

Stadga

Inledning

Detta är Umeå naturvetar- och teknologkårs stadga som ligger till grund för och reglerar all kårens verksamhet och organisation.

Historik

NTK:s stadga fastställdes för första gången av fullmäktige den 15 oktober 1998. Denna reviderades bitvis i 18 etapper under åren 1999-2011.

En totalöversikt och helrevidering genomfördes under verksamhetsåret 2011/2012, fastställdes på Fullmäktigesammanträde 5 och 6 2012 och trädde i kraft från och med verksamhetsåret 2012/2013.

Kompletterande ändringar gjordes under verksamhetsåret 2012/2013.

En revidering av stadga gjordes under verksamhetsåret 2014/2015.

En revidering av stadga gjordes under verksamhetsåret 2016/2017.

En mindre ändring av stadgan gjordes under verksamhetsåret 2017/2018.

En mindre ändring av stadgan gjordes under verksamhetsåret 2018/2019.

En mindre ändring av stadgan gjordes under verksamhetsåret 2019/2020.

Tre mindre ändringar av stadgan gjordes under verksamhetsåret 2022/2023.

Gällande version fastställdes på fullmäktigesammanträde 6 2022/2023.

Innehåll

KAPITEL 1: ALLMÄNNA STADGANDEN	3
KAPITEL 2: MEDLEMSKAP.....	4
KAPITEL 3: SEKTIONER	5
KAPITEL 4: FULLMÄKTIGE	5
KAPITEL 5: FULLMÄKTIGES PRESIDIUM.....	8
KAPITEL 6: VAL TILL FULLMÄKTIGE	9
KAPITEL 7: FULLMÄKTIGES VALBEREDNING	9
KAPITEL 8: ORDFÖRANDERÅDET	10
KAPITEL 9: FULLMÄKTIGES ENHETER	11
KAPITEL 10: KÅRSTYRELSEN	11
KAPITEL 11: KÅRSTYRELSENS PRESIDIUM	12
KAPITEL 12: DE ÄLDRES RÅD.....	12
KAPITEL 13: INSPEKTOR.....	13
KAPITEL 14: REVISION OCH BOKSLUT	13
KAPITEL 15: BEFATTNINGSHAVARE	14
KAPITEL 16: EKONOMI	14
KAPITEL 17: KÅRFÖRENINGAR.....	15
KAPITEL 18: STYRDOKUMENT.....	15
KAPITEL 19: STADGEÄNDRING, UNDANRÖJANDE AV BESLUT OCH UPPLÖSNING	16

Kapitel 1: Allmänna stadganden

Definition	§ 1	Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK), i denna stadga kallad kåren, är en sammanslutning av studerande vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet. Kåren har sitt säte i Umeå.
Syfte	§ 2	Kåren har som syfte att främja medlemmarnas studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter. Detta innefattar i synnerhet att: • medlem skall erhålla inflytande över sin utbildning och sin studiesituation • i överenskommelse med Umeå universitet utse studeranderepresentanter i universitetets och teknisk-naturvetenskaplig fakultets centrala organ, • företräda medlemmarnas intressen lokalt, nationellt och internationellt, • utveckla och förbättra medlemmarnas grund- och forskarutbildning, • medlem skall erhålla en god studiemiljö, • marknadsföra medlemmarna och deras utbildningar gentemot omvärlden, • möjligheter till påbyggnad och forskning finns tillgänglig, • eftersträva en levande studerandekår med stort engagemang från medlemmarna.
Samarbete	§ 3	Kåren skall verka för att upprätthålla ett bra samarbete med Umeå universitets övriga studerandesammanslutningar i frågor som gäller alla studerande vid Umeå universitet.
Obundenhet	§ 4	Kåren skall vara partipolitiskt obunden och religiöst neutral.
Högsta beslutanderätt	§ 5	Kårens högsta beslutanderätt utövas av kårens fullmäktige (FUM).
Verksamhetsår	§ 6	Kårens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni följande år.
Firmateckning	§ 7	Kårens firma tecknas av två (2) av nedanstående i förening: kårordförande vice kårordförande en (1) av fullmäktige utsedd firmatecknare. Fullmäktige kan välja den i tredje punkten nämnda firmatecknaren bland följande befattningshavare: 1. kårstyrelseledamöter 2. hos kåren anställd ekonomiskt eller administrativt ansvarig. Om kårordförande eller vice kårordförande ej tillsatts kan tillförordnad firmatecknare väljas av fullmäktige tills att posten blivit tillsatt. Tillförordnad firmatecknare kan väljas bland kårstyrelsens ledamöter.
Styrdokument	§ 8	Kårens styrdokument är, i nedstigande prioritetsordning 1. Stadga 2. Reglemente (se 18 Kap §1-2, denna stadga) 3. Valordning (se 18 Kap §3-5, denna stadga) 4. Delegationsordning (se 18 Kap §6-7, denna stadga).

