetsmarknadsgruppen.....	6
Kapitel 4.4: Studiesociala gruppen.....	7
Kapitel 4.4.1 Sigmas Sportmästeri.....	9
KAPITEL 5: SEKTIONSSTYRELSEN	9
KAP 6: SEKTIONSSTYRELSENS PRESIDIUM.....	11
KAPITEL 7: INFORMATIONSKANALER.....	11
Kapitel 7.1: Sektionens hemsida	11
Kapitel 7.2: Sektionens anslagstavlor	12
Kapitel 7.3: Elektronisk post.....	12
Kapitel 7.4: Sociala nätverk	12
KAPITEL 8: SEKTIONSLOKAL.....	13
KAPITEL 9: SEKTIONENS FÖRTROENDEVALDA	14
Kapitel 9.1: Sektionens representanter i kårens fullmäktige	14
Kapitel 9.2: Sektionens representanter i kårens fullmäktiges enheter.....	15
Kapitel 9.3: Sektionens representanter i kårens fullmäktiges valberedning	15
Kapitel 9.4: Sektionens representanter i institutioners beslutsmöten.....	15
Kapitel 9.5: Sektionens representanter i programråd	16
Kapitel 9.6: Sektionens representanter i NHSF:s råd.....	17
KAPITEL 10: SEKTIONENS ÄMBETSMÄN	17
KAPITEL 11: ARRANGEMANG.....	18
Kapitel 11.1: Aktiviteter.....	18



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

KAPITEL 12: SEKTIONENS PRISER	18
Kapitel 12.1: Årets Sektionsmedlem	19
KAPITEL 13: INSIGNIA	19



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Kapitel 1: Allmänt

- Definition** § 1 Detta är ett reglemente för Sigmasektionen, nedan kallad sektionen, en sektion inom Umeå naturvetar- och teknologkår, nedan kallad kåren.
- Ändamål** § 2 Reglementet har till uppgift att reglera sektionens verksamhet.
- Förankring av styrelsebeslut** § 3 På höststormötet bör beslut som fattats av sektionens styrelse i avsikt att reglera sektionens verksamhet även kommande verksamhetsår föras in i reglementet. Beslut av denna karaktär som inte förankras i reglementet bör upphävas.

Kapitel 2: Stormötets sammanträdesordning

- Beredning av ärenden** § 1 Stormötets ärenden ska beredas av sektionsstyrelsen, sektionens grupper och sektionens valberedning.
- Arbetsordning** § 2 Reservationer och protokollsanteckningar framställs skriftligen.
- Oanmälda ärenden** § 3 Ärende som ej upptagits på föredragningslista till sammanträde.
- Proposition** § 4 Förslag som läggs fram av sektionsstyrelsen och sektionens grupper.
- Motion** § 5 Förslag som läggs fram av sektionsmedlem.
- Mötesetikett** § 6 Ingen får vid ett sammanträde uttala sig otillbörligt om någon annan eller använda personligen förolämpande uttryck eller i övrigt i ord eller handling uppträda på ett sätt som strider mot god ordning.
- Den som har ordet ska begränsa sitt anförande till det ämne som behandlas.
- Om någon bryter mot bestämmelserna i första eller andra stycket och inte rättar sig efter mötesordförandens erinran, får mötesordföranden ta från



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

honom eller henne ordet.

Streck i debatten

- § 7 Beslut om streck i debatten kräver 2/3 majoritet. Vid beslut om streck i debatten ska mötesordförande läsa upp inkomna yrkanden samt bereda dem som så önskar tillfälle att lämna in ytterligare yrkanden och/eller begära ordet. Därefter anmäls att streck satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan. Om någon så begär ska talarordningen lottas. Replik kan beviljas sedan streck satts.

Ajournering

- § 8 Förslag om ajournering av sammanträdet till annan dag ska framställas skriftligen. Kortare ajournering får beslutas om av mötesordföranden. Om antalet närvarande medlemmar under pågående sammanträde understiger minimiantal närvarande ledamöter för att sammanträdet ska vara beslutsmässig, ska sammanträdet ajourneras med omedelbar verkan. Sektionsstyrelsen beslutar när det ska återupptas.

Reservation mot beslut

- § 9 Reservation mot beslut av stormötet kan inlämnas av sektionsmedlem och ska anmälas i omedelbar anslutning till behandling av det aktuella ärendet. Formulering av icke blank reservation får dock delges mötessekreteraren senast tjugofyra (24) timmar efter beslutet i frågan. Det åligger mötesordförande att före övergången till nästa ärende kungöra namn på samtliga reservanter, samt så snart skriftlig reservation inkommit, lydelse av densamma.

