

Fullmäktigesammanträde 6 24/25

Datum: 2025-03-26
Tid: 17.15
Lokal: Kårhuset Origo

F24-6 Formalia

- F24-6.1 **Mötets öppnande**
Talman Samuel Kenrick förklarar mötet öppnat 17:20
- F24-6.2 **Avstängning av mobiltelefoner**
- F24-6.3 **Justering av röstlängd**
Bilaga fumF24-6.3
Fullmäktige finner mötet behörigt med 27 närvarande varav 19 röstberättigade
- F24-6.4 **Val av mötesordförande**
Fullmäktige väljer talman Samuel Kenrick (Talman) till mötesordförande
- F24-6.5 **Val av mötessekreterare**
Fullmäktige väljer Emma Strandberg (SLEM) till mötessekreterare
- F24-6.6 **Mötets behöriga utlysande**
Mötet finnes behörigt utlyst
- F24-6.7 **Godkännande av föredragningslista**
Fullmäktige godkänner föredragningslistan.
- F24-6.8 **Val av två justerare samt justeringsdatum**
Fullmäktige väljer Elias Åsberg (InSekt) och Selma Zachrisson (F-sektionen) till justerare.
Justeringsdatum sätts till den 09 april 2025.
- F24-6.9 **Adjungeringar**

M24-6 MEDDELANDEN

- M24-6.1 **Beslutsuppföljning**
Bilaga fumM24-6.1
Läggs till handlingarna

- M24-6.2 **Rapport från kårordförande**
Bilaga fumM24-6.2
Läggs till handlingarna
- M24-6.3 **Rapport från enheterna**
Bilaga fumM24-6.3a-b
Läggs till handlingarna
- M24-6.4 **Rapport från Fullmäktiges Presidium**
Bilaga fumM24-6.4
Läggs till handlingarna
- M24-6.5 **Rapport från övrig verksamhet**
- M24-6.6 **Meddelanden från övriga råd och enheter**
- M24-6.7 **Övriga meddelanden**
- M24-6.8 **Remisser**
Bilaga fumM24-6.8
Läggs till handlingarna
- M24-6.9 **Interpellationer och enkla frågor**

B24-6 Beslut

- B24-6.1 **Verksamhetsberättelse och årsrevision 2023/2024**
Bilaga fumB24-6.1a-c
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar
att bordlägga ärendet till nästkommande fullmäktigesammanträde.
- B24-6.2 **Proposition – Reviderad ekonomisk ram**
Bilaga fumB24-6.2a-b
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-6.2a

att godkänna reviderad ekonomisk ram enligt bilaga fumB24-6.2b

samt

att ge kårstyrelsen direktiven att utforma en reviderad detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram i bilaga fumB24-6.2b

B24-6.3 **Proposition – Kårens arvoderade**
Bilaga fumB24-6.3a-g
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att ta bort ordet "och" i sista att-satsen i fumB24-6.3a efter "öppna upp nomineringsperioden"

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att ta bort ordet "och" i sista att-satsen i fumB24-6.3a efter "öppna upp nomineringsperioden"

Mötet ajourneras 18.17

Mötet återupptas 18.40

Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-6.3a

att inrätta förtroendeuppdraget som Studiemiljöansvarig på mandatperioden juli – juni med 50% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3b

samt

att inrätta förtroendeuppdraget som Doktorandledamot på mandatperioden juli – juni med 10% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3c

samt

att *inrätta förtroendeuppdraget som Mottagningsansvarig på mandatperioden januari – december med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3d*

samt

att *inrätta förtroendeuppdraget som Eventansvarig på mandatperioden juli – juni med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3e*

samt

att *inrätta förtroendeuppdraget som Arbetsmarknadsansvarig på mandatperioden januari – december med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3f*

samt

att *inrätta förtroendeuppdraget som Rekryteringsansvarig på mandatperioden juli – juni med 5% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3g*

samt

att *öppna upp nomineringsperioden för posterna studiemiljöansvarig, studerandeledamot, doktorandleddamot, mottagningsansvarig, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och rekryteringsansvarig för 2025/2026*

<i>Fullmäktige beslutar att byta mötessekreterare till David Olsson (UEO) Emma Strandberg adjungeras ut</i>

Protokollanteckning från Gustav Oskarsson, F-sektionen:

Arbetsmarknadsansvarig kan läggas Jan-Dec fram till hösten då FUM bör överväga att skriva om rollen till Juli-Juni om det anses fördelaktigt med två personer till operativa gruppen på verksamhetsår. Detta passar att tänka på då den som har rollen till December kan förlängas till den då nya mandatperioden, som om rollen varit Juli-Juni.

B24-6.4 **Proposition – Ställningstagande om tentamen**

Bilaga fumB24-6.4

Föredragande: David Olsson, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

*Fullmäktige beslutar enligt att sats i bilaga fumB24-6.4
att lägga till Kapitel 4.8.7 Skriva tentamen i mån om plats i kårens
åsiktsdokument med formuleringen som framgår av bilagan fumB24-6.4*

Felix Sandvärn adjungeras ut

D24-6 Diskussion

- D24-6.1 **Kårens råd**
Bilaga fumD24-6.1
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

*Mötet ajourneras 20.01
Alva Sandberg Dehnisch adjungeras ut
Thomas Fägerström justeras ut och röstlängden justeras till 18
Mötet återupptas 20.13*

- D24-6.2 **Reviderad stadga och reglemente**
Bilaga fumD24-6.2a-b
Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

V24-6 Val

- V24-6.1 **Val av Vice talman 2024/2025**

*Fullmäktige beslutar
att vakantsätta posten Vice talman 2024/2025*

- V24-6.2 **Val av Internrevisor 2024/2025**

*Fullmäktige beslutar
att bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde*

- V24-6.3 **Val av Internrevisorsuppleant 2024/2025**

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde

V24-6.4 Val av Kårordförande 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Kårordförande 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.5 Val av Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.6 Val av Studerandeledamot 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Studerandeledamot 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.7 Val av Talman 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Talman 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.8 Val av Vice Talman 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Vice Talman 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.9 Val av Internrevisor 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisor 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.10 Val av Internrevisorsuppleant 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-6.11 Val av Inspektor 2025/2026 – 2026/2027

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Inspektor 2025/2026 – 2026/2027 till nästkommande sammanträde

V24-6.12 Val av Proinspektor 2025/2026 – 2026/2027

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Proinspektor 2025/2026 - 2026/2027 till nästkommande sammanträde

A24-6 Avslutande formalia

A24-6.1 Övriga frågor

A24-6.2 Mötets högtidliga avslutande

Talman förklarar mötet avslutat 21:01

I tjänsten, ort och datum som ovan

Samuel Kenrick
Talman 2024/2025

Närvarolista till fullmäktigesammanträde 6 24/25

Närvarande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande suppleanter

Förnamn	Efternamn	Sektion
Arthur	Stenlund	CS
Astrid	Nordstedt	CS
Birger	Sandman	CS
Tuva	Falk	CS
Gustav	Oskarsson	F
Isak	Lidman	F
Selma	Zachrisson	F
Victor	Göthesson	F/DÄR
My	Mattilla	F
Laban	Nordin	I
Sebastian	Larsson	I
William	Planeskog	I
Lukas	Berglund	InSekt
Elias	Åsberg	InSekt
Kristoffer	Wilsson	Mega
Aso	Ibrahim	Mega
Hamzah	Al-Tameemi	Sigma
Thomas	Fägerström	Sigma
Oliver	Larsson	PhD

Övriga närvarande

Kårstyrelsen	Titel
William Nordberg	Kårordförande
David Olsson	Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
Alfred Sörnäs	Studiesociala enhetens ordförande
Alva Sandberg Dehnisch	Studerandeledamot
Emma Strandberg	Studerandeledamot

Fullmäktiges presidium	Titel
Samuel Kenrick	Talman

Övriga	Sektion/Titel
Karolina Broman	Inspektor
Felix Sandvärn	InSekt

Gulmarkering - Nya beslut

Förkortningar

AE - Arbetsmarknadsenheten
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande
DH – Doktorandombud
FUM - Fullmäktigesammanträde
FUMP – Fullmäktiges presidium
KO – Kårordförande
KS - Kårstyrelsen
KSS – Kårstyrelsesammanträde
OR – Ordföranderådet
PB - Presidiebeslut
SEO – Studiesociala enhetens ordförande
UE – Utbildningsbevakningsenheten
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
VKO – Vice kårordförande

Förteckning över fattade beslut 2023/2024 - 2024/2025

Datum	Beslut	Beslutsinstans	Ansvarig	Status
2025-03-01	entlediga Alva Sandberg Dehnisch, från hennes uppdrag som suppleant i utbildningskommittén från och med den 1 mars 2025	FUMP	FUMP	Genomförd
2025-03-01	öppna upp för nomineringar till förtroendevalda posterna Talman, Vice talman, Kårordförande, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande, Studerandeledamot, Internrevisor och Internrevisorsuppleant för mandatperioden 2025-07-01 till 2026-06-30. öppna upp för nomineringar till förtroendevalda posterna Inspektor och Proinspektor för mandatperioden 2025-07-01 till 2027-06-30	FUMP	FUMP	Genomförd
2025-02-26	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	ge medlemsansvarig i uppdrag att utforma affischer för att informera allmänheten om kårens struktur, arbete och verksamheter	FUM	FUM	Pågående

2025-02-26	fram till 2025-12-31 delegera val av representer på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten fram till 2025-12-31 krävs inte kårmedlemskap för att vara representant i programråden	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024 enligt bilaga fumB24-5.1b och lägga den till handlingarna.	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-30	entlediga Karl Ödman, F-sektionen, från hans uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 30 januari 2025.	FUMP	FUMP	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	vakantsätta posterna vice kårordförande 24/25 och arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga ärendet Handlingsplan för kommunikation till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	KS	Genomförd
2025-01-29	fastställa arbetsbeskrivningar för kårstyrelsen enligt bilaga fumB24-4.2b.	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga fumB24-4.1b och lägga den till handlingarna.	FUM	FUM	Genomförd
2024-12-12	remittera ärendet [fumB24-3.4] till kårstyrelsen samt att till nästkommande fullmäktige sammanträde skall kårstyrelsen ta fram en handlingsplan för kommunikation.	FUM	KS	Pågående
2024-12-12	justera månadsarvodet till 20 580 kr (35% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01 justera terminsarvodet till 5 880 kr (10% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01	FUM	FUM	Genomförd

2024-11-06	entlediga David Olsson, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande, från hans uppdrag som ordinarie representant i disciplinnämnden från och med den 15 november 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	välja Alfred Sörnäs, Sigmasektionen, till Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice kårordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	ge arbetsmarknadsenheten i uppdrag att utreda enhetens roll och regelverk.	FUM	AE	Pågående
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Styrdokumentsgruppen som reviderar kåren och sektionernas styrdokument. ge ordföranderådet i uppgift att tillsätta Styrdokumentsgruppens medlemmar.	FUM	OR	Pågående
2024-11-06	ge fullmäktiges talman i uppgift att skicka ut kalenderinbjudan för samtliga resterande fullmäktigesammanträden för verksamhetsåret 24/25. ge fullmäktiges talman i uppgift att till sista fullmäktigesammanträdet 24/25 bereda förslag på sammanträdestider för verksamhetsåret 25/26 för fullmäktige att fastställa.	FUM	FUMP	Genomförd Pågående
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Sångboksgruppen som tar fram en ny version av kårens sångbok ge kårstyrelsen i uppgift att tillsätta Sångboksgruppens medlemmar	FUM	KS	Genomförd

