

Fullmäktigesammanträde 4 24/25

Datum: 2025-01-29
Tid: 17.15
Lokal: Kårhuset Origo

F24-4 Formalia

- F24-4.1 **Mötets öppnande**
Talman Samuel Kenrick förklarar mötet öppnat 17:18
- F24-4.2 **Avstängning av mobiltelefoner**
- F24-4.3 **Justering av röstlängd**
Bilaga fumF24-4.3
Fullmäktige finner mötet behörigt med 26 närvarande varav 18 röstberättigade
- F24-4.4 **Val av mötesordförande**
Fullmäktige väljer talman Samuel Kenrick till mötesordförande
- F24-4.5 **Val av mötessekreterare**
Fullmäktige väljer David Olsson (UEO) till mötessekreterare
- F24-4.6 **Mötets behöriga utlysande**
Mötet finnes behörigt utlyst
- F24-4.7 **Godkännande av föredragningslista**
Fullmäktige godkänner föredragningslistan.
- F24-4.8 **Val av två justerare samt justeringsdatum**
Fullmäktige väljer Jonna Löfqvist (Sigmasektionen) och Jesper Carlsson (F-sektionen) till justerare. Justeringsdatum sätts till den 12 februari 2025.
- F24-4.9 **Adjungeringar**

M24-4 MEDDELANDEN

- M24-4.1 **Beslutsuppföljning**
Bilaga fumM24-4.1
Läggs till handlingarna

- M24-4.2 **Rapport från kårordförande**
Bilaga fumM24-4.2
Läggs till handlingarna
- M24-4.3 **Rapport från enheterna**
Bilaga fumM24-4.3a-b
Läggs till handlingarna
- M24-4.4 **Rapport från Fullmäktiges Presidium**
Bilaga fumM24-4.4
Läggs till handlingarna
- M24-4.5 **Rapport från övrig verksamhet**
- M24-4.6 **Meddelanden från övriga råd och enheter**
- M24-4.7 **Övriga meddelanden**
- M24-4.8 **Remisser**
Bilaga fumM24-4.8
Läggs till handlingarna
- M24-4.9 **Interpellationer och enkla frågor**
Inga interpellationer eller enkla frågor har inkommit

B24-4 Beslut

- B24-4.1 **Årsredovisning 2022/2023**
Bilaga fumB24-4.1a-b
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Mötet ajourneras 17.34
Mötet återupptas 17.40

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-4.1
att *godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga*
fumB24-4.1b och lägga den till handlingarna.

- B24-4.2 Kårstyrelsens arbetsbeskrivningar
Bilaga fumB24-4.2a-b
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-4.2a
att fastställa arbetsbeskrivningar för kårstyrelsen enligt bilaga fumB24-4.2b.

- B24-4.3 Handlingsplan för kommunikation – Förlängd tid
Bilaga fumB24-4.3
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar
att bordlägga ärendet Handlingsplan för kommunikation till nästa fullmäktigesammanträde

D24-4 Diskussion

- D24-4.1 Inspel till studentkårskrivelsen
Bilaga fumD24-4.1
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Mötet ajourneras 18.23
Mötet återupptas 18.31

- D24-4.2 Omstrukturering kårstyrelsen
Bilaga fumD24-4.2
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

V24-4 Val

- V24-4.1 Val av Vice talman 2024/2025

Fullmäktige beslutar
att bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde

- V24-4.2 Val av Vice kårordförande 2024/2025

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

Att vakantsätta posterna vice kårordförande 24/25 och arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25.

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att vakantsätta posterna vice kårordförande 24/25 och arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25.

V24-4.3 Val av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025

Vakantsatt enligt tidigare yrkande

V24-4.4 Val av Internrevisor 2024/2025

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde

V24-4.5 Val av Internrevisorsuppleant 2024/2025

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde

A24-4 Avslutande formalia

A24-4.1 Övriga frågor

A24-4.2 Mötets högtidliga avslutande

Talman förklarar mötet avslutat 19:11

I tjänsten, ort och datum som ovan

Samuel Kenrick
Talman 2024/2025

Närvarolista till fullmäktigesammanträde 4 24/25

Närvarande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande suppleanter

Förnamn	Efternamn	Sektion
Astrid	Nordstedt	CS
Birger	Sandman	CS
Tuva	Falk	CS
Ester	Olofsson	CS
Gustav	Oskarsson	F
Isak	Lidman	F
Jesper	Carlsson	F
Victor	Göthesson	F/DÄR
Henrik	Wahlström	F
Laban	Nordin	I
Melina	Forsgren	I
Sebastian	Larsson	I
Lukas	Berglund	InSekt
Elias	Åsberg	InSekt
Anton	Långberg	Mega
Kristoffer	Wilsson	Mega
Jonna	Löfqvist	Sigma
Lejon	Lehtinen	Sigma

Övriga närvarande

Kårstyrelsen	Titel
William Nordberg	Kårordförande
David Olsson	Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Fullmäktiges presidium	Titel
Samuel Kenrick	Talman

Övriga	Sektion/Titel
Arthur Stenlund	CS
Aso Ibrahim	MEGA
Kevin Karlsson	MEGA
Karolina Broman	Inspektor
Olow Sande	Proinspektor

Gulmarkering - Nya beslut

Förkortningar

AE - Arbetsmarknadsenheten
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande
DH – Doktorandombud
FUM - Fullmäktigesammanträde
FUMP – Fullmäktiges presidium
KO – Kårordförande
KS - Kårstyrelsen
KSS – Kårstyrelsesammanträde
OR – Ordföranderådet
PB - Presidiebeslut
SEO – Studiesociala enhetens ordförande
UE – Utbildningsbevakningsenheten
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
VKO – Vice kårordförande

Förteckning över fattade beslut 2023/2024 - 2024/2025

Datum	Beslut	Beslutsinstans	Ansvarig	Status
2024-12-12	remittera ärendet [fumB24-3.4] till kårstyrelsen samt att till nästkommande fullmäktige sammanträde skall kårstyrelsen ta fram en handlingsplan för kommunikation.	FUM	KS	Pågående
2024-12-12	justera månadsarvodet till 20 580 kr (35% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01 justera terminsarvodet till 5 880 kr (10% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	entlediga David Olsson, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande, från hans uppdrag som ordinarie representant i disciplinnämnden från och med den 15 november 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd

2024-11-06	välja Alfred Sörnäs, Sigmasektionen, till Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice kårordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	ge arbetsmarknadsenheten i uppdrag att utreda enhetens roll och regelverk.	FUM	AE	Pågående
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Styrdokumentsgruppen som reviderar kåren och sektionernas styrdokument. ge ordföranderådet i uppgift att tillsätta Styrdokumentsgruppens medlemmar.	FUM	OR	Pågående
2024-11-06	ge fullmäktiges talman i uppgift att skicka ut kalenderinbjudan för samtliga resterande fullmäktigesammanträden för verksamhetsåret 24/25. ge fullmäktiges talman i uppgift att till sista fullmäktigesammanträdet 24/25 bereda förslag på sammanträdestider för verksamhetsåret 25/26 för fullmäktige att fastställa.	FUM	FUMP	Genomförd Pågående
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Sångboksgruppen som tar fram en ny version av kårens sångbok ge kårstyrelsen i uppgift att tillsätta Sångboksgruppens medlemmar	FUM	KS	Genomförd
2024-11-06	ge utbildningsbevakningsenheten i uppgift att formulera ett officiellt ställningstagande som resten av kåren kan driva och att presentera detta på FUM4	FUM	UE	Pågående
2024-11-06	en arbetsgrupp bestående av Gustav Oskarsson, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch ska få i uppgift att gå igenom NTK:s hemsida och sammanställa en lista på detaljer som behöver åtgärdas. Detta resultat	FUM	Gustav Oskarsson, Isak Lidman, Henrik	Pågående

	ska sedan rapporteras till kårstyrelsen och vid FUM3 eller senast FUM4.		Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch	
2024-11-06	ge Utbildningbevakningsenheten i uppgift att begära ut ett urval av varje institutions kursers kursutvärderingar i syfte att sammanställa och tillgängliggöra dessa.	FUM	UE	Pågående
2024-11-06	att ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram en lösning sådant att doktorander med internationell studiebakgrund åter kan utöva sin rätt att bli medlemmar i kåren på ett enkelt och tydligt sätt. ge kårstyrelsen i uppgift att ta fram tydliga instruktioner och riktlinjer för hur hitract fungerar och ska användas inrätta en arbetsgrupp som arbetar med implementationen av hitract som leds av kårordförande	FUM	KS	Pågående Pågående Genomförd
2024-11-06	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan. ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den övriga verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan	FUM	FUM	Pågående