Protokollsinnehåll

- § 10 I stormötets protokoll ska ingå kortfattad beskrivning av ärenden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande ska förtecknas. Protokoll justeras av mötesordförande, mötessekreterare, jämte två (2) av stormötets utsedda justerare.

Kapitel 3: Sektionens valberedning

Infordrande av förslag

- § 1 Sektionens valberedning ska i god tid sända ut anmodan att nominera. Anmodan ska avse de poster för vilka val ska äga rum och som ska beredas av valberedningen. Anmodan ska sändas ut till sektionsmedlemmar via sektionens informationskanaler.

Valberedningen sätter nomineringstopp samt meddelar detta till



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

sektionsmedlemmar, sektionsstyrelse och revisorer inom en (1) vecka efter anmodan skickas ut.

Kandidat som nominerats enligt denna paragraf och ej föreslagits av valberedningen ska tillfrågas av valberedningen om kandidaten önskar få sin kandidatur offentliggjord genom valberedningens försorg.

- Motförslag** § 2 Sedan valberedningens förslag framlagts har motionsberättigad rätt att i följd motion lämna motförslag över nominering till viss post.
- Nomineringar under sammanträde** § 3 Under stormötessammanträde får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedning föreslagna, samt motnominering, ske endast efter det att stormötet så beslutat.

Kapitel 4: Sektionens grupper

- Definition** § 1 Sektionens grupper är:
1. Utbildningsbevakningsgruppen
 2. Kommunikationsgruppen
 3. Arbetsmarknadsgruppen
 4. Studiesociala gruppen.

Kapitel 4.1: Utbildningsbevakningsgruppen

- Sammansättning** § 1 Utbildningsbevakningsgruppen består av:
1. sektionens utbildningsbevakare
 2. övriga gruppmedlemmar.

Utbildningsbevakare väljs av sektionens årsmöte. Övriga gruppmedlemmar utses av utbildningsbevakare.

- Ändamål** § 2 Utbildningsbevakningsgruppen har till ändamål att:
1. vara ett forum för sektionens arbete inom utbildningsbevakningsområdet
 2. verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas utbildning
 3. samarbeta med andra studentföreningar för gemensamma mål.

- Uppgift, gruppen** § 3 Utbildningsbevakningsgruppen uppgifter är att:
1. bevaka universitetets utbildningsverksamhet och verka för att



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

- denna följer av universitetet fattade beslut samt bedrivs på ett för medlemmarnas studier fördelaktigt sätt
2. samordna sektionens utbildningsbevakning.

Uppgift, gruppens ansvarige

- § 4 Utbildningsbevakarens uppgifter är att:
1. ansvara för att ledamöter i gruppen får tillräckligt med information för att kunna sköta sina uppdrag på ett bra sätt
 2. vara den som ytterst ser till att beslut inom gruppen blir verkställda
 3. företräda gruppen inom kårfullmäktiges utbildningsbevakningsenhet.

Kapitel 4.2: Kommunikationsgruppen

Sammansättning

- § 1 Kommunikationsgruppen består av
1. kommunikationsansvarig
 2. övriga gruppmedlemmar.

Kommunikationsansvarig väljs av sektionens årsmöte. Övriga gruppmedlemmar utses av kommunikationsansvarig.

Ändamål

- § 2 Kommunikationsgruppen har till ändamål att:
1. vara ett forum för sektionens arbete inom informationsspridningsområdet
 2. medlemmarna kontinuerligt informeras om sina utbildningar
 3. medlemmarna kontinuerligt informeras om sektionens arbete
 4. samarbeta med andra studentföreningar för gemensamma mål.

Uppgift, gruppen

- § 3 Kommunikationsgruppens uppgifter är att:
1. ansvara för sektionens informationskanaler
 2. ansvara för att information från sektionens förtroendevalda anslås på hemsidan och speciellt angiven anslagstavla.

Uppgift, gruppens ansvarige

- § 4 Kommunikationsansvarigs uppgifter är att:
1. ansvara för att ledamöter i gruppen får tillräckligt med information för att kunna sköta sina uppdrag på ett bra sätt
 2. vara den som ytterst ser till att beslut inom gruppen blir verkställda
 3. företräda gruppen inom kårfullmäktiges



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

- kommunikationssamarbete
- 4. ansvara för underhåll och uppdateringar av sektionens hemsida
- 5. ansvara för underhåll och uppdateringar av sektionens mailinglistor.