2024-11-06	ge utbildningsbevakningsenheten i uppgift att formulera ett officiellt ställningstagande som resten av kåren kan driva och att presentera detta på FUM4	FUM	UE	Pågående
2024-11-06	en arbetsgrupp bestående av Gustav Oskars-son, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch ska få i uppgift att gå igenom NTK:s hemsida och sammanställa en lista på detaljer som behöver åtgärdas. Detta resultat ska sedan rapporteras till kårstyrelsen och vid FUM3 eller senast FUM4.	FUM	Gustav Oskars-son, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch	Genomförd
2024-11-06	ge Utbildningbevakningsenheten i uppgift att begära ut ett urval av varje institutions kursers kursutvärderingar i syfte att sammanställa och tillgängliggöra dessa.	FUM	UE	Genomförd
2024-11-06	att ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram en lösning sådant att doktorander med internationell studiebakgrund åter kan utöva sin rätt att bli medlemmar i kåren på ett enkelt och tydligt sätt. ge kårstyrelsen i uppgift att ta fram tydliga instruktioner och riktlinjer för hur hitract fungerar och ska användas inrätta en arbetsgrupp som arbetar med implementationen av hitract som leds av kårordförande	FUM	KS	Pågående Pågående Genomförd
2024-11-06	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan. ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den övriga verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25	FUM	FUM	Pågående

	totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan			
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisorsuppleant 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisor 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice kårordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	tillsätta en arbetsgrupp för rekrytering till kårstyrelsen med följande ledamöter: Isak Lidman, Karl Ödman, Felix Gustafsson, Tuva Falk, Jesper Carlsson	FUM	FUM	Pågående
2024-09-24	entlediga Emma Strandberg, InSekt, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Nicolina Heed, F-sektionen, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Isak Lidman, F-sektionen, från hans uppdrag som suppleant i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-05-30	ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ha en sen anmälan till tentamen om man är registrerad på kursen ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ladok ska se till att det kommer minst en påminnelse om att anmälan till tentamen stänger	FUM	FUM	Pågående

	en viss tid			
2024-05-30	godkänna resultatet av valförrättningen enligt tabell i bilaga fumB23-8.6a. resultat av kompletterande valförrättning får fastställas av fullmäktiges presidium före höst-sammanträdet 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa månadsarvode för de heltidsarvode-rade 2024/2025 till 20 055 kronor (35 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och månad fastställa terminsarvode för fullmäktiges presi-dium 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och termin fastställa terminsarvode för kårstyrelsens stu-derandeledamot 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och termin	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa avgiften 24/25 för helårsmedlemskap till 430 kr per år fastställa avgiften 24/25 för terminsmedlem-skap till 280 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat helårs-medlemskap till 200 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat termins-medlemskap till 120 kr per år fastställa sektionsavgiften 24/25 till 30 kr per medlem	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	i enlighet med den auktoriserade revisionsbe-rättelsen samt den interna bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i kårstyrelsen under verksamhetsåret 2022/2023.	FUM	FUM	Genomförd

2024-05-30	välja Samuel Kenrick, Alfred Sörnäs, Alva Sandberg Dehnisch och Henrik Wahlström till delegater till SFS 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson till ordinarie representant och William Nordberg till supplerande representant till anställningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, Oliver Razpotnik och Samuel Sahlin till ordinarie representanter, samt att välja Henrik Wahlström och Ester Olofsson till supplerande representanter till utbildningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, Samuel Kenrick och Arvid Horned till ordinarie representanter, samt att välja Andreas Granath och Olov Andersson till supplerande representanter till fakultetsnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till utbildningsstrategiska rådet (USR) 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till disciplinnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, till representant till universitetsstyrelsen 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, och Elisabeth Rönnberg, kårens ekonomiskt ansvarige, till kårens firmatecknare under verksamhetsåret 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Emma Strandberg, Ingenjörssektionen till studerandedamot 2024/2025. välja Alfred Sörnäs, Sigma-sektionen till studerandedamot 2024/2025. välja Alva Sandberg Dehnisch, CS-sektionen till studerandedamot 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Viktor Göthesson till mottagningssamordnare 2024 för perioden 2024-08-01 till 2024-09-30 på 20% av heltidsarvode för att samordna mottagningen med studiesociala enhetens ordförandes beslutsrätt.	FUM	FUM	Genomförd

2024-04-10	representanter till programråden inte kräver kårmedlemskap	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	fram till 2024-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten.	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja Felix Gustafsson till Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja David Olsson till Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja Samuel Kenrick till Talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja William Nordberg till Kårordförande 2024/2025,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av supplerande internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-14	Entledigande utav FUM-ledamot,	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-01-24	utse Catarina Gammelgård till hedersmedlem i NTK.	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	ge kårstyrelsen i uppgift att hitta och välja en kökschef till Kårhuset Origo för perioden 2024-01-01 till och med 2024-06-30 med 50% månadsarvode	FUM	KSS	Genomförd
2023-12-06	justera terminsarvodet till 5 730 kr (10% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd

2023-12-06	justera månadsarvodet till 20 055 kr (35% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	välja Tova Backlund till utbildningskommittén 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-04	Entledigande av Utbildningskommittén	FUMP	FUMP	Genomförd
2023-11-01	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 23/24 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt bilaga	FUM	KSS	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga valet av Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Erik Simonsson till Vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Tova Backlund till arbetsmarknadsenhetens ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	ge kårstyrelsen i uppdrag att välja och arvoda en kökschef på 50% för perioden 2023-10-01 till 2023-12-31 samt utforma förslag på arbetsbeskrivning.	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga ärendet ekonomisk ram 23/24 till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av arbetsmarknadsenheten ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd

Rapport från kårordförande

Fullmäktigesammanträde 6
För perioden 2025-02-15 till 2025-03-16

Allmänt

22 217 ord - 87 sidor handlingar (108 sidor om vi inkluderar årsredovisning och revisionsberättelse). Jag tror faktiskt det kan vara ett rekord i handlingar till fullmäktige. Det går att anta att en del av min tid sedan föregående fullmäktige har lagts på att skriva handlingar.

Bokningsbara ytor

Som jag nämnde på föregående fullmäktige har vi nu fått gehör vad gäller bokningsbara ytor i form av ett initialt möte med universitetsdirektör och enhetschef för universitetsservice. Mötet blev tyvärr framflyttat en vecka men väntas äga rum 21 mars. Förhoppningen är att jag har mer att rapportera på plats på FUM.

Superfesteriet

Jag har tillsammans med Alfred haft möte med, numera före detta, ordförande för Superfesteriet. Där diskuterade vi dels potentiell framtid för Superfesteriet, det ökända kårföreningsavtalet och det som är aktuellt inför hösten: tält, bord och stolar. Planen är att kåren köper in tält, bord och stolar så att det finns på plats inför mottagningen. Exakt form för utlåning och förvaring är i beredningsfas och kommer presenteras framöver.

Bokningskontrakt Origo

Jag har tillsammans med kårhuschef Palm (namnet William var upptaget) börjat ta fram reviderat bokningskontrakt och sittingsbeställning för kårhuset. Det har tidigare varit fem olika dokument som dels har skapat förvirring, dels varit ganska utdaterade. Målet med det nya kontraktet är att förenkla och kombinera samtliga till ett dokument, skapa fler valmöjligheter, en enklare process för kårhuschefen samt skapa mer möjligheter för nya och spännande menyer (äntligen billiga sittingsmenyer, hooray!). När det är på plats kommer vi att lägga ut information om det.

Arbetsgrupper

Fullmäktige har två arbetsgrupper som jag sammankallar till: Hitractgruppen och Styrdokumentsgruppen.

Hitractgruppen

Introduktion inplanerad med F-sektionen till veckan och övriga sektioner på väg.

Styrdokumentsgruppen

Har haft några sammanträden sedan senast där första utkast av stadga och reglemente tagits fram och presenteras på detta sammanträde. Ökad arbetstakt förväntas framöver efter detta sammanträde när vi har mer feedback på förslaget.

Övrigt

I övrigt har det inte hänt allt för mycket, förutom en orimlig mängd handlingar till detta sammanträde. I fredags var det tårtfirande med rektors beslutsmöte där de varje år bjuder på tårta till de som haft flest ärenden på beslutsmötena under det gångna året. Före föregående fullmäktige fick jag tillsammans med universitetsstyrelsen gå på ett komplett studiebesök på Volvo lastvagnars fabrik. Universitetets hörandeförsamling har nu hört förslagen kandidat till uppdraget som prorektor, ett inte superoväntat namn. Kårtriaden har fortsatt diskutera frågan om kårhusgemensam PR, kommande rotationsordning och studentkårsskrivelsen. På fritiden har jag läst *Myndigheternas skrivregler (sjunde upplagan)*, 122 sidor om hur myndigheternas dokument ska skrivas. Mycket intressant läsning, bland annat beskriver den hur siffran ska stå efter paragraftecknet i dokument såsom stadga till skillnad från lagtexter där siffran ska stå före paragraftecknet. Kan rekommendera.

Uppföljning av målsättningar

Omstrukturering av arvoderade – Förslaget är här, nu återstår att klubba och implementera det.

Styrdokument – Första utkastet är presenterat, fortsatt arbete väntar.

Målsättningar framöver

Nedan är några av mina övergripande målsättningar inför nästa fullmäktigesammanträde.

- **Styrdokument** – Fortsatt arbete med styrdokumentet tillsammans med Styrdokumentgruppen.
- **Bokningsbara ytor** – Få grepp om situationen och en plan på plats inför mottagningen.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Rapport från Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Fullmäktigesammanträde 6
För perioden 2025-02-14 till 2025-03-14

Allmänt

RUBIK i Luleå

Jag var agendaansvarig på RUBIK (*Reftecs utbildnings- och internationaliseringskommitté*) som hölls i Luleå. Denna träffa sammanföll också med både KORK (*Kårordförandes rådskonferens*) och VORK (*Vice ordförandes rådskonferens*). Vid detta möte diskuterades bland annat remisser kring upplösandet av föreningen Reftec, detta skulle minska de administrativa arbetsuppgifterna för medlemskårerna. Vidare anser samtliga representanter i RUBIK att samarbetet mellan medlemskårerna kring utbildningsrelaterade frågor inte skulle försämrats vid en eventuell upplösning. På sammanträdet diskuterades också rutiner för salstentamen samt hur kårerna kan uppmärksamma pedagogisk skickliga lärare samt studentrepresentationen vid anställningar sker. Nästa RUBIK träff kommer att vara i Chalmers, agendan är inte fastställd än men det fanns intresse för att diskutera, kvalitetssystem och kursutvärderingar.

Studentkårskrivelsen

Arbetet med studentkårskrivelsen fortsätter där jag har sorterat och kategoriserat samtliga studentärenden. Insamlingsfasen av information är i sitt slutskede och ett storgruppsmöte med de andra två kårerna håller på att bokas in. Tanken är att skrivandet av studentkårskrivelsen ska påbörjas så snart som möjligt.

Arbetsbelastningen på institutionerna

I min förra rapport till FUM hade jag påbörjat ett arbete för att undersöka hur arbetsbelastningen upplevs av anställda lärare vid samtliga institutioner under TekNat (Teknisk-naturvetenskaplig fakultet). Många problem som stundeter rapporterar in verkade just ha sin grund i att arbetsbelastningen för exempelvis kursansvarig var mycket hög. Även om denna fråga inte tillhör mitt huvudsakliga arbetsområde påverkas utbildningskvaliteten av dessa problem. Jag har därefter haft mejlkontakt med studierektorer eller motsvarande på institutionerna. Sammanfattningsvis handlar det om planering samt prioriteringar och vissa institutioner har mer utbredda problem än andra med just arbetsbelastningen. Då inget råd jag sitter i aktivt diskuterar just detta problem var det svårt för mig att arbeta vidare med frågan, men jag har samtalat med SEO Alfred om detta.

Pedagogisk meritering

AK (*Anställningskommittén*) vid TekNat fick i uppgift att kommentera en förslagsändring i kravet för att bli befordrad till professor. Det inkomna förslaget var att kandidaten måste vara utnämnd till "meriterad lärare" för att kunna bli befordrad till professor. Förslaget röstades ned av samtliga övriga AK-representanter i. Detta möjligheterna för att kunna bli meriterad lärare skiljer sig mycket mellan institutionerna och detta skulle sätta Umeå universitet i en unik situation som det enda lärosätet i Sverige som har detta krav. Jag föreslog att pedagogiska meriter bör uppmärksammas men att det kan ske på andra sätt också. Jag har även fått tillgång till teams-ytan för HPM (*Nämnden för högskolepedagogisk meritering*). Nämnden hanterar bland annat ansökningar till meriterad samt excellent lärare. I framtiden kommer jag kunna läsa underlagen för kandidaterna som ansöker.