2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisorsuppleant 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisor 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice kårordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	tillsätta en arbetsgrupp för rekrytering till kårstyrelsen med följande ledamöter: Isak Lidman, Karl Ödman, Felix Gustafsson, Tuva Falk, Jesper Carlsson	FUM	FUM	Pågående
2024-09-24	entlediga Emma Strandberg, InSekt, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Nicolina Heed, F-sektionen, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Isak Lidman, F-sektionen, från hans uppdrag som suppleant i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-05-30	ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ha en sen anmälan till tentamen om man är registrerad på kursen ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ladok ska se till att det kommer minst en påminnelse om att anmälan till tentamen stänger	FUM	FUM	Pågående

	en viss tid			
2024-05-30	godkänna resultatet av valförrättningen enligt tabell i bilaga fumB23-8.6a. resultat av kompletterande valförrättning får fastställas av fullmäktiges presidium före höst-sammanträdet 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa månadsarvode för de heltidsarvode- rade 2024/2025 till 20 055 kronor (35 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och månad fastställa terminsarvode för fullmäktiges presi- dium 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och termin fastställa terminsarvode för kårstyrelsens stu- derandeledamot 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets bör- jan) per person och termin	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa avgiften 24/25 för helårsmedlemskap till 430 kr per år fastställa avgiften 24/25 för terminsmedlem- skap till 280 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat helårs- medlemskap till 200 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat termins- medlemskap till 120 kr per år fastställa sektionsavgiften 24/25 till 30 kr per medlem	FUM	FUM	Genomförd

2024-05-30	i enlighet med den auktoriserade revisionsberättelsen samt den interna bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i kårstyrelsen under verksamhetsåret 2022/2023.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Samuel Kenrick, Alfred Sörnäs, Alva Sandberg Dehnisch och Henrik Wahlström till delegater till SFS 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson till ordinarie representant och William Nordberg till supplerande representant till anställningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, Oliver Razpotnik och Samuel Sahlin till ordinarie representanter, samt att välja Henrik Wahlström och Ester Olofsson till supplerande representanter till utbildningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, Samuel Kenrick och Arvid Horned till ordinarie representanter, samt att välja Andreas Granath och Olov Andersson till supplerande representanter till fakultetsnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till utbildningsstrategiska rådet (USR) 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till disciplinnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, till representant till universitetsstyrelsen 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, och Elisabeth Rönnberg, kårens ekonomiskt ansvarige, till kårens firmaptecknare under verksamhetsåret 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Emma Strandberg, Ingenjörssektionen till studerandedamot 2024/2025. välja Alfred Sörnäs, Sigma-sektionen till studerandedamot 2024/2025. välja Alva Sandberg Dehnisch, CS-sektionen	FUM	FUM	Genomförd

	till studerandeledamot 2024/2025.			
2024-05-30	välja Viktor Göthesson till mottagningssamordnare 2024 för perioden 2024-08-01 till 2024-09-30 på 20% av heltidsarvode för att samordna mottagningen med studiesociala enhetens ordförandes beslutsrätt.	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	representanter till programråden inte kräver kårmedlemskap	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	fram till 2024-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionssstyrelserna och sektionernas stormöten.	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja Felix Gustafsson till Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja David Olsson till Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja Samuel Kenrick till Talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja William Nordberg till Kårordförande 2024/2025,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av supplerande internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-14	Entledigande utav FUM-ledamot,	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-01-24	utse Catarina Gammelgård till hedersmedlem i NTK.	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd

2024-01-24	bordlägga valet av studerandeleddamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	ge kårstyrelsen i uppgift att hitta och välja en kökschef till Kårhuset Origo för perioden 2024-01-01 till och med 2024-06-30 med 50% månadsarvode	FUM	KSS	Genomförd
2023-12-06	justera terminsarvodet till 5 730 kr (10% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	justera månadsarvodet till 20 055 kr (35% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	välja Tova Backlund till utbildningskommittén 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-04	Entledigande av Utbildningskommittén	FUMP	FUMP	Genomförd
2023-11-01	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 23/24 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt bilaga	FUM	KSS	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga valet av Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga val av studerandeleddamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Erik Simonsson till Vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Tova Backlund till arbetsmarknadsenhetens ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	ge kårstyrelsen i uppdrag att välja och arvoda en kökschef på 50% för perioden 2023-10-01 till 2023-12-31 samt utforma förslag på arbetsbeskrivning.	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga ärendet ekonomisk ram 23/24 till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	FUM	Genomförd

2023-09-27	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av arbetsmarknadsenheten ord-förande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd

Rapport från kårordförande

Fullmäktigesammanträde 4
För perioden 2024-12-03 till 2025-01-17

Allmänt

Ut med julpyntet, in med kårarbetet. Nytt år – 2025! Samma verksamhetsår. Kårstyrelsen var tillbaka på plats 7 januari och har fokuserat på arbetsmiljöarbete, studentkårsskrivelsen och kårhuschef 2025.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

I november fick vi besök av Arbetsmiljöverket som granskade vår verksamhet. I sin granskning konstaterade de att vi har ett antal områden vi måste åtgärda, bland annat systematiskt arbetsmiljöarbete, annars riskerar vi böter. Jag har tillsammans med Alfred som Studiesociala enhetens ordförande (och ledare av arbetsmiljöarbetet) och Camilla som skyddsombud arbetat fram en Arbetsmiljöpolicy som kommer ligga till grund för kårens arbetsmiljöarbete. I arbetet kommer vi regelbundet genomföra skyddsronder på kansliet, Origo och Mitum. Utöver det kommer vi att periodiskt undersöka arbetet med extra fokus på kårhuset samt årligen utvärdera arbetsmiljöarbetet. Målet med arbetsmiljöarbetet:

- Ingen ska bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete
- Arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla arbetstagare

När Arbetsmiljöverket sedan genomförde sitt återbesök i veckan har de bedömt att vi nu uppfyller kraven. Arbetet är även en av bakgrunderna till att vi till detta fullmäktige presenterar reviderade arbetsbeskrivningar för kårstyrelsen som tydligt fördelar ansvarsområden inom arbetsmiljöarbetet.

Kårhuschef(er) 2025

I mitten av december stod vi fortfarande utan kårhuschef 2025. I dialog med dåvarande kårhuschef Johannes Boo bestämde vi att fortsätta arvoda Johannes till sista januari för att ge oss en förlängd chans att hitta en kårhuschef. I veckan har vi äntligen fått sökande till posten och inte bara en sökande, utan två! Dessa två personer har båda sökt posten på 50%. Vi har undersökt arbetsfördelningen och hur det skulle fungera i praktiken. Vi har därefter valt att gå vidare med processen och kommer ta officiellt beslut på kårstyrelsesammanträde 5 den 22 januari.

Bokningsbara ytor

Som jag kort redovisade muntligt på senaste fullmäktigesammanträdet så går det inte i en positiv riktning med kårens möjligheter att boka de bokningsbara ytorna inom Umeå universitetet. Vi arbetar med att få öppna upp möjligheterna att boka och nyttja lokalerna som vi tidigare har gjort med tydligare städinstruktioner, konsekvenser vid misskötsel och allmänt bättre dialog med Universitetsservice. Vi kommer gå ut med mer information framöver. Här nedan är senaste statusuppdateringen:

- Det finns just nu inga bokningsbara ytor inomhus för alkoholevenemang
- Hela kåren och alla våra medlemmar är förbjudna att boka Lärarutbildningshusets ljusgård
- Naturvetarhuset och Tryggheten går att boka för icke-alkoholevenemang

Arbetsgrupper

Både Styrdokumentsgruppen och Hitractgruppen har haft sina uppstartsmöten före jul, därefter har tyvärr inte mycket mer skett som följd av juledigheten.

Övrigt

Vi har haft planeringsdag 7 januari med fokus på Mitum. Vi fick 10 januari en exklusiv rundvandring i nya tentamenhuset "Aurora", mycket imponerad av bygget och det inkluderar många saker som vi studenter har efterfrågat (exempelvis låsbara skåp som använder umu-kortet för värdesaker och dylikt). Vi har fortsatt arbetet med studentkårsskrivelsen, där vi fått många bra svar på våra två enkäter (men vi kan få ännu fler svar!). Jag har, tillsammans med lärarrepresentant och styrelseordförande, fått förtroendet att fortsätta med rekryteringsprocessen av universitetets prorektor i samarbete med vår tillträdande rektor Tora Holmberg (förutsatt att regeringen någon gång kan ta ett beslut). Ett fantastiskt roligt och lärorikt uppdrag.

Uppföljning av målsättningar

Hitract – Inget nytt på den fronten just nu, juledighet.

Mallar och dokument för sektionsstyrelserna – Samma status som senast, påbörjad.

Kårstatus – Arbetet påbörjat, avses lämnas in i början av februari.

Målsättningar framöver

Nedan är några av mina övergripande målsättningar inför nästa fullmäktigesammanträde.

- Mallar och dokument för sektionsstyrelserna – Färdigställa
- CSN-fika – Det är hög tid att även NTK har CSN-fika!
- Kårstatus – Var tredje år ska kåren ansöka om status som studentkår

I tjänsten, dag och ort som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Rapport från Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Fullmäktigesammanträde 3
För perioden 2024-12-02 till 2024-01-16

Allmänt

I början av december deltog jag på doktorandsektionens stormöte och där det informerades att NTK kansliet kan hjälpa doktorandstudenter med kårmedlemskap och Hitract. På detta möte fastställdes även doktorandsektionens val av representant till fullmäktige från i våras, detta möjliggjordes då CS-sektionens ordförande Erik Simonsson var närvarande.

Under december hade jag även en fortsatt kontakt med utbildningsledaren Staffan Schedin om problemen kring programmet Kandidat i datavetenskap. Men även andra problem som studenter upplever vid institutionen för datavetenskap. Detta är något som jag har planerat att följa upp på nästkommande möte med utbildningskommittén, utbildningsrådet för Teknat. Jag har även under större delen av hösten haft kontakt med studierektorn på institutionen för datavetenskap.