Kapitel 4.3: Arbetsmarknadsgruppen

Sammansättning

- § 1 Arbetsmarknadsgruppen består av
1. arbetsmarknadsansvarig
 2. övriga gruppmedlemmar.

Arbetsmarknadsansvarig väljs av sektionens årsmöte. Övriga ledamöter utses av arbetsmarknadsansvarig.

Ändamål

- § 2 Arbetsmarknadsgruppen har till ändamål att:
1. vara ett forum för sektionens arbete inom arbetsmarknadsområdet
 2. verka för att medlemmarna blir mer anställningsbara och att marknadsföra medlemmarnas utbildningar mot framtida arbetsgivare
 3. samarbeta med andra studentföreningar för gemensamma mål.

Uppgift, gruppen

- § 3 Arbetsmarknadsgruppens uppgift är att:
1. kontinuerligt diskutera sektionens arbete med arbetsmarknadsfrågor
 2. fastställa fördelning av ansvar, inkomster och utgifter då fler än ett program är inblandat i ett företagsarrangemang
 3. bevaka medlemmarnas utbildningar utifrån ett arbetslivsperspektiv
 4. marknadsföra medlemmarnas utbildningar mot framtida arbetsgivare.

Uppgift, gruppens ansvarige

- § 4 Arbetsmarknadsgruppens ansvariges uppgift är att:
1. ansvara för att medlemmar i gruppen får tillräckligt med information för att kunna sköta sina uppdrag på ett bra sätt
 2. vara den som ytterst ser till att beslut inom gruppen blir verkställda
 3. företräda gruppen inom kårfullmäktiges arbetsmarknadsenhet.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Reglemente

Sida 8 (22)

Kapitel 4.4: Studiesociala gruppen

Sammansättning

- § 1 Studiesociala gruppen består av:
1. studiesocialt ansvarig
 2. sektionens verksamhetsansvarige för sektionslokalen samt sektionens ledamot i NHSF:s råd
 3. sektionens suppleant i NHSF:s råd
 4. övriga gruppmedlemmar.

Studiesocialt ansvarig, rådsrepresentanter och verksamhetsansvarig för sektionslokalen väljs av sektionens årsmöte. Studiesocialt ansvarig, rådsrepresentant och verksamhetsansvarig för sektionslokalen kan vara samma person. Övriga gruppmedlemmar utses av studiesocialt ansvarig.

Ändamål

- § 2 Studiesociala gruppen har till ändamål att:
1. vara ett forum för sektionens arbete inom studiesociala området
 2. verka för att medlemmarna ska erhålla en god studiemiljö
 3. samarbeta med andra studentföreningar för gemensamma mål.

Uppgift, gruppen

- § 3 Studiesociala gruppens uppgift är att:
1. verka för att universitetsmiljön är ändamålsenlig för medlemmarnas studier och tillfredsställer medlemmarnas arbetsmiljökrav
 2. verka för att alla studenter har lika rättigheter under sin studietid
 3. verka för att ingen student blir diskriminerad med avseende på kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder
 4. ansvara för sektionslokalen och verka för att den hålls levande,
 5. ansvara för att aktuella regler för sektionslokalen finns uppsatta i sektionslokalen
 6. ansvara för att sektionslokalen städas regelbundet och underhålls
 7. ansvara för att verksamheten i sektionslokalen bedrivs i enlighet med detta reglemente
 8. informera sektionens medlemmar om NHSF:s verksamhet
 9. informera NHSF om sin sammansättning samt vem som är verksamhetsansvarig för sektionslokalen.

Uppgift, gruppens ansvarige

- § 4 Studiesociala gruppens ansvariges uppgift är att:
1. ansvara för att sektionens verksamhetsansvarig för sektionslokalen i gruppen får tillräckligt med information för att



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

- kunna sköta sina uppdrag på ett bra sätt
- vara den som ytterst ser till att beslut inom gruppen blir verkställda.

Verksamhetsansvarig § 5 Verksamhetsansvarige ansvarar för sektionens lokal Basen och verksamhet rörande denna.

Se Kapitel 8, § 5 för fullständig ansvarsbeskrivning.

Kapitel 4.4.1: Sigma Sportmästeri

Sammansättning § 1 Sportmästeriet består av:

1. Sportmästeriets Ordförande (Sportmästare)
2. Studiesocialt ansvarig
3. övriga gruppmedlemmar.

Sportmästare och Studiesocialt ansvarig väljs av sektionens årsmöte. Sportmästare och Studiesocialt ansvarig kan vara samma person. Övriga gruppmedlemmar utses av Sportmästare.