Nya rutiner för salstentamen

Jag sitter med i arbetsgruppen *Referensgruppsmöte för tentamenbeställare*. Detta är ett centralt universitetsgemensamt möte som Tentamenservice håller i och har diskuterats bland annat rutinerna för salstentor i det nybyggda Tentahuset som kommer att ersätta Östra Paviljong. Tentamen kommer dock fortfarande att skrivas i NOLIA, IKSU samt i Ersboda Folkets Hus. Tentahuset kommer att ha 540 skrivplatser, detta minskar till ca 300 då salar i Tentahuset kommer att utnyttjas för föreläsningar. Vilket kan jämföras med Östra Paviljong som hade ca 630 skrivplatser (ca 700 om man räknar med den vattenskadade salen). I och med att trenden för salstentamen ökar (delvis på grund av AI-hjälpmedel såsom Chat GPT) sätter det stor press på Tentamenservice att optimera tentasalarna. Antalet tentamina som skrivs under eftermiddagen mellan 13:00-21:00 samt antalet helgtentor kommer troligen att öka. Det kommer också att införas nya bokningsrutiner för salstentor. Som jag förstått det kommer kursansvariga att välja 5 datum för tentamen. Detta skulle innebära att en tentamen som var tänkt att hållas på en fredag kan bli flyttad till en måndag. Det kommer även bli svårare för kursansvariga att välja tiden på dagen som tentamen ska skrivas. Antalet digitala salstentor ökar också och Tentamenservice har för tillfället ca 70 lånedatorer. Tentamenservice har ett mål är att få in runt 200 fasta datorer för att ta sig bort ifrån "Bring your own device" (BYOD). Detta förslag har diskuterats på *Prisättningsrådet* där jag sitter som studentrepresentant och kommer troligen att gå igenom snart. Att ta sig ifrån BYOD är delvis en fråga om rättssäkerheten vid digitala tentamina, verktyg som AI gör att vissa lärare vill komma ifrån hemtentor. Men skulle också i högre grad garantera att studenter har tillgång till en fungerande dator vid tentamenstillfället.

Sen anmälan till tentamen

Jag har inlett ett arbete med de andra två studentkårerna Umeå Studentkår (US) och Umeå medicinska Studentkår (UMS). Utbildningsbevakarna från dessa kårer är nu också på min begäran inbjudna till *Referensgruppsmöte för tentamenbeställare*. Jag har tillsammans med utbildningsbevakaren för UMS skrivit ett missiv in till USR (*Utbildningsstrategiska rådet*). Jag har lyft frågan om att försöka fylla tentamenplatserna med *Utbildningskommittén* på TekNat och utbildningsledare Staffan Schedin ska ha haft ett möte med Tentamenservice. Utöver samarbetet mellan studentkårerna verkar finnas ett stort stöd från institutionerna samt individuella lärare att driva denna fråga.

Utbildningsbevakningsenheten

Tillsammans med utbildningsbevakningsenheten har jag formulerar en proposition för ett ställningstagande om tentamen (se bilaga fumB24-6.4). Jag har även arbetat med att sammanställa de olika kursernas kursutvärderingar men är inte färdig än. Enheten har även tagit fram en pristagare till Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för pedagogiska insatser. Kandidaten ska godkännas av kårstyrelsen, detta sker under kårstyrelsens sammanträde. Jag har även påbörjat att planera STURE för HT25.

Målsättningar framöver

Jag ska fortsätta driva frågan om sen anmälan till tentamen. Jag har förhoppningar att nu när frågan börjat drivas av de andra två kårerna kan ett gemensamt arbete påbörjas. Jag ska även undersöka hur mycket de "tomma" tentamenplatserna kostar för institutionerna. Sen ska jag även ta tag i att förbereda överlämningsarbetet av min post till en eventuell efterträdare och i god tid planera STURE HT25.

Övrig punkt

- Är mycket öppen för förslag på diskussionspunkter som FUM vill att jag ska ta med mig till Reftec.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

David Olsson
Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25

Rapport från studiesociala enheten

Perioden senast har varit mycket mer fylld av möten än vad mitt schema brukar vara. Främst har mötena varit med mottagningsgrupperna och med USAM gällande mottagningsutbildningen. Jag har även haft en reftec-resa till Chalmers.

SAMO

Mycket av min tid borta från möten har spenderats med att undersöka regler och lagar kopplat till studerandearbetsmiljöombuden. Under reftec-träffen på Chalmers diskuterade jag det med mina motsvarigheter från de andra teknologkårerna och de höll med mig att regelverken troligen behöver ändras. Detta blir ett enormt projekt där jag just nu undersöker olika alternativ. Jag har tagit hjälp från arbetsmiljösamordnare från studentcentrum och HR-strateg från personalenheten för att försöka tydliggöra när och hur arbetsmiljölagen blir uppfylld. Jag har även tagit inspiration från de andra kårerna och deras universitet. För de som inte vet kan jag ~~glatt~~ meddela att AML är typ den mest vaga lagen som finns vilket förlänger arbetet avsevärt.

Mottagningen

Småmötena med alla mottagningsgrupper är på ca 60 min var och 18 mottagningsgrupper har det käkat mycket tid från mig under perioden. Nästan alla kommer vara färdiga inför fum6. Mötena har varit både väldigt roliga och givande. De universitetsgemensamma passen kommer vara 25:e mars och 7:e april och därefter kommer jag hålla ett ekonomipass tillsammans med kårordförande för mottagningskassörer, revisorer, och sektionskassörer. Efter det kommer jag hålla det sista passet där jag kommer prata om saker som är relevanta för utförandet. Exempelvis nykter-ansvar och hur man kan göra/tänka kring nolletröjor och nolleuppdrag bland annat. Jag kan också glatt meddela att praktisk HLR är tillbaka.

Enheten

Enheten har gett sin input på den utbildning som ges till SAMO av universitetet som sedan diskuterats med de andra kårerna och ansvarig från planeringsenheten. Enheten har också fått i uppdrag att hitta exempel på situationer där studenter hamnat i kläm som konsekvens av den förändringen av regel gällande salstentamen som nämns i utbildningsenhetens rapport. Jag kommer driva denna fråga i, bland annat, hållbart studieliv.

Övrigt

Övrig fri tid har spenderats mycket med omstruktureringen av kårstyrelsen då det främst är min position som ändras. Vi har även fått in en remiss gällande en campusplan för konstnärligt campus som vi ska svara på tillsammans med designsektionen och Umeå studentkår. Min och US skrivelse om återhämtning är färdig och har skickats ut. Den kommer högst troligen bearbetas i ALV och hållbart studieliv. Jag kommer rapportera resultatet från detta arbete när det blir något.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Alfred Sörnäs
Studiesociala enhetens ordförande 24/25

Rapport från fullmäktiges presidium

För perioden 2025-02-17 till 2025-03-17

Allmänt

Sedan FUM5 har protokollet för mötet skrivits rent och justerats. En anmärkning gjordes om att jag glömde informera att Victor Göthesson, F-sektionen, anmält jäv till punkt fumB24-5.1 på förra mötet. Jag ska se till att komma ihåg att informera om någon anmäler jäv på kommande möten. En begäran om entledigan från utbildningskommittén har behandlats samt så har nomineringar till ett flertal förtroendevalda poster öppnats upp för (se beslutsuppföljningen). Inför FUM 5 har kallelse utgått i tid.

Nu i veckan ska jag köpa in större mackor från Mitum för förtäring på FUM6.

I tjänsten, ort och datum som ovan
Samuel Kenrick
Fullmäktiges talman 24/25

Förteckning över inkomna remisser för verksamhetsåret 2024/2025

Nedan är remisser som antingen är skickade till kåren eller skickade till universitetet och är relevanta för kåren att yttra sig om. Kåren får många av remisserna riktade mot universitetet för kännedom, kårordförande sällar därefter bort de som bedöms ej relevanta. Om remiss saknas i listan, kontakta kårordförande. Asterix (*) anger att remissen har inkommit till kåren.

Ärende	Avsändare	Prio	Svarsdatum	Status	Ansvarig
Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)	Regeringskansliet	2	2024-11-08	Ej besvarad	KO
Offentlighetsprincipen eller insynslag och den kompletterande promemorian Offentlighetsprincipen med lätttnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet	Regeringskansliet	2	2024-11-21	Ej besvarad	KO
Universitets och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1) om grundläggande behörighet och urval	Regeringskansliet	3	2024-09-27	Ej besvarad	UEO
UKÄ:s projekt om den rättsliga innebörden av studieavbrott	UKÄ	5	2024-02-03	Ej besvarad	UEO
Internremiss – Inrättande av kulvertråd	Kårordförande	5	2024-11-15	Besvarad	KO
Förslag till ändring av Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2022:2) om huvudområden i försöksverksamheten med kompletterande pedagogisk utbildning	UHR	2	2025-01-16	Ej besvarad	UEO
Betänkandet Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning (SOU 2024:81)	Regeringskansliet	2	2025-03-19	Mottagen	UEO
Reviderad dokumenthanteringsplan*	Umeå universitet	3	2025-02-07	Ej besvarad	KO
Beslut om avstängningar och varningar i disciplinärenden fattade under år 2024 samt kartläggning av lärosätens arbete för att motverka fusk vid distansstudier	UKÄ	4	2025-02-28	Ej besvarad	UEO
Nationell stödfunktion för ansvarsfull internationalisering – slutrapportering av ett regeringsuppdrag	UHR	3	2025-03-10	Ej besvarad	UEO
Förslag till ändrade föreskrifter från CSN - Enklare regler om omställningsstudiestöd	CSN	4	2025-02-27	Ej besvarad	SEO
Campusplan Konstnärligt campus*	UMU	5	2025-03-21	Mottagen	SEO
Modernt dataskydd vid CSN (SOU 2024:95)	CSN	3	2025-06-05	Mottagen	SEO

Gulmarkering = Nya remisser

Prioritetssiffra:

0 – Ingen prioritet,	inget svar planerat
1 – Låg prioritet,	inget svar planerat
2 – Låg prioritet,	svar i mån om tid
3 – Medelhög prioritet,	svar i mån om tid
4 – Medelhög prioritet,	kommer att besvaras

5 – Hög prioritet, kommer att besvaras

Förkortningar:

KO – Kårordförande,
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande,
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande,
UMU – Umeå Universitet,
UKÄ – Universitetskanslersämbetet,

VKO – Vice kårordförande,
SEO – Studiesociala enhetens ordförande,
DO – Doktorandombud,
Teknat – Teknisk-naturvetenskaplig fakultet,
CSN – Centrala studiestödsnämnden



2023/2024

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

UMEÅ NATURVETAR- OCH TEKNOLOGKÅR

Umeå naturvetar- och teknologkår
Johan Bures väg 11
907 36 Umeå

894003-4187
Signed document (RgnLH6)

Verksamhetsberättelse 2023/2024

Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK) är en av tre studentkårer vid Umeå universitet. NTK representerar de ca 3 300 helårsstudenter vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, och har som ändamål att verka för att främja deras studier och till studierna hörande omständigheter och aktiviteter. Inom ramen för det ändamålet arbetar NTK på flera olika sätt för att studenterna ska få ut så mycket som möjligt av sin studietid. NTK företräder medlemmarnas intressen på såväl lokal som nationell nivå i utbildningsfrågor, arbetsmarknadsfrågor, kommunikationsfrågor och studiesociala frågor.

NTK engagerar årligen hundratals studenter som för fram studenternas åsikter på universitetets alla nivåer. Lunchföreläsningar och arbetsmarknadsmässan Uniaden arrangeras, där studenterna har möjlighet att knyta värdefulla kontakter med framtida arbetsgivare. NTK arrangerar även mottagningen som välkomnar de nya studenterna och introducerar dem till både Umeå som stad och studier vid universitetet. Under mottagningen knyts många vänskapsband som håller både studietiden och livet ut. Slutligen driver NTK verksamheter för medlemmarnas tid runt studierna: Kårfiket Mitum och Kårhuset Origo som välkomnar möjligheter till avslappning och samkväm såväl under dagen som efter dagarna på universitetet. Alla verksamheter bedrivs med kårens vision som ledstjärna: "Studenternas utbildning och studietid ska överträffa allas förväntningar".