Samtliga kårstyrelsen var inbjudna av tentamensservice till ett besök och rundvandring i det nya tentamenhuset Aurora (Hus-K). Förutom tentamenplatser ska vissa lokaler i byggnaden kunna till viss del användas som föreläsningssalar och det finns även flera studieytor runt om i huset, samt mindre grupperum.

På ett möte med HPM, Nämnden för högskolepedagogisk meritering, uppmärksammades det att fakulteten TekNat hade ett betydligt lägre antal personer som hade sökte till meriterad samt excellent lärare gentemot de andra 3 fakulteterna.

Kårstyrelsen har även blivit inbjudna till ett vintermöte med UPL, Universitetspedagogik och lärandestöd, en verksamhet som arbetar med att hjälpa universitetspersonal att utveckla sin pedagogiska kompetens. Det var föreståndare Lars Larsson som uttryckte intresse att få höra direkt från studenterna vilka aktuella frågorna vi driver just nu. Även US och UMS är inbjudna till detta möte.

Utbildningsbevakningsenheten

Enheten bedriver ett fortsatt arbete med stickprovet på kursutvärderingar. Varje sektionsutbildningsbevakare har fått i uppgift att bestämma ett antal kurser där vi ska undersöka kursutvärderingarna närmare. Jag har påbörjat att kontakta institutionerna för att begära ut de efterfrågade kursutvärderingarna jag fått in.

Målsättningar framöver

Jag ska färdigställa agendan till nästkommande RUBIK-träff som sker i Luleå den 20–21 februari. På agendan var bland annat mattekurser, genomströmning och pedagogik. Jag vill också undersöka frågan huruvida institutionerna arbetar med att lösa bemanningsfrågor vid exempelvis handledning, undervisning samt rättning. Undervisande lärare från flera institutioner har upplevt problem såsom tidsbrist på grund av ett ökande antalet studenter som deltar vid kursmoment. Jag har även ambition fortsätta driva frågan kring möjligheten att kunna skriva tentamen i mån om plats tillsammans med Utbildningsbevakningsenheten.

Övriga punkter

- Nomineringar till NTK:s pedagogiska pris stänger den 24 januari.
- Det är fritt fram för samtliga FUM-ledamöter (som inte redan gjort det) att nominera en valfri lärare till det pedagogiska priset!
- Är mycket öppen för förslag på diskussionspunkter som FUM vill att jag ska ta med mig till Reftec.
- Frågan kring studenter som missar examinerade moment på kurs pga. militärtjänstgöring (repmanad) ska omfattas av liknade regler som elitidrottstudenter diskuteras av USR och studentscentrum.
- Studentscentrum menar att en sådan regel inte finns på något annat universitet i Sverige men att saken ska undersökas.
- USR ska fastställa IT-prioriterade satsningar inför 2026–2028

Studiesociala enhetens rapport

Denna period har tror det eller ej varit mycket ledig. Arbetet med nya sångboken har kommit igång ordentligt, tyvärr finns det endast jag + 1 kvar i arbetsgruppen. Efter besök av arbetsmiljöverket har kårstyrelsen börjat göra regelbundna säkerhetsronder på Origo, kansliet och Mitum för att förbättra arbetsmiljön. Där fick vi många insikter och har redan en lista med saker som kommer förbättra arbetsmiljön framöver på dessa platser.

Mottagningen

Alla mottagningsgrupper är valda och avtalen är påskrivna. Utbildningen har sitt första pass 5:e februari. Jag har delat upp utbildningen i faser där den första kommer fokusera på avtalet, lagen och planering. I andra faser kommer jag fokusera på utövandet. Jag kommer också bjuda in sektionskassörer och mottagningskassörer att delta på informationspass kopplat till mottagningsbudget och redovisningen efter mottagningen.

Jag kommer också hålla en tacksittning för förra årets mottagningsgrupper.

Enheten

Enheten kommer ha sitt första möte för året 27:e januari så vad enheten har gjort kommer tyvärr inte framgå i denna rapport. Dock håller de på att kommunicera med sina respektive prefekter hur de ska framöver samverka om arbetsmiljön vid institutionerna framöver.

Övrigt smått och gott

I övrigt har jag börjat skriva på ett konkret förslag som vi ska presentera för universitetet kopplat till lokalbokning av alkoholevent och städning. Detta förslag kommer innehålla ungefär hur vi tänkt oss att det ska fungera framöver så vi får boka lokalerna framöver men samtidigt så att det blir så bra som institutionerna vill ha det och att de som inte sköter sig inte får boka lokalerna mer. Planen är att diskutera detta förslag med universitetsservice och institutionerna så de får lägga input och alla blir nöjda. Min prio är att de ska finnas tillgängliga under mottagningen. Detta kommer ta sin tid.

Studentkårsskrivelsen rullar på. Kan dock glatt meddela att hela jävla campus håller med att ventilationen är sämst m.m. Arbetet framöver kommer innehålla diskussioner och dylikt där vi går mer på djupet och tänker ut vad vi ska föreslå för förändringar nu när formulären tagit in kvantitativ information och var olika problem är centrerade.

OBS: formuläret kommer förbli öppet ett tag och vi kommer fortsätta kolla igenom svar så fyll i om ni inte gjort det.

Tillsammans med US kommer jag också skicka en skrivelse till universitetet där vi kommer yrka för att det ska bli förbjudet att ha planerade studiemoment dagen efter programtenta för att lämna plats för återhämtning.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Alfred Sörnäs

Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Rapport från fullmäktiges presidium

För perioden 2024-12-04 till 2025-01-20

Allmänt

Sedan senaste fullmäktigesammanträde har protokollet för FUM 3 justerats och har skickats till Camilla för att ladda upp på hemsidan. Inför FUM 4 har kallelse utgått.

Datum för FUM8 har flyttats från den 29e maj till den 28e men sedan jag gjorde ändringen har jag redan fått önskemål om att flytta på mötet ytterligare en gång. Jag skall se vad jag anser rimligt samt vad det finns för möjligheter. Jag vill påminna att mötet inte bara ska fungera för ledamöter, det ska även fungera för mig.

Just nu är jag bortrest men då jag är tillbaka i Umeå är tanken att köpa in större mackor från Mitum för förtäring på FUM4.

I tjänsten, ort och datum som ovan
Samuel Kenrick
Fullmäktiges talman 24/25

Förteckning över inkomna remisser för verksamhetsåret 2024/2025

Nedan är remisser som antingen är skickade till kåren eller skickade till universitetet och är relevanta för kåren att yttra sig om. Kåren får många av remisserna riktade mot universitetet för kännedom, kårordförande sällar därefter bort de som bedöms ej relevanta. Om remiss saknas i listan, kontakta kårordförande. Asterix (*) anger att remissen har inkommit till kåren.

Ärende	Avsändare	Prio	Svarsdatum	Status	Ansvarig
Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)	Regeringskansliet	2	2024-11-08	Ej besvarad	KO
Offentlighetsprincipen eller insynslag och den kompletterande promemorian Offentlighetsprincipen med lätttnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet	Regeringskansliet	2	2024-11-21	Ej besvarad	KO
Universitets och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1) om grundläggande behörighet och urval	Regeringskansliet	3	2024-09-27	Ej besvarad	UEO
UKÄ:s projekt om den rättsliga innebörden av studieavbrott	UKÄ	5	2024-02-03	Mottagen	UEO
Internremiss – Inrättande av kulvertråd	Kårordförande	5	2024-11-15	Besvarad	KO
Förslag till ändring av Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2022:2) om huvudområden i försöksverksamheten med kompletterande pedagogisk utbildning	UHR	2	2025-01-16	Ej besvarad	UEO
Betänkandet Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning (SOU 2024:81)	Regeringskansliet	2	2025-03-19	Mottagen	UEO
Reviderad dokumenthanteringsplan*	Umeå universitet	4	2025-02-07	Mottagen	KO

Gulmarkering = Nya remisser

Prioritetssiffra:

0 – Ingen prioritet,	inget svar planerat
1 – Låg prioritet,	inget svar planerat
2 – Låg prioritet,	svar i mån om tid
3 – Medelhög prioritet,	svar i mån om tid
4 – Medelhög prioritet,	kommer att besvaras
5 – Hög prioritet,	kommer att besvaras

Förkortningar:

KO – Kårordförande,
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande,
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande,
UMU – Umeå Universitet,
UKÄ – Universitetskanslersämbetet,

VKO – Vice kårordförande,
SEO – Studiesociala enhetens ordförande,
DO – Doktorandombud,
Teknat – Teknisk-naturvetenskaplig fakultet,
CSN – Centrala studiestödsnämnden

Årsredovisning 2022/2023

På fullmäktigesammanträde 9 förra verksamhetsåret 2023/2024 granskades verksamhetsberättelsen, revisionsberättelsen lades till handlingarna och man beslutade om ansvarsfrihet för styrelsen 2022/2023. På detta sammanträde borde man även ha granskat årsredovisningen men detta missades. Nu när det egentligen är dags att granska årsredovisningen för 2023/2024 måste vi först ta hand om årsredovisningen vi missade, nämligen 2022/2023. Det är alltså inte en felskriven titel, vi ska granska förrförra årets årsredovisning. Detta måste ske på ett separat sammanträde vilket innebär att vi måste vänta med granskningen av 2023/2024 till nästa fullmäktigesammanträde.