5. Arbetsbeskrivning (se 18 Kap §9-11, denna stadga).

Övriga dokument specificerade i ovanstående kan verka styrande men utgör inte styrdokument enligt denna stadga. Alla kårens regler är underordnade studentkårsförordning (2009:769) och annan svensk lag.

Kapitel 2: Medlemskap

Medlemskap	§ 1	Den som studerar vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet äger rätt att vara medlem i kåren samt i en (1) av kårens sektioner (se Kapitel 3, denna stadga). Medlemskap erhålls i samband med att fastställda avgifter betalats.
Begränsat medlemskap	§ 2	Rätt till begränsat medlemskap tillkommer studerande som endast deltar i kurser som omfattar studier vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet för sammanlagt högst femton (15) högskolepoäng per termin som deltar i utbildning som i huvudsak anordnas på ort som varken är högskoleorten eller ort där kåren har sitt säte <i>eller</i> som bedriver studier på forskarnivå som motsvarar högst halvtidsstudier.
Giltighetstid och avgift	§ 3	Medlemskapets giltighetstid och avgift fastställs av fullmäktige.
	§ 4	Avgift för studerande med begränsat medlemskap skall fastställas med hänsyn till de rättigheter och förmåner som tillkommer sådana studerande.
Rättigheter	§ 5	Varje medlem med fullt eller begränsat medlemskap har rätt att: • delta i val till fullmäktige och att vara ledamot eller suppleant av fullmäktigevara • förtroendevald • närvara och yttra sig vid fullmäktiges sammanträden • få enkel fråga, interpellation eller motion behandlad av fullmäktige • ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Förlängt medlemskap	§ 6	För förlängt medlemskap är medlem skyldig att erlagga av fullmäktige fastställda avgifter.
Utträde	§ 7	Utträde sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat och fastställda avgifter för förlängt medlemskap ej erlagts.
	§ 8	Medlem har rätt att när som helst säga upp sitt medlemskap. Uppsägning av medlemskap skall ske skriftligen till kårstyrelsen. Medlemsavgift återbetalas ej vid uppsägning av medlemskap.
Stödmedlem	§ 9	Som stödmedlem har alla, som inte studerar inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, rätt att inträda. Kårstyrelsen beslutar om avgiftsnivå och giltighetstid. Stödmedlem kvarstår i kåren så länge avgift erläggs och erbjuds kårens egna rabatter men ej ett studentkort. Stödmedlemskap medför ej valbarhet enligt någon del av denna stadga.
Hedersmedlem	§ 10	Valbar till hedersmedlem i kåren är den som har gjort betydande insatser för industri, teknik, naturvetenskap, naturvetenskaplig bildning och allmänbildning, Umeå

universitet eller kåren. Hedersmedlem är ej skyldig att erlägga avgifter till kåren. Hedersmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast punkterna 3-4 i §5 (detta kapitel). Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 2/3 majoritet.

Kapitel 3: Sektioner

Allmänt	§ 1	En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar baserad på utbildning och/eller utbildningsort. Kårens sektioner förtecknas i reglemente.
Ändamål	§ 2	Sektion har till ändamål att främja sina medlemmars studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter.
Verksamhetsår	§ 3	Sektions verksamhetsår sammanfaller med kårens.
Sektionsstadga	§ 4	Varje sektion skall upprätta en stadga vars innehåll inte får strida mot bestämmelser i kårens styrdokument. Vid skiljaktighet ska sektioners stadga uppdateras så att den överensstämmer med kårens styrdokument. Sådan uppdatering ska meddelas till sektionens styrelse samt tas upp vid nästkommande stormöte. Ändringar kan överklagas till fullmäktige av sektionsmedlem. Sektionsstadga skall tillställas kårstyrelsen och fullmäktiges presidium för kännedom.
Stormöte	§ 5	Stormötet är sektionens högsta beslutande organ och skall vara öppet för samtliga sektionens medlemmar. Stormöte skall hållas minst en (1) gång per termin. Under verksamhetsåret åligger det stormöte att: • fastställa riktlinjer, mål och ekonomisk ram (budget) för sektionens verksamhet • för sin verksamhet utse en Sektionsordförande, kassör och en styrelse. • förrätta val enligt kårens styrdokument • granska sektionens förtroendevaldas och revisorers berättelser • pröva frågan om ansvarsfrihet för sektionens förtroendevalda. Vid stormöte skall beslutsprotokoll föras. Protokoll skall i justerat skick tillställas kårstyrelsen för kännedom.
Revision	§ 6	Sektionen revideras av sektionens revisorer. Stormötesprotokoll innehållande verksamhetsberättelse, och revisionsberättelse skall tillställas kårstyrelsen senast den 15 oktober.
Undanröjande av beslut	§ 7	Fullmäktige har rätt att undanröja sektionsbeslut som strider mot kårens styrdokument.
Sektionsavgiften	§ 8	Fullmäktige fastställer sektionernas medlemsavgift.