Sammanfattning av verksamhetsåret

Verksamhetsåret började med en vakans på arbetsmarknadsposten, som sedan fylldes i november. Under början av hösten anordnades mottagningen för de nya studenterna med tillhörande inskrivningsdagar på kårhuset Origo samt Dammplasket och SuperJäNS tillsammans med Superfesteriet. Senare under hösten, i samarbete med Umeå studentkår (US) och Umeå medicinska studentkår (UMS), signerades ett nytt utökat friskvårdsavtal med Umeå universitet som innebar en tredubblad ökning av kårabatten på IKSU. Det signerades även ett nytt studieplatsavtal för studieplatser på kårhuset och därigenom tog kåren över hela förhyrningen av Kårhuset Origo.

Under våren anordnades andra upplagan av Breakfast Club tillsammans med Academic Work och Trafikverket där det delades ut 1 700 frukostmackor och 1 700 koppar kaffe. Kårstyrelsen löste problemet med Bostaden och basåret där basårets studenter inte fick bo i Bostadens studentrum. I april anordnades andra upplagan av Valborg på campus tillsammans med US och UMS. Under sista delen av vårterminen gick kåren över till hitract som ny medlem- och evenemangsplattform. Året avslutades med den årliga Reftec-överlämningen i Uppsala.

Pristagare och hedersmedlem

Under kårens årshögtid i maj 2024 delade kårstyrelsen ut kårens pris för pedagogiska insatser och kårens pris för hedervärda insatser. Under årshögtiden utnämndes även kårens tredje hedersmedlem.

Pedagogiska priset 2024

Anna Jonsson

Anna visar ständigt engagemang i studenters utveckling och har alltid ett trevligt bemötande med ett leende på läpparna. Hon har utförliga föreläsningar, snabba rättningar av uppgifter och svarar alltid på frågor. Med en positiv och respektfull inställning lyssnar hon på studenterna, tar emot feedback och skapar en trygghet i lärandet.

Hedervärda insatser 2024

Alva Sandberg Dehnisch

Alva har genom sin positiva och utstrålande personlighet varit en klippa för Kårhuset Origo och sin sektion. Hon har som del av PR-mästeriet hjälpt studenter på Umeå universitet att veta vad som händer på kårhuset, som kommunikationsansvarig för CS-sektionen kommunicerat vad sektionen är och arbetar med samt som barlagschef bjudit in och visat upp varför man ska jobba på kårhuset. Alva har varit en viktig del av kårens arbete i att främja kommunikation och studieliv.

Hedersmedlem

Catarina Gammelgård

Catarina har under 2022 och 2023, som projektledare på Västerbottens Handelskammare, varit en otroligt värdefull samarbetspartner för kåren och en riktig stöttepelare för kårstyrelsen. Hon har arrangerat och hjälpt till att arrangera evenemang med kårstyrelsen, sektionerna och Umeå universitetsstudenter, inte bara vid NTK. Utan henne hade kårens näringslivsarbete inte fungerat i samma utsträckning som det har gjort. Hon har anordnat studiebesök till företag i Umeå, Skellefteå och Luleå samt hjälpt till att stärka kontakten mellan kårerna i Umeå, Teknologkåren i Luleå samt Studentföreningen Skellefteå campus. Inte nog med att gjort alla dessa insatser har hon även blivit tilldelad Umeå universitets pris för "Årets vän", en mycket väl förtjänt utmärkelse.

Innehållsförteckning

Aktiviteter.....	4
Förtroendevalda.....	5
Projekt.....	7
Fullmäktige	8
Fullmäktiges enheter.....	8
Ordföranderådet	9
Kårstyrelsen	9
Övriga verksamheter	12
Samarbeten	13
Universitetets kvalitetssystem	15
Jämställhet.....	15

Aktiviteter

Under verksamhetsåret har följande övergripande aktiviteter skett, indelade i kvartal:

Juli – September

- Mottagning av nya studenter – 18 olika mottagningar
- Deltagande på universitetets välkomstmässa
- Kårens inskrivningsdagar på Kårhuset Origo
- Föreläsning om kåren på Konstnärligt campus
- SuperJäNS tillsammans med Superfesteriet
- Dammplasket tillsammans med Superfesteriet
- Lunchföreläsning Sveriges Ingenjörer
- Kubbtturnering och pub med Buddyprogrammet

Oktober – December

- Bostaden och basåret-situationen börjar
- Jobbsnack för teknisk datavetenskap
- Friskvårdsavtal med Umeå universitet och IKSU
- Tacksittning för mottagningsansvariga
- Studieplatsavtal med Umeå universitet
- STURE – Utbildning för studeranderepresentanter
- Deltagande på ceremonin för meriterade och excellenta lärare
- MIT & Greet
- Deltagande på nätverksträff för basårsutbildningar
- Kårens julbord
- Samarbete med Latitude

Januari – Mars

- Planeringsdag
- Breakfast club
- Uniaden – Arbetsmarknadsmässa
- Besök av elever från gymnasieskola i Örnsköldsvik
- Presentation av NTK för hela kommunikationsenheten på universitet
- Deltagande på Nästa termin-mässan
- Valborg på campus-avtal med universitetet, US och UMS

April – Juni

- Avtal och övergång till plattformen Hitract
- Bostaden och basåret-situationen löser sig
- Valborg på campus!
- Kårhusgemensam sittning
- Glassbilsevenemang med Academic Work
- Uppstart av Bostadens studentråd
- Kårens 26:e årshögtid!
- Deltagande på NordTek
- Reftec-överlämning i Uppsala

Förtroendevalda

Under verksamhetsåret har följande personer varit valda till kårens centrala organ:

Kårstyrelsen

William Nordberg (kårordförande), Samuel Kenrick (vice kårordförande), Tova Backlund (arbetsmarknadsenhetens ordförande, nov 24-), Victor Göthesson (studiesociala enhetens ordförande) och Samuel Sahlin (utbildningsbevakningsenhetens ordförande).

Fullmäktige

Fullmäktiges presidium

Mats Bennervall (talman) och Erik Simonsson (vice talman).

Ordinarie ledamöter

Agnes Mattson (MEGA-sektionen), Alva Sandberg Dehnisch (CS-sektionen), Anton Frisk (Ingenjörssektionen), Daniel Nilsson (Doktorandsektionen), Douglas Nilsson (Sigmasektionen), Gabriel Papaztchev (Ingenjörssektionen), Hanna Åberg (F-sektionen), Henrik Wahlström (F-sektionen), Ingrid Zetterström (MEGA-sektionen), Julia Åström (I-sektionen), Linus Burström (I-sektionen), Lisa Öman (I-sektionen), Lucas Strandlund (F-sektionen), Nicolina Heed (F-sektionen), Olov Andersson (F-sektionen), Pär Forsberg (Sigmasektionen), Signe Castenäs (Ingenjörssektionen), Theo Alperud (CS-sektionen), Thomas Fägerström (Sigmasektionen), Tuva Falk (CS-sektionen) och Willy Själin (CS-sektionen).

Suppleanter

Alfred Sörnäs (Sigmasektionen), Elis Lundholm (F-sektionen), Emil Andersson (Sigmasektionen), Felix Scheffler (F-sektionen), Gustav Oskarsson (F-sektionen), Henrik Perman (I-sektionen), Indra Trabold (I-sektionen), Jacob Wiklund (MEGA-sektionen), Jonathan Osberg Resin (Ingenjörssektionen), Marcus Lindbergh (F-sektionen), Matilda Munter (CS-sektionen), Moritz Levin (Sigmasektionen), Nathalie Mariin Lundbäck (Ingenjörssektionen), Oliver Larsson (Doktorandsektionen), Oliver Razpotnik (CS-sektionen), Teodor Roxberger (I-sektionen), Tove Thunstedt (F-sektionen) och Ylva Pikas (MEGA-sektionen).

Fullmäktiges valberedning

Matilda Munter (ordförande, CS-sektionen), Ivan Bobylev (Designsektionen) och Jacob Andersson (I-sektionen).

Arbetsmarknadsenheten

Tova Backlund (enhetsordförande), Albin Lundberg (F-sektionen), Dino Felarca (CS-sektionen), Ingrid Zetterström (MEGA-sektionen), Nizar Dawood (Ingenjörssektionen), Oscar Bergsten (Designsektionen), Pol Cuesta Turull (Sigmasektionen) och Terance de la Croix (I-sektionen).

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten har varit vilande även i år.

Studiesociala enheten

Victor Göthesson (enhetsordförande), Benjamin Kallgrund (F-sektionen), Ester Olofsson (CS-sektionen), Henrik Perman (I-sektionen), Kornelia Olaiison (MEGA-sektionen), Moa Ljung (Ingenjörsektionen) och Rickard Olofsson (Sigmasektionen).

Utbildningsbevakningsenheten

Samuel Sahlin (enhetsordförande), Albin Everdin (CS-sektionen), Bastian Rundqvist (MEGA-sektionen), Edwin Ahlqvist (F-sektionen), Elliot Röjmyr (I-sektionen), Johan Gartner (Sigmasektionen), Lukas Sällström (F-sektionen) och Nikolina Lundström (Ingenjörsektionen).

Ordföranderådet

Emil Hector (ordförande, CS-sektionen), Arvid Lindblom (Sigmasektionen), Emma Strandberg (Ingenjörsektionen), Isabelle Nordlund (Designsektionen), Isac Östman (F-sektionen), Jacob Vikström (MEGA-sektionen), Kaan Kilic (Doktorandsektionen), Lisa Öhman (I-sektionen) samt William Nordberg (kårordförande).

Projekt

Under året har kåren arbetat med ett flertal större projekt.

Breakfast Club

Även i år har kåren hållit i Breakfast club i samarbete med Academic Work och Trafikverket. Breakfast club är ett samarbete där kåren under 17 olika fredagar delar ut 100 koppar kaffe och 100 frukostfrallor för totalt 1 700 av varje. Ett enormt uppskattat evenemang bland våra medlemmar där mackorna en fredag tog slut på mindre än 15 minuter. Varje tillfälle ställde kårstyrelsen upp en komplett monter med vägg, bord och rollups, på olika platser runt om campus. Evenemanget skedde mellan 07.45-08.45.

Hitract

Under senare delen av vårterminen beslutade kåren att gå över till plattformen hitract som medlemsportal, evenemangssamlare, försäljningsställe för merch och många fler funktioner. Plattformen syftar till att samla allt relevant för studentlivet på en och samma plats samt slippa vara beroende av plattformar som Facebook. I slutet av vårterminen anordnades en initial introduktion av plattformen för kårens verksamma.

Bostaden och basåret

Under höstterminen framkom det att studenter vid Tekniskt-naturvetenskapligt basår inte längre får söka studentrum eller studentlägenhet hos Bostaden AB för att de inte uppfyller kraven på högskolepoäng. Detta efter att universitetet ändrat från högskolepoäng till förutbildningspoäng. Kåren tog därefter tag i det och genom dialog, medieuppmärksamhet och stöd av universitetet och de andra kårerna kunde kåren driva igenom en förändring i Bostadens uthyrningspolicy som medförde att basårets studenter åter fick söka bostad och likställdes med övriga studenter vid Umeå universitet.

Friskvårdssatsning

Under höstterminen gick NTK, US och UMS tillsammans till universitetet och förhandlade om ett utökat friskvårdsavtal för att stärka kårabatten på IKSU och på så vis främja rörelse och välmående bland kårens medlemmar samt stimulera ökade medlemsantal i kårerna. Förhandlingarna resulterade i ett tredubblat stöd under 2024 och halva 2025, ett mycket uppskattat stöd.

Studieplatsavtal

Universitetet har tidigare år förhyrt en del av Kårhuset för att möjliggöra studieplatser på kårhuset. Under hösten ville universitetet harmonisera de avtal som fanns med kårerna för studieplatser. Det resulterade i att kåren och universitet ingick i ett nytt studieplatsavtal för 25 studieplatser på Kårhuset Origo alla studiedagar under dagtid. I samband med avtalet tog kåren över förhyrningen av hela kårhuset.

Valborg på campus

Även i år anordnades Valborg på campus, ett stort musikevenemang, tillsammans med US och UMS genom en projektgrupp som bestod av representanter från de tre kårerna. Evenemanget hade ett varierat antal artister som spelade, allt från student dj's och lokala band till större namn som Linda Bengtzing och Rosella. Evenemanget sålde hela 3 703 biljetter, en ökning på över 30% från föregående år.