Ändamål § 2 Sigmas Sportmästeri har till ändamål att:

1. vara ett forum för sektionens arbete inom studenthälsa
2. verka för att medlemmarna ska erhålla en god hälsa och främja sammanhållning genom fysisk aktivitet
3. samarbeta med andra studentföreningar för gemensamma mål.

Uppgift, gruppen § 3 Sigmas Sportmästeri:s uppgift är att:

1. verka för att sektionens medlemmar ska ha möjlighet till hälsa och fysiskt välmående under sin studietid
2. arrangera evenemang av olika slag som främjar sektionens medlemmars psykiska och fysiska hälsa
3. verka för att ingen student blir diskriminerad med avseende på kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder i samband med gruppens arrangemang
4. informera sektionens medlemmar om sportmästeriets verksamhet

Uppgift, gruppens ansvarige

- § 4 Sportmästares uppgift är att:
1. ansvara för tillsättandet av resterande gruppmedlemmar
 2. kalla till och leda sportmästeriets sammanträden
 3. säkerställa att det finns minst en ansvarig närvarande vid arrangemang anordnade av sportmästeriet
 4. vid sektionens årsmöte rapportera kring aktiviteter och arrangemang som sportmästeriet anordnat under det gångna verksamhetsåret

Vid avsaknad eller förfall av Sportmästare ska Studiesocialt ansvarig, eller person inom Sportmästeriet denne delegerar till, ansvara för gruppens fortsatta arbete till dess att en ny Sportmästare valts av sektionens stormöte.

Kapitel 5: Sektionsstyrelsen

Sammansättning

- § 1 Sektionsstyrelsen består av:
1. sektionsordförande
 2. vice ordförande
 3. kassör
 4. utbildningsbevakningsansvarig
 5. informationsansvarig
 6. arbetsmarknadsansvarig
 7. studiesocialt ansvarig
 8. två (2) ledamöter
 9. tre (3) suppleanter

Beslutsordning

- § 2 Omröstning sker öppet med undantag för omröstning i personfråga som företas med slutna sedlar om sektionsstyrelseledamot så begär. Den mening som erhåller högsta antalet röster gäller som sektionsstyrelsens beslut.

Uppgift

- § 3 Det åligger sektionsstyrelsen att:
1. ansvara för att den yttre representationen av sektionen sköts på ett för sektionen gynnsamt sätt
 2. ansvara för att sektionens medlemmar har möjlighet till insyn och förståelse av organisationen
 3. ansvara för att det finns rutiner och praxis
 4. ansvara för att sektionens tillgångar förvaras på ett bra och säkert sätt
 5. ansvara för utveckling av sektionens organisation
 6. beakta tystnadsplikt i de fall där detta är nödvändigt
 7. ha kontinuerlig kontakt med sektionens representanter i externa



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

organ

8. ansvara för sektionens arrangemang
9. utse en ersättare för sektionens representanter i NHSF:s råd vid laga förfall av dessa
10. utse ett studierbetsmiljöombud (SAMO) för sektionen
11. utse ansvariga för externa grupper som påverkar medlemmarna
12. senast fjorton (14) dagar före mötesdatum kalla fullmäktiges valnämnd till stormöte om val till fullmäktige ska förrättas.

Ordförande

- § 4 Det åligger ordföranden att:
1. vara sektionens främste företrädare
 2. ha huvudansvaret inom sektionsstyrelsens presidium och sektionsstyrelsen
 3. kalla till och leda styrelsens sammanträden
 4. vara den som ytterst ser till att beslut inom sektionen verkställs
 5. företräda sektionen i ordföranderådet
 6. närvara på kårstyrelsens sammanträden
 7. ansvara för att styrelsen får information från kåren.

Vice ordförande

- § 5 Det åligger vice ordföranden att:
1. ersätta ordföranden vid dennes förfall
 2. i samarbete med ordföranden avlasta denne
 3. föra protokoll vid styrelsens sammanträden
 4. ansvara för att protokoll finns tillgängliga för sektionens medlemmar
 5. ansvara för sektionens arkiv
 6. ansvara för att kopior av sektionens stormötesprotokoll tillställs kåren.

Kassör

- § 6 Det åligger kassören att:
1. ansvara för hantering och redovisning av sektionens ekonomi
 2. kontinuerligt avgiva ekonomiska rapporter till styrelsen.

Utbildningsbevakningsansvarig

- § 7 Det åligger utbildningsbevakningsansvarig att:
1. ansvara för och leda utbildningsbevakningsgruppen
 2. representera sektionen i kårens utbildningsbevakningsenhet
 3. ansvara för att styrelsen får information från studienämnden och kårens utbildningsbevakningsenhet.