Kapitel 4: Fullmäktige

Uppgift	§ 1	Fullmäktige handhar som högsta beslutande organ kårens angelägenheter på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument.
---------	-----	---

Sammansättning	§ 2	Fullmäktige består av ledamöter från samtliga sektioner. Mandatfördelning sker enligt kap. 6, denna stadga. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamot och suppleant skall vara medlem av kåren.
Åligganden	§ 3	Det åligger fullmäktige att: • fastställa övergripande riktlinjer, befogenheter, instruktioner och mål samt ekonomisk ram för kårens verksamheter • fastställa kårens åsikter • förrätta val enligt styrdokument • granska kårstyrelsens verksamhet och pröva frågan om ansvarsfrihet.
Mandattid	§ 4	Fullmäktiges mandattid sammanfaller med verksamhetsåret.
Beslutsförhet	§ 5	Fullmäktige har rätt att fatta beslut då antalet närvarande ledamöter och suppleanter för frånvarande ledamöter uppgår till minst hälften av antalet mandat.
Sammanträden	§ 6	Fullmäktige skall hålla ordinarie sammanträde minst tre (3) gånger per termin. Fullmäktiges talman utlyser till ordinarie fullmäktigesammanträde.
Extra sammanträde	§ 7	Extra fullmäktigesammanträde skall utlysas om någon av nedanstående så kräver: • minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar • fullmäktige • kårstyrelsen • inspektor • intern revisor • extern revisor. Vid extra fullmäktigesammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket sammanträdet utlysts. Begäran om extra fullmäktigesammanträde skall göras skriftligen hos fullmäktiges presidium. Efter begäran om extra fullmäktigesammanträde skall ett sådant hållas inom tre (3) veckor.
Motion, proposition och följdmotion	§ 8	Med motion avses ett förslag till fullmäktige. Kårstyrelsen skall avge yttrande över motion. Med proposition avses ett förslag till fullmäktige från: • kårstyrelsen • fullmäktiges presidium • fullmäktiges valberedning • fullmäktiges enheter. Motionsberättigad (se 2 Kap §5, denna stadga) har rätt att med anledning av motion eller proposition framställa följdmotion.
Interpellation och enkel fråga	§ 9	Med interpellation avses en omfattande skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Interpellation skall besvaras skriftligen.

Med enkel fråga avses en kortare skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Enkel fråga skall besvaras muntligen vid sammanträdet.

Beslut kan ej fattas vid behandling av interpellation eller enkel fråga, dock får protokollsanteckning göras.

Kallelse och handlingar

- § 10 Kallelse skall tillställas fullmäktige, samtliga kårens organ, inspektor och revisorer samt anslås på kårens anslagstavlor senast fjorton (14) dagar före sammanträdet. Om sammanträdet skall behandla fråga om ändring av kårens stadgar skall sådant förslag göras tillgängligt samtidigt med kallelsen.

Ordinarie handlingar till sammanträdet skall skickas ut senast nio (9) dagar före sammanträdet.

Kompletterande handlingar skall utgå senast två (2) dagar före sammanträdet.

Handlingar skall tillhandahållas de som nämns i första stycket samt finnas tillgängliga för kårens medlemmar.

Om dag som nämns i denna paragraf infaller på helgdag eller dag före helgdag gäller i stället närmast föregående dag som ej är helgdag eller dag före helgdag.

Slutdatum för inlämning av handlingar

- § 11 Motion eller proposition som rör ändring av kårens stadgar, avsedd att behandlas vid ordinarie sammanträde, skall inlämnas till fullmäktiges presidium senast tjugoen (21) dagar före sammanträdet.