Jobbsnack

Jobbsnack är ett samarbete mellan kårerna, Umeå universitet, Umeå kommun och Örnsköldsviks kommun där de hålls i ett Jobbsnack per termin, per kår. Varje evenemang har fokus på ett eller flera utbildningsprogram där de bjuds in tre alumner som föreläser om deras resa genom arbetslivet mixat med mingel och mat. Det här året hölls det ett evenemang för studenter vid datavetenskap och teknisk datavetenskap.

Fullmäktige

Som kårens högsta beslutande organ har fullmäktige under året behandlat stora ärenden som ekonomisk ram, verksamhetsförutsättningar, val och större diskussioner om kåren och kårhuset.

Fullmäktiges arbete leddes av fullmäktiges talman, Mats Bennervall samt vice talman Erik Simonsson. Fullmäktige hade under verksamhetsåret totalt 20 valda ordinarie ledamöter och 18 suppleanter. Under verksamhetsåret har fullmäktige haft åtta ordinarie sammanträden.

I början av hösten beslutade fullmäktige att, på förslag av kårstyrelsen, ge kårstyrelsen i uppgift att rekrytera en kökschef till kårhuset origo. Beslutet resulterade i en arvoderad kökschef med 50% månadsarvode under höstterminen. Fullmäktige beslutade även att utse kårens, genom tiderna, tredje hedersmedlem. På sista sammanträdet gav fullmäktige kårstyrelsen i uppgift att driva frågan om sen anmälan till tentamen som handlar om att studenter inte längre kan skriva tentamen om de missar att anmäla sig.

Fullmäktiges enheter

Fullmäktige har fyra (4) enheter till sitt förfogande som arbetar med olika fokusområden. Tre (3) av fyra (4) har under året haft ett antal sammanträden och arbetat med olika fokusfrågor.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten har under verksamhetsåret arbetat med olika frågor som enhet och i övrigt har enhetsledamöterna arbetat mycket självständigt inom sina sektioner då sektionerna numera är mer självständiga när det kommer till arbetsmarknadsfrågor. Det hölls ett möte där diskussioner om att anordna fler sektionsöverskridande evenemang såsom MIT & Greet fördes fram. Det har under året skiljts sig en del mellan sektionerna i antal arrangerade evenemang. Vissa sektioner har haft många evenemang medan andra haft ett fåtal.

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten har även detta år varit vilande och utan någon större verksamhet.

Studiesociala enheten

Studiesociala enheten har under året arbetat med mottagningsfrågor, mottagningskommittéer på sektionsnivå, remissvar och SAMO-arbetat. Under året har det anordnats en SAMO-utbildning genom universitetet.

Utbildningsbevakningsenheten

Utbildningsbevakningsenheten har under året arbetat med STURE, kårens utbildning för studeranderepresentanter, delat ut NTKs pedagogiska pris till Anna Jonsson och diskuterat olika problem som uppstått för studenter inom kårens verksamhetsområde. En del av arbetat

har haft fokus på att diskutera och aktualisera frågor inom universitetets arbete såsom genomströmning och fusk.

Ordföranderådet

Ordföranderådet utgörs av sektionernas ordförande och kårordförande. Ordföranderådet har under verksamhetsåret haft tre (3) sammanträden där det har valts intern ordförande, diskuterats sektionsöverskridande aktiviteter såsom spökbollsturnering och återuppliva sektionskampen, beslutat om förslag till pristagare av kårens pris för hedervärda insatser samt mandatfördelning för fullmäktige 24/25.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens högsta verkställande och beredande organ. Kårstyrelsen har under året arbetat med alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen har under verksamhetsåret haft tio (10) sammanträden där det har beslutats om val av kökschef till kårhuset, val av kårhuschef samt vice kårhuschef, policyändringar i mottagningspolicyn, kårens pedagogiska pris samt val till universitetsgemensamma råd och enheter.

Kårordförande

Kårordförande (KO) har under årets gång haft mycket fokus på strategiskt arbete inom kåren, kommunikation med externa parter, förhandlingar, rekryteringar och införande av nya system. Hösten började med signering av nytt samarbetsavtal för bryggeriprodukter till Kårhuset och planeringsdag för kåren. Under mottagningen ansvarade KO för kårens inskrivningsdagar på kårhuset, mottagningsföreläsningar med Sveriges ingenjörer och inskrivningstillfälle på Designhögskolan. Under hösten deltog KO i planeringen av höstens Jobbsnack för datavetenskap och teknisk datavetenskap. KO har arbetat mycket för att avsevärt stärka samarbetat med både Umeå medicinska studentkår (UMS) och Umeå studentkår (US), men även med Skogshögskolans studentkår (SHS). Under året har de fyra kårordförandena arbetat väldigt nära varandra och byggt en stark relation som bland annat lett till goda resultat inom avtalsförhandlingar med universitetet och arbetat gentemot kommunen och Bostaden. Under hösten förhandlade KO tillsammans med kårordförande för US och UMS om ett stärkt stöd för friskvård med universitet. Förhandlingarna resulterade i en tredubblad kårabbatt på IKSU och att kårerna nu har kontinuerliga möten med IKSU för att driva gemensamma evenemang och allmänt samarbeta för friskare studenter i Umeå.

KO har även varit med och förhandlat och signerat avtal för 25 studieplatser på kårhuset och därigenom tagit över hela hyresavtalet för kårhuset. Under hösten deltog KO på universitets ceremoni för excellenta och meriterade lärare som student på scen som tackar pristagare. KO har genom dialog och skrivelse till Bostaden AB verkat för att Bostaden ändrade sin policy som förbjöd basårets studenter att bo i Bostadens studentrum. Arbetat resulterade även i att Bostaden startade upp ett studentråd tillsammans med kårerna för kontinuerliga dialoger. I slutet av hösten hade KO möte med kommunalrådet om bostadsbristen i kommunen och om VFU-utmaningarna inom regionen. I december besökte KO Luleå tekniska universitet för att diskutera och utvärdera deras karriärcenter för en möjlig implementation på Umeå universitet, tillsammans med Catarina Gammelgård på Västerbottens handelskammare. KO blev även vald till universitets arbetsgrupp för utredningen av enheten för forskningsstöd och samverkan samt till universitetsstyrelsens rekryteringskommitté för rekrytering av universitetets nästa rektor.

Under vårterminen arbetade KO med kulvertlokalerna genom att ta fram nya förslag till interna avtal, delta i lokalgruppen för föreningslokaler och inleda arbetat med att strukturera upp kulvertlokalansvaret inom kåren. I januari anordnade KO planeringsdag och föreläste tillsammans med SEO för alla nya programansvariga på fakulteten om kårens verksamhet. Under våren arbetade KO för att införa ett nytt banksigneringssystem för kåren, vilket till slut blev systemet Resly. KO introducerade hitract som plattform för kårens medlemssystem, evenemangsplattform och försäljningsställe. Under vårterminen förhandlades och signerades även Valborg på campus-avtalet. KO verkade för att kårfiket Mitum fick två nya varuautomater placerade i Naturvetarhuset och Biologihuset. Under våren blev KO vald till universitets campusgrupp för utveckling av campusuniversitet och som studentrepresentant i fakultetens valberedning för val av ny dekan och prodekan. I slutet av våren deltog KO på framtidsworkshop för Konstnärligt campus, skrev en debattartikel tillsammans med sex (6) andra kårordförande om ingenjörsutbildningar samt höll i kårens årshögtid.

Vice kårordförande

Vice kårordförande (VKO) har under årets gång haft stor fokus på omvärldsbevakning. Året inleddes med att problem med Tekniskt-naturvetenskapligt basår uppmärksammades. Bostaden AB hade ändrat sina regler så att basårsstudenter inte fick bo hos dem längre. Detta inledde en diskussion mellan NTK, Umu och Bostaden. Efter samtal så kom vi fram till en bra lösning. I samma skede upptäckte VKO och programansvarig för basåret, Olow Sande, tillika proinspektor, fler problem med basårsutbildningar till följd av basårets egen förordning. VKO deltog med Olow Sande på en konferens i Västerås för basårsutbildningar där förordningen diskuterades. VKO har även deltagit i SFS under året. Där diskuterades mycket om finansieringen till studentkårer samt verksamhetsförlagd utbildning (VFU). På SFS fullmäktige lyfte NTK basårets problem samt motionerade för att SFS ska utreda problemen med basårets förordning. VKO har varit med på årliga konferensen för NORDTEK som studentrepresentant för Umeå Universitet. Huvudfokus var AI och AI i utbildning. VKO deltog också i NORDTEKs studentmöte där framtida samarbeten mellan de 28 universitet som är med i NORDTEK.

Under årets gång har VKO jobbat på sättet vi delar information kring studentrepresentation med universitetet. Nu finns det ett excel-ark som har delats med utbildningsledare på Teknisk-Naturvetenskaplig fakultet som sedan får meddela vidare kontaktuppgifter. Tanken är att eventuella problem med studentrepresentation och avsaknad av representanter blir tydligare och meddelas vidare till NTK som då kan välja folk. I denna process involverades prefekterna i institutionerna samt fakulteten centralt.

Medicinska fakulteten har haft en audit nu under våren där VKO varit med som grundutbildningsstudent. Auditen var mycket givande med fokus på kvalitetssäkring. Stor fokus har varit på hemsidan. Under våren har informationen uppdaterats på hemsidan så att den ska vara så korrekt som möjligt. Tyvärr blir ofta information bortglömd på engelska versionen så hela engelska versionen har uppdaterats med korrekt information. Arbete har påbörjats för en ny hemsida med en ny struktur och ny design men en arbetsgrupp kommer under kommande år startas för att dela upp arbetet samt jobba vidare med detta projekt.

VKO har deltagit vid anställningskommitténs möten under året. En stor del av mötena har haft Institutionen för datavetenskap som heminstitution men det har ändå varit en stor spridning på ämnen i anställningskommittén.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Under året har arbetsmarknadsenhetens ordförande (AEO) arbetat med att förnya samarbetsavtal och försöka bilda nya. Sveriges Ingenjörer och Academic Work är de som avtalen förnyades med, och kontaktförsök gjordes med andra företag. Fokuset har främst varit på att försöka strukturera upp AEO:s roll i kårstyrelsen, då posten var vakant 22/23. Det har diskuterats kring att göra om arbetsbeskrivningen av vad en AEO ska göra, då den nuvarande beskrivningen inte längre är aktuell i och med sektionernas självständighet.

Enligt verksamhetsplanen har punkterna om bättre framförhållning och bättre informationsspridande påbörjats med varierande resultat. Framförhållningen har varit god när det kommit till montertillfällen och lunchföreläsningar med Sveriges ingenjörer, men mindre bra när lokal för Sveriges ingenjörer mottagningsföreläsning 2024 skulle bokas vilket ledde till att en mindre sal än normalt behövde bokas. Punkten om bättre dokumentering har påbörjats, då en sponsringspolicy nu finns att tillgå för NTK vilket inte har funnits tidigare.

Studiesociala enhetens ordförande

Studiesociala enhetens ordförande (SEO) har under året sedvanligt arbetat mycket med mottagningen genom val av mottagningsansvariga och mottagningsutbildningen. Mottagningsutbildningen började tidigare i år och har haft extra fokus på bland annat mottagningsschemat och dess innehåll. Under året har SEO haft dialoger med fakulteten och Studenthälsan om mottagningen och hur man kan fortsätta arbeta med hållbar introduktion.

SEO har inlett arbetat med att sätta upp dispensers för mensskydd på kårhuset och lagt mycket fokus på studenternas inkludering i arbetsmiljöarbetet på institutionsnivå. Under våren har SEO lagt mycket tid och energi på Valborg på campus som en av projektgruppens deltagare och huvudansvarig från NTK. SEO har även inlett arbetat med kårens nya sångbok, koordinerat brandskyddsutbildning för kulvertansvariga och anordnat kårens årliga generalsöverlämning på kårhuset.

Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Med att alla kårer är starkare tillsammans, så har utbildningsbevakningsenhetens ordförande (UEO) börjat diskussionen med studentföreningar, såsom Hectos, som studerar vid Teknisk-naturvetenskaplig men inte tillhör US och inte NTK. Det har varit en positiv sak att få en ny syn på hur våra utbildningar och kurser genomförs från studenter som studerar med NTKs studenter men inte är NTK studenter. Det kommer vara en bra resurs för NTKs studentrepresentanter att lyssna på dem i framtiden för att kunna utveckla våra utbildningar, och kanske få nya idéer om vad som räknas som bra och dålig utbildning.