Kommunikationsansvarig

- § 8 Det åligger kommunikationsansvarig att:



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

1. ansvara för och leda kommunikationsgruppen
 2. representera sektionen i kårens kommunikationsbevakningsenhet
 3. ansvara för att styrelsen får information från kommunikationsgruppen och kårens kommunikationsbevakningsenhet.
- Arbetsmarknadsansvarig** § 9 Det åligger arbetsmarknadsansvarig att:
1. ansvara för och leda arbetsmarknadsgruppen
 2. representera sektionen i kårfullmäktiges arbetsmarknadsenhet
 3. ansvara för att styrelsen får information från arbetsmarknadsgruppen och kårens arbetsmarknadsenhet.
- Studiesocialt ansvarig** § 10 Det åligger studiesocialt ansvarig att:
1. ansvara för och leda studiesociala gruppen
 2. representera sektionen i kårens studiesociala enhet
 3. ansvara för att styrelsen får information från studiesociala gruppen och kårens studiesociala enhet.
- Övriga ledamöter** § 11 Det åligger övriga ledamöter att:
1. efter behov avlasta övriga styrelsen.
- Suppleant** § 12 Det åligger suppleant att:
1. ersätta ledamot vid förfall
 2. vara delaktig i styrelsens arbete.
- Kallelse** § 13 Kallelse till styrelsemöte ska skickas ut senast sju (7) dagar före mötet, samt delges medlemmarna via sektionens informationskanaler.
- Handlingar och föredragningslista** § 14 Föredragningslista och samtliga handlingar till styrelsesammanträde ska tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträde. Om särskilda skäl därtill föreligger får sektionsordförande besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.
- Protokollsinnehåll** § 15 I sektionsstyrelsens protokoll ska det ingå en kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande ska förtecknas. Protokoll justeras av sektionsordförande och vice sektionsordförande jämte två (2) av sektionstyrelsen utsedda justerare.



Kap 6: Sektionsstyrelsens presidium

- Uppgift sektionensstyrelsens presidium** § 1 Det åligger sektionensstyrelsens presidium att:
1. tillsammans med övriga ledamöter av sektionensstyrelsen planera och leda verksamheten så att sektionens ändamål kan uppnås på bästa sätt
 2. noga följa sektionens verksamhet
 3. ansvara för att sektionens styrdokument följs
 4. se till att sektionensstyrelsebeslut, och även indirekt genom sektionensstyrelsen, stormötesbeslut blir verkställda
 5. ansvara för uppföljning av sektionensstyrelsebeslut
 6. efter skriftlig begäran entlediga av sektionensstyrelsen vald befattningshavare
 7. handha brådskande ärenden
 8. å sektionensstyrelsens vägnar handha stormötet.

Kapitel 7: Informationskanaler

- Definition** § 1 Sektionens huvudsakliga informationskanaler är (utan inbördes ordning):
1. sektionens hemsida
 2. sektionens anslagstavlor
 3. e-mail
 4. sociala nätverk.
- Allmänt** § 2 Information som sprids via sektionens informationskanaler ska följa kårens och sektionens policy och riktlinjer

Kapitel 7.1: Sektionens hemsida

- Allmänt** § 1 Sektionens hemsida ska innehålla
1. information om sektionen och dess verksamhet
 2. information om sektionens förtroendevalda
 3. sektionens styrdokument, mötesprotokoll och övriga dokument av intresse för sektionens medlemmar.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

- URL** § 2 Sektionens hemsida återfinns på <http://www.ntk.umu.se/sigma>
- Ansvarig** § 3 Sektionens hemsida underhålls av kommunikationsansvarig.

Kapitel 7.2: Sektionens anslagstavlor

- Allmänt** § 1 Sektionens anslagstavlor finns
1. i sektionslokalen Basen.

Kapitel 7.3: Elektronisk post

- Allmänt** § 1 Elektronisk post delas in i följande kategorier:
1. sektionen
 2. sektionsstyrelsen
 3. förtroendevalda
 4. studienämnden
 5. kommunikationsgruppen
 6. arbetsmarknadsgruppen
 7. studiesociala gruppen
 8. övriga grupper
 9. valberedningen
 10. program
 11. program och årskurs
 12. enskilda medlemmar.