Övriga till sammanträdet hörande handlingar skall inlämnas till fullmäktiges presidium senast två (2) dagar innan ordinarie handlingar skall utgå enligt §10. Interpellation skall även lämnas till berörd förtroendevald.

Följdmotioner, enkla frågor, kårstyrelsens yttranden samt interpellationssvar skall inlämnas till fullmäktiges presidium senast en (1) dag innan kompletterande handlingar skall utgå enligt §10. Enkel fråga skall även lämnas till berörd förtroendevald.

Känsliga handlingar

- § 12 Med känsliga handlingar avses handlingar som vid offentliggörande kan vara till skada för kåren eller för enskild person. Känsliga handlingar är inte offentliga och lämnas endast i kopia till kårstyrelsen eller annan verkställande befattningshavare samt till kårens revisorer. Kårordförande eller vice kårordförande avgör i samråd med kårens interne revisor om handlingar är känsliga handlingar.

Rättigheter vid sammanträde

- § 13 Närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden tillkommer samtliga medlemmar av kåren (2 Kap §5, denna stadga), inklusive hedersmedlemmar (2 Kap §10, denna stadga) och medlemmar av De äldres råd (12 Kap §3, denna stadga). Dessa rättigheter har även fullmäktiges presidium samt kårens inspektor, revisorer och personal i fall då dessa inte omfattas av ovanstående.

Rösträtt vid fullmäktiges sammanträden tillkommer sittande fullmäktigeledamot samt suppleant för frånvarande fullmäktigeledamot.

Röstberättigad får ej rösta i frågor där tydlig jävssituation föreligger.

Stängda dörrar	§ 14	Fullmäktige kan, om det med minst 2/3 majoritet så beslutar, behandla ett ärende bakom stängda dörrar. Vid sådant tillfälle äger endast fullmäktigeledamot, fullmäktiges presidium, fullmäktiges suppleanter, kårens inspektor och proinspektor samt kårens revisorer tillträde till sammanträdeslokalen. Annan person av betydelse för ärendet kan ges tillträde, om fullmäktige med 2/3 majoritet så beslutar.
Adjungeringar	§ 15	Fullmäktige kan för viss fråga eller helt sammanträde adjungera utomstående person med närvaro- och yttranderätt.
Omröstning	§ 16	Omröstning i fullmäktige skall ske öppet. Röstprotokoll skall föras om någon fullmäktigeledamot så begär. Votering vid personval skall vara sluten om någon medlem så begär.
Protokoll	§ 17	Vid fullmäktiges sammanträden skall beslutsprotokoll föras. Protokoll skall snarast färdigställas och i justerat skick tillställas fullmäktige, kårstyrelsen och sektionerna senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet. Protokoll skall finnas tillgängligt för kårens medlemmar, inspektor samt revisorer.

Kapitel 5: Fullmäktiges presidium

Uppgift	§ 1	Fullmäktiges presidium skall i enlighet med kårens styrdokument opartiskt utöva ledningen av fullmäktiges sammanträden. Det ansvarar även för att planera, sammankalla och protokollföra dessa.
Sammansättning	§ 2	Fullmäktiges presidium utgörs av talman jämte vice talman. Presidiets medlemmar får inte vara ledamöter eller suppleanter i fullmäktige eller kårstyrelsen. Fullmäktiges presidium väljs av fullmäktige.
Befogenheter	§ 3	Fullmäktiges talman eller, vid dennes frånvaro, vice talman representerar fullmäktige mellan fullmäktiges sammanträden. Om fullmäktiges talman och kårordförande inte är eniga i ett beslut gällande drift av fullmäktige avgör talman frågan. Om fullmäktiges presidium ej är enigt i en fråga som rör beslut avgör talman frågan men vice talman äger rätt att reservera sig skriftligt.
Mandattid	§ 4	Mandattid för fullmäktiges presidium sammanfaller med verksamhetsåret.
Förfall	§ 5	Vid förfall av talman och/eller vice talman utser fullmäktige erforderliga ersättare för sammanträdet.
Ansvarighet	§ 6	Fullmäktiges presidium är ansvarigt inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 6: Val till fullmäktige