Bilaga b, som är årsredovisningen, är en icke-offentlig handling och kommer således att presenteras fysiskt på sammanträdet.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga fumB24-4.1b och lägga den till handlingarna.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Proposition – Kårstyrelsens arbetsbeskrivningar

Arbetsbeskrivningarna för kårordförande, vice kårordförande, studiesocialt och studerandeledamot uppdateras 2017-12-06, arbetsmarknad och utbildningsbevakare uppdateras 2015-05-28. Det är bara sju respektive nio och ett halvt år sedan, så gott som igår! Vi har inom kåren länge pratat om att revidera dessa. Nu tycker vi det är dags. Vi har sett över samtliga aktuella arbetsbeskrivningar för kårstyrelsens sex positioner som kårordförande, vice kårordförande, enhetsordförande för arbetsmarknadsenheten, studiesociala enheten och utbildningsbevakningsenheten samt studerandeledamot. I stort är de sig lika med ett antal mindre ändringar. Vi har även valt att sätta ihop alla till ett och samma dokument för att slippa ha en massa olika samt sett till att det finns en enhetlig design och utformning. När dessa är fastställda kommer de även att läggas upp på hemsidan.

Bilaga b är förslaget på nya arbetsbeskrivningar. Bilaga c är en sammansättning av nuvarande arbetsbeskrivningar från 2017 och 2015.

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa arbetsbeskrivningar för kårstyrelsen enligt bilaga fumB24-4.2b.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Alfred Sörnäs
Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Arbetsbeskrivningar - Kårstyrelsen

Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK) har genom fullmäktige utsett en kårstyrelse bestående av ett antal ledamöter som tillsammans är kårens högsta verkställande organ. Kårstyrelsen ansvarar för och driver det dagliga arbetet utifrån fullmäktiges fattade beslut och kårens styrdokument och är kårens främsta representanter mot universitetet och omvärld.

Som ledamot i kårstyrelsen ska ledamot arbeta för kårens gemensamma intressen. Kårstyrelsen fattar beslut enligt styrdokument på kårstyrelsesammanträden (KSS). Samtliga kårstyrelseledamöter ska närvara på kårstyrelsesammanträdena och avlägga kort muntlig rapport om föregående verksamhetsperiod. Kårstyrelseledamöter ska närvara på fullmäktige och avlägga skriftlig rapport om föregående verksamhetsperiod.

Historik

Detta dokument är en sammanslagning och revidering av tidigare separata arbetsbeskrivningar för kårstyrelseledamöter och fastställdes av fullmäktige den **29 januari 2015**.

Innehållsförteckning

Kårordförande.....	2
Vice kårordförande	4
Arbetsmarknadsenhetens ordförande	5
Studiesociala enhetens ordförande.....	7
Utbildningsbevakningsenhetens ordförande.....	9
Studerandeledamot.....	11

Kårordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs kårordförande (KO), tillika ledamot i kårstyrelsen, är kårens främsta företrädare. Kårordförande leder kårens operativa verksamhet och ska ha god överblick över kårens alla verksamheter och arbetsområden. Kårordförande är en av kårens tre firmatecknare.

Allmänt

Det åligger KO att:

- leda kårstyrelsen.
- leda kårens verksamhet enligt den verksamhetsplan som fullmäktige fastställt.
- på bästa sätt ta vara på att kåren bedrivs enligt de ändamål som anges i lag och kårens styrdokument.
- kårens medlemmar och Teknisk-naturvetenskaplig fakultets studenter representeras på både universitet- och fakultetsnivå.
- vara lyhörd och tillgodose kårstyrelsens ledamöters fysiska och psykosociala arbetsmiljö.
- vara ytterst ansvarig för arbetsmiljön inom kårens verksamhet.
- svara för kårstyrelsens beslut inför fullmäktige.
- ansvara för att frågor och remisser handläggs av lämplig person inom kåren.
- ansvara för avtalsförhandling med externa parter.
- ansvara för att, i dialog med kårstyrelsens övriga ledamöter, fördela arbetsuppgifter för vakanta positioner inom kårstyrelsen.

Ordföranderådet

Det åligger KO att:

- delta på ordföranderådets sammanträden.
- vara kontaktpersonen mellan kårstyrelsen och ordföranderådet.
- ansvara för att ordföranderådet inom sig väljer en ordförande och att ordföranderådets medlemmar får den utbildning som behövs för uppdraget som sektionsordförande.
- tillsammans med ordföranderådet ansvara för NTK:s pris för hedervärda insatser.

Representation

Det åligger KO att:

- vara ledamot i råd och enheter med allmän strategisk natur på universitets- och fakultetsnivå.
- vara ledamot i universitetsstyrelsen.
- vara ledamot i universitetets ledningsråd.
- delta på rektors beslutsmöten.

Firmatecknare och ägarrepresentant

Det åligger KO att:

- teckna alla avtal som binder kåren till samarbete.
- representera kårens ägande i bolag och föreningar som helt eller delvis ägs av kåren.

Arbetsgivare

Det åligger KO att:

- på kårstyrelsens vägnar teckna anställningsavtal med kårens personal.

- i dialog med de anställda ansvara för utformning och uppdatering av arbetsbeskrivningar för kårens anställda personal inför beslut av kårstyrelsen.
- hålla sig uppdaterad om lagar och avtal som rör relationen mellan arbetsgivare och anställda.
- tillse att erforderlig kontakt sker med de anställdas fackförbund.
- löpande informera kårens personal om kårens verksamhet, med särskild fokus på förändringar i verksamheten som kan påverka deras situation.
- kontinuerligt hålla medarbetarsamtal med samtliga anställda och arvoderade.
- ansvara för de anställdas fysiska och psykosociala arbetsmiljö.

Samarbete och kontakt

Det åligger KO att:

- vara kårens primära kontaktperson mot media, kommunen, universitetet och andra myndigheter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårordförande vid andra studentkårer vid Umeå universitet.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårordförande för Skogshögskolans studentkår.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårordförande vid andra studentkårer inom Reftec.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med Sveriges förenade studentkårer.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ledningen vid fakulteten och universitetet.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårens inspektor och proinspektor.

Vice kårordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs vice kårordförande (VKO), tillika ledamot i kårstyrelsen, är ordförande för kommunikationsenheten och kårordförandes ersättare vid laga förfall. Vice kårordförande stöttar och avlastar kårordförande i dess arbetsuppgifter. Vid förfall av kårordförande övertar vice kårordförande dess stadgade uppgifter till dess att ny kårordförande valts.

Allmänt

Det åligger VKO att:

- stödja kårordförande i dess arbete.
- ersätta kårordförandes vid dennes laga förfall.
- sekretera kårstyrelsesammanträden.
- ansvara för kårens dokumentering.

Kommunikationsenheten

Det åligger VKO att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt.
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda.
- ansvara för att enhetens beslut verkställs.
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet.
- ansvara för att enheten samordnar kårens kommunikation med kårens medlemsansvarig.

Ekonomi

Det åligger VKO att:

- ta fram förslag på kårens ram- och detaljbudget.
- regelbundet rapportera kårens ekonomiska situation till kårstyrelsen och fullmäktige.

Samarbete och kontakt

Det åligger VKO att:

- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med vice kårordförande vid andra studentkårer vid Umeå universitet.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med vice kårordförande vid andra studentkårer inom Reftec.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs arbetsmarknadsenhetens ordförande (AEO), tillika ledamot i kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i arbetsmarknadsfrågor. Till arbetsmarknadsfrågor hör frågor som rör studenternas anställningsbarhet, arbetslivsanknytning, kontakt och samarbete med företag och samarbetsavtal.

Allmänt

Det åligger AEO att:

- bevaka universitetets arbete med arbetsmarknadsfrågor.
- delta i universitetsarbete med arbetsmarknadsfrågor och driva kårens åsikter.
- verka för att studenterna har goda förutsättningar efter utbildningens slut.
- vara kårens expert på arbetsmarknadsfrågor.

Arbetsmarknadsenheten

Det åligger AEO att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt.
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda.
- ansvara för att enhetens beslut verkställs.
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet.
- verka för att samtliga sektioner anordnar arbetsmarknadsevenemang.

Avtal

Det åligger AEO att:

- ansvara för avtal som genererar intäkter till kåren.
- ansvara för externa parter reklam/marknadsföring i kårens kanaler.
- verka för att samarbete med externa parter ska vara ömsesidigt gynnsamma.

Arrangemang

Det åligger AEO att:

- koordinera arrangemang rörande arbetsmarknad inom kåren.
- ansvara för lokaler, monterplacering och liknande då externa parter betalar för att medverka i kårens arrangemang.
- verka för att kårens arbetsmarknadsarrangemang når så många olika studentgrupper som möjligt.
- delta och ansvara för kårens del i samarbetet Jobbsnack.

Samarbete och kontakt

Det åligger AEO att:

- vara kårens kontaktperson för studenter med problem rörande arbetsmarknadsfrågor.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid andra studentkårer inom Reftec.

- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid Umeå universitetet.

Studiesociala enhetens ordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs studiesociala enhetens ordförande (SEO), tillika ledamot i kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i studiesociala frågor. Till studiesociala frågor hör frågor som rör bostäder, studiemedel, arbetsmiljö, jämställdhet, likabehandling, sociala aktiviteter, mottagning och studenthälsa.

Allmänt

Det åligger SEO att:

- vara kårens expert rörande studiesociala frågor.
- bevaka universitetets arbete med studiesociala frågor.
- delta i universitetets arbete med studiesociala frågor.
- på bästa sätt ta vara på studenternas hälsa och välbefinnande.
- vara kårens huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO).
- leda kårens systematiska arbetsmiljöarbete.
- ansvara för att kårens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) får tillräcklig utbildning för uppdraget.
- vara kårens ordinarie bilansvarig (annan kårstyrelseledamot om körkort saknas).

Studiesociala enheten

Det åligger SEO att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt.
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda.
- ansvara för att enhetens beslut verkställs.
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet.

Representation

Det åligger SEO att:

- vara ledamot i råd och enheter med koppling till studiesociala frågor på universitets- och fakultetsnivå.
- hålla god kontakt med andra studentrepresentanter i råd och enheter med koppling till studiesociala frågor på universitets-, fakultets- och institutionsnivå.

Studenthjälp

Det åligger SEO att:

- ansvara för att hjälpa studenter med problem rörande studiesociala frågor.
- ansvara för att dokumentera studenters problem rörande studiesociala frågor.
- verka för att förebygga studenters problem rörande studiesociala frågor.
- ansvara för NTK:s akutlån.

Mottagning

Det åligger SEO att:

- ansvara för kårens mottagning.
- ansvara för kårens mottagningsansvariga genom att de väljs i tid, får tillräcklig utbildning för uppdraget, är väl insatta i kårens policydokument och inkommer med mottagningsscheman i tid.

- ansvara för att mottagningsutbildningen utvärderas och utvecklas.
- ansvara för att det sker en kontinuerlig utvärdering och översyn av mottagningen.
- tillsammans med kårens medlemsansvarig, ansvara för produktion och distribution av kårens handbok för nya studenter.

Arrangemang

Det åligger SEO att:

- ansvara för kårens inskrivningsdag på hösten.
- ansvara för kårstyrelsens kick-off.

Äskningar

Det åligger SEO att:

- ansvara och besluta om äskningar som kommer till kårstyrelsen.
- arbeta för att godkända äskningar följer kårens policys.
- arbeta för att äskningar alltid gynnar kårmedlemmar.

Samarbete och kontakt

Det åligger SEO att:

- vara kårens kontaktperson för studenter med problem rörande studiesociala frågor.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för studiesociala frågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för studiesociala frågor vid andra studentkårer inom Reftec.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för studiesociala frågor vid Umeå universitetet.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med universitetets övriga huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO).
- hålla god kontakt och bra samarbete med externa parter som behandlar frågor som rör studenters studiesociala situation, exempelvis CSN, IKSU, Bostaden, Umeå kommun och Hyresgästföreningen.

Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs utbildningsbevakningsenhetens ordförande (UEO), tillika ledamot i kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i utbildningsfrågor. Till utbildningsfrågor hör frågor som rör antagning, högskolepedagogik, kvalitets- och utvecklingsarbete, regler och rättigheter.

Allmänt

Det åligger UEO att:

- bevaka universitetets arbete med utbildningsfrågor
- delta i universitetsarbete med utbildningsfrågor och driva kårens åsikter
- vara kårens expert på utbildningsfrågor på grund- och avancerad nivå

Utbildningsbevakningsenheten

Det åligger UEO att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt.
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda.
- ansvara för att enhetens beslut verkställs.
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet.
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet.
- tillsammans med enheten ansvara för NTK:s pedagogiska pris.

Representation

Det åligger UEO att:

- vara ledamot i råd och enheter med koppling till utbildningsfrågor på universitets- och fakultetsnivå.
- hålla god kontakt med andra studentrepresentanter i råd och enheter med koppling till utbildningsfrågor på universitets- och fakultets- och institutionsnivå.

Studenthjälp

Det åligger UEO att:

- ansvara för att hjälpa studenter med problem rörande utbildningsfrågor.
- ansvara för att dokumentera studenters problem rörande utbildningsfrågor.
- verka för att förebygga studenters problem rörande utbildningsfrågor.

Arrangemang

Det åligger UEO att:

- tillsammans med Utbildningsbevakningsenheten planera och genomföra den årliga Studeranderepresentantutbildningen (STURE).

Samarbete och kontakt

Det åligger UEO att:

- vara kårens kontaktperson för studenter med problem rörande utbildningsfrågor.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårens doktorandombud.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för utbildningsfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet.

- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för utbildningsfrågor vid andra studentkårer inom Reftec.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för utbildningsfrågor vid Umeå universitetet.
- hålla nära och bra samarbete med Teknisk-naturvetenskaplig fakultets utbildningsledare.

Studerandeledamot

Umeå naturvetar- och teknologkårs studerandeledamot/studerandeledamöter (SLEM), tillika ledamot/ledamöter i kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga för sociala arrangemang för kårens medlemmar. Ledamot/ledamöter ska i mån om tid med studierna i beaktning delta i kårstyrelsens gemensamma arbete och arbeta för att kåren arrangerar sociala evenemang.

Allmänt

Det åligger SLEM att:

- närvara på kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden.
- i mån om tid närvara på kårstyrelsens informella möten.
- i mån om tid delta i kårens löpande arbete.

Arrangemang

Det åligger SLEM att:

- i mån om tid och intresse arrangera sociala evenemang för kårens medlemmar.
- att se till att event/arrangemang i kårens namn eller med hjälp av kårens resurser följer de policys som kåren har.
- att verka för att alla event/arrangemang som sker med hjälp av kårens resurser skall gynna medlemmarna i kåren.
- att dokumentera sociala arrangemang som anordnats för kårens medlemmar.

Samarbete och kontakt

Det åligger SLEM att:

- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter.
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för event vid andra studentkårer vid Umeå universitet.

Arbetsbeskrivning kårordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs kårordförande, tillika ordförande för kårstyrelsen, är kårens främsta företrädare. Kårordförande leder kårens operativa verksamhet och skall ha en god överblick över kårens alla verksamheter och arbetsområden.

Historik

Denna arbetsbeskrivning fastställdes av fullmäktige den 6 december 2017.

Allmänt

Det åligger kårordförande-att:

- leda kårens verksamhet enligt den verksamhetsplan som fullmäktige fastställt
- ansvara för att teknisk-naturvetenskaplig fakultets studenter representeras inför universitetsledningen samt inför teknisk-naturvetenskaplig fakultets ledning
- på bästa sätt ta vara på att kåren bedrivs enligt de ändamål som anges i lag så väl som egna styrdokument

Representation

Det åligger kårordförande-att:

- vara ledamot i universitetsstyrelsen
- vara ledamot i universitetets ledningsråd
- delta vid rektorsbeslutsmöten

Ordföranderådet

Det åligger kårordförande-att:

- delta i ordföranderådets möten
- vara kontaktperson mellan kårstyrelsen och ordföranderådet
- ansvara för att ordföranderådets medlemmar får den utbildning som behövs för uppdraget så väl i rådet som i den egna sektionen

Kårstyrelsen

Det åligger kårordförande-att:

- ha god insikt i ledamöternas enskilda och gemensamma arbete
- vara lyhörd och tillgodose ledamöternas fysiska och psykosociala arbetsmiljö

- svara för styrelsens beslut inför fullmäktige

Firmatecknare och ägarrepresentant

Kårordförande är en av kårens tre firmatecknare. Kårens firma tecknas av två firmatecknare i föreningen.

Det åligger kårordförande-att:

- teckna alla avtal som binder kåren till samarbete
- representera kårens ägande i bolag och föreningar som helt eller delvis ägs av kåren

Arbetsgivare

Kårordförande är arbetsgivare för kårens anställda personal. Detta innebär både juridiskt och, i de fall detta inte är delegerat till annan, arbetsledande ansvar.

Det åligger kårordförande-att:

- å kårstyrelsens vägnar teckna anställningsavtal med kårens personal
- i dialog med de anställda ansvara för utformning och uppdatering av arbetsbeskrivningar för kårens anställda personal inför beslut av kårstyrelsen
- hålla sig uppdaterad om lagar och avtal som rör relationen mellan arbetsgivare och anställda
- tillse att erforderlig kontakt sker med de anställdas fackförbund
- löpande informera kårens personal om kårens verksamhet, med särskild fokus på förändringar i verksamheten som kan påverka deras situation
- kontinuerligt hålla medarbetarsamtal med samtliga anställda och arvoderade
- ansvara för de anställdas fysiska och psykosociala arbetsmiljö

Samarbete och kontakt

Det åligger kårordförande-att:

- vara kårens primära kontaktperson mot media samt mot kommunen, universitetet och andra myndigheter
- ansvara för att frågor och remisser handläggs av lämplig person inom kåren
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårordförande vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårordförande vid andra studentkårer inom Reftec

- hålla nära kontakt och bra samarbete med Sveriges förenade studentkårer
- hålla kontakt med Skogshögskolans studentkår
- hålla nära kontakt och bra samarbete med rektor för universitetet
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ledningen vid fakulteten och universitetet
- vara ledamot i eller hålla god kontakt med annan studerandeledamot i tillfälliga arbetsgrupper, utredningar och remissgrupper inom universitetet som inte faller inom annan kårstyrelseledamots ansvarsområde

Arbetsbeskrivning vice kårordförande

Umeå naturvetar- och teknologkårs vice kårordförande, ordförande för kårens kommunikationsenhet och tillika ledamot av kårstyrelsen, har ansvar för att kårens ekonomi följer de ramar som fullmäktige fastställt. Vice kårordförande och kårordförande utgör tillsammans presidiet och är två av kårens tre firmatecknare.

Vice kårordförande ska stötta och avlasta kårordförande i dess arbetsuppgifter. Vid förfall av kårordförande övertar vice kårordförande dess stadgade uppgifter tills dess att ny kårordförande valts.

Historik

Denna arbetsbeskrivning fastställdes av fullmäktige den 6 december 2017.

Allmänt

Det åligger vice kårordförande att:

- ansvara för att kårens ekonomi följer de ekonomiska ramar som fullmäktige fastställt
- stödja kårordförande i dess arbete
- som firmatecknare ansvara för att ingå avtal i kårens namn
- ansvara för administrationen kring kårstyrelsens sammanträden
- ersätta kårordförande vid dennes laga förfall

Ekonomi

Vice kårordförande ansvarar tillsammans med kårens ekonomiskt ansvarige för kårens ekonomistyrning och redovisning.

Det åligger vice kårordförande att:

- ta fram förslag på kårens ram- och detaljbudget
- regelbundet rapportera kårens ekonomiska situation till kårstyrelsen och kårfullmäktige

Firmatecknare och ägarrepresentant

Vice kårordförande är en av kårens tre firmatecknare. Kårens firma tecknas av två firmatecknare i föreningen.

Det åligger vice kårordförande att:

- ansvara för avtal som binder kåren till utgifter
- teckna alla avtal som binder kåren till samarbete
- representera kårens ägande i bolag och föreningar som helt eller delvis ägs av kåren

Kommunikationsenheten

Det åligger vice kårordförande att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda
- ansvara för att enhetens beslut verkställs
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet

Samarbete och kontakt

Det åligger vice kårordförande att:

- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter
- hålla nära kontakt och bra samarbete med vice kårordförande vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- hålla nära kontakt och bra samarbete med vice kårordförande vid andra studentkårer inom Reftec
- vara ledamot i eller hålla god kontakt med annan studerandeledamot i tillfälliga arbetsgrupper, utredningar och remissgrupper inom universitetet som inte faller inom annan kårstyrelseledamots ansvarsområde

Arbetsbeskrivning arbetsmarknadsansvarige

Umeå naturvetar- och teknologkårs arbetsmarknadsansvarige, ordförande för kårens arbetsmarknadsenhet och tillika ledamot av kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i arbetsmarknads-, examens- och internationaliseringsfrågor. Till arbetsmarknads-, examens- och internationaliseringsfrågor hör frågor som rör studenternas anställningsbarhet, arbetslivsanknytning i utbildning, utbildningens slut och examina samt studenter mobilitet. Arbetsmarknadsansvarig ansvarar också för kårens kontakter med företag för arrangemang och annat som genererar pengar till kåren.

Historik

Denna arbetsbeskrivning fastställdes av fullmäktige den 28 maj 2015.

Allmänt

Det åligger kårens arbetsmarknadsansvarige att:

- vara kårens expert på arbetsmarknads-, examens- och internationaliseringsfrågor
- bevaka universitetets arbete med arbetsmarknads-, examens- och internationaliseringsfrågor
- delta i universitetets arbete med arbetsmarknads-, examens- och internationaliseringsfrågor
- verka för att studenterna har goda förutsättningar efter utbildningens slut
- ansvara för kårens fundraising

Arbetsmarknadsenheten

Det åligger kårens arbetsmarknadsansvarige att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- hjälpa sektioner anordna sektionsinriktade arbetsmarknadseven
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda
- ansvara för att enhetens beslut verkställs
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet
- varje enhetsledamot får möjlighet att anordna minst ett företagseven som de är ansvariga för

Avtal

Det åligger kårens arbetsmarknadsansvarige att:

- ansvara för avtal som genererar intäkter till kåren
- ansvara för försäljning av inlagor i kårens terminsutskick
- ansvara för externa parter reklam/marknadsföring i Mitum

- ansvara för externa parter reklam/marknadsföring via kårens marknadsföringskanaler
- verka för att samarbete med externa parter ska gynna kåren ekonomiskt, antingen som sponsring eller som ersättning för de tjänster som kåren kan erbjuda
- verka för att samarbete med externa parter ska vara ömsesidigt gynnsamma

Arrangemang

Det åligger kårens arbetsmarknadsansvarige att:

- ansvara för inskrivningsdagarna för nya studenter på höstterminen
- koordinera arrangemang rörande arbetsmarknad inom NTK
- ansvara för lokaler, monterplacering och liknande då externa parter betalar för att medverka i kårens arrangemang
- verka för att kårens arbetsmarknadsarrangemang når så många olika studentgrupper som möjligt
- verka för att kårens arbetsmarknadsarrangemang är regelbundet återkommande
- dokumentera arbetsmarknadsarrangemang som anordnats för kårens medlemmar
- delta i arbetet med arrangemanget Råkmacka

Marknadsföra kårens medlemmar

Det åligger kårens arbetsmarknadsansvarige att:

- ansvara för att marknadsföra kårens medlemmar och deras utbildningar och stärka kårens varumärke

Samarbete och kontakt

Det åligger kårens arbetsmarknadsansvarige att:

- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid andra studentkårer inom Reftec
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid Umeå universitetet
- hålla ett nära och bra samarbete med Uniadens projektledare
- hålla ett nära och bra samarbete med ansvarig för kårhuset Origo
- hålla ett nära och bra samarbete med kårens samarbetspartners

Arbetsbeskrivning studiesocialt ansvarige

Umeå naturvetar- och teknologkårs studiesocialt ansvarige, ordförande för kårens studiesociala enhet och tillika ledamot av kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i studiesociala frågor. Till studiesociala frågor hör frågor som rör bostäder, studiemedel, arbetsmiljö, jämställdhet, likabehandling, sociala aktiviteter, mottagning och studenthälsa

Historik

Denna arbetsbeskrivning fastställdes av fullmäktige den 6 december 2017.

Allmänt

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- vara kårens expert rörande studiesociala frågor
- bevaka universitetets arbete med studiesociala frågor
- delta i universitetets arbete med studiesociala frågor
- ansvara för att kårens studiesociala policydokument efterlevs och hålls uppdaterat
- på bästa sätt ta vara på studenternas hälsa och välbefinnande

Studiesociala enheten

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda
- ansvara för att enhetens beslut verkställs
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet

Representation

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- vara ledamot i universitetets arbetsmiljökommitté
- vara ledamot i universitetets likabehandlingsråd
- vara ledamot i universitetets jämställdhetsråd
- vara ledamot i universitetets studenthälsoråd
- vara ledamot i Stiftelsen studenthälsan i Umeå

- vara ledamot i eller hålla god kontakt med annan studerandlekamot i tillfälliga arbetsgrupper, utredningar och remissgrupper inom universitetets arbete med studiesociala frågor

Studenthjälp

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- ansvara för att hjälpa studenter med problem rörande studiesociala frågor
- ansvara för att dokumentera studenters problem rörande studiesociala frågor
- verka för att förebygga studenters problem rörande studiesociala frågor
- ansvara för NTK:s akutlån, för att hjälpa studenter i en väldigt utsatt situation

Mottagningen

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- ansvara för att programmets mottagningsansvariga, generaler, väljs i tid
- ansvara för att programmets generaler får tillräcklig utbildning i gruppdynamik, första hjälpen, alkoholfrågor och annat som är viktigt för mottagningen
- ansvara för att programmets generaler är väl insatta i kårens policydokument
- ansvara för att programmets generaler har god sammanhållning
- ansvara för att scheman för programmets mottagningsaktiviteter kommer in i tid
- ansvara för att mottagningsutbildningen utvärderas och utvecklas
- ansvara för att det sker en kontinuerlig utvärdering och översyn av mottagningen
- tillsammans med kårens kommunikationsansvarig, ansvara för produktion och distribution av kårens handbok för nya studenter

Äskningar

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- ansvara och besluta om äskningar som kommer till kårstyrelsen
- arbeta för att godkända äskningar följer kårens policy
- jobba för att äskningar alltid gynnar kårmedlemmar

Samarbete och kontakt

Det åligger kårens studiesocialt ansvarige att:

- vara kårens kontaktperson för studenter med problem rörande studiesociala frågor
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för studiesociala frågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet

- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för studiesociala frågor vid andra studentkårer inom Reftec
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för studiesociala frågor vid Umeå universitetet
- hålla nära kontakt och bra samarbete med universitetets övriga huvudstuderandearbetsmiljöombud, H-SAMO
- hålla god kontakt och bra samarbete med externa parter som behandlar frågor som rör studenters studiesociala situation, exempelvis CSN, Kommunen och Hyresgästföreningen

Arbetsbeskrivning utbildningsbevakare

Umeå naturvetar- och teknologkårs utbildningsbevakare, ordförande för kårens utbildningsbevakningsenhet och tillika ledamot av kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i utbildningsfrågor. Till utbildningsfrågor hör frågor som rör antagning, högskolepedagogik, kvalitets- och utvecklingsarbete, regler och rättigheter.

Historik

Denna arbetsbeskrivning fastställdes av fullmäktige den 28 maj 2015.

Allmänt

Det åligger kårens utbildningsbevakare att:

- bevaka universitetets arbete med utbildningsfrågor
- delta i universitetsarbete med utbildningsfrågor och driva kårens åsikter
- vara kårens expert på utbildningsfrågor på grund- och avancerad nivå

Utbildningsbevakningsenheten

Det åligger kårens utbildningsbevakare att:

- leda enhetens arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- ansvara för att enhetens beslut är väl förberedda
- ansvara för att enhetens beslut verkställs
- verka för att varje enhetsledamot har inflytande i enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot trivs med enhetsarbetet
- verka för att varje enhetsledamot utvecklas av enhetsarbetet

Representation

Det åligger kårens utbildningsbevakare att:

- vara ledamot i universitetets utbildningsstrategiska råd
- vara ledamot i universitetets kursklassificeringskommitté de år NTK innehar uppdraget
- vara ledamot i universitetets samarbetsgrupp för utbildning
- vara ledamot i eller hålla kontakt med annan studerandeledamot i tillfälliga arbetsgrupper, utredningar och remissgrupper inom universitetsarbete med utbildningsfrågor

Studenthjälp

Det åligger kårens utbildningsbevakare att:

- ansvara för att hjälpa studenter med problem rörande utbildningsfrågor

- verka för att förebygga problemen för studenter rörande utbildningsfrågor
- ansvara för att dokumentera studenters problem rörande utbildningsfrågor

Arrangemang

Det åligger kårens utbildningsbevakare att:

- ansvara för att kårens studeranderepresentanter på grund- och avancerad nivå får tillräcklig utbildning i utbildningsfrågor
- ansvara för NTK:s pedagogiska pris

Samarbete och kontakt

Det åligger kårens utbildningsbevakare att:

- vara kårens kontaktperson för studenter med problem rörande utbildningsfrågor
- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter
- hålla nära kontakt och bra samarbete med kårens doktorandombud
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för utbildningsfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för utbildningsfrågor vid andra studentkårer inom Reftec
- hålla nära kontakt och bra samarbete med ansvariga för utbildningsfrågor vid Umeå universitetet
- hålla ett nära och bra samarbete med teknisk-naturvetenskaplig fakultetens utbildningsledare för naturvetenskapliga och tekniska utbildningar

Arbetsbeskrivning studerandeledamot med eventansvar

Umeå naturvetar- och teknologkårs studerandeledamot med eventansvar, tillika ledamot av kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga för sociala arrangemang för kårens medlemmar. Ledamoten ska även fungera som länk mellan kårstyrelsen och studenter vilket gör det viktigt att ledamoten är aktiv i diskussioner och kan framföra sina åsikter. Viktigt att komma ihåg att studerandeledamoten har samma ansvar och rättigheter som övriga i kårstyrelsen.

Historik

Denna arbetsbeskrivning fastställdes av fullmäktige den 6 december 2017.

Allmänt

I mån av tid (studier bör vara högsta prioritet i alla lägen) hör det till studerandeledamotens uppgift att:

- närvara på fullmäktigesammanträden
- närvara på kårstyrelsesammanträden
- närvara på kårstyrelsens informella möten
- delta i kårens löpande arbete
- fungera som ett bollplank för resten av styrelsen

Arrangemang

Det åligger kårens studerandeledamot att:

- att se till att event/arrangemang i kårens namn eller med hjälp av kårens resurser följer de policys som kåren har
- att verka för att alla event/arrangemang som sker med hjälp av kårens resurser skall gynna medlemmarna i kåren
- att dokumentera studiesociala arrangemang som anordnats för kårens medlemmar

Samarbete och kontakt

Det åligger studerandeledamot att:

- hålla nära kontakt och bra samarbete med övriga kårstyrelseledamöter
- hålla nära kontakt och bra samarbete med andra ansvariga för event vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- hålla kontakt och ett bra samarbete med representanter från andra studentkårer inom Reftec.

Handlingsplan för kommunikation – Förlängd tid

På föregående fullmäktigesammanträde remitterade fullmäktige ärendet ”Återuppliva kommunikationsenheten” med uppdraget att kårstyrelsen skulle till detta fullmäktige ta fram en handlingsplan för kommunikation. På grund av julledighet och skidresor som kommit tätt inpå samt prioritering av bland annat arbetsmiljöfrågor har kårstyrelsen inte hunnit planera och genomföra möten med kommunikationsansvariga på sektionerna och ta fram en handlingsplan. Kårstyrelsen skulle därför önska att ärendet kan ges mer tid, genom *bordläggning* av ärendet till nästkommande fullmäktige.

Fullmäktige föreslås besluta

att bordlägga ärendet *Handlingsplan för kommunikation* till nästa fullmäktigesammanträde

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Diskussion – Inspel till studentkårsskrivelsen

Hej fullmäktige. Studentkårsskrivelsen är inne på sin mest kritiska del. Som ni säkert inte missat har vi samlat in kvantitativ information med våra enkäter men nu ska vi samla in ännu mer detaljerad information och bestämma vad för faktiska förändringar vi ska föreslå i skrivelsen.

Detta kommer ske på många håll och kanter och vi vill gärna nyttja denna goda samling till det också. Kårstyrelsen vill gärna veta om ni har några idéer på förändringar som fullmäktiges ledamöter har som vi kan ta med oss i diskussionerna med de andra kårerna. Det kan vara men är inte uteslutet till:

- Vad vi vill att universitetet ska prioritera
- Vilka regler som ska ändras/läggas till för att förbättra utbildningen eller studiemiljön
- Vad vi vill att universitetet ska erbjuda i form av icke-studierelaterade event eller stöd
- Saker som universitetet gör bra nu som vi vill trycka på att de ska behålla

Problemen vi sett övergripande från enkäterna är:

- Brist på återhämtning mellan kurser och över jul
- Problem med prokrastinering
- Mycket stress kopplat till examinerande moment
- Brist på studieplatser
- Brist på specialanpassade studieplatser (tyst, grupprum, teknisk utrustning o.s.v)
- *Canvas*
- Anmälan till examinationer
- *Kursutvärderingar*
- Hantering av AI i utbildningen

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Alfred Sörnäs
Studiesociala enhetens ordförande 24/25

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Diskussion – Omstrukturering kårstyrelsen

På fullmäktige 1 det här verksamhetsåret tillsatte fullmäktige en arbetsgrupp för att undersöka rekrytering till kårstyrelsen. Denna arbetsgrupp har genom enkät undersökt vad som är orsaken till att inte fler söker till kårstyrelsen. Två av anledningarna de har funnit är otydliga roller/arbetsuppgifter och att de är heltidsuppdrag. Det har sedan lyfts av kårstyrelsen att arbetsgruppen behöver prata med kårstyrelsen om man vill gå vidare med att titta på rollerna och arbetsbeskrivningar. Vi känner att det börjar bli ont om tid att genomföra ändringar om man avser att hålla val-FUM i mars. Vi (William KO och Alfred SEO) har därför, utifrån förslaget som William muntligt presenterade på föregående sammanträde, tagit fram ett initialt förslag på en ny sammansättning av kårstyrelsen.

Förslaget grundar sig i första hand på ett par år av erfarenhet av kårarbete (bland annat tre olika mandatperioder i kårstyrelsen), många diskussioner inom kårstyrelsen, diskussioner med medlemmar i kåren, diskussioner med kårens personal, analys av andra kårer i Umeå, diskussioner med tidigare kårstyrelseledamöter (som satt för många år sedan) och diskussioner med universitetsanställda. Vidare har vi jobbat med kalenderår och verksamhetsår där vi haft ingången att man bör ha en del av kårstyrelsen på verksamhetsår (juli – juni) och andra delen på kalenderår (januari – december) utifrån vilka arbetsområden man har.

Det har resulterat i följande förslag som har ett antal noterbara konsekvenser:

- Total arvodessats på 295 – 320% (+100% om man inkluderar kårhusansvariga)
 - o Det är en minskning på 190 – 215% från nuvarande ~510%
 - o Det är en kostnadsreducering på över 650 tkr/år
- 3 personer på verksamhetsår (210%), 5 personer på kalenderår (85 – 110%)
 - o 4 personer och 6 personer om man räknar in klubbmästare och kårhusförvaltare

Detta skulle innebära att vi får en stark kontinuitet i kårstyrelsen – alltid minst tre personer som är varma i kläderna när nya kliver på. Som en sista detalj har även alla roller en förkortning på två bokstäver och väldigt liknande längd på rollens namn.

Förslaget innefattar även nya grupperingar som föreslås ersätta fullmäktiges enheter för att skapa mer operativa och levande organ. Viktigt att tänka på: Detta är bara ett förslag och något som man kan bygga vidare på. Tanken med förslaget är att vi arbetar fram ett ordentligt förslag till beslut till nästa sammanträde för att kunna rekrytera till nya poster på val-FUM i mars.

Roller i kårstyrelsen

Roll	Mandatperiod	Arvodessats
Kårordförande (KO)	Verksamhetsår	100%
Utbildningsbevakare (UB) [Första Vice]	Verksamhetsår	100%
Studiemiljöansvarig (SM) [Andra Vice]	Kalenderår	25%
Mottagningsansvarig (MA)	Kalenderår	25%
Näringslivsansvarig (NA)	Kalenderår	25%
Studerandeledamot (SL)	Verksamhetsår	10%
Studerandeledamot (SL)	Kalenderår	10%
Klubbmästare (KM)	Kalenderår	50%
Kårhusförvaltare (KF)	Kalenderår	50%

Kårordförande (KO)

100% (verksamhetsår)

Samma upplägg som nu, ytterst ansvarig som sitter på verksamhetsår. Det är en post som så gott som måste vara på heltid, många och långa möten. Många möten som blir spontaninbokade och i princip bara möten som förläggs mellan 8–17. Skulle vara en del av och leda "Arbetsutskottet" (kårstyrelsens presidium).

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Leda kårstyrelsen, främsta företrädare, teckna avtal, förhandlingar, arbetsgivaransvar, etc.

Exempel på möten:

Universitetsstyrelsen, ledningsråd, rektors beslutsmöte, K3, *ordföranderådet*

Utbildningsbevakare – första vice ordförande (UB)

100% (verksamhetsår)

Samma upplägg som nu, ansvarig för utbildningsfrågor och sitter på verksamhetsår. Precis som kårordförande är det en post som i princip måste vara på heltid. Viktigt med två personer som kan hantera långa och spontana möten. I stället för att kårstyrelsen har en separat post som är vice kårordförande föreslås det att man har, precis som Umeå studentkår och Umeå medicinska studentkår, en första och andra vice. Det innebär att i första hand är det Utbildningsbevakaren som träder in för kårordförande och om denne inte heller kan så träder andra vice in. Posten skulle som tidigare ha ansvar för ombudsfrågor som med utbildningen att göra och ingå i "Arbetsutskottet" (kårstyrelsens presidium).

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Expert på utbildningsfrågor, studentärenden med utbildningsfokus, ansvarig för STURE, etc.

Exempel på möten:

Utbildningsstrategiska rådet, utbildningskommittén, anställningskommittén, *utbildningsrådet*

Studiemiljöansvarig – andra vice ordförande (SM)

25-50% (kalenderår)

Här är förslaget att Studiesociala enhetens ordförande delas upp i två poster samt lägger över några aspekter på en tredje post. Tanken med Studiemiljöansvarig är att ens huvudsakliga

uppgdrag är att aktivt arbeta för den bästa möjliga studiemiljön. Stort fokus på arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor. Denna post är då också kårens huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO) och ansvarig för kårens studerandearbetsmiljöombud (SAMO). Förslaget är att denna post ska sitta på kalenderår för att ha god kunskap inför höstterminens start då i princip alla kårens program har sina intag. Förslaget är att denna post är andra vice, efter Utbildningsbevakaren. Posten skulle ha ansvar för ombudsfrågor som inte faller inom utbildning och vara en del av "Arbetsutskottet" (kårstyrelsens presidium).

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Expert på arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor, HSAMO, studentärenden, utbilda SAMO, etc.

Exempel på möten:

ALV-kommittén, hållbart studieliv, husråd, disciplinnämnden, *studiemiljörådet*

Mottagningsansvarig (MA)

25% (kalenderår)

Flera kårer söderut har en egen post som innehar ansvar för mottagningen. Här är förslaget att vi har en roll på 25% vars huvudsakliga uppgift är att planera och genomföra mottagningsutbildningen, administrera allt kopplat till mottagningsansvariga och vara kontaktpersonen under mottagningen. Förslaget är att denna post sitter på kalenderår för att kunna hålla i den utbildning som mottagningsansvariga sedan baserar sin mottagning på. Det innebär att mottagningsansvariga kontaktar samma person som lärt upp dem.

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Mottagningen, mottagningsutbildning och mottagningsansvariga

Exempel på möten:

USAM, *mottagningsrådet*

Näringslivsansvarig (NA)

25% (kalenderår)

Denna post föreslås vara lik arbetsmarknadsenhetens ordförande men att det även inkluderar ansvar för sociala evenemang, exempelvis skidresor.

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Arbetsmarknad, evenemang, kontakt med företag, skidresor, årshögtiden, etc.

Exempel på möten:

Jobbsnack, *näringslivsrådet*

Studerandeledamot (SL, 10%, verksamhetsår)

10% (verksamhetsår)

Relativt lik nuvarande post. Skillnaden skulle vara att frånga terminsarvode och i stället ha 10% av månadsarvodet. Denna post skulle vara på verksamhetsår för att stödja upp kårordförande och utbildningsbevakare.

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Stödja resterande del av kårstyrelsen, testa på kårstyrelsearbete, hjälpa till med evenemang, etc.

Exempel på möten:

Mindre möten på universitetet, *Näringslivsrådet*

Studerandeledamot (SL, 10%, kalenderår)

10% (kalenderår)

Relativt lik nuvarande post. Skillnaden skulle vara att frånga terminsarvode och i stället ha 10% av månadsarvodet. Denna post skulle vara på kalenderår för att stödja upp studiemiljöansvarig, mottagningsansvarig och näringslivsansvarig.

Ungefärliga arbetsuppgifter:

Stödja resterande del av kårstyrelsen, testa på kårstyrelsearbete, hjälpa till med evenemang, etc.

Exempel på möten:

Mindre möten på universitetet, *Näringslivsrådet*

Klubbmästare (KM, 50%, kalenderår)

Det här är en mer work-in-progress-tanke. Om man skulle välja att dela upp kårhuschefen i två poster skulle detta kunna vara en rimlig fördelning. Den ena posten skulle vara "Klubbmästare" och den skulle förslagsvis vara ansvarig för all verksamhet som sker på kårhuset. Det skulle innefatta att hantera bokningar/sittningar, utbilda personal, kontakt med mästerier och andra kårhus, kalender, etc.

Kårhusförvaltare (KF, 50%, kalenderår)

Tanken med denna post är att Kårhusförvaltarens ansvar är att kårhuset är fullt fungerande och redo för verksamhet. Det skulle innefatta att beställa förbrukningsmaterial och mat, ta emot leveranser, hantera access, osv.

Grupperingar

Gruppering	Medlemmar [Sammankallare]	Möten/år
Kårstyrelsen (KS)	[KO], UB, SM, MA, NA, SL, SL, KM, KF	8
Arbetsutskottet (AU)	[KO], UB, SM	16
Ordföranderådet (ORÅD)	[KO], SEK_ORDFÖRANDE	11
Studiemiljörådet (SRÅD)	[SM], SEK_SAMO	6
Utbildningsrådet (URÅD)	[UB], SEK_LEDAMÖTER	6
Mottagningsrådet (MRÅD)	[MA], LEDAMÖTER	6
Näringslivsrådet (NRÅD)	[NA], SL, SL, SEK_LEDAMÖTER	8

Kårstyrelsen (KS)

Möten/år: 8

Sammankallare: Kårordförande

Ledamöter: Utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig, mottagningsansvarig, näringslivsansvarig, studerandleadamer, klubbmästare, kårhusförvaltare

Skulle inkludera alla poster inom kårstyrelsen och sammanträda ungefär lika ofta som nu, åtta gånger per år. Tar alla beslut som kårstyrelsen delegeras. Här kan man fundera om KM och KF bör vara med eller inte.

Arbetsutskottet (AU)

Möten/år: 16

Sammankallare: Kårordförande

Ledamöter: Utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig

Ett annat namn för kårstyrelsens presidium, lånat från våra systerkårer. Skulle som idag ta presidiebeslut om något måste beslutas om mellan kårstyrelsesammanträden. Bör träffas ofta, i stor utsträckning informellt för att kunna diskutera aktuella frågor.

Ordföranderådet (ORÅD)

Möten/år: 11

Sammankallare: Kårordförande

Ledamöter: sektionsordförandena

Precis samma funktion som nu, skillnaden skulle vara att kårordförande är sammankallare och inte en av sektionsordförandena.

Studiemiljöutskottet (SRÅD)

Möten/år: 6

Sammankallare: Studiemiljöansvarig

Ledamöter: SAMO från sektionerna som utses av stormötena

Fullt fokus på arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor, mycket vikt på proaktivt arbete.

Utbildningsrådet (URÅD)

Möten/år: 6

Sammankallare: Utbildningsbevakare

Ledamöter: ledamöter från sektionerna som utses av stormötena

Alla frågor kopplade till utbildningen.

Mottagningsrådet (MRÅD)

Möten/år: 6

Samman kallare: Mottagningsansvarig

Ledamöter: ledamöter från sektionerna som utses av stormötena

Planera och genomföra mottagningsutbildningen, administrera val av mottagningsansvariga

Näringslivsrådet (NRÅD)

Möten/år: 8

Samman kallare: Näringslivsansvarig

Ledamöter: ledamöter från sektionerna som utses av stormötena

Arbetsmarknadsfrågor, arbetsmarknadsevenemang, sociala evenemang

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Alfred Sörnäs
Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Verification appendix

RESLY

Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.

ID: 67ab62d95cfaf48e2e1830e4

Finalized at: 2025-02-12 08:35:26 CET

Title: Protokoll FUM4 24_25.pdf

Digest: WGlwmQxo+V2VdN+DNbsXaK/SPlUXp4IOa7+v1rPIMn4=

Initiated by: talman@ntkumea.se (talman@ntkumea.se) via Umeå naturvetar- och teknologkår 894003-4187

Signees:

- Samuel Oscar David Kenrick signed at 2025-02-11 15:50:02 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Erik Jesper Carlsson signed at 2025-02-12 08:35:26 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Jonna Sofia Elisabeth Iraktan signed at 2025-02-11 15:54:34 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)