Kapitel 7.4: Sociala nätverk

- Allmänt** § 1 Sektionen har möjlighet att informera via sociala nätverk.
Sektionsstyrelsen bestämmer i vilka sociala nätverk som sektionen ska finnas representerad.
- Ansvarig** § 2 Sektionsstyrelsen:
1. bestämmer i vilka sociala nätverk där sektionen ska finnas representerade



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

2. är ansvariga för den information som publiceras
3. kan välja att delegera administration till någon av sektionens medlemmar.

Kapitel 8: Sektionslokal

Definition	§ 1	Sektionslokalen är den lokal sektionen disponerar i Naturvetarhusets kulvert.
Namn	§ 2	Sektionslokalen heter Basen.
Nyttjanderätt	§ 3	<ol style="list-style-type: none">1. Sektionslokalen får endast nyttjas av sektionens medlemmar. Vid medlemskapets upphörande upphör även nyttjanderätten2. Den som släpper in person utan nyttjanderätt är ansvarig för att denne följer gällande regler
Verksamhetsansvarig	§ 4	Det åligger verksamhetsansvarig att: <ol style="list-style-type: none">1. närvara vid Lokalförsörjningsgruppens brandsäkerhetsutbildning för de verksamhetsansvariga2. regelbundet informera sektionens medlemmar om brandsäkerhet och andra säkerhetsaspekter3. regelbundet genomföra egenkontroll av sektionens lokal samt de utrymningsvägar som finns i dess närhet och rapportera till NHSF:s råd om detta4. tillse att den verksamhet som bedrivs i sektionens lokal inte strider mot gällande regler, såväl NHSF:s som brandmyndighetens och Umeå universitets5. Vara ledamot i NHSF:s råd6. Informera NHSF om aktiviteter och evenemang som hålls i sektionens lokal Basen
Kulvertregler	§ 5	Av NHSF fastställda kulvertregler måste följas utan undantag.
Verksamhet under kvällstid och helger	§ 6	<ol style="list-style-type: none">1. Med kvällstid avses efter klockan 17.002. Aktiviteter ska anmälas. En uttalat ansvarig person ska närvara under hela arrangemanget3. Vid aktiviteter med fler än femton (15) personer ska anmälan via e-post ske två (2) dagar i förväg. Dessutom måste en



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

diplomerad arrangör närvara under hela arrangemanget.

- 22-regeln** § 7 Verksamhet i sektionslokalen får ej ske efter kl. 22.00
- Alkohol** § 8 Förtäring och förvaring av alkohol är ej tillåtet i sektionslokalen.

Kapitel 9: Sektionens förtroendevalda

- Definition** § 1 Sektionen har förtroendevalda inom följande externa organ:
1. kårens fullmäktige
 2. kårens fullmäktiges enheter
 3. kårens fullmäktiges valberedning
 4. institutioners beslutsmöten
 5. programråd
 6. NHSF:s råd.
- Mandatperiod och valförfarande** § 2 Mandatperiod för och förfarande i val av sektionens förtroendevalda enligt §. 1 punkterna 1–4 gäller enligt kårens styrdokument och av kårens fullmäktige utfärdade direktiv. Mandatperiod för sektionens förtroendevalda i NHSF:s råd gäller enligt NHSF:s styrdokument.
- Ansvarighet** § 3 Förtroendevald är ansvarig inför det organ som valt eller anställt denne.

Kapitel 9.1: Sektionens representanter i kårens fullmäktige

- Allmänt** § 1 Sektionen har rätt att vid årsmöte utse representanter till kårens fullmäktige. Antalet mandat fastställs av kårens valnämnd inför varje verksamhetsår.
- Val av sektionens representanter ska vara slutet och övervakas av kårens valnämnd. Suppleanterna ska ersätta ledamöter enligt en turordning.
- Mandatperiod** § 2 Mandatperioden sammanfaller med verksamhetsåret.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Uppgift

- § 3 Det åligger sektionens ledamöter i kårens fullmäktige att:
1. företräda sektionens intressen och föra sektionens talan vid fullmäktiges sammanträden
 2. efter varje fullmäktigesammanträde rapportera skriftligen till sektionens styrelse
 3. i samråd med styrelsen anordna s.k. pre-FUM inför behandling i fullmäktige av ärenden som är av direkt betydelse för sektionen och dess verksamhet.

Kapitel 9.2: Sektionens representanter i kårens fullmäktiges enheter

Allmänt

- § 1 Sektionen har rätt att vid årsmöte utse representanter i följande av kårens fullmäktiges enheter:
1. Arbetsmarknadsenheten
 2. Studiesociala enheten
 3. Kommunikationsbevakningsenheten
 4. Utbildningsbevakningsenheten.

Dessa representanter är samma personer som är ledare för sektionens grupper som är beskrivna i kapitel 4.