Mandat	§ 1	Fullmäktige består av tjugotre (23) mandat.
Garantimandat	§ 2	Vardera av kårens sektioner som vid mandatfördelningen har minst en (1) medlem tilldelas ett (1) garantimandat.
Mandatfördelning	§ 3	Resterande mandat fördelas på kårens sektioner enligt uddatalsmetoden.
Beräkningsgrund	§ 4	Beräkningsgrund för mandatfördelningen är respektive sektionens kårmedlemsantal per den 1 januari.
Valförfarande	§ 5	Vid val till fullmäktige gäller att: • varje medlem äger en (1) röst • val förrättas sektionsvis • valet skall vara slutet om någon medlem så begär • ordinarie val förrättas mellan 1 april och 15 maj.
Entledigande och fyllnadsval	§ 6	Fullmäktigeledamot som vill lämna sin plats i fullmäktige skall skriftligen meddela detta till fullmäktiges presidium. Om en ledamot misslyckas med att fullfölja sitt uppdrag under minst två fullmäktigesammanträden utan giltiga skäl kan ledamoten entledigas av sin sektion. Fyllnadsval genomförs av ledamotens sektion.
Besvär	§ 7	Besvär över val görs till ordföranderådet (Kapitel 8, denna stadga).

Kapitel 7: Fullmäktiges valberedning

Uppgift	§ 1	Fullmäktiges valberedning har att till fullmäktiges presidium inlämna förslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige, med undantag för valberedning och justerare.
Sammansättning	§ 2	Fullmäktige utser valberedningen efter nominering från sektionerna. Valberedningen består av en (1) ledamot från varje sektion. Ingen av ledamöterna kan vara ledamot av kårstyrelsen. Valberedningen utser inom sig ordförande.
Nomineringar	§ 3	Valberedningens arbete skall bygga på inkomna nomineringar. Rätt att nominera tillfaller medlemmar i kåren.
Sammanträden	§ 4	Valberedningen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Fullmäktiges presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet tills ordförande valts.
Beslutsföret	§ 5	Valberedningen är beslutför då minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.
Entledigande och fyllnadsval	§ 6	Valberedningsledamot som vill lämna sin plats i fullmäktiges valberedning skall skriftligen meddela detta till fullmäktiges presidium. Om en ledamot misslyckas med att fullfölja sitt uppdrag under minst två valberedningssammanträden utan giltiga skäl

kan ledamoten entledigas av fullmäktiges presidium. Fyllnadsval genomförs av ledamotens sektion.

Inskränkning av ledamots befogenheter	§ 7	Ledamot i valberedningen äger ej rösträtt i frågor där tydlig jävssituation föreligger. Detta innefattar handläggning, arbete och beslut av förtroendepost som ledamot av valberedning själv kandiderar till. Söker ledamot från fullmäktiges valberedning position inom kårstyrelsen är ledamoten arbetsbefriad från valberedningens arbete med beredning för val av ny kårstyrelse. Ledamot i valberedningen har att beakta tystnadsplikt om valberedningens arbete med inkomna nomineringar.
Protokoll	§ 8	Protokoll skall föras vid varje sammanträde och tillställas kårstyrelsen samt fullmäktiges presidium för kännedom.
Mandattid	§ 9	Mandattid för fullmäktiges valberedning sträcker sig från fullmäktiges första sammanträde på hösten innevarande verksamhetsår till fullmäktiges första sammanträde på hösten påföljande verksamhetsår.
Ansvarighet	§ 10	Valberedningen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 8: Ordföranderådet

Sammansättning	§ 1	Ordföranderådet består av samtliga sittande ordföranden för kårens sektioner. Ordföranderådet utser inom sig en ordförande.
Funktion	§ 2	Ordföranderådet har till funktion att verka för utbyte och god sammanhållning mellan sektionerna samt att verka för informationsflöde och samordning mellan sektionerna. Det utgör även högsta besvärsinstans för valfrågor på sektionsnivå.
Sammanträden	§ 3	Ordföranderådet sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kårordförande kallar till det första sammanträdet varje nytt verksamhetsår, samt öppnar och leder detta tills en ordförande valts. Första sammanträdet skall infalla senast den 30 september.
Uppgift	§ 4	Ordföranderådet har till uppgift att: • i enighet med kårens styrdokument, övervaka de enskilda sektionernas val till kårfullmäktige och till andra poster i externa organ. Medlem kan ej övervaka den sektion hon/han själv tillhör • vara rådgivande till kårstyrelsen i frågor som kan hänföras till kårstyrelsens uppgift och ansvar • till kårstyrelsen föreslå ansvariga för arrangemang som synliggör kåren • samordna sektionsövergripande utbildningar och aktiviteter • ansvara för priset för hedervärda insatser.
Mandattid	§ 5	Mandattid för ordföranderådet sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 9: Fullmäktiges enheter

