

Bokningskontrakt

Kårhuset Origo är Umeå naturvetar- och teknologkårs (NTK) kårhus som finns beläget på Gösta Skoglunds väg 25, 907 36 Umeå. Kårhuset går att boka de flesta dagar utanför kårhusets ordinarie verksamhet som är tisdagar 16.00 – 21.00, fredagar 22.00 – 2.00 och lördagar 22.00 – 2.00. Kårhuset kan bokas för många olika arrangemang såsom sittningar, pubar, sektionmöten, etcetera.

Bokningsprocedur

Börja med att kontrollera kårhusets kalender¹ på NTK:s hemsida om önskat datum är ledigt. Fyll därefter i bokningskontraktet och skicka det till kårhuschefen (origo@ntkumea.se). Kårhuschef återkopplar därefter med frågor. Bokningen bekräftas sedan av kårhuschef via e-post. Bokningskontrakt ska vara kårhuschefen till godo senast 15 arbetsdagar (3 veckor) före önskat datum.

Servering

Kårhuset har fullständiga rättigheter att servera alkoholhaltiga och alkoholfria drycker till allmänheten. Samtliga drycker som förtärs i våra lokaler måste vara köpta genom oss. Önskas särskild dryck till sittningen kan detta diskuteras. Det är förbjudet att medta och/eller servera medtagen dryck. Gäster som överträder detta kommer att avvisas, vilket även är fallet för gäster som vid ankomst eller under sittning är märkbart påverkade. Giltig legitimation är ett krav för varje gäst för att kunna tillträda kårhuset.

Utrustning

Kårhuset är välutrustat med ljus och ljudsystem. Till systemet hör även projektorer och mikrofon. Utrustningen får nyttjas kostnadsfritt. Vid användning av projektor ska bokaren själv bistå med dator. HDMI, VGA och AUX kablar finns (EJ standarduttag till Apple-produkter, ta med egen konverterare).

Förstörelse och nedskräpning

Bokaren ansvarar för all förstörelse och onormal nedskräpning som sker under bokningstiden. Vid förstörelse, alltså övrig åverkan som faller utanför normalt slitage, exempelvis åverkan på väggar, lampor, stolar eller stora mängder krossat glas så kommer en polisanmälan att upprättas. Bokaren kommer även att bli ersättningsskyldig för alla eventuella kostnader för reparationer samt att en administrativ kostnad på 1 500 kr tas ut vid fakturering.

Nödutgångar och larm

Kårhuset har enligt lag flertalet nödutgångar, dessa får endast användas vid nödfall. Bokaren ansvarar för att potentiell dekoration eller utsmyckning inte blockerar dessa nödutgångar. Om nödutgångar öppnas vid annat tillfälle än nödsituation faktureras bokaren med 3 000 kr per öppnad dörr.

Betalning

Betalningen sker mot faktura 30 dagar netto som utgår från faktureringsdag och faktureringsdag sker efter bokningens datum. Vid betalning efter förfalldatum tas en påminnelseavgift på 60 kr ut, samt debitering av dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid ankomst

¹ www.ntkumea.se/karhuset-origo/boka-origo

till arrangemang med kuvertavgift kommer prisgruppstillhörighet behöva styrkas. Om inte uppvisande av giltig studentlegitimation, NTK-medlemskap eller personallegitimation (steg 1 / 2) kan göras kommer personen i fråga att faktureras som prisklass övrig.

Avbokning

Avbokning som sker skriftligt inom 14 dagar före bokat datum faktureras halva bokningsavgiften. Vid avbokning inom sju (7) dagar före bokat datum faktureras hela bokningsavgiften och kostnad för eventuell beställd mat.

Sittning

Sittningar som sker under fredagar och lördagar avslutas senast 21.30. Vid avslutad sittning senare än den utsatta tiden kommer en förseningsavgift att tillkomma. Är det upp till en kvart försenat (21.45) kommer bokaren debiteras med 500 kr, och vid längre försening än så kommer bokaren debiteras med 700 kr. Detta gäller dock inte i de fall där Kårhuset orsakar förseningen. Kårhuset kan ha sittningar minst 25 personer och för maximalt 90 personer vid 2-rätters-menyn (för 3-rätters-menyn gäller max 70 personer). Serveringsansvarig har rätt att avsluta sittningen vid ovanligt stökiga förhållanden. Vid i förtid avslutad sittning, på grund av tidigare nämnda anledningar, blir bokaren ändå betalningsskyldig för hela sittningen.

En komplett deltagarlista med namn, personnummer, specialkost och biljettkategori (mall för lista finns på hemsidan) ska vara kårhuschefen till godo **senast elva (11) arbetsdagar (2 veckor) före bokat datum**. Deltagarlistan ska skickas in via e-post som ett excel-dokument (".xlsx").

Vid sittningar dekorerar borden normalt med vit duk, servetter och porslin. Ljus kan användas efter samråd med kvällschef. Övrig utsmyckning får bokaren själv stå för. Bokaren får tillgång till lokalen en halvtimme innan sittningens start för dekoration etcetera och då får maximalt fem (5) personer komma och dekorera. Bokaren är skyldig att hjälpa till att ta bort sin egen dekoration, utöver bordsdekoration, efter avslutad sittning. Görs inte detta kommer bokaren debiteras en kostnad på 500 kr.

Sittningsmeny

En sittning innebär val av mat från kårhusets meny. Maten tillagas på kårhuset av kårhusets personal. Det går bra att kombinera och välja det som passar sittningen, exempelvis bara varmrätt, förrätt och varmrätt eller trerätters. Priset på maten är individuellt och utgår ifrån de biljettkategorier som specificeras i listan.

Sittning med egen meny

Det går att boka sittning på kårhuset med en egen meny. Då ska bokning göras i god tid och kårhuschef avgör om förslagen meny är genomförbar. Egen meny är endast valbar om alternativet Sittning (egen personal) är vald. Vid egen meny ska all mat beställas och köpas in via kårhuset. Kostnad för maten är inköpspris + 50%.

Eftersläpp

En bokning av sittning eller pub inkluderar alltid eftersläpp men kan inte garanteras och är beroende av tillgänglig personal. Eftersläpp innebär att samtliga gäster som stannar kvar efter sittning/pub har automatiskt inträde till nattklubben och kan stanna kvar gratis.

Personuppgifter

Vi kommer spara dina personuppgifter som du lämnat i pappersform så länge de anses nödvändiga för kårhusets verksamhet med hänsyn till de krav som finns enligt lagar och förordningar i syfte att kunna fullgöra våra tjänster mot dig och berörda myndigheter.

Bokningsalternativ

Följande bokningsalternativ kan bokas genom bokningskontraktet. Om ingen av alternativen passar Ert behov kan kårhuschef kontaktas, i mycket god tid, för rådgivning. Prisklasserna utgår från både bokare och evenemanget i helhet. Streck i priskolumn innebär att det alternativet inte är bokningsbart. Ideella föreningar klassas som student.

Alternativ	NTK	Annan kår	Student	Övriga	
Sittning	75 kr/p*	85 kr/p*	100 kr/p*	120 kr/p*	☐
Pub	1 000 kr	1 200 kr	2 000 kr	3 500 kr	☐
Pubcrawl	50 kr/p	-	-	-	☐

Alternativa alternativ	NTK	Annan kår	Student	Övriga	
Sittning (egen personal)	50 kr/p*	-	-	-	☐
Pub (egen personal)	600 kr	-	-	-	☐
Pubcrawl (egen personal)	30 kr/p	-	-	-	☐

Kvällschef ingår i samtliga ovanstående alternativ.

Alternativt alternativitet	NTK	Annan kår	Student	Övriga	
Endast Lokal	300 kr	450 kr	800 kr	2 000 kr	☐
Endast kök**	400 kr	-	-	-	☐
Lokal + kök**	700 kr	-	-	-	☐
Stormöte	0 kr	-	-	-	☐

Kvällschef ingår ej i ovanstående alternativ. Ingen alkoholförsäljning tillåten.

p = Kostnad per person (kuvertavift, inträde)

** = Kostnad för mat/person tillkommer*

NTK = NTK-medlem som bokar och ansvarar för arrangemanget

Övrig kår = Kårmedlem i någon av de andra kårerna i Umeå som bokar

*** = Mat som hanteras i köket måste köpas in via kårhuset*

Mat

Följande maträtter kan väljas på en sittning. Kryssa för max ett (1) alternativ i varje kategori. Varmrätt måste alltid ingå. Det går bra att exempelvis bara välja förrätt + varmrätt eller varmrätt + efterrätt. Samtliga för- och varmrätter finns som lakto-ovo-vegetariskt och är skrivna under respektive rätt i kursiv stil. Efterätterna är lakto-ovo-vegetariska.

N = NTK-medlem, AN = Medlem i annan kår, S = Student, Ö = Övriga

Förrätt

Alternativ	N	AN	S	Ö	
Viltröra på stekt bröd	30	35	45	60	☐
Wb-paj med rom, rödlök och crème fraiche	90	95	120	150	☐

Varmrätt

Alternativ	N	AN	S	Ö	
Spagetti Bolognese Spagetti med långkokt köttfärssås. <i>Veg. Spagetti med ragu på vegansk färs.</i>	65	70	90	105	☐
Chili con carne Gryta med en blandning av bönor och köttfärs, serveras med ris. <i>Veg. Chili con carne med vegansk färs.</i>	65	70	90	105	☐
Kötttrubb Fläskkarré med barbecue-rubb serveras med potatisklyftor. <i>Veg. Vegansk schnitzel.</i>	90	100	120	150	☐
Kyckling Färskostfylld kyckling smaksatt med saltorkade tomater och basilika med rostade rotfrukter, sparris och portvinssky. <i>Veg. Veganska färsbiffar med rödbetor, serveras med rostade rotfrukter samt portvinssky.</i>	145	150	170	200	☐
Flankstek Flankstek med gratinerad potatis, dragonkräm och ugnsbakade körsbärstomater. <i>Veg. Teriyakimarinerad tofu med friterad brysselkål och ugnsbakad potatis.</i>	170	180	200	220	☐

Efterrätt

Alternativ

Vaniljglass med hjortronsylt
Veg. Hallonsorbet

N	AN	S	Ö	
18	20	30	40	☐

Dryck

Alternativ

Fördrink - Bubbel

40 kr ☐

Fördrink - Övrig dryck

Inköpspris + 35% ☐

Dryckesbiljett (öl, cider eller vin)

40 kr ☐

Priserna uppdaterade 2025-04-10

Övriga önskemål

Uppgifter

Uppgifter om arrangemanget och bokande part. Datum och tid för arrangemanget. Namn eller organisation och telefon till ansvarig för arrangemanget. Fakturauppgifter ska alltid fyllas i, även vid faktura via E-post, och utgörs av namn/organisation samt adress.

Datum		Tid	
Telefon		E-post	
Namn (Person/Org.)		Faktura via E-post	☐

Fakturauppgifter

Underskrift

Datum, ort

Namnförtydligande

Underskrift

Kom ihåg!

Om det är en sittning ska en komplett deltagarlista med namn, personnummer, specialkost och biljettkategori (mall för lista finns på hemsidan) ska vara kårhuschefen till godo **senast elva (11) arbetsdagar (2 veckor) före bokat datum**. Deltagarlistan ska skickas in via e-post som ett excel-dokument (".xlsx").