

Fullmäktigesammanträde 5 24/25

Datum: 2025-02-26
Tid: 17.15
Lokal: Kårhuset Origo

F24-5 Formalia

F24-5.1 **Mötets öppnande**

Talman Samuel Kenrick förklarar mötet öppnat 17:20

F24-5.2 **Avstängning av mobiltelefoner**

F24-5.3 **Justering av röstlängd**

Bilaga fumF24-5.3

Fullmäktige finner mötet behörigt med 22 närvarande varav 16 röstberättigade

F24-5.4 **Val av mötesordförande**

Fullmäktige väljer talman Samuel Kenrick till mötesordförande

F24-5.5 **Val av mötessekreterare**

Fullmäktige väljer Alfred Sörnäs (SEO) till mötessekreterare

F24-5.6 **Mötets behöriga utlysande**

Mötet finnes behörigt utlyst

F24-5.7 **Godkännande av föredragningslista**

Fullmäktige godkänner föredragningslistan.

F24-5.8 **Val av två justerare samt justeringsdatum**

Fullmäktige väljer Kristoffer Wilsson (MEGA-sektionen) och Oliver Larsson (Doktorandsektionen) till justerare. Justeringsdatum sätts till den 12 mars 2025.

F24-5.9 **Adjungeringar**

M24-5 MEDDELANDEN

M24-5.1 **Beslutsuppföljning**

Bilaga fumM24-5.1

Läggs till handlingarna

M24-5.2 **Rapport från kårordförande**

Bilaga fumM24-5.2

Läggs till handlingarna

M24-5.3 **Rapport från enheterna**

Umeå naturvetar- och teknologkår

Utdragsbestyrkande

Justeringspersonernas sign.

Bilaga fumM24-5.3a-b
Läggs till handlingarna

M24-5.4 **Rapport från Fullmäktiges Presidium**
Bilaga fumM24-5.4
Läggs till handlingarna

M24-5.5 **Rapport från övrig verksamhet**

M24-5.6 **Meddelanden från övriga råd och enheter**

M24-5.7 **Övriga meddelanden**

M24-5.8 **Remisser**
Bilaga fumM24-5.8
Läggs till handlingarna

M24-5.9 **Interpellationer och enkla frågor**
Bilaga fumM24-5.9a-b
Läggs till handlingarna

B24-5 Beslut

Victor Göthesson, F-sektionen, anmäler jäv under punkt fumB24-5.1

B24-5.1 **Årsredovisning 2023/2024**
Bilaga fumB24-5.1a-b
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Mötet ajourneras 17.48
Mötet återupptas 18.00

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-5.1
att *godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024 enligt bilaga fumB24-5.1b och lägga den till handlingarna.*

B24-5.2 **Proposition – Förlängning av val till institutionsnivå**
Bilaga fumB24-5.2
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-5.2

att samt att fram till 2025-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten

samt

att fram till 2025-12-31 krävs inte kårmedlemskap för att vara representant i programråden

B24-5.3

Anslagstavla

Bilaga fumB24-5.3a-b

Föredragande bilaga a: Arthur Stenlund, Tuva Falk, CS-sektionen

Föredragande bilaga b: William Nordberg, Alfred Sörnäs, kårstyrelsen

Fullmäktige beslutar

att avslå bilaga fumB24-5.3a

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-5.3b

att ge medlemsansvarig i uppdrag att utforma affischer för att informera allmänheten om kårens struktur, arbete och verksamheter.

D24-5 Diskussion

D24-5.1

The Situationship: Kåren, festerierna och den oklara rollfördelningen

Bilaga fumD24-5.1a-b

Föredragande: Ester Olofsson, Arthur Stenlund, Tuva Falk, Astrid Norstedt, CS-sektionen

Mötet ajourneras 18.25

Mötet återupptas 18.30

D24-5.2

Trög och otydlig ekonomi inom kåren

Bilaga fumD24-5.2a-b

Föredragande: Isak Lidman, F-sektionen

V24-5 Val

V24-5.1

Val av Vice talman 2024/2025

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde

V24-5.4

Val av Internrevisor 2024/2025

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde

V24-5.5 **Val av Internrevisorsuppleant 2024/2025**

Fullmäktige beslutar

att *bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde*

A24-5 Avslutande formalia

A24-5.1 **Övriga frågor**

A24-5.2 **Mötets högtidliga avslutande**

Talman förklarar mötet avslutat 19:26

I tjänsten, ort och datum som ovan

Samuel Kenrick
Talman 2024/2025

Närvarolista till fullmäktigesammanträde 5 24/25

Närvarande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande suppleanter

Förnamn	Efternamn	Sektion
Astrid	Nordstedt	CS
Birger	Sandman	CS
Ester	Olofsson	CS
Tyra	Wodén	CS
Isak	Lidman	F
Jesper	Carlsson	F
Victor	Göthesson	F/DÄR
Henrik	Wahlström	F
Filip	Eriksson	I
William	Planeskog	I
Lukas	Berglund	InSekt
Elias	Åsberg	InSekt
Kristoffer	Wilsson	Mega
Aso	Ibrahim	Mega
Thomas	Fägerström	Sigma
Oliver	Larsson	PhD

Övriga närvarande

Kårstyrelsen	Titel
William Nordberg	Kårordförande
David Olsson	Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
Alfred Sörnäs	Studiesociala enhetens ordförande
Alva Sandberg Dehnisch	Studerandeledamot