Uppgift	§ 1	För beredning av frågor och arbete inom särskilda områden har fullmäktige och kårstyrelsen till sitt förfogande enheter. Vidare uppgifter för enheterna regleras i reglemente.
Sammansättning	§ 2	Enheternas arbete leds, stöds och administreras av en av fullmäktige utsedd enhetsordförande. Enheternas övriga sammansättning regleras i reglemente.
Inrättande	§ 3	Fullmäktige inrättar enheter. Fullmäktiges enheter förtecknas i reglemente.
Beslutsförhet	§ 4	Enheterna är beslutföra om hälften av de valda ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger enhetsordföranden utslagsröst.
Offentlighet	§ 5	Kårens medlemmar har rätt att närvara vid enhetssammanträden.
Mandattid	§ 6	Mandattid för fullmäktiges enheter sammanfaller med verksamhetsåret.
Ansvarighet	§ 7	Enheterna är ansvariga inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 10: Kårstyrelsen

Uppgift	§ 1	Kårstyrelsen har, som kårens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument och övriga av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen har rätt att mellan fullmäktiges sammanträden företräda kåren.
Sammansättning	§ 2	Kårstyrelsen, som väljs av fullmäktige, består av kårordförande, vice kårordförande, ordföranden för studiesociala, arbetsmarknads- och utbildningsbevakningsenheten samt ytterligare ledamöter så att styrelsen sammanlagt består av sex (6) personer.
Åligganden	§ 3	Det åligger kårstyrelsen att: • bereda och avgiva yttrande över ärenden som skall behandlas av fullmäktige • löpande sköta kårens verksamhet och verkställa av fullmäktige fattade beslut • upprätta verksamhetsberättelse och bokslut • inom den av fullmäktige fastställda ekonomiska ramen för kårens verksamhet anställa och entlediga kårens personal, fastställa instruktioner och upprätta riktlinjer för personalens verksamhet • intill nästkommande fullmäktigesammanträde utse tillfällig ersättare för avgången av fullmäktige utsedd befattningshavare, dock ej inspektor, revisor eller ledamot av kårstyrelsen.
Beslutsförhet	§ 4	Kårstyrelsen är beslutföra då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal äger kårordförande utslagsröst.

Sammanträden	§ 5	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande eller, vid förfall för denna, av vice kårordförande. Extra styrelsesammanträde utlyses då minst två (2) styrelseledamöter, inspektor eller en (1) revisor så begär.
Rättigheter vid sammanträde	§ 6	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer ordförandena för kårens sektioner, inspektor och revisorerna. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårens anställda i frågor som kan hänföras till dennes tjänstebeskrivning.
Protokoll	§ 7	Vid kårstyrelsens sammanträden skall beslutsprotokoll föras. Protokoll skall snarast färdigställas och i justerat skick tillställas kårstyrelsen och sektionerna senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet. Protokoll skall vara tillgängligt för kårens medlemmar, inspektor och revisorer.
Mandattid	§ 8	Mandattid för kårstyrelsen sammanfaller med verksamhetsåret.
Ansvarighet	§ 9	Kårstyrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sitt arbete och sitt handhavande av kårens verksamhet.

Kapitel 11: Kårstyrelsens presidium

Uppgift	§ 1	Kårstyrelsens presidium har att i samråd med kårstyrelsen utöva ledningen av kåren.
Sammansättning	§ 2	Kårstyrelsens presidium utgörs av kårordförande jämte vice kårordförande.
Befogenhet	§ 3	I ärenden som ej tål uppskov utövar kårstyrelsens presidium kårstyrelsens befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av kårstyrelsen.
Mandattid	§ 4	Mandattid för kårstyrelsens presidium sammanfaller med verksamhetsåret.
Ansvarighet	§ 5	Kårstyrelsens presidium är ansvarigt inför kårstyrelsen för sin verksamhet.

Kapitel 12: De äldres råd

Allmänt	§ 1	De äldres råd skall fungera som rådgivande organ till fullmäktige, kårstyrelsen och kårstyrelsens presidium.
Sammansättning	§ 2	De äldres råd utgörs av de personer som tidigare suttit i kårstyrelsen samt de tidigare sammanslutningarna Naturvetarsektionens och Teknologsektionens förutvarande ordförande och arvoderade.

