



Bokningskontrakt för övriga evenemang

Vilka får boka Kårhuset Origo?

Kårhuset Origo får i första hand bokas av studenter, företag och anställda vid Umeå Universitet. Privatpersoner utan anknytning till Umeå Universitet kan också boka lokalen.

Vilka tider kan Kårhuset Origo bokas?

Origo kan bokas de flesta dagar, normalt efter klockan 17. Lokalen går inte att boka de tider Origo har ordinarie verksamhet. Dessa tider är: tisdagar 16:00 – 21:00, fredagar 14:00 – 02:00, lördagar 17:00 – 02:00. Bokningen får tidigast göras två (2) veckor innan planerat datum när bokningen gäller på sittningstider (fredagar och lördagar 18:30 – 22:00). Om köket önskas användas är det i normala fall tillgängligt från 17:15.

Vad ingår vid bokning av Kårhuset Origo?

Vid bokning av Kårhuset Origo har ni tillgång till serveringsområdet och dess inredning. Bokningen innefattar **inte** köket, se punkt "Bokningsavgift" för pris och punkt "Köket" för mer ingående information om vad som gäller vid hyrning av köket. Om servering önskas ansvarar bokare för egen serveringspersonal, i de fall origo inte kan bistå med personal, i sådant fall behövs en serveringsansvarig vilket Kårhuset Origo ansvarar för. En sakkunnig ifrån Kårhuset Origo kan vid behov gå igenom hur utrustning på Origo fungerar innan bokning så att personal kan utföra sitt arbete. Rekommenderat antal personal kan variera och exakt antal personal som behövs får komma överens med kårhuschef. Om servering önskas ska detta meddelas i samband med att kontraktet lämnas in.

Servering

Kårhuset Origo har fullständiga rättigheter att servera alkoholhaltiga och alkoholfria drycker till allmänheten. Samtliga drycker som förtärs i våra lokaler måste vara köpta genom oss. Önskas särskild dryck till evenemanget kan detta diskuteras.

Det är förbjudet att medta och/eller servera medtagen dryck. Gäster som överträder detta kommer att avvisas, vilket även är fallet för gäster som vid ankomst eller under evenemang är märkbart påverkade.

Köket

All mat som ska tillagas och hanteras i Origos kök måste köpas och gå genom Origo eller godkännas av kårhuschef i samråd med Origos kökschef. Detta på grund av hälsoskäl, att Origo måste kunna kontrollera kvalitén på varorna.

De krav som ställs på den som hyr är: städning av kök sker som städrutindokumenten instruerar, att ni diskar och plockar undan all utrustning som ni har använt och lägger tillbaka detta på rätt ställe. Även tillräcklig kunskap om köket krävs för att använda det. Om sådant saknas kan en ansvarig för Kårhuset Origo gå igenom köket innan bokning så det används korrekt.

Bokningsavgift

Avgiften för bokning beräknas på följande sätt: en grundsumma på 500kr om bokaren är NTK-medlem och 1500kr om bokaren är övrig student eller icke studerande, plus inträdespris gånger antalet gäster (se nedan för priser). Antalet gäster baseras på den lista som ska vara kårhuschef tillhanda senast en vecka innan. Prisgruppstillhörighet skall kunna styrkas vid avprickning i garderob.

- Gratis för personallegitimation steg 2.
- 40 kronor för NTK:s medlemmar.
- 65 kronor för studenter vid Umeå Universitet
- 85 kronor för övriga privatpersoner.

Om köket vill användas för att tillaga, värma eller hantera mat tillkommer en kostnad på 500kr om bokaren är NTK-medlem och 1500kr om bokaren **inte** är NTK-medlem. Dessa pengar går till slitage av kök och dess utrustning.

Nödutgångar och Larm

Kårhuset Origo har enligt lag flertalet nödutgångar, dessa får endast användas vid nödfall.

Bokaren ansvarar för att potentiell dekoration eller utsmyckning inte blockerar dessa nödutgångar. Om nödutgångar öppnas vid annat tillfälle än nödsituation faktureras bokaren en kostnad på 3000 kronor för falsklarm.

Utrustning

Kårhuset Origo är väl utrustat med ljus och ljudsystem. Till systemet hör även projektorer och mikrofon. Vid bokning kan dessa användas av bokaren förutsatt att det meddelas senast fem (5) arbetsdagar innan bokat datum. Utrustningen får nyttjas kostnadsfritt. Vid användning av projektor ska bokaren själv bistå med dator. HDMI, VGA och AUX kablar finns (EJ till Apple-produkter, ta med egen konverterare).

Förstörelse och nedskräpning

Bokaren ansvarar för all förstörelse och onormal nedskräpning som sker under bokningstiden. Vid förstörelse, alltså övrig åverkan som faller utanför normalt slitage, exempelvis åverkan på väggar, lampor, stolar, köksutrustning eller stora mängder krossat glas så kommer en polisanmälan att upprättas. Bokaren kommer även att bli ersättningsskyldig för alla eventuella kostnader för reparationer samt att en administrativ kostnad på 1000 kronor tas ut vid fakturering.

Betalning

Betalningen sker mot faktura 30 dagar netto som utgår från faktureringsdag. Faktureringen sker efter bokningen. Vid betalning efter förfallodatum tas en påminnelseavgift på 60 kronor ut, samt debitering av dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid ankomst till sittningen ska prisgruppstillhörighet kunna styrkas. Om inte uppvisande av giltig studentlegitimation, NTK-medlemskap eller personallegitimation kan göras kommer personen i fråga att faktureras som prisklass övrig.

Övriga villkor

Detta bokningsunderlag ska, signerat, vara kårhuschefen till godo senast 11 arbetsdagar före bokat datum. Om Kårhuset Origo ej kunnat tillförse egen personal måste bokaren ansvara för att återställa Kårhuset Origos inredning, möblering och kök så som den såg ut vid bokningstidens början. Sker inte detta tas en avgift på 250kr ut. Tillgodoses inte detta dokument i tid tas bokningen bort, om intet annat överenskommits parterna emellan.

Undertecknande

Genom att underteckna detta underlag godkänner bokaren samtliga villkor och avgifter kopplade till bokning. Bokaren är även underförstådd med att vid avbokning inom sju (7) dagar före bokat datum faktureras halva bokningsavgiften. Vid avbokning inom fyra (4) dagar före bokat datum faktureras hela bokningsavgiften

Datum, ort

Datum, ort

Bokande part

Kårhuschef

Bokningsdetaljer

Bokningens datum:

Tid (från – till):

Uppskattat antal gäster:

Namn:

Telefon:

E-mail:

Fakturaadress:

.....

.....

.....

Faktura via mail ☐

Bokningsbeskrivning

Beskriv evenemanget och fyll i det som önskas

Teknisk utrustning

Mikrofon ☐

(Via VGA/HDMI)

Ljudsystem ☐

Projektorer ☐