Fullmäktiges presidium	Titel
Samuel Kenrick	Talman

Övriga	Sektion/Titel
Jonathan Musuuza	Kårhuschef

Gulmarkering - Nya beslut

Förkortningar

AE - Arbetsmarknadsenheten
AEO - Arbetsmarknadsenhetens ordförande
DH - Doktorandombud
FUM - Fullmäktigesammanträde
FUMP - Fullmäktiges presidium
KO - Kårordförande
KS - Kårstyrelsen
KSS - Kårstyrelsesammanträde
OR - Ordföranderådet
PB - Presidiebeslut
SEO - Studiesociala enhetens ordförande
UE - Utbildningsbevakningsenheten
UEO - Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
VKO - Vice kårordförande

Förteckning över fattade beslut 2023/2024 - 2024/2025

Datum	Beslut	Beslutsinstans	Ansvarig	Status
2025-01-29	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	vakantsätta posterna vice kårordförande 24/25 och arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga ärendet Handlingsplan för kommunikation till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	KS	Genomförd
2025-01-29	fastställa arbetsbeskrivningar för kårstyrelsen enligt bilaga fumB24-4.2b.	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga fumB24-4.1b och lägga den till handlingarna.	FUM	FUM	Genomförd
2024-12-12	remittera ärendet [fumB24-3.4] till kårstyrelsen samt att till nästkommande fullmäktige sammanträde skall kårstyrelsen ta fram en handlingsplan för kommunikation.	FUM	KS	Pågående

2024-12-12	justera månadsarvodet till 20 580 kr (35% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01 justera terminsarvodet till 5 880 kr (10% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	entlediga David Olsson, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande, från hans uppdrag som ordinarie representant i disciplinnämnden från och med den 15 november 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	välja Alfred Sörnäs, Sigmasektionen, till Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice kårordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	ge arbetsmarknadsenheten i uppdrag att utreda enhetens roll och regelverk.	FUM	AE	Pågående
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Styrdokumentsgruppen som reviderar kåren och sektionernas styrdokument. ge ordföranderådet i uppgift att tillsätta Styrdokumentsgruppens medlemmar.	FUM	OR	Pågående
2024-11-06	ge fullmäktiges talman i uppgift att skicka ut kalenderinbjudan för samtliga resterande fullmäktigesammanträden för verksamhetsåret 24/25. ge fullmäktiges talman i uppgift att till sista fullmäktigesammanträdet 24/25 bereda förslag på sammanträdestider för verksamhetsåret 25/26 för fullmäktige att fastställa.	FUM	FUMP	Genomförd Pågående

2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Sångboksgruppen som tar fram en ny version av kårens sångbok ge kårstyrelsen i uppgift att tillsätta Sångbokgruppens medlemmar	FUM	KS	Genomförd
2024-11-06	ge utbildningsbevakningsenheten i uppgift att formulera ett officiellt ställningstagande som resten av kåren kan driva och att presentera detta på FUM4	FUM	UE	Pågående
2024-11-06	en arbetsgrupp bestående av Gustav Oskarsson, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch ska få i uppgift att gå igenom NTK:s hemsida och sammanställa en lista på detaljer som behöver åtgärdas. Detta resultat ska sedan rapporteras till kårstyrelsen och vid FUM3 eller senast FUM4.	FUM	Gustav Oskarsson, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch	Genomförd
2024-11-06	ge Utbildningbevakningsenheten i uppgift att begära ut ett urval av varje institutions kursers kursutvärderingar i syfte att sammanställa och tillgängliggöra dessa.	FUM	UE	Genomförd
2024-11-06	att ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram en lösning sådant att doktorander med internationell studiebakgrund åter kan utöva sin rätt att bli medlemmar i kåren på ett enkelt och tydligt sätt. ge kårstyrelsen i uppgift att ta fram tydliga instruktioner och riktlinjer för hur hitract fungerar och ska användas inrätta en arbetsgrupp som arbetar med implementationen av hitract som leds av kårordförande	FUM	KS	Pågående Pågående Genomförd
2024-11-06	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera	FUM	FUM	Pågående

	inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan. ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den övriga verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan			
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisorsuppleant 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisor 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice kårordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	tillsätta en arbetsgrupp för rekrytering till kårstyrelsen med följande ledamöter: Isak Lidman, Karl Ödman, Felix Gustafsson, Tuva Falk, Jesper Carlsson	FUM	FUM	Pågående
2024-09-24	entlediga Emma Strandberg, InSekt, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Nicolina Heed, F-sektionen, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Isak Lidman, F-sektionen, från hans uppdrag som suppleant i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd

2024-05-30	ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ha en sen anmälan till tentamen om man är registrerad på kursen ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ladok ska se till att det kommer minst en påminnelse om att anmälan till tentamen stänger en viss tid	FUM	FUM	Pågående
2024-05-30	godkänna resultatet av valförrättningen enligt tabell i bilaga fumB23-8.6a. resultat av kompletterande valförrättning får fastställas av fullmäktiges presidium före höst-sammanträdet 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa månadsarvodet för de heltidsarvode-rade 2024/2025 till 20 055 kronor (35 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och månad fastställa terminsarvode för fullmäktiges presi-dium 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och termin fastställa terminsarvode för kårstyrelsens stu-derandeledamot 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och termin	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa avgiften 24/25 för helårsmedlemskap till 430 kr per år fastställa avgiften 24/25 för terminsmedlem-skap till 280 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat helårs-medlemskap till 200 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat termins-medlemskap till 120 kr per år fastställa sektionsavgiften 24/25 till 30 kr per medlem	FUM	FUM	Genomförd