Mandatperiod

- § 2 Mandatperioden sammanfaller med verksamhetsåret.

Uppgift

- § 3 Det åligger enhetsrepresentant att
1. företräda sektionens intressen och föra sektionens talan i den enhet där denne är ledamot
 2. om förhinder att närvara vid enhetssammanträde föreligger finna en lämplig ersättare
 3. efter varje sammanträde i enhet rapportera skriftligen till sektionens styrelse
 4. inom sektionen ansvara för de frågor som hör till enhetens arbetsområde.

Kapitel 9.3: Sektionens representanter i kårens fullmäktiges valberedning

Allmänt

- § 1 Sektionen har att vid stormöte nominera en (1) representant till kårens fullmäktiges valberedning.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

- Mandatperiod** § 2 Mandatperioden sträcker sig från kårens fullmäktiges första sammanträde på hösten innevarande verksamhetsår till kårens fullmäktiges första sammanträde på hösten påföljande verksamhetsår.

Kapitel 9.4: Sektionens representanter i institutioners beslutsmöten

- Allmänt** § 1 Sektionen har att vid årsmöte utse representanter i följande institutioners beslutsmöten:
1. Institutionen för molekylärbiologi
 2. Kemiska institutionen
 3. Institutionen för fysiologisk botanik.

Till varje institution ska en (1) ledamot väljas för närvaro vid beslutsmöten. Till Institutionen för molekylärbiologi ska även en (1) suppleant väljas.

- Mandatperiod** § 2 Mandatperioden sammanfaller med verksamhetsåret.

- Uppgifter** § 3 Det åligger representant i beslutsmöte
1. att företräda sektionens intressen och föra sektionens talan under beslutsmötet
 2. att efter varje beslutsmöte rapportera skriftligen till sektionens styrelse.

- § 4 Det åligger suppleant
1. att ersätta ordinarie ledamot vid dennes förfall
 2. att vara insatt i de ärenden som behandlas av beslutsmöte.

Kapitel 9.5: Sektionens representanter i programråd

- Allmänt** § 1 Sektionen har att vid årsmöte utse representanter i följande programs programråd:
1. Civilingenjörsprogrammet i bioteknik
 2. Kandidatprogrammet i Life Science
 3. Kandidat- och masterprogrammet i molekylärbiologi
 4. Receptarieprogrammet.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Representanterna består av en (1) ledamot och en (1) suppleant från varje årskurs inom respektive program.

Mandatperiod

§ 2 Mandatperioden sammanfaller med verksamhetsåret.

Uppgift

- § 3 Det åligger representant i programråd att:
1. företräda sin årskurs intressen och föra sin årskurs talan i programrådet
 2. efter varje sammanträde i programrådet rapportera skriftligen till sektionens styrelse
 3. förmedla information till programstudenter inom samma årskurs.
- § 4 Det åligger suppleant att:
1. ersätta ordinarie ledamot vid dennes förfall
 2. vara insatt i de ärenden som behandlas av programrådet.

Kapitel 9.6: Sektionens representanter i NHSF:s råd

Allmänt

§ 1 Sektionen har rätt att vid stormöte utse en (1) ledamot samt en (1) suppleant till NHSF:s (Naturvetarhusets husråd för studentföreningslokaler) råd.

Den ordinarie ledamotsplatsen innehas av verksamhetsansvarige för sektionslokalen Basen, se Kap 8, § 4

NHSF

§ 2

1. NHSF (Naturvetarhusets Husråd för Studentföreningslokaler) är en kårförening som verkar för att bevara de studentspecifika lokaler som finns i Naturvetarhusets kulvert
2. Studiesociala gruppens uppgifter kopplade till sektionslokalen och verksamhetsansvariges uppgifter regleras huvudsakligen av NHSF:s styrdokument.

Mandatperiod

§ 3 Mandatperioden sammanfaller med verksamhetsåret.

Uppgifter

§ 4 Det åligger representant i NHSF:s råd att:

1. företräda sektionens intressen och föra sektionens talan inom NHSF



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

2. närvara vid NHSF:s sammanträden
3. närvara vid Lokalförsörjningsgruppens brandsäkerhetsutbildning för de verksamhetsansvariga
4. en gång per läsår informera sektionens medlemmar om brandsäkerhet och andra säkerhetsaspekter
5. en gång per läsår genomföra egenkontroll av sektionens lokal samt de utrymningsvägar som finns i dess närhet och rapportera till NHSF:s råd om detta
6. tillse att den verksamhet som bedrivs i sektionens lokal inte strider mot gällande regler, såväl NHSF:s som brandmyndighetens och Umeå universitets.

Kapitel 10: Sektionens ämbetsmän

- | | | |
|------------------------|-----|--|
| Allmänt | § 1 | Sektionens ämbetsmän är: <ol style="list-style-type: none">1. BUS-ombudsman. |
| Definition | § 2 | För särskilda uppgifter har sektionens stormöte rätt att tillsätta ämbetsmän. Beslut om att tillsätta ämbetsmän ska tas vid ett stormöte med 2/3majoritet. |
| Arbetsuppgifter | § 3 | Ämbetsmän har till uppgift att företräda sektionens intressen inom det verksamhetsområde till vilken denne är vald.
För sektionens ämbetsmän innebär det att: <ol style="list-style-type: none">1. BUS-ämbetsmannen samordnar den lokala BUS-organisationen och håller kontakt med BUS nationella styrelse. Ämbetsmannen behöver inte nödvändigtvis bli vald till BUS president, eller projektledare för Bioteknikdagarna när Umeå håller i BUS ordförandeskap. |



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Kapitel 11: Arrangemang

Kapitel 11.1: Aktiviteter

- Allmänt** § 1
1. Styrelsen ansvarar för att det kontinuerligt arrangeras sociala aktiviteter för sektionens medlemmar
 2. Aktiviteter bör läggas utanför undervisningstid, förslagsvis kvällstid
 3. Aktiviteter ska vara väl annonserade genom sektionens informationskanaler.
- § 2 Medlem kan ansöka hos styrelsen om att få arrangera aktivitet i sektionens namn.
Sektionens ordförande och kassör äger rätt att var för sig bevilja 100 kronor för utgifter i samband med aktivitet som arrangeras i sektionens namn.
- § 3 För aktiviteter i sektionslokalen gäller särskilda regler enligt 5 Kap.

Kapitel 12: Sektionens priser

- Definition** § 1 Sektionens priser är:
1. Årets sektionsmedlem.

Kapitel 12.1: Årets Sektionsmedlem

- Syfte** § 1 Syftet med detta pris är att stimulera sektionsmedlemmar till fortsatt engagemang inom sektionen.
- Kriterier** § 2 Priset ska heta "Årets Sektionsmedlem" och bestå av två (2) biobiljetter.
- § 3 Priset kan endast tilldelas person som varit medlem i sektionen under tiden för det arbete priset avser.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

- § 4 Priset ges för insatser under tidigare eller innevarande verksamhetsår.
- § 5 Priset ska tilldelas en (1) person som verkat för sektionen och dess medlemmar med sektionens bästa för ögonen och i hjärtat.
- § 6 Varje medlem i sektionen har rätt att nominera.
- § 7 Nomineringar ska innehålla följande uppgifter om nominerad person: Namn, utbildning, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser.
- § 8 Nomineringar ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast det avstyrelsen bestämda stoppdatumet.
- § 9 Nominering av ytterligare kandidater, samt motnominering, får ske endast till att stormötet beslutat om pristagare.
- § 10 Årsmötet ska besluta vem av de nominerade som ska tilldelas priset.
- § 11 Nominerad person har ej rätt att rösta när beslut om pristagare fattas.
- § 12 Priset ska delas ut under sektionens årsmöte.

Kapitel 13: Insignia

Emblem

§ 1

Overall

§ 2 Medlemmar studerande vid program inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet har rätt att bära overall.

Sektionen har följande overallsfärger:

1. ljusgrön för studerande på molekylärbiologprogrammet och Life Science
2. mörkgrön för studerande på civilingenjörsprogrammen i teknisk biologi, bioteknik och genomik samt bioteknik
3. ljuslila för studerande på civilingenjörsprogrammen i teknisk kemi.



Sigmasektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Teknologmössa

§ 3 Medlemmar studerande inom civilingenjörsprogram inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet har rätt att bära den gröna teknologmössan med gultband.

NTK-mössan ska mitt fram vara prydd med kårens mössmärke "Norra skenet".

Spegater

§ 4 Spegater bärs på tofsen, en för varje år som inskriven vid kåren. För att markera ett år av studier utomlands används en vit spegat. För att markera ett års studieuppehåll används en svart spegat, förutom om teknologen tagit ett års studieuppehåll för arbete i kårstyrelsen, då en spegat med färgerna orange, vitt, grönt och svart används. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

Färger på spegater är:

Gul för civilingenjör i bioteknik

Grön för kandidat i Life Science

Mörklila för civilingenjör i teknisk kemi