Till STURE, kårens studeranderepresentantsutbildning, bjöds alla studentrepresentanter in direkt från UEO, ca 120st. Tyvärr var det få som dök upp i jämförelse med antal inbjudna men de som var där uppskattade utbildningen. Vi har lagt upp en ny plan för nästa år om att öka deltagandet på STURE och förhoppningsvis så kommer det bli mycket högre närvaro nästa år. Interna dokument och mappar för UEO har uppdaterats och gjorts om för att öka enkelheten att hitta och behålla kunskap till efterträdaren. Det är ett arbete som kommer behöva fortsätta utvecklas av nästa års UEO.

UEO har haft många mötet med universitet, där UEO bland annat tagit upp om att vi behöver visa upp mer studentprojekt och labbar som studenter gör i rekryteringssyfte. Hur vi ska bli mer internationella med till exempel projektkurser. Jag har varit ordförande i Artic Five's Student Team (A5), ett samarbete mellan fem olika nordliga universitet i Sverige, Norge och Finland, från HT22 till VT24, ca 1,5 år. I A5 strukturerade vi upp vårt samarbete och hur studenter ska kunna nyttja det. En sak jag fick igenom var att vi kan ha gemensamma projektkurser mellan olika universitet inom Arctic Five. Tanken med projektkurserna är att de är frivilliga, och att man kan samarbeta med varandra utan att det är ett måste för att kurserna ska fungera. Det bli ett väldigt fail-safe sätt att bli mer internationell och det kan samtidigt skapa ett intresse att åka utomlands senare i ens utbildning.

Övriga verksamheter

Kåren har två övriga verksamheter: Kårhuset Origo och Kårfiket Mitum.

Kårhuset Origo

Kårhuset Origo är kårens egna kårhus belagt i närheten av IKSU. Kårhuset har under verksamhetsåret drivits av Sam Matthews, kårhuschef. Under vårterminen valdes Johannes Boo som vice kårhuschef på 50% för att stödja arbetat och förbereda inför nästa verksamhetsår. Kårhuset har haft öppet de flesta av de vanliga öppettiderna med undantag för de kvällar då personalbrist uppstått. Kårhuset har senaste åren, efter pandemin, haft få antal aktiva kvällschefer (KC). Under verksamhetsåret har det varit fokus på att öka KC-gruppen genom nya rekryteringar.

Kårfiket Mitum

Kårfiket Mitum är kårens fik beläget i MIT-husets andra ljusgård. Syftet med Mitum är att med hjälp av priskonkurrens hålla prisnivån på fika och mat på campus på en studentvänlig nivå. Mitum har under året drivits av fyra deltidsanställda.

Samarbeten

Kåren har ett antal formella och informella samarbeten där det i huvudsak är ledamöter från kårstyrelsen som deltar.

Kårtriaden

Samarbetet med våra två systerkårer Umeå studentkår (US) och Umeå medicinska studentkår (UMS) har även i år varit mycket framgångsrikt. Kårerna har nu enats om ett gemensamt namn för möten och skrivelser som undertecknas av alla tre kårer: Kårtriaden (K3). Under året har de tre kårordförandena, genom K3, drivit igenom friskvårdsavtalet med universitetet och IKSU, förhandlat och signerat nytt avtal för studieplatser, anordnat Valborg på campus genom stöd av universitet och fortsatt arbeta med akutrumsförmedlingen.

Förenta studentkårerna i Umeå

I Umeå finns det fyra (4) studentkårer, tre (3) av dessa är verksamma vid Umeå universitet och den sista kåren är verksamhet vid Sveriges lantbruksuniversitet (SLU). Tillsammans har kårerna under året startat upp ett samarbetsorgan vid namnet Förenta studentkårerna i Umeå (FSU) som syftar till att stärka studentrösten i frågor som berör Umeå som studentstad, kårhusen och gemensamma evenemang. Deltagande kårer är Umeå naturvetar- och teknologkår, Umeå studentkår, Umeå medicinska studentkår och Skogshögskolans studentkår.

Reftec

Reftec är en sammanslutning av Sveriges sju största teknologkårer och består av olika arbetsgrupper baserade på kårposter. Reftec har varje år ett antal fysiska träffar runt om på lärosätena i Sverige och en gemensam överlämning med samtliga arbetsgrupper i juni. Träffarna är ofta förlagda i Stockholm, Linköping, Lund, Göteborg och sist antingen Umeå eller Luleå vilket skapar långa resvägar för de som reser från Umeå och Luleå.

KORK

KORK är kårordförandes rådskonferens i Reftec, som har huvudfokus på rollen som kårordförande. KORK är även Reftecs styrelse. KORK har under året haft fyra (4) fysiska träffar, Linköping, Lund, Luleå och Chalmers. På träffarna diskuterades det om avveckling av reftec som förening, reftecs framtid som samarbete, ledarskap, mediakontakt, engagemang och överlämning. Den gemensamma Reftec-överlämningen ägde rum i Uppsala i juni.

VORK

Vice ordförandes rådskonferens (VORK) är Reftecs arbetsgrupp för alla vice kårordförande i de sju största teknologkårer i Sverige. VORK har under året haft fyra (4) fysiska träffar samt en träff i samband med Reftecs överlämning. Det övergripande större temat inom VORK detta år har varit ledarskap och studentengagemang. Budget och nerläggning av Reftec som officiell organisation har också diskuterats då det har varit träffar tillsammans med KORK. Träffarna har varit i Lund, Linköping, Luleå och Chalmers, samt en överlämning i Uppsala.

STORK

Årets arbete i STORK har i första hand handlat om utbyte kring positionerna vi sitter på och universiteten vi tillhör. Tanken med året har varit att inte återuppfinna hjulet. Många gånger har grundjobbet för ett projekt som en studiesocial vill starta redan blivit gjort av en annan kår och man kan då spara massor med tid på att låna av varandra i stället för att behöva göra om allt från början. En annan sak som har diskuterats är hållbart engagemang hur kan vi som en

studentkår se till att engagemanget bland studenterna används på bäst sätt utan att förvänta oss för mycket eller att studenternas engagemang påverkar deras studier negativt. Slutligen har vi diskuterat de framlagda förslaget på att bryta upp reftec som organisation och i stället fortsätta samarbetet utan alla administrativa delar som kommer med att vara en egen organisation.

STARK

STARK är Reftecs grupp för studiesociala och alkoholansvariga där kårhuschefen deltar från NTK. Under verksamhetsåret har STARK haft fyra träffar i Linköping, Lund, Umeå och Göteborg. Det har diskuterats om mottagningskultur, rekrytering, inkludering, festkultur, mottagning och hyresavtal.

ARG

Arg är arbetsmarknadsgruppen inom Reftec och består då av näringslivsansvariga samt projektledare för mässorna. Under verksamhetsåret har ARG genomfört träffar, samtal och samarbeten för att gynna näringslivsarbete, erfarenhetsutbyte, och gemensamma satsningar. Av ARG:s medlemmar har detta setts som ett väldigt positivt och tryggt organ att arbeta, umgås och inspireras. Nya ämnen och satsningar har diskuterats under året där företagssamarbeten har genomförts över kårgränser. Dessutom har ARG som organisation utvärderats genom året på grund av diskussioner kring nedläggning av Reftec som förening, där vi kom fram till att erfarenhetsutbytet är av stor vikt och något vi vill fortsätta jobba med oavsett vad som händer med Reftec. Möjliga förbättringspunkter i ARG handlade mest om upplägg kring möten och kring arbetsuppgifterna som NA/AO/NC/VD:s har.

RUBIK

Reftecs utbildningsbevaknings- och internationaliseringskommitté (RUBIK) har i år haft fyra (4) träffar i Linköping, Lund, Luleå och Göteborg där utbildningsbevakningsenhetens ordförande deltagit. På mötena har det diskuterats om utbildningsfinansiering, högskoleingenjörer och civilingenjörer (3+2), återhämtning, utbildningsformer, studentinflytande bland annat. Vi har pratat med teknikföretagen om hur vi borde jobba nationellt om att utbilda fler ingenjörer. Där dom stora problemen för studenter som vi tyckte var CSN, återhämtning mellan kurser och lov, resurser till universiteten. Jag har lyft nationella problem som att tentor på distans kostar i vissa kommuner, det kan vara gratis men det kan kosta upp till 1 500 kr per tenta för vissa studenter.

INTORK

INTORK är Reftecs grupp för de informationsansvariga och tidningsredaktionsordföranden. De diskuterar och har hand om bland annat medlemsrekrytering, marknadsföring och sociala medier. Ingen från NTK har varit delaktig i denna gruppering detta verksamhetsår.

SFS

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor. SFS har ett sextiototal medlemskårer vilka tillsammans representerar ungefär 390 000 studenter och doktorander. NTK är en av dessa anslutna studentkårer. SFS har under året haft ett medlemsmöte i Umeå som Umeå Studentkår var värd till. På denna träff deltog kårordförande, vice kårordförande samt en ledamot från fullmäktige. Temat var kommunikation inom studentkårer, engagemang samt regeringens förslag för forskningsfinansiering. Det var ett medlemsmöte i Ultuna som vi tyvärr ej hade möjlighet att delta vid. SFS hade sitt fullmäktige möte (SFSFUM) i Kalmar i april där Samuel Kenrick och

Felix Gustafson närvarade och representerade NTK. På SFSFUM lyfte NTK problem med behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildningar som SFS kommer utreda under kommande verksamhetsåret.

Universitetets kvalitetssystem

Kåren ska i enlighet med avtal och regler på universitetet delta i universitets kvalitésystem genom olika aktiviteter.

Aktivitet 1 - Studentundersökningar

NTK deltar aktivt i diskussioner kring studentundersökningar i de olika råd och kommittéer där kåren har representanter. Detta ger oss indikationer på vilka prioriterade arbetsområden som kåren bör arbeta med och hjälper kåren att se vart det kan finnas frågor att lyfta. Avgångsenkäten och de delar av medarbetarenkäten som rör doktorander bidrar fortsatt till NTK:s förståelse för den situation som våra forskarstuderande befinner sig i. Detta underlag ligger ofta till grund för prioriterade insatser i vårt arbete gentemot doktorander.

Aktivitet 2 - Studentkårsskrivelsen

NTK använder studentkårsskrivelsen som underlag i diskussioner med universitet i olika råd och enheter för att lyfta aktuella frågor och förbättringsområden. NTK har under våren förberett inför nästa år då en ny upplaga av studentkårsskrivelsen ska tas fram.

Aktivitet 3 - Kursutvärdering

Under verksamhetsåret har kårens utbildningsbevakare aktivt deltagit i frågor om kursutvärderingar och varit delaktig i att framtida en ny modell av kursutvärdering vid fakulteten. Detta har kåren kunnat göra genom sin delaktighet i diverse studieråd, fakultetens utbildningskommitté och fristående möten med ansvariga hos fakulteten.

Aktivitet 4 - Programvärdering

På liknande vis som skrivet i aktivitet 3 deltar kåren i diverse råd och kommittéer med avsikt att förbättra studenternas inflytande i form av värderingar.

Jämställdhet

Kåren beaktar jämställdhetsperspektivet i den mån det är möjligt sett till mängden engagerade på olika nivåer i kåren. Under verksamhetsåret var det

22/23 var det i kårens fullmäktige 36/64% (Kvinnor/Män) fördelning där varje sektion var för sig väljer sina ledamöter. Fullmäktige tillsatte sedan kårstyrelsen där det varit 1/4 (K/M). Fördelning mellan kvinnor och män i kårstyrelsen, liksom programtillhörigheter varierar från år till och beror till stor del på att det är färre och färre som är villiga att ta studieuppehåll för att sätta sig i kårstyrelsen vilket gör att de personer som söker är de som ofta blir valda. Kåren har börjat undersöka om det finns fler anledningar till att det skiljer sig mellan åren och vilka insatser som kan göras för att stärka rekryteringen i helhet samt ur jämställdhetsperspektivet.