2024-05-30	i enlighet med den auktoriserade revisionsberättelsen samt den interna bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i kårstyrelsen under verksamhetsåret 2022/2023.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Samuel Kenrick, Alfred Sörnäs, Alva Sandberg Dehnisch och Henrik Wahlström till delegater till SFS 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson till ordinarie representant och William Nordberg till supplerande representant till anställningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, Oliver Razpotnik och Samuel Sahlin till ordinarie representanter, samt att välja Henrik Wahlström och Ester Olofsson till supplerande representanter till utbildningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, Samuel Kenrick och Arvid Horned till ordinarie representanter, samt att välja Andreas Granath och Olov Andersson till supplerande representanter till fakultetsnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till utbildningsstrategiska rådet (USR) 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till disciplinnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, till representant till universitetsstyrelsen 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, och Elisabeth Rönnberg, kårens ekonomiskt ansvarige, till kårens firmaptecknare under verksamhetsåret 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Emma Strandberg, Ingenjörssektionen till studerandedamot 2024/2025. välja Alfred Sörnäs, Sigma-sektionen till studerandedamot 2024/2025. välja Alva Sandberg Dehnisch, CS-sektionen till studerandedamot 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Viktor Göthesson till mottagningssamordnare 2024 för perioden 2024-08-01 till 2024-09-30 på 20% av heltidsarvode för att	FUM	FUM	Genomförd

	samordna mottagningen med studiesociala enhetens ordförandes beslutsrätt.			
2024-04-10	representanter till programråden inte kräver kårmedlemskap	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	fram till 2024-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten.	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja Felix Gustafsson till Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja David Olsson till Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja Samuel Kenrick till Talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja William Nordberg till Kårordförande 2024/2025,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av supplerande internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-14	Entledigande utav FUM-ledamot,	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-01-24	utse Catarina Gammelgård till hedersmedlem i NTK.	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	ge kårstyrelsen i uppgift att hitta och välja en kökschef till Kårhuset Origo för perioden 2024-01-01 till och med 2024-06-30 med 50% månadsarvode	FUM	KSS	Genomförd

2023-12-06	justera terminsarvudet till 5 730 kr (10% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	justera månadsarvudet till 20 055 kr (35% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	välja Tova Backlund till utbildningskommittén 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-04	Entledigande av Utbildningskommittén	FUMP	FUMP	Genomförd
2023-11-01	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 23/24 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt bilaga	FUM	KSS	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga valet av Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Erik Simonsson till Vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Tova Backlund till arbetsmarknadsenhetens ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	ge kårstyrelsen i uppdrag att välja och arvoda en kökschef på 50% för perioden 2023-10-01 till 2023-12-31 samt utforma förslag på arbetsbeskrivning.	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga ärendet ekonomisk ram 23/24 till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av arbetsmarknadsenheten ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd

Rapport från kårordförande

Fullmäktigesammanträde 5
För perioden 2024-01-18 till 2025-02-14

Allmänt

Redan februari! Tiden går fort. Jag har legat med influensa i en veckas tid och således inte hunnit med lika mycket som planerat, bland annat har mötet om kommunikationsplanen blivit fördröjt.

Arbetsmiljöpolicy

22 januari 2025 beslutades det på kårstyrelsesammanträde 5 att inrätta en arbetsmiljöpolicy för kåren. Syftet med policyn är att utforma det systematiska arbetsmiljöarbetet som vi enligt lag ska genomföra. Policyn innehåller arbetsfördelning, skyddsronsinstruktioner och uppföljning. Den avser att täcka in kansli, kårhus och caféverksamhet. Policyn finns bifogad som bilaga B till rapporten, fumM24-5.2b.

Kårhuschef(er)

Kårstyrelsen har nu valt två personer till rollen som kårhuschef 2025 på 50% arvode vardera. Dessa är William Palm Andersson och Jonathan Muwanguzi Musuuza. De är valda för perioden 2025-02-01 till 2025-05-31 för att ge en chans att utvärdera arbetsfördelning och arbetsomfattning. I maj månad kommer nytt val att genomföras.

Kommunikationsplan

Kårstyrelsen har bokat in ett möte med sektionernas kommunikationsansvariga och kårens medlemsansvarig måndag 24 februari för att arbeta fram en kommunikationsplan. Målsättningen var att få klart den och skicka ut den med ordinarie handlingar till detta sammanträde men på grund av sjukdom kommer den att presenteras först på mötet.

EC2U

Umeå universitet har nu äntligen lyckats få till en allians inom Europauniversiteten, EC2U som inkluderar åtta andra lärosäten runt om i Europa. Alliansen ska ligga till grund för ökad mobilitet, gemensamma mastersprogram och en massa spännande byråkrati. Kårerna kommer genom alliansen att delta i bland annat ett Student Council, Executive Board och Plenary Council där vi så småningom ska utse studentrepresentanter. Utöver detta är det en "Student Week" inplanerad med alliansen i Portugal i slutet av maj månad 2025. Till detta kommer vi att skicka 3 studenter från NTK, mer information inom kort.