Rättigheter	§ 3	Medlem av De äldres råd har samma rättigheter som hedersmedlem i kåren (se 2 Kap §10, denna stadga). Utöver dessa har de även rätt att ta del av samtliga handlingar rörande fullmäktiges sammanträden samt övriga, av kåren utgivna publikationer.
-------------	-----	---

Kapitel 13: Inspektor

Allmänt	§ 1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	§ 2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	§ 3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland Teknisk-naturvetenskaplig fakultets lektorer, docenter och professorer.
Befogenhet	§ 4	Anser inspektor att beslut strider mot lag eller kårens stadga har denne rätt att en gång återförvisa den fråga beslutet gäller. Beslut i fråga, vilken återförvisats av inspektor, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan har skett. Frågan skall tas upp på föredragningslistan vid nästa fullmäktigesammanträde.
Mandattid	§ 5	Inspektor och proinspektors mandattid är två (2) år. Inspektor och proinspektor får omväljas högst två (2) gånger i följd.

Kapitel 14: Revision och bokslut

Allmänt	§ 1	Inför varje verksamhetsår utser fullmäktige en (1) intern revisor med en (1) suppleant samt en (1) extern revisor. Den externe revisorn skall vara auktoriserad revisor eller godkänd revisor. Revisor kan ej inneha annan befattning inom kåren.
Uppgift	§ 2	Den externe revisorns uppgift är att granska kårens årsredovisning och bokföring samt kårstyrelsens förvaltning.
	§ 3	Den interne revisorn skall granska om kårens verksamhet bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument och enligt fullmäktiges beslut.
Mandattid	§ 4	Uppdraget som revisor inleds vid verksamhetsårets början och gäller till slutet av det fullmäktigesammanträde där årsredovisningen och fråga om ansvarsfrihet behandlas.
Bokslut	§ 5	Bokslut och årsredovisning skall vara upprättade och överlämnade till revisorerna för granskning senast den 15 november.
Revisionsberättelse	§ 6	Den externe revisorns berättelse över den företagna revisionen skall vara fullmäktiges presidium tillhanda senast den 15 december. Berättelsen skall behandlas vid närmsta möjliga fullmäktigesammanträde.

Revisionsberättelsen skall innehålla uttalande om huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning. Den skall även innehålla uttalande om huruvida kårstyrelsen bör beviljas ansvarsfrihet av fullmäktige.

§ 7 Den interne revisorns granskningsrapport skall vara fullmäktiges presidium tillhanda senast den 15 november. Rapporten skall behandlas vid närmsta möjliga fullmäktigsammanträde.

I granskningsrapporten skall den interne revisorn uttala sig om sådana förhållanden som avses i § 3, detta kapitel. Finns anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot skall detta upplysas om i rapporten tillsammans med uppgift om anledning till anmärkningen. Den interne revisorn får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar rörande skötseln av kårens verksamhet som denne anser att fullmäktige bör få kännedom om.

§ 8 På det sammanträde då revisionsberättelserna redovisas skall fullmäktige även ta del av den föregående kårstyrelsens verksamhetsberättelse och redovisning. Fullmäktige skall sedan ta ställning till om den föregående kårstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för sin drift av kåren under deras mandatperiod. (I enighet med fullmäktiges uppdrag, enligt 4 kap, §3 denna stadga)

Ansvarighet § 9 Revisorer är ansvariga inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 15: Befattningshavare

Allmänt	§ 1	Kårens befattningshavare är förtroendevalda och personal.
Förtroendevalda	§ 2	Förtroendevald är person som valts till förtroendeuppdrag inom kåren eller att representera kåren i externt organ. Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat anges. I valordningen anges ytterligare bestämmelser kring vem eller vilket organ som tillsätter personer till respektive förtroendeuppdrag.
Mandattid	§ 3	Mandattid för förtroendevald sammanfaller, då ej annat har beslutats, med verksamhetsåret.
Personal	§ 4	Personal är personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt. Personal anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Arbetsbeskrivning	§ 5	Befattning beskrivs vidare i av fullmäktige eller kårstyrelsen godkänd arbetsbeskrivning.
Ansvarighet	§ 6	Befattningshavare är ansvarig inför det organ som valt eller anställt denne.

Kapitel 16: Ekonomi

Fast egendom	§ 1	För beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomrätt erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet.
--------------	-----	--

För att beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt skall bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

Fonder § 2 För särskilt ändamål och tidsperiod har fullmäktige rätt att inrätta fonder vilka skall förtecknas i stadga eller reglemente. Fondmedel får endast disponeras efter beslut av fullmäktige.