På fakultetsnivå har fullmäktige sedan tillsatt, i huvudsak, kårstyrelsens ledamöter i råd och enheter då de är heltidsarvoderade. Det innebär att kårstyrelsens fördelning tyvärr speglas i stor utsträckning även i fakultetens råd och enheter. På institutionsnivå där åtta (8) olika sektioner väljer representanter är fördelningen 38/62% (K/M).

Inom kårens verksamhet har ett antal av kårens sektioner egna undergrupper som har fokus på kvinnor och icke-binära. Dessa undergrupper anordnar evenemang med det som fokusområde, exempelvis Fortunas frukost med SCA på kvinnodagen. Kåren, liksom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, har inte bästa utgångsläget på vissa program/sektioner där andelen kvinnor eller män är överrepresenterade. Det leder till att vissa sektioner har svårare att uppnå en god könsbalans i sina val. Vi jobbar kontinuerligt med frågan, som såklart är extra angeläget på vår fakultet och våra ingenjörsprogram.

Kåren har även under året arbetat extra hårt med att stärka jämställdhetsarbetet i rekrytering av mottagningsansvariga för kårens alla mottagningar genom att bland annat göra punktinsatser i de mottagningsgrupper som historiskt har varit obalanserade sett till könsfördelning. Kåren avser kommande år att arbeta in mer jämställdhetsperspektiv i kårens val till universitetets råd och enheter.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 23/24

Samuel Kenrick
Vice kårordförande 23/24

Victor Göthesson
Studiesociala enhetens
ordförande 23/24

Samuel Sahlin
Utbildningsbevakningsenhetens
ordförande 23/24

Tova Backlund
Arbetsmarknadsenhetens
ordförande 23/24

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman/fullmäktige i Umeå Naturvetar- och Teknologkår, org.nr 894003-4187

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Umeå naturvetar- och teknologkår, NTK för räkenskapsåret 1 juli 2023 till 30 juni 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Umeå naturvetar- och teknologkår, NTK för räkenskapsåret 1 juli 2023 till 30 juni 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon



styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Umeå, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Lars Ekman
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2025-02-12 14:39:57 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS EKMAN	
Lars Ekman	Leveranskanal: E-post

Ekonomisk ram 2024/2025 – Medlemsfinansierad del

Reviderad budget för mars 2025

Nedan presenteras förslag på den ekonomisk ram för verksamhetsåret 24/25 med avseende på den medlemsfinansierade delen. Underlag till beslut rörande ekonomisk ram 24/25 presenteras i de vänstra kolumnerna medan motsvarande siffror för 23/24 återfinns i de högra. Notera att siffrorna i underlaget är en uppskattning och till för att fullmäktige ska få en uppfattning om ungefär vilka intäkter och utgifter som finns för respektive objekt.

Beslutsförslag återfinns i slutet av dokumentet, där en ekonomisk ram med förslag till resultatsintervall för respektive objekt samt för den medlemsfinansierade delen i sin helhet presenteras som en tabell.

Allmänt

Resultat

De ekonomiska ramarna är en uppskattning av det resultat som kåren kommer att gå med 24/25, baserat på tillgänglig information. Ekonomin ser sämre ut än tidigare år som följd av minskat antal evenemang, ökade hyror och minskat antal kårcentrala avtal.

Arvoden

Arvodet för kårens heltidsarvoderade är 35 % av prisbasbeloppet per månad. Prisbasbeloppet är en summa som varierar från år till år för att spegla prisutvecklingen i samhället. Prisbasbeloppet för 2024 ligger på 57 300 SEK och arvodet blir därför 20 055 SEK/månad. Budgeten är beräknad på 12,5 månaders arvoden för kårordförande, vice kårordförande, ordförande för studiesociala, arbetsmarknads-, och utbildningsbevakningsenheten.

Resor och traktamente

NTK är med i ett nationellt samarbetsorgan med andra stora teknolog- och naturvetarkårer, Reftec. Detta samarbete innebär en del resor till olika delar av landet för att träffa de andra kårerna på plats. Dessutom tillkommer resor för våra delegater till SFS fullmäktigemöte, samt till SFS medlemsmöten. Därför ligger budgeten för resor på ca 85 000 SEK totalt.

Intern omfördelning

Den finansiering som NTK erhåller från staten, universitetet och fakulteten fördelas genom intern omfördelning ut på de olika objekten som finansieringen avser.

1. Kårkansli och administration, STYR

Intäkter

De senaste normala åren har kåravgiftsintäkterna legat på mellan 500 000 – 700 000 SEK per år. Det är alltid svårt att beräkna denna inkomst, men en uppskattning baserad på ett mer balanserat medlemsunderlag och bibehållen anslutningsgrad hamnar på ca 600 000 SEK. Förutom detta så erhåller NTK medel från staten, universitetet och fakulteten på totalt ca 1,1 miljoner kronor.

Kostnader

Inräknat i uppgifterna på STYR finns samtliga kostnader för medlemshantering, både registerhantering samt medlemskort, här finns även hyra för kårkansliet samt arvode och arbetsgivaravgift för kårordförande, vice kårordförande, och kanslist. Sammanlagt finns det omkring 70 kostnadskonton inom STYR. Många av dessa kostnader är gemensamma kostnader för hela kansliet samt för kårstyrelsen. Som exempel så ligger under STYR kostnader för utbildning för kanslipersonal, utbildning för kårstyrelsen, personalkonferens, teambuilding för kårstyrelsen, överlämning samt arrangemangskostnader för årshögtid och höstbaluns.

Riktlinjer rörande STYR

Objektet STYR:s resultat för verksamhetsåret 24/25 ska resultera inom intervallet
 $150\,000\text{ SEK} < x < 250\,000\text{ SEK}$

1. Kårkansli och administration (STYR)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	1 800 000	2 350 000
SUMMA KOSTNADER	- 1 600 000	-2 100 000
RESULTAT OBJEKT	200 000	250 000

2. Arbetsmarknadsenheten, ARB

Intäkter

Eftersom NTK är en av de fyra studentföreningar som äger Uniaden utbetalas ersättning till NTK för arbetskraftsomkostnader. Denna intäkt kommer in på ARB under intäkter.

Under objektet ARB finns även intäkter för företagskvällar och andra typer av arrangemang samt liknande intäkter. Många av dessa intäkter kommer av att representanter från näringslivet vill komma i kontakt med NTK:s medlemmar och NTK vill givetvis i sin tur att våra medlemmar får kontakt med sin framtida arbetsmarknad.

Kostnader

Många av kostnaderna inom ARB är direkt kopplade till en intäkt, exempelvis finns det ett konto för kostnader för företagskvällar och ett för arrangemangskostnader. Vidare finns även kostnader för arvode, arbetsgivaravgift, mobiltelefoni, och resor. Inom objektet ARB ska intäkterna täcka kostnaderna, ARB är även budgeterat att få ett positivt resultat. ARB täcker på så sätt upp för andra objekt som uppvisar ett negativt resultat, till exempel KOMM, och de pengar som kommer in används på så sätt till kommunikationsarbete, utbildningsbevakning och att gagna det studiesociala arbetet inom NTK.

Riktlinjer rörande ARB

Objektet ARB:s resultat för verksamhetsåret 24/25 ska resultera inom intervallet 520 000 SEK < x < 620 000 SEK.

2. Arbetsmarknadsenheten (ARB)

	Förslag	Fastslagen
	2024/2025	2023/2024
SUMMA INTÄKTER	1 000 000	800 000
SUMMA KOSTNADER	-430 000	-550 000
RESULTAT OBJEKT	570 000	250 000

3. Studiesociala enheten, STUM

Intäkter

NTK erhåller ekonomisk ersättning från fakulteten för att genomföra den årliga mottagningsutbildningen, så att välkommandet av de nya studenterna sker på ett genomtänkt och säkert sätt. Detta samarbete sker i form av ett tjänsteköp mellan fakulteten och NTK, och intäkterna är placerade under STUM. Intäkter beräknas också för delar av de arrangemang som kåren genomför inom ramen för sin studiesociala verksamhet. Bidraget är knytet till antalet studenter som utbildas och detta återspeglas i det uppskattade bidraget.

Kostnader

Förutom kostnader för ovan nämnda arrangemang ligger här kostnader för arvoden, arbetsgivaravgifter, osv. Detta objekt uppvisar totalt sett ett negativt resultat, som täcks upp av till exempel ARB.

Riktlinjer rörande STUM

Objektet STUM:s resultat för verksamhetsåret 24/25 ska resultera inom intervallet $-225\,000\text{ SEK} < x < -175\,000\text{ SEK}$.

3. Studiesociala enheten (STUM)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	280 000	305 000
SUMMA KOSTNADER	-480 000	-400 000
RESULTAT OBJEKT	-200 000	-95 000

4. Utbildningsbevakningsenheten, UTB

Intäkter

Utbildningsbevakning är kårens främsta syfte och självfallet vill fakulteten tillse att studenterna kan vara med och arbeta för att våra utbildningar skall hålla hög kvalitet. Detta samarbete med fakulteten sker numera i form av ett tjänsteköp av utbildningsbevakning, studeranderepresentantutbildning samt till doktorandombud. Dessa intäkter ligger under UTB.

Kostnader

Under UTB ligger kostnader för en heltidsarvoderad enhetsordförande, det vill säga arvode, arbetsgivaravgift, osv. Här finns även kostnaden för doktorandombud samt för studeranderepresentantutbildningarna, STURE.

Riktlinjer rörande UTB

Objektet UTB:s resultat för verksamhetsåret 24/25 skall resultera inom intervallet $-215\ 000\ \text{SEK} < x < -165\ 000\ \text{SEK}$.

4. Utbildningsbevakningsenheten (UTB)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	250 000	285 000
SUMMA KOSTNADER	-440 000	-400 000
RESULTAT OBJEKT	-190 000	-115 000

5. Kommunikationsenheten, KOMM

Intäkter

De intäkter som finns för objektet KOMM kommer dels från annonsförsäljning dels för produktion av studenthandboken, som bekostas av fakulteten genom ett tjänsteköp.

Kostnader

Halva kanslistens lönekostnad ligger på STYR och andra halvan på KOMM då kanslisten har ansvar för både medlemshantering och kommunikation. Utöver detta ligger kostnader för trycksaker, annonsering och övriga kostnader för reklam och PR under detta objekt.

Riktlinjer rörande KOMM

Objektet KOMM:s resultat för verksamhetsåret 24/25 skall resultera inom intervallet:
 $-355\ 000\ \text{SEK} < x < -305\ 000\ \text{SEK}$.

5. Kommunikationsenheten (KOMM)

	Förslag	Fastslagen
	2024/2025	2023/2024
SUMMA INTÄKTER	30 000	50 000
SUMMA KOSTNADER	-360 000	-250 000
RESULTAT OBJEKT	-330 000	-200 000

6. Ordföranderådet, SEKTORD

Intäkter

Under SEKTORD finns inga intäkter, objektet bärs upp av ARB.

Kostnader

Under SEKTORD finns kostnader för arrangemangskostnader för bland annat sektionsstyrelseutbildning, samt arbetsglädje för ordföranderådet.

Riktlinjer rörande SEKTORD

Objektet SEKTORD:s resultat för verksamhetsåret 24/25 skall resultera inom intervallet
 $-6\,000\text{ SEK} < x < -4\,000\text{ SEK}$.

6. Ordföranderådet (SEKTORD)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	0	0
SUMMA KOSTNADER	-5 000	-5 000
RESULTAT OBJEKT	-5 000	-5 000

7. Fullmäktige, FUM

Intäkter

Det finns inga intäkter för detta objekt, kostnaderna på FUM bärs upp av ARB.

Kostnader

Under FUM finns kostnader för arvode samt arbetsgivaravgifter till talmanspresidiet, fullmäktiges arbetsglädje och arrangemangskostnader för fullmäktigeutbildning.

Riktlinjer rörande FUM

Objektet FUM:s resultat för verksamhetsåret 24/25 skall resultera inom intervallet -35 000 SEK < x < -25 000 SEK.

7. Fullmäktige (FUM)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	0	0
SUMMA KOSTNADER	-30 000	-30 000
RESULTAT OBJEKT	-30 000	-30 000

8. Fullmäktiges valberedning, VALB

Intäkter

Det finns inga intäkter för detta objekt, utgifterna på VALB bärs upp av ARB.