Bokningsbara ytor

Vi har tyvärr inte mycket nytt att rapportera på denna punkt, vi fortsätter driva frågan men det går trögt. Vi har normalt goda dialoger och snabba svar från universitetsanställda men just i denna fråga har det gått långsamt med en specifik enhet. Vårt mål är att en lösning ska vara på plats i mars månad.

Arbetsgrupper

Fullmäktige har två arbetsgrupper som jag sammankallar till: Hitractgruppen och Styrdokumentsgruppen.

Hitract

Hitractgruppen hade i början av februari möte med ansvariga på hitract och har därefter börjat strukturera upp introduktioner för sektionsstyrelserna. Introduktionerna kommer tas i flera omgångar och kommer påbörjas i närtid.

Styrdokumentsgruppen

Styrdokumentsgruppen har inte hunnit ha ett möte efter jul än på grund av studentski och sjukdom men har nästa sammanträde planerat till den 28 februari.

Övrigt

Uniaden gick av stapeln 28 januari och var även i år en succé. Samarbetet Jobbsnack har börjat planera för vår- och höstterminens evenemang, programmen kommer annonseras inom kort. Nu har vår kära rektor Hans Adolfsson lämnat oss och prorektor Katrine Riklund har klivit in som vikarierande rektor tills 1 april när Tora Holmberg, om regeringen någonsin kan ta ett beslut, tar över.

Uppföljning av målsättningar

Hitract – Arbetsgruppen har fortsatt arbeta och kommer boka in introduktioner med sektionerna i närtid

Mallar och dokument för sektionsstyrelserna – Kommit längre på vägen, ej klar.

CSN-fika – Vi har bokat in CSN-fika för 24 februari!

Kårstatus – Ansökan är inskickad, nu hoppas vi universitetet godkänner den!

Målsättningar framöver

Nedan är några av mina övergripande målsättningar inför nästa fullmäktigesammanträde.

- **Omstrukturering av arvoderade** – Till nästa fullmäktige måste vi ha ett förslag på hur vi ska strukturera om i kåren med avseende på arvoderade poster. Målsättningen är att tillsammans med *Rekryteringsgruppen* ta fram ett förslag.
- **Styrdokument** – Målsättningen är att arbetsgruppen har kommit en god bit på vägen och har konkreta saker att presentera på nästa fullmäktige.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Arbetsmiljöpolicy

Inledning

AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete preciserar krav på grundläggande aktiviteter i arbetsmiljöarbetet. Målet med arbetsmiljöarbetet:

- Ingen ska bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete
- Arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla arbetstagare

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av verksamheten, till exempel genom att det fördelas och följs upp på samma sätt som verksamheten i övrigt. Personer som ansvarar för verksamheten ska också ha ansvar för arbetsmiljön (kårordförande, kårstyrelsen). Den juridiska grunden (roten) för arbetsmiljöarbetet är arbetsmiljölagen. De grundläggande aktiviteterna för arbetsmiljöarbetet beskrivs i systematiskt arbetsmiljöarbete. Innehållet i arbetsmiljöarbetet finns i övriga föreskrifter i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS). Det systematiska arbetssättet hjälper arbetsgivaren att förebygga ohälsa och olycksfall på en arbetsplats. Arbetsmiljöpolicy ska utgöra en del av kårens policysamling. Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen.

Arbetsmiljöpolicyen delas in i två delar: Arbetsmiljöarbete, som beskriver hur kåren internt arbetar med arbetsmiljö, och Systematiskt arbetsmiljöarbete, som beskriver hur kåren rutinmässigt undersöker, riskbedömer och åtgärdar brister och risker med arbetsmiljön.

3 kap. 2 § Arbetsmiljölagen

Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt skall därvid vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall skall ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs.

Syfte

Syftet med dokumentet är att strukturera upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och precisera ansvarsfördelning.

Historik

Kårens arbetsmiljöpolicy fastställdes första gången av kårstyrelsen den 22 januari 2025.

Arbetsmiljöarbete

Ansvarsfördelning

Kårordförande, i rollen som arbetsgivaransvarig och ytterst ansvarig för kåren, har det direkta ansvaret för arbetsmiljön inom kåren. Kårordförande ansvarar för att åtgärder vidtas men kan delegera åtgärdsarbetet. Studiesociala enhetens ordförande ansvarar för att leda undersökningar i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

På Kårhuset Origo ansvarar kårhuschef i första hand för arbetsmiljön. Till kårhuschef kan arbetare inkomma med arbetsmiljöärenden och arbetsmiljöfrågor. Kårhuschefen ansvarar i första hand för att vidta åtgärder men kan vid behov eller när kårhuschef inte kan åtgärda ge ansvaret till kårordförande. Kårhuschef ska rapportera samtliga arbetsmiljöärenden som den hanterar till kårordförande.

Skyddsombud

Kåren har ett, av arbetstagarna, utsett skyddsombud som med lagstadgat stöd har insyn och beslutsförmåga i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudet har rätt till tillgång av arbetsskadeanmälningar, information om förebyggande arbetsmiljöåtgärder, åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket och rätt att lämna synpunkter till kårordförande på

- valet av andra arbetstagare med uppgifter i arbetsmiljöarbetet,
- valet av de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning,
- anlitande av företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån,
- uppläggningsplan av arbetsmiljöarbetet,
- riskbedömningar,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall,
- den personliga skyddsutrustning som kan behövas,
- arbetsskadeanmälningar,
- vilken information de behöver få tillgång till om förebyggande arbetsmiljöåtgärder i verksamheten och om åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket samt
- hur informationen i dessa frågor skall utformas. (AFS 2008:15)

Kårstyrelsesammanträde

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av arbetet och därför ska samtliga kårstyrelsesammanträden, på föredragningslistan, ha en formalia-punkt som heter "Status på arbetsmiljöarbetet" där kårordförande rapporterar aktuella brister och risker samt redogör för hur dessa ska eller har åtgärdats.

Handlingsplan

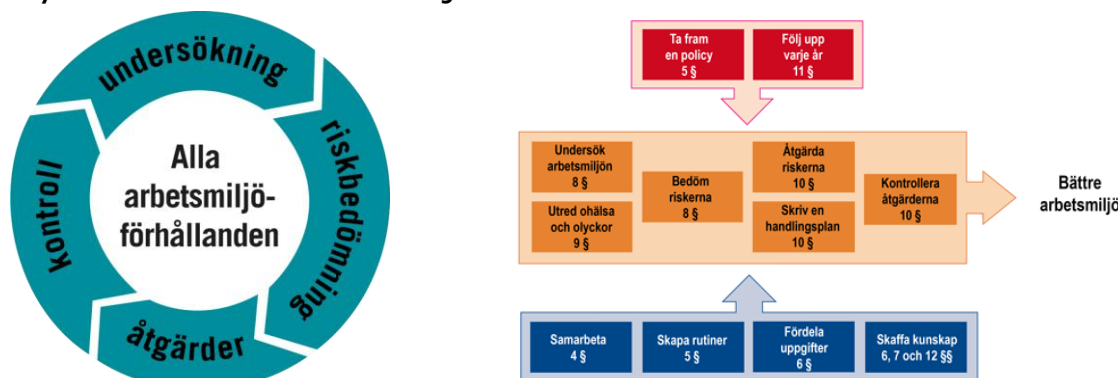
De åtgärder som inte vidtas omedelbart, dvs. samma dag eller någon av de närmast följande dagarna, antecknas i en skriftlig handlingsplan eller förs in i en reviderad plan. Dessa handlingsplaner ska vara samlade på kansliet.

Företagshälsovård

Kårordförande ska vid behov eller efter begäran av skyddsombud anlita företagshälsovård för stöd i arbetsmiljöarbetet. Företagshälsovården ska

- få information om de faktorer som påverkar eller misstänks påverka arbetstagarnas hälsa och säkerhet samt,
- ha tillgång till information om
 - o aktuella arbetsmiljörisker,
 - o förebyggande åtgärder och
 - o de åtgärder som vidtagits för att utse, utbilda och utrusta de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete



Omfattning

- Kårstyrelsens ledamöter
- Kansliets personal
- Mitums personal
- Kårhuset Origos personal

Undersökning

Undersökningen består av en skydds rond som leds av Studiesociala enhetens ordförande, eller kårordförande vid vakans, där kårordförande och skyddsombud deltar samt representant för respektive verksamhet. Verksamheterna är:

- Kansli (Kårstyrelse och Kanslipersonal)
- Café Mitum (Cafépersonal)
- Kårhuset Origo (KHC och ideellt arbetande)

Kansli representeras av ekonomiansvarig/medlemsansvarig, caféet representeras av caféförstandare och kårhuset representeras av KHC, en KC och en BGC.

Periodiska undersökningar

Januari – Kansli och Origo

Augusti – Kansli och Mitum

Mars – Kansli och Mitum

Oktober – Kansli och Origo

Maj – Kansli och Origo

December – Kansli och Mitum

Undersökningarna förläggs normalt i slutet av månaden, med fördel i början av en arbetsvecka nära lunchtid.

Riskbedömning

Vid undersökning skrivs ett skriftligt protokoll som utgår ifrån undersökningspunkterna. Skyddsombud deltar på skydds rond och granskar arbetsgivarens bedömning. Protokollet innehåller:

- Risker och brister som uppfattas
- Skyddsombudets kommentarer
- Förslag på åtgärder

Åtgärder

Kårordförande ansvarar för att själv eller genom att delegera uppgift åtgärda de brister och förebygga de risker som uppfattats under skyddsron. Förslag och åtgärdsplan ska finnas skriftligt.

Kontroll

Vid nästa skyddsron för respektive verksamhet ska genomgång av föregående protokoll göras där bedömning av åtgärder av risker och brister går igenom. Studiesociala enhetens ordförande, eller kårordförande vid vakans, redogör hur åtgärderna genomförts.

Årlig uppföljning

Varje verksamhetsår i maj månad ska det systematiska arbetsmiljöarbetet följas upp. Kårstyrelsen skriver, tillsammans med skyddsombudet, en rapport som innehåller:

- Förekomna arbetsskador
- Brister och risker som upptäcks
- Åtgärder som vidtagits
- Långsiktiga målsättningar

Rapporten presenteras och godkänns på nästkommande kårstyrelsesammanträde och presenteras på nästkommande fullmäktigesammanträde.

Rapport från Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Fullmäktigesammanträde 5

För perioden 2025-01-16 till 2025-02-14

Allmänt

Mötet med UPL, Universitetspedagogik och lärandestöd, var mycket givande. På detta möte diskuterades bland annat AI och problem kring att det inte finns tydliga policys kring detta verktyg. Det diskuterades även problemet kring att det pedagogiska meritering oftast hamnar i skuggan av forskningsmeriter. UPL lyfte även problemet att de anställda på universitet generellt inte är så måna om att kontakta UPL för att utveckla sin pedagogiska förmåga.

På Uniaden hade samtliga ägarföreningar ståbord i ett gemensamt rum inuti UNI galaxen mitt emot infocenter. Som förväntat var det låg aktivitet för oss under dagen på mässan men att alla ägarföreningar var sammalde i ett gemensamt rum kändes som ett bra koncept. Dock var lamporna i taket lösa och vid ett tillfälle lossnade ena lampan helt vilken kunde lett till skada.

Jag har även märkt under min tid som utbildningsbevakare att det verkar finnas ett mönster på institutionerna där de anställda är överarbetade och överbelastade. Då detta direkt påverkar utbildningskvaliteten för hela fakulteten har jag inlett ett arbete med att kontakta studierektorerna på samtliga institutionerna för att undersöka vart och hur så kallade "flaskhalsar" förekommer samt skapas.

Utbildningsbevakningsenheten

Enheten har påbörjat arbetet för att utse vinnaren till Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för pedagogiska insatser. Jag har delat nomineringarna samt svar från de nominerade till enheten. Nästa enhetsmöte är planerat att vara den 25 februari.

Målsättningar framöver

Jag har som målsättning att börja skriva mitt överlämnings testamente samt planera nästa år STURE nu under våren. Detta så att nästa utbildningsbevakare inte behöver göra allt från grunden i början på hösten vilket av egen erfarenhet kan bli stressigt.

Övriga punkter

- Lektor på TekNat som forskar på naturvetare och ingenjörshumor blev befordrad till professor
- En klass gymnasieelever från Parkskolan i Örnsköldsvik var på studiebesök (de kommer tillbaka nästa år)
- Arbetet med studentkårskrivelsen fortsätter
- Jag har färdigställt agendan till RUBIK i Luleå den 20–21 februari
- På mötet med fakultetens utbildningskommitté (UK) lyftes frågan om att programmen borde visa upp "coola projekt" på studentwebben för att främja studentrekrytering.

- Professor informerade om studenter redan har möjligheten att läsa om roliga projekt av forskare på DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet).

David Olsson

Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25

Rapport från Studiesociala enhetens ordförande

Fullmäktigesammanträde 5

För perioden 2025-01-29 till 2025-02-14

Allmänt

Mottagningsutbildningen är i full sving. Första tre passen blir av nu under februari och sedan fortsätter det med universitetsgemensamma passen i slutet av mars. Hittills har vi fokuserat på planering, regler och lagar. Jag har lagt extra fokus detta år på att de ska ifrågasätta **allt**. Särskilt kopplat till traditioner vid sina program; vilka traditioner är faktiskt gynnsamma för mottagningen t.ex.

Studiesociala enheten

Ventilation. Mitt mest yttrade ord på mina möten under perioden. På enhetsmötet innan FUM 4 diskuterade enheten vad som är rimligt för mig att begära/kräva kopplat till ventilation under kvällstid. Vi beslutade att sikta högt och landa där det går. Efter diskussion med akademiska hus har det hittills landat i att ventileras under kvällstid är extremt dyrt och dessutom en miljöfråga. Angående närvarostyrd eller påtvingad ventilation så blir det lika dyrt eller knappt billigare och miljöfrågan består. Det finns en räddning. Naturhuset har ventilation hela dygnet på grund av ett visst labb som kräver det. Inte lika starkt som dagtid men det finns i alla fall. Så min rekommendation för kvällspluggare är att använda naturhuset, hörsalarna eller flyglarna är bäst. Om vi vill ha ventilation kvällstid behöver detta gå genom universitetet eftersom någon måste betala för det och akademiska hus kommer endast göra sånt från uppdrag från central nivå.

När det gäller bristfällig ventilation eller liknande i specifika salar under arbetstid så är det bara att felanmäla till akademiska hus eller till mig så jag gör det. Sådana byten av aggregat eller sensorer är både lätt och billigt enligt akademiska. Detta sker redan lite överallt i flera hus, inte minst hela våning 4 och 5 i naturhuset eftersom ventilationen i typ hela universitetet behöver renoveras.

Målsättningar framöver

Skrivelse kommer skickas iväg inom kort. Troligen innan FUM. Arbetet med studenternas rätt till återhämtning kommer fortsätta genom universitetets arbetsmiljöverksamhet som t.ex hållbart studieliv och ALV-kommittén.

Tyvärr har vi inte under denna period kommit någonstans med lokalbokning för evenemang men det kommer vi sätta mer krut på under nästkommande period.

Gällande ventilationen kommer jag, tillsammans med enheten, utforska vad det finns för alternativ. Om man kan ventileras vissa delar av byggnader under kvällstid/helg och dirigera kvällsstuderande studenter dit t.ex. Detta kommer ske gentemot/tillsammans med universitetet centralt.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Alfred Sörnäs

Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Rapport från fullmäktiges presidium

För perioden 2025-01-20 till 2025-02-17

Allmänt

Sedan FUM4 har protokollet för mötet skrivits rent och justerats. Den ska skickas nu i veckan till Camilla för att ladda upp på hemsidan. Inför FUM 5 har kallelse utgått i tid.

Nu i veckan ska jag köpa in större mackor från Mitum för förtäring på FUM5.

I tjänsten, ort och datum som ovan
Samuel Kenrick
Fullmäktiges talman 24/25

Förteckning över inkomna remisser för verksamhetsåret 2024/2025

Nedan är remisser som antingen är skickade till kåren eller skickade till universitetet och är relevanta för kåren att yttra sig om. Kåren får många av remisserna riktade mot universitetet för kännedom, kårordförande sällar därefter bort de som bedöms ej relevanta. Om remiss saknas i listan, kontakta kårordförande. Asterix (*) anger att remissen har inkommit till kåren.

Ärende	Avsändare	Prio	Svarsdatum	Status	Ansvarig
Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)	Regeringskansliet	2	2024-11-08	Ej besvarad	KO
Offentlighetsprincipen eller insynslag och den kompletterande promemorian Offentlighetsprincipen med lätttnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet	Regeringskansliet	2	2024-11-21	Ej besvarad	KO
Universitets och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1) om grundläggande behörighet och urval	Regeringskansliet	3	2024-09-27	Ej besvarad	UEO
UKÄ:s projekt om den rättsliga innebörden av studieavbrott	UKÄ	5	2024-02-03	Ej besvarad	UEO
Internremiss – Inrättande av kulvertråd	Kårordförande	5	2024-11-15	Besvarad	KO
Förslag till ändring av Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2022:2) om huvudområden i försöksverksamheten med kompletterande pedagogisk utbildning	UHR	2	2025-01-16	Ej besvarad	UEO
Betänkandet Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning (SOU 2024:81)	Regeringskansliet	2	2025-03-19	Mottagen	UEO
Reviderad dokumenthanteringsplan*	Umeå universitet	3	2025-02-07	Ej besvarad	KO
Beslut om avstängningar och varningar i disciplinärenden fattade under år 2024 samt kartläggning av lärosätens arbete för att motverka fusk vid distansstudier	UKÄ	4	2025-02-28	Mottagen	UEO
Nationell stödfunktion för ansvarsfull internationalisering – slutrapportering av ett regeringsuppdrag	UHR	3	2025-03-10	Mottagen	UEO
Förslag till ändrade föreskrifter från CSN - Enklare regler om omställningsstudiestöd	CSN	4	2025-02-27	Mottagen	SEO

Gulmarkering = Nya remisser

Prioritetssiffror:

0 – Ingen prioritet,	inget svar planerat
1 – Låg prioritet,	inget svar planerat
2 – Låg prioritet,	svar i mån om tid
3 – Medelhög prioritet,	svar i mån om tid
4 – Medelhög prioritet,	kommer att besvaras
5 – Hög prioritet,	kommer att besvaras

Förkortningar:

KO – Kårordförande,
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande,
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande,
UMU – Umeå Universitet,
UKÄ – Universitetskanslersämbetet,

VKO – Vice kårordförande,
SEO – Studiesociala enhetens ordförande,
DO – Doktorandombud,
Teknat – Teknisk-naturvetenskaplig fakultet,
CSN – Centrala studiestödsnämnden

2025-02-14

Interpellation

Vad hände med kaffet på kansliet?

Bakgrund

Det har nyligen beslutats att det inte längre ska finnas kaffe tillgängligt på kårkansliet. Detta väcker frågor om anledningen till beslutet och vilka grunder det har fattats på. Är det en ekonomisk åtgärd, och i så fall, vilka beräkningar ligger till grund för beslutet?

Kaffe har varit en uppskattad del av arbetsmiljön för de många studenter som engagerar sig i kårens arbete, både i och utanför kårstyrelsen. Beslutet kan därför påverka upplevelsen av gemenskap och arbetsvillkor för de som på ideell basis lägger ner tid och energi på kårens verksamhet.

Vi har pratat om att röra oss från att "kåren är lika med kårstyrelsen" och i stället lyfta fram att kåren består av alla dess engagerade medlemmar. Att kunna erbjuda kaffe på kansliet kan ses som en liten men symboliskt viktig åtgärd för att upprätthålla en inkluderande och stödjande miljö för alla som arbetar för kåren.

Därför frågar vi

- 1. Vad är orsaken till att kaffe inte längre erbjuds på kansliet?*
- 2. Vem har fattat detta beslut, och på vilka grunder?*
- 3. Har det gjorts någon analys av hur beslutet påverkar engagemanget och arbetsmiljön för de som arbetar ideellt med kårens verksamhet?*
- 4. Finns det möjlighet att ompröva beslutet?*

Umeå, 2025-02-14

Tuva Falk CS-Sektionen 24/25,
Arthur Stenlund CS-Sektionen 24/25,
Astrid Norstedt CS-Sektionen 24/25,
Ester Olofsson CS-Sektionen 24/25,
Tova Backlund CS-Sektionen 24/25,
Olov Andersson F-Sektionen 24/25,
Isak Lidman F-Sektionen 24/25

Interpellationssvar – Vad hände med kaffet på kansliet?

Kaffet på kårens kontor är en förmån för de som använder kårens kontor som arbetsplats vilket inkluderar kanslipersonal och kårstyrelsen. För några år sedan började några i kårstyrelsen att bjuda utomstående på kaffe då och då. Sedan dess har det ökat markant till den graden att fler koppar kaffe går åt till de som inte faller inom ovan nämnda kategorier än de som gör det. Därför har en lapp med förtydligande satts upp. Sektionsstyrelser, liksom enheter och övriga grupperingar, kan alltid bjuda på kaffe på möten om de så vill. Detta sker genom beställningar i kårens fik.

Kårstyrelsen är förstående till att det känns som en förmån försvinner från sektionerna men tyvärr är sanningen att det inte är hållbart att en förmån som betalas av kåren centralt används av en så stor mängd människor som den inte är till för. Sedan är konstigt att denna fråga till synes aldrig nått kårstyrelsen förut. Det är mycket enklare om man kommer och pratar med oss direkt.

Svar på frågor i interpellationen:

1. Ursprungligt syfte förtydligat
2. Inga beslut har tagits
3. Nej.
4. Inte aktuellt, däremot kan kansliets personal undersöka huruvida det kan implementeras ett betalsystem på maskinen

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Alfred Sörnäs
Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Årsredovisning 2023/2024

Nu är årsredovisningen klar och signerad efter att fullmäktige på föregående sammanträde godkänt årsredovisningen för 2022/2023, som missades på fullmäktigesammanträde 9 året innan.

Bilaga b, som är årsredovisningen, är en icke-offentlig handling och kommer således att presenteras fysiskt på sammanträdet. Den finns att läsa på kansliet under kontorets öppettider fram till sammanträdet.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024 enligt bilaga fumB24-5.1b och lägga den till handlingarna.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Proposition – Förlängning av val till institutionsnivå

På fullmäktigesammanträde 7 förra året beslutade fullmäktige efter proposition av kårstyrelsen att fram till 2024-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten samt att representanter till programråden inte kräver kårmedlemskap. Bakgrunden var att kåren har under många år haft svårt att fylla fakultetens programråd. Flera av programråden står helt tomma. Val till dessa ska göras av sektionernas stormöten men väldigt ofta glömmer man ta med valen, känner inte till dem eller hittar inte någon på mötet som vill bli vald. Då de flesta sektioner bara har två stormöten per verksamhetsår innebär det att möjligheten att välja studenter är låg.

Kårstyrelsen skulle vilja föreslå att förlänga detta beslut som skulle innebära att rätten att välja studentrepresentanter till programråden läggs på sektionsstyrelserna för att snabba upp processen och möjliggöra fler valtillfällen. Vidare föreslår kårstyrelsen att kåren inte kräver att alla representanter i programråden är medlemmar. Man bör främja medlemskap i högsta möjliga mån men om man limiterar sig på ett sådant sätt kan det bli svårt att hitta representanter för en del program. Viss programrepresentation av icke-medlemmar är bättre än ingen representation av kårmedlemmar. Förslaget är att detta är tidsbundet till slutet av kalenderåret och att revideringen av styrdokumentet tar fram en rimlig lösning inför nästa kalenderår.

Fullmäktige föreslås besluta

att fram till 2025-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten

samt

att fram till 2025-12-31 krävs inte kårmedlemskap för att vara representant i programråden

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Motionsyttrande – Anslagstavla

Kårstyrelsen ser positivt på att motionär har lyckats (eller förhoppningsvis lyckas?) få upp en NTK-exklusiv anslagstavla i MIT-huset då kåren tappade de flesta av sina anslagstavlor när universitet gjorde om de flesta till allmänna anslagstavlor.

Sedan är det även positivt om medlemmar som lyckas arbeta fram saker som dessa även informerar kårstyrelsen eller kårens kansli att det har hänt. Det kan skapa onödiga problem om exempelvis Universitetsservice eller Lokalförsörjningsenheten frågar kårstyrelsen om anslagstavlor och vi inte har någon som helst kännedom om dessa då vi är en och samma organisation.

Motionär skriver även ”[...] informera om sektionens verksamhet och syfte”. Syftar det då på att denna anslagstavla enbart är till för CS-sektionen eller menar motionären ”sektionen” som organisationsdel och syftar på kårens samtliga sektioner?

Sedan anser kårstyrelsen att det är lämpligt att dessa affischer som nämns i motionen tas fram av kårens medlemsansvarig som har ansvaret för kårens kommunikation.

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar

att ge medlemsansvarig i uppdrag att utforma affischer för att informera allmänheten om kårens struktur, arbete och verksamheter.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Alfred Sörnäs
Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Verification appendix

RESLY

Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.

ID: 67d0ca7bd992bee5040c68e7

Finalized at: 2025-03-12 13:24:18 CET

Title: Protokoll FUM5 24_25.pdf

Digest: YGMQwEMQmYpCK0YPLt0SEjPrs065InUci4VC1IWCo9g=

Initiated by: talman@ntkumea.se (talman@ntkumea.se) via Umeå naturvetar- och teknologkår 894003-4187

Signees:

- Kristoffer Wilson signed at 2025-03-12 13:02:42 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Erik Oliver Larsson signed at 2025-03-12 06:27:43 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Samuel Oscar David Kenrick signed at 2025-03-12 13:24:17 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)