För beslut om disposition av fondmedel erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet.

För att beslut om disposition av fondmedel skall bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

Kapitel 17: Kårföreningar

Allmänt § 1 En förening som är fristående, men önskar vara kåren närstående då dess verksamhet är av intresse för kårens medlemmar, kan ansöka om att bli en kårförening. Kårföreningen har en från kåren fristående stadga, ledning och ekonomi.

Beslut om kårförening § 2 Rätten att bli en kårförening avgörs av kårstyrelsen efter ansökan. För att vara en kårförening krävs det att minst 50% av kårföreningens medlemmar är medlem i kåren.

Kårstyrelsen fastställer även det avtal som upprättas mellan kåren och föreningen. Avtalet ska innehålla en beskrivning av föreningens huvudsakliga verksamhet och syfte, vilka förmåner kårföreningen har att åtnjuta från kåren samt hur dessa förmåner får användas.

Rättigheter och skyldigheter § 3 En kårförening har rätt att använda kårens namn och insignier enligt det avtal som upprättas mellan kåren och föreningen. Kårföreningen är skyldig att kontinuerligt hålla kårstyrelsen underrättad om sitt arbete och ska även inlämna sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till kårstyrelsen.

Hävande av kårföreningsstatus § 4 Båda parter äger rätt att häva avtal om kårföreningsstatus. Efter hävande av avtal har ingen part någon skyldighet eller rättighet mot den andra.

Kapitel 18: Styrdokument

Reglemente § 1 Reglementet är underställt stadgan och syftar till att reglera kårens verksamhet och organisation efter stadgan.
§ 2 För att reglementsändring skall gälla fordras att beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Valordning	§ 3	Valordningen specificerar vilka organ inom kåren som ansvara för de externa val och utnämningar som kåren skall göra.
	§ 4	Ändring av valordning fordrar beslut fattat med 2/3 majoritet av fullmäktige.
	§ 5	Ändring som uppstår på grund av förändrade avtal eller andra yttre omständigheter skall dock göras utan fullmäktigebeslut. I sådana fall är det fullmäktiges skyldighet att snarast se över konsekvenserna och godkänna dessa med enkelt majoritetsbeslut.
Delegationsordning	§ 6	Delegationsordningen är ett dokument som samlar de stående beslutsrätter och handläggningsbefogenheter som fullmäktige delegerat till olika organ inom kåren.
	§ 7	För att ändring av delegationsrätten ska gälla fordras att beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.
	§ 8	Fullmäktige kan besluta att delegera sådana beslutsrätter och befogenheter som ej reglerats av annat styrdokument. Sådan delegering skall i normala fall anses gälla tills vidare eller till sådan tidpunkt då fullmäktige väljer att ändra dem. Delegerade beslutsrätter och befogenheter får sin giltighet från ursprungskällan, inte från uppdragsbeskrivningen.
Arbetsbeskrivningar	§ 9	För samtliga organ och befattningshavare inom kåren ska en arbetsbeskrivning finnas. Arbetsbeskrivningen redogör för de ansvarsområden och arbetsuppgifter som åligger respektive organ och befattningshavare.
	§ 10	Arbetsbeskrivningar för organ och förtroendevalda fastställs av fullmäktige med enkel majoritet.
	§ 11	Arbetsbeskrivningar för kårens anställda fastställs av kårstyrelsen.

Kapitel 19: Stadgeändring, undanröjande av beslut och upplösning

Stadgeändring	§ 1	För att stadgeändring skall gälla fordras vid två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. På båda dessa sammanträden skall beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall göras tillgängligt i samband med kallelsen (se 4 Kap § 10-11, denna stadga). Följdmotion rörande stadgeändring, annat än bordläggning och återremittering, måste inkomma i tid att ingå i kompletterande handlingar.
	§ 2	Ett stadgeändringsbeslut får tas upp till prövning i fullmäktige endast om det begärs av antingen minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar, (se 4 kap § 7.1 denna stadga) inom tre (3) veckor från det att beslutet tillkännagavs. Undanröjande av beslut kräver under dessa villkor endast enkel majoritet i fullmäktige.
Upplösande	§ 3	För upplösning av kåren erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande fullmäktige och dels, efter att val hållits, av det nyvalda fullmäktige. På båda dessa sammanträden skall beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.
	§ 4	Vid upplösande av kåren skall befintliga tillgångar överföras till likvärdig verksamhet eller fonderas tills likvärdig organisation gör anspråk på tillgångarna.