Kostnader

Under VALB finns kostnader för exempelvis utbildning av valberedningen, arrangemangskostnader i samband med utlysning av poster samt arbetsglädje.

Riktlinjer rörande VALB

Objektet VAL:s resultat för verksamhetsåret 24/25 skall resultera inom intervallet $-6\ 000\ \text{SEK} < x < -4\ 000\ \text{SEK}$.

8. Fullmäktiges valberedning (VALB)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	0	0
SUMMA KOSTNADER	-5 000	-4 000
RESULTAT OBJEKT	-5 000	-4 000

15. Doktorandsektionen, DOKTORAND

Intäkter

DOKTORAND har medlemsintäkter för varje medlem i sektionen.

Kostnader

Under DOKTORAND finns arrangemangskostnader för sociala evenemang.

Riktlinjer rörande DOKTORAND

Objektet DOKTORAND:s resultat för verksamhetsåret 24/25 skall resultera inom intervallet
 $-5\,000\text{ SEK} < x < -3\,000\text{ SEK}$.

15. Doktorandsektionen (DOKTORAND)

	Förslag 2024/2025	Fastslagen 2023/2024
SUMMA INTÄKTER	-1 500	-
SUMMA KOSTNADER	-5 500	-
RESULTAT OBJEKT	-4 000	-

Resultatbudget för den medlemsfinansierade delen

Fullmäktige fastställer ramar för verksamheten och kårstyrelsen fastställer utifrån den en detaljbudget. Nedan i tabellen finner ni uppskattade resultat för 24/25 för samtliga objekt inom den medlemsfinansierade delen samt motsvarande fastställda siffror för budget 23/24.

Uppskattad resultatbudget

Medlemsfinansierad verksamhet

Objekt	Förkortning	Uppskattat resultat	Uppskattat resultat
		2024/2025 FUM24-6	2023/2024 FUM23-8
Kårstyrelse, kansli och administration	STYR	200 000	250 000
Arbetsmarknadsenheten	ARB	570 000	250 000
Studiesociala enheten	STUM	-200 000	-95 000
Utbildningsbevakningsenheten	UTB	-190 000	-115 000
Kommunikationsenheten	KOMM	-330 000	-200 000
Ordföranderådet	SEKTORD	-5 000	-5 000
Fullmäktige	FUM	-30 000	-30 000
Fullmäktiges valberedning	VALB	-4 000	-5 000
Doktorandsektionen	DOKTORAND	-4 000	0
Totalt medlemsfinansierat		7 000	50 000

Ekonomisk ram medlemsfinansierade delen

Nedan finner ni förslag till ekonomisk ram för medlemsfinansierad verksamhet verksamhetsåret 24/25, i den vänstra kolumnen. I den högra kolumnen återfinns fastställd ekonomisk ram för 23/24. Syftet med denna ram är, som tidigare nämnt, att ge kårstyrelsen direktiv när det gäller resultat för varje objekt samt för totalt resultat.

Ekonomisk ram 24/25

Medlemsfinansierad verksamhet

Objekt	Förkortning	Förslag 2024/2025	Fastställd 2023/2024
Kårstyrelse, kansli och administration	STYR	150 000 < x < 250 000	200 000 < x < 300 000
Arbetsmarknadsenheten	ARB	520 000 < x < 620 000	200 000 < x < 300 000
Studiesociala enheten	STUM	-225 000 < x < -175 000	-120 000 < x < -70 000
Utbildningsbevakningsenheten	UTB	-215 000 < x < -165 000	-140 000 < x < -90 000
Kommunikationsenheten	KOMM	-355 000 < x < -305 000	-225 000 < x < -175 000
Ordföranderådet	SEKTORD	-6 000 < x < -4 000	-6 000 < x < -4 000
Fullmäktige	FUM	-35 000 < x < -25 000	-35 000 < x < -25 000
Fullmäktiges valberedning	VALB	-5 000 < x < -3 000	-6 000 < x < -4 000
Doktorandsektionen	DOKTORAND	-5 000 < x < -3 000	-
Totalt medlemsfinansierat		-176 000 < x < 190 000	-132 000 < x < 232 000

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
 Kårordförande 24/25

Proposition – Kårens arvoderade

På fullmäktige 1 det här verksamhetsåret tillsatte fullmäktige en arbetsgrupp för att undersöka rekrytering till kårstyrelsen. Denna arbetsgrupp har genom enkät undersökt vad som är orsaken till att inte fler söker till kårstyrelsen. Två av anledningarna de har funnit är otydliga roller/arbetsuppgifter och att de är heltidsuppdrag. På fullmäktige 4 skickade kårordförande och studiesociala enhetens ordförande in en diskussionspunkt med ett förslag på en potentiell ny omstrukturering av kårstyrelsens ledamöter. På sammanträdet fördes en mycket givande diskussion med många kommentarer och bra förbättringsförslag. Därefter har kårordförande och arbetsgruppen för rekrytering haft fyra möten där förslaget har diskuterats. Utöver det har kårordförande diskuterat förslaget med kårstyrelsen, kårens inspektor och proinspektor samt styrdokumentgruppen.

Förslaget har omformulerats från *omstrukturering av kårstyrelsen* till *kårens arvoderade* för att föreslå en helhetsrevidering av samtliga arvoderade positioner på kårcentral nivå. Förslaget inkluderar översyn av arvodesbelopp, borttagande av terminsarvoden, översyn av mandatperioder (verksamhetsår/kalenderår), förtydligande av ansvarsområden, förändringar för att motverka problemet med kårstyrelsen ses som "kåren" genom förflyttande av det operativa arbetet från kårstyrelsen till "operativa gruppen", skapande av fler deltidsuppdrag och minskning av den totala arvoderingen inom kåren för en mer hållbar ekonomi.

Hela förslaget finns beskrivet i denna bilaga och i följande bilagor finns arbetsbeskrivningar för respektive roll. Förslaget är att dessa poster inrättas på detta fullmäktige för att kåren ska kunna börja rekrytera till uppdragen och förhoppningsvis på sådant sätt inte börja ännu ett verksamhetsår med en underbemannad kårstyrelse. Förslaget kommer även vävas in i Styrdokumentsgruppens arbete med att revidera kårens styrdokument och därigenom ligga till grund för justeringar i stadga och reglemente med avseende på kårstyrelsens sammansättning och förslaget att tänka om kårens beredande organ och arbete i form av enheter och råd. Förslaget vävs in med diskussionspunkten om kårens råd och diskussionspunkten om revidering av kårens stadga och reglemente. Beskrivningarna nedan innehåller även posterna kårhusledare och kårhusförvaltare som uppdelningar av rollen som kårhuschef. Förslaget är att dessa inte definieras och inrättas på detta sammanträde utan tas upp på ett senare sammanträde. De inkluderas för att förklara helhetstänket.

Det bör noteras att dessa förslag är grundligt utarbetade och fullmäktige kan innan sista fullmäktigesammanträdet justera detaljer i rollerna om det upptäcks saknas något eller om något ansvarsområde har fallit bort i revideringen. Detta bör då rimligen ske i samråd med eventuell(a) vald(a) person(er) till uppdragen. Fullmäktige kan även välja att inte inrätta någon av nedanstående uppdrag på detta sammanträde för att remittera förslaget till kårstyrelsen för ytterligare revidering inför nästa fullmäktigesammanträde.

Avslutningsvis vill jag som kårordförande och kåraktiv i snart sex år säga att det verkligen känns bra att äntligen få presentera ett nytt och ordentligt reviderat förslag på både kårcentrala uppdrag och kårens styrdokument för att förhoppningsvis få en ordentligt strukturerad organisation med goda förutsättningar att rekrytera och skapa ett långt levande engagemang för studentpolitik. Förutsättningar och villkor förändras med tiden och då är det viktigt att även kåren följer med i utvecklingen. Utan en levande, engagerad och konstant utvecklande organisation kommer kåren inte kunna överleva. Det är enormt viktigt att vi fortsätter engagera

oss, engagera varandra att delta i diskussion och för studenters talan som en samlad organisation och en samlad studentröst.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att inrätta förtroendeuppdraget som Studiemiljöansvarig på mandatperioden juli – juni med 50% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3b

samt

att inrätta förtroendeuppdraget som Doktorandleddamot på mandatperioden juli – juni med 10% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3c

samt

att inrätta förtroendeuppdraget som Mottagningsansvarig på mandatperioden januari – december med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3d

samt

att inrätta förtroendeuppdraget som Eventansvarig på mandatperioden juli – juni med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3e

samt

att inrätta förtroendeuppdraget som Arbetsmarknadsansvarig på mandatperioden januari – december med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3f

samt

att inrätta förtroendeuppdraget som Rekryteringsansvarig på mandatperioden juli – juni med 5% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3g

samt

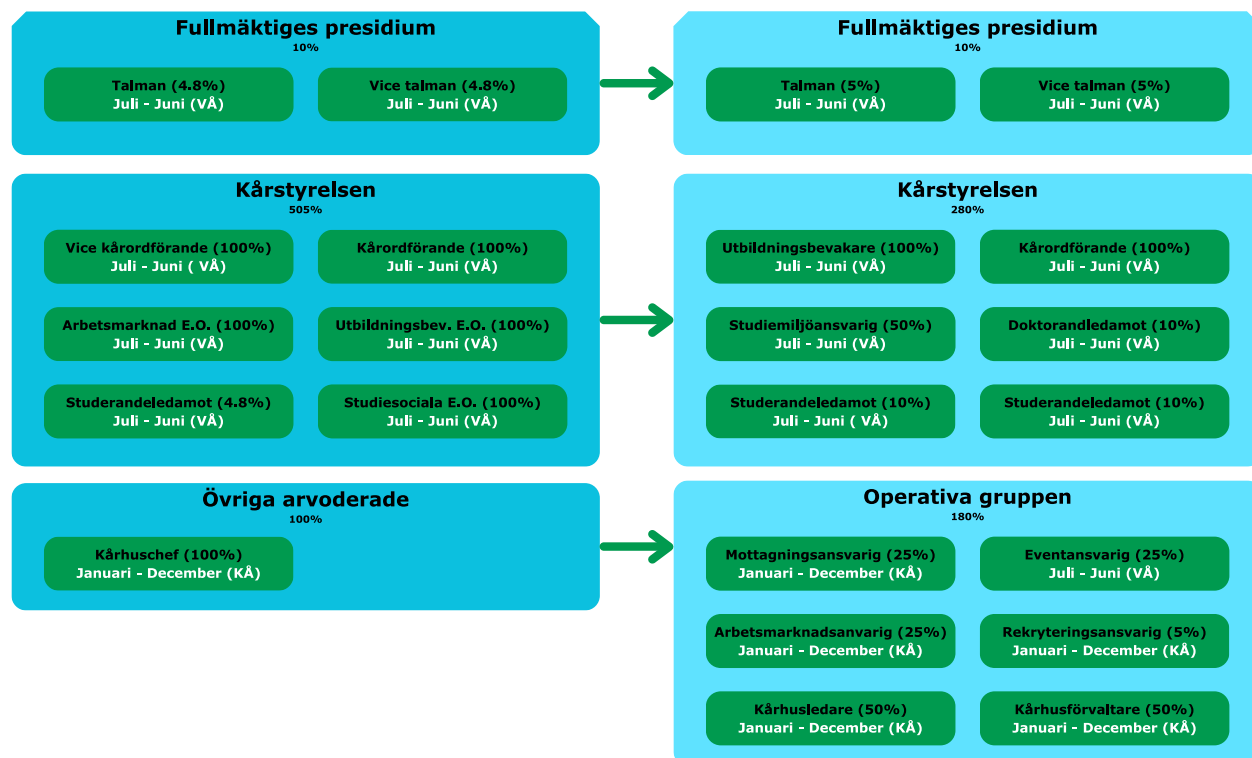
att öppna upp nomineringsperioden och för posterna studiemiljöansvarig, studerandleddamot, doktorandleddamot, mottagningsansvarig, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och rekryteringsansvarig för 2025/2026

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Översikt av förändringen

Här nedan är en grafisk representation av förändringen:



Kårstyrelsen (KS) – Sammanfattning

Kårens högsta verkställande organ med fokