

Kårstyrelsesammanträde 5 – 24/25

Protokoll

Datum: 2025-01-22
Tid: 17:15
Plats: Zoom

F24-5 FORMALIA

F24-5.1 **Mötets öppnande**

Kårordförande öppnar mötet 17:17

F24-5.2 **Avstängning av mobiltelefoner**

-

F24-5.3 **Val av mötessekreterare**

William Nordberg väljs till mötessekreterare.

F24-5.4 **Val av justerare och justeringsdatum**

David Olsson väljs till justerare och justeringsdatum sätts till den 23/1

F24-5.5 **Justering av röstlängd**

5 närvarande varav 4 röstberättigade.

William Nordberg (KO), Alfred Sörnäs (SEO), David Olsson (UEO), Emma Strandberg (SLEM)

Lina Nyberg (MEGA, 17:27 -)

F24-5.6 **Godkännande av föredragningslista**

Kårstyrelsen beslutar **att** godkänna föredragningslistan

F24-5.7 **Adjungeringar**

-

M24-5 MEDDELANDEN

M24-5.1 **Föregående mötesprotokoll**

William informerar vad som sades på föregående möte.

M24-5.2 **Kårstyrelsen informerar**

Fortsatt arbete och problem med inomhusbokningar. Nu är hela kåren förbjuden att boka Lärarutbildningshusets ljusgård och i nuläget kan man inte boka någon inomhuslokal för alkoholevenemang. Kårstyrelsen har arbetat med systematiskt arbetsmiljöarbete och till detta möte tagit fram en arbetsmiljöpolicy. 7 januari hade kåren en planeringsdag med fokus på Mitum, bland annat diskussioner om omklädningsrummet och marknadsföring. Kårstyrelsen har fått gå på visning av nya Aurora (tentamenhuset) och kårstyrelsen har fått sökande till posten som kårhuschef 2025! Regelverk kring värnplikt diskuteras i UK och USR. Alfred jobbar med skrivelse om återhämtning efter tentamen, väntar på statistik från Studenthälsan. Alfred sitter på bussen på väg till kårens skidresa, *i skrivande stund*.

M24-5.3 **Sektionerna informerar**

CS: Datainstitutionen har nu äntligen ett GU-råd

- M24-5.4 **MEGA: Fått i gång en del arbetsmarknad, dålig information från kärcentral sida kring ekonomi, går väldigt dåligt med overallerna - fått datas overaller.**
Fastställande av beslut
Bilaga M24-5.4
Kårstyrelsen beslutar **att** fastställa tagna presidiebeslut enligt KsM24-5.4.
- M24-5.5 **Beslutsuppföljning**
Bilaga M24-5.5
Kårstyrelsen beslutar **att** lägga KsM24-5.5 till handlingarna.
- M24-5.6 **Remisser**
Bilaga M24-5.6
Kårstyrelsen beslutar **att** lägga KsM24-5.6 till handlingarna.
- M24-5.7 **Övriga meddelanden**
-

V24-5 VAL

- V24-5.1 **Val av Kårhuschef 2025**
Bilaga KsV24-5.1
Lina Nyberg justeras in 17:27
Kårstyrelsen beslutar **att** välja William Palm Andersson och Jonathan Muwanguzi Musuuza som kårhuschefer 2025 på 50% heltidsarvode vardera för perioden 2025-02-01 till 2025-05-31

B24-5 BESLUT

- B24-5.1 **Inrättande av arbetsmiljöpolicy**
Bilaga KsB24-5.1a-b
Lina lyfter att även sektionernas arbetsmiljö är viktig och bör inkluderas. William instämmer och föreslår att vi får diskutera hur det hanteras på ett bra och fungerande sätt.
Kårstyrelsen beslutar **att** fastställa arbetsmiljöpolicy enligt bilaga KsB24-5.1b

A24-5 AVSLUTANDE FORMALIA

- A24-5.1 **Övriga frågor**
-
- A24-5.2 **Mötets högtidliga avslutande**
Kårordförande förklarar mötet högtidligt avslutat 17:41

I tjänsten, dag och ort som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Presidiebeslut

För perioden 2024-12-03 till 2025-01-17

Nedanstående beslut har fattats av kårstyrelsens presidium och fastställs på kårstyrelsesammanträden.

#	DATUM	TITEL	BESLUT
1	2024-08-12	Val till Samverkansgruppen för studenträtt	att välja David Olsson som ordinarie representant i Samverkansgruppen för studenträtt 24/25
2	2024-08-15	Studentrepresentanter i Utbildningskommittén	att entlediga Oliver Razpotnik och Henrik Wahlström som ordinarie ledamot respektive suppleant i utbildningskommittén samt välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot i stället för suppleant i utbildningskommittén
3	2024-11-08	Val av tillfällig ordinarie ledamot till disciplinnämnden	att välja Alfred Sörnäs som ordinarie ledamot i disciplinnämnden från 2024-11-15 fram till nästa fullmäktigesammanträde
4	2024-11-08	Studentrepresentant i fakultetens likabehandlingsgrupp	att entlediga William Nordberg och välja Alfred Sörnäs som ordinarie representant i fakultetens likabehandlingsgrupp
5	2024-11-19	Studentrepresentant i USAM	att entlediga Victor Göthesson och välja Alfred Sörnäs som ordinarie representant i USAM
6	2024-12-20	Kårhuschef 2025	att välja Johannes Boo som kårhuschef 2025 för perioden 2025-01-01 till 2025-01-31

Gulmarkering = Nya beslut

Förteckning av fattade beslut 2024/2025

För perioden 2024-12-03 till 2025-01-17

Nedanstående beslut har fattats på ett kårstyrelsesammanträde eller av kårstyrelsens presidium.

#	DATUM	BESLUT	INSTANS
1	2024-08-12	Val till Samverkansgruppen för studenträtt	PB
2	2024-08-15	Studentrepresentanter i Utbildningskommittén	PB
3	2024-09-30	Sammanträdestider 24/25	KSS
4	2024-10-17	Val av representant till Hållbart studieliv	KSS
5	2024-11-08	Val av tillfällig ordinarie ledamot till disciplinnämnden	PB
6	2024-11-08	Studentrepresentant i fakultetens likabehandlingsgrupp	PB
7	2024-11-14	Val av medlemmar till Sångboksgruppen	KSS
8	2024-11-14	Val av medlemmar till arbetsgrupp för implementation av hitract	KSS
9	2024-11-19	Studentrepresentant i USAM	PB
10	2024-12-05	Val av Kårhuschef 2025	KSS
11	2024-12-20	Val av Kårhuschef 2025	PB

Gulmarkering = Nya beslut

PB = Presidiebeslut,

KSS = Kårstyrelsesammanträde

Förteckning över inkomna remisser för verksamhetsåret 2024/2025

Nedan är remisser som antingen är skickade till kåren eller skickade till universitetet och är relevanta för kåren att yttra sig om. Kåren får många av remisserna riktade mot universitetet för kännedom, kårordförande sällar därefter bort de som bedöms ej relevanta. Om remiss saknas i listan, kontakta kårordförande. Asterisk (*) anger att remissen har inkommit till kåren.

Ärende	Avsändare	Prio	Svarsdatum	Status	Ansvarig
Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)	Regeringskansliet	2	2024-11-08	Ej besvarad	KO
Offentlighetsprincipen eller insynslag och den kompletterande promemorian Offentlighetsprincipen med lätttnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet	Regeringskansliet	2	2024-11-21	Ej besvarad	KO
Universitets och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1) om grundläggande behörighet och urval	Regeringskansliet	3	2024-09-27	Ej besvarad	UEO
UKÄ:s projekt om den rättsliga innebörden av studieavbrott	UKÄ	5	2024-02-03	Mottagen	UEO
Internremiss – Inrättande av kulvertråd	Kårordförande	5	2024-11-15	Besvarad	KO
Förslag till ändring av Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2022:2) om huvudområden i försöksverksamheten med kompletterande pedagogisk utbildning	UHR	2	2025-01-16	Ej besvarad	UEO
Betänkandet Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning (SOU 2024:81)	Regeringskansliet	2	2025-03-19	Mottagen	UEO
Reviderad dokumenthanteringsplan	Umeå universitet	4	2025-02-07	Mottagen	KO

Gulmarkering = Nya remisser

Prioritetssiffror:

0 – Ingen prioritet,	inget svar planerat
1 – Låg prioritet,	inget svar planerat
2 – Låg prioritet,	svar i mån om tid
3 – Medelhög prioritet,	svar i mån om tid
4 – Medelhög prioritet,	kommer att besvaras
5 – Hög prioritet,	kommer att besvaras

Förkortningar:

KO – Kårordförande,
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande,
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande,
UMU – Umeå Universitet,
UKÄ – Universitetskanslersämbetet,

VKO – Vice kårordförande,
SEO – Studiesociala enhetens ordförande,
DO – Doktorandombud,
Teknat – Teknisk-naturvetenskaplig fakultet,
CSN – Centrala studiestödsnämnden

Val av kårhuschef(er) 2025

På kårstyrelsesammanträde 4 vakantsattes positionen som kårhuschef 2025. Under december månad, i dialog med sittande kårhuschef, beslutade kårstyrelsen att genom presidiebeslut välja Johannes Boo för januari månad 2025 för att ge mer tid till att hitta en kårhuschef. Under januari månad inkom sedan två kandidater som båda sökte posten på 50%. Kårstyrelsen beslutade då att gå vidare med dessa två och undersöka huruvida rollen kan delas på två personer, något som aldrig tidigare skett inom denna kår.

Genom dialog med sittande kårhuschef och andra på kårhuset har det konstaterats att det går att dela på rollen och att det i dagsläget är den bästa lösningen. Det ger även kåren en chans att utvärdera och jämföra en kårhuschef jämt mot två.

Kårhuschefens arbetsuppgifter har, genom dialog med de två kandidaterna och kårhuschefen, delats upp på de två sökande. William kommer ha huvudsakligt ansvar över tillstånd och mästerikontakt medan Jonathan kommer ha huvudsakligt ansvar över sittningar, mat och inköp.

Kandidaterna föreslås väljas fram till juni månad för att ge kåren en chans att utvärdera fördelningen. I maj månad kan sedan ett nytt beslut tas om förlängning.

Kårstyrelsen föreslås besluta

att välja William Palm Andersson och Jonathan Muwanguzi Musuuza som kårhuschefer 2025 på 50% heltidsarvode vardera för perioden 2025-02-01 till 2025-05-31

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Inrättande av Arbetsmiljöpolicy

Kåren som organisation ska enligt lag arbeta med arbetsmiljö på ett systematiskt sätt. Kårstyrelsen har därför tagit fram en arbetsmiljöpolicy som syftar till att strukturera upp arbetet och fördela ansvaret.

Kårstyrelsen föreslås besluta

att fastställa arbetsmiljöpolicy enligt bilaga KsB24-5.1b

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Arbetsmiljöpolicy

Inledning

AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete preciserar krav på grundläggande aktiviteter i arbetsmiljöarbetet. Målet med arbetsmiljöarbetet:

- Ingen ska bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete
- Arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla arbetstagare

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av verksamheten, till exempel genom att det fördelas och följs upp på samma sätt som verksamheten i övrigt. Personer som ansvarar för verksamheten ska också ha ansvar för arbetsmiljön (kårordförande, kårstyrelsen). Den juridiska grunden (roten) för arbetsmiljöarbetet är arbetsmiljölagen. De grundläggande aktiviteterna för arbetsmiljöarbetet beskrivs i systematiskt arbetsmiljöarbete. Innehållet i arbetsmiljöarbetet finns i övriga föreskrifter i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS). Det systematiska arbetssättet hjälper arbetsgivaren att förebygga ohälsa och olycksfall på en arbetsplats. Arbetsmiljöpolicy ska utgöra en del av kårens policysamling. Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen.

Arbetsmiljöpolicyen delas in i två delar: Arbetsmiljöarbete, som beskriver hur kåren internt arbetar med arbetsmiljö, och Systematiskt arbetsmiljöarbete, som beskriver hur kåren rutinmässigt undersöker, riskbedömer och åtgärdar brister och risker med arbetsmiljön.

3 kap. 2 § Arbetsmiljölagen

Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt skall därvid vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall skall ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs.

Syfte

Syftet med dokumentet är att strukturera upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och precisera ansvarsfördelning.

Historik

Kårens arbetsmiljöpolicy fastställdes första gången av kårstyrelsen den **22 januari 2025**.

Arbetsmiljöarbete

Ansvarsfördelning

Kårordförande, i rollen som arbetsgivaransvarig och ytterst ansvarig för kåren, har det direkta ansvaret för arbetsmiljön inom kåren. Kårordförande ansvarar för att åtgärder vidtas men kan delegera åtgärdsarbetet. Studiesociala enhetens ordförande ansvarar för att leda undersökningar i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

På Kårhuset Origo ansvarar kårhuschef i första hand för arbetsmiljön. Till kårhuschef kan arbetare inkomma med arbetsmiljöärenden och arbetsmiljöfrågor. Kårhuschefen ansvarar i första hand för att vidta åtgärder men kan vid behov eller när kårhuschef inte kan åtgärda ge ansvaret till kårordförande. Kårhuschef ska rapportera samtliga arbetsmiljöärenden som den hanterar till kårordförande.

Skyddsombud

Kåren har ett, av arbetstagarna, utsett skyddsombud som med lagstadgat stöd har insyn och beslutsförmåga i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudet har rätt till tillgång av arbetsskadeanmälningar, information om förebyggande arbetsmiljöåtgärder, åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket och rätt att lämna synpunkter till kårordförande på

- valet av andra arbetstagare med uppgifter i arbetsmiljöarbetet,
- valet av de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning,
- anlitan av företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån,
- upplägningen av arbetsmiljöarbetet,
- riskbedömningar,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall,
- den personliga skyddsutrustning som kan behövas,
- arbetsskadeanmälningar,
- vilken information de behöver få tillgång till om förebyggande arbetsmiljöåtgärder i verksamheten och om åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket samt
- hur informationen i dessa frågor skall utformas. (AFS 2008:15)

Kårstyrelsesammanträde

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av arbetet och därför ska samtliga kårstyrelsesammanträden, på föredragningslistan, ha en formalia-punkt som heter ”Status på arbetsmiljöarbetet” där kårordförande rapporterar aktuella brister och risker samt redogör för hur dessa ska eller har åtgärdats.

Handlingsplan

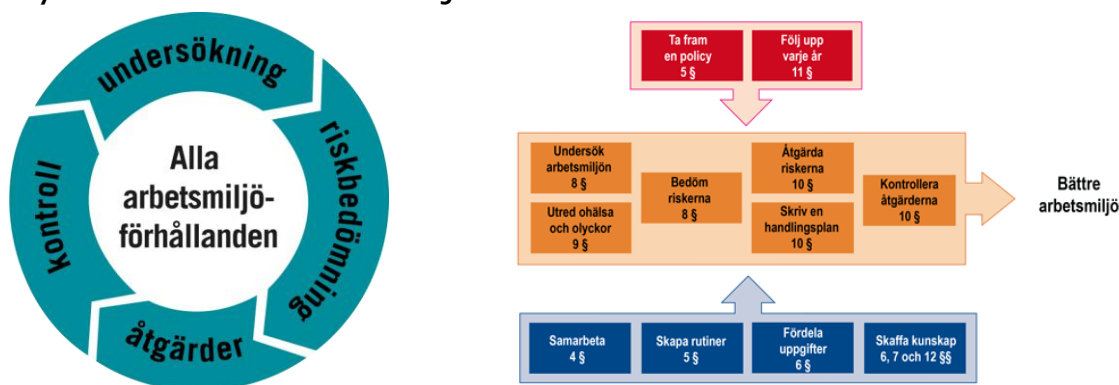
De åtgärder som inte vidtas omedelbart, dvs. samma dag eller någon av de närmast följande dagarna, antecknas i en skriftlig handlingsplan eller förs in i en reviderad plan. Dessa handlingsplaner ska vara samlade på kansliet.

Företagshälsovård

Kårordförande ska vid behov eller efter begäran av skyddsombud anlita företagshälsovård för stöd i arbetsmiljöarbetet. Företagshälsovården ska

- få information om de faktorer som påverkar eller misstänks påverka arbetstagarnas hälsa och säkerhet samt,
- ha tillgång till information om
 - o aktuella arbetsmiljörisker,
 - o förebyggande åtgärder och
 - o de åtgärder som vidtagits för att utse, utbilda och utrusta de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete



Omfattning

- Kårstyrelsens ledamöter
- Kansliets personal
- Mitums personal
- Kårhuset Origos personal

Undersökning

Undersökningen består av en skydds rond som leds av Studiesociala enhetens ordförande, eller kårordförande vid vakans, där kårordförande och skyddsombud deltar samt representant för respektive verksamhet. Verksamheterna är:

- Kansli (Kårstyrelse och Kanslipersonal)
- Café Mitum (Cafépersonal)
- Kårhuset Origo (KHC och ideellt arbetande)

Kansli representeras av ekonomiansvarig/medlemsansvarig, caféet representeras av caféförstärare och kårhuset representeras av KHC, en KC och en BGC.

Periodiska undersökningar

Januari – Kansli och Origo

Augusti – Kansli och Mitum

Mars – Kansli och Mitum

Oktober – Kansli och Origo

Maj – Kansli och Origo

December – Kansli och Mitum

Undersökningarna förläggs normalt i slutet av månaden, med fördel i början av en arbetsvecka nära lunchtid.

Riskbedömning

Vid undersökning skrivs ett skriftligt protokoll som utgår ifrån undersökningspunkterna. Skyddsombud deltar på skydds rond och granskar arbetsgivarens bedömning. Protokollet innehåller:

- Risker och brister som uppfattas
- Skyddsombudets kommentarer
- Förslag på åtgärder

Åtgärder

Kårordförande ansvarar för att själv eller genom att delegera uppgift åtgärda de brister och förebygga de risker som uppfattats under skyddsron. Förslag och åtgärdsplan ska finnas skriftligt.

Kontroll

Vid nästa skyddsron för respektive verksamhet ska genomgång av föregående protokoll göras där bedömning av åtgärder av risker och brister går igenom. Studiesociala enhetens ordförande, eller kårordförande vid vakans, redogör hur åtgärderna genomförts.

Årlig uppföljning

Varje verksamhetsår i maj månad ska det systematiska arbetsmiljöarbetet följas upp. Kårstyrelsen skriver, tillsammans med skyddsombudet, en rapport som innehåller:

- Förekomna arbetsskador
- Brister och risker som upptäcks
- Åtgärder som vidtagits
- Långsiktiga målsättningar

Rapporten presenteras och godkänns på nästkommande kårstyrelsesammanträde och presenteras på nästkommande fullmäktigesammanträde.

Verification appendix

RESLY

Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.

ID: 679118a9970a9742e2bdf01e

Finalized at: 2025-01-22 17:59:21 CET

Title: Protokoll KSS5 24_25.pdf

Digest: 51r1TGRig3wANcODWISdZVLHsFmqtaOMtMMckhOPvmE=

Initiated by: ordforande@ntkumea.se (ordforande@ntkumea.se) via Umeå naturvetar- och teknologkår 894003-4187

Signees:

- Björn Eric William Nordberg signed at 2025-01-22 17:47:20 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- David Olsson signed at 2025-01-22 17:59:20 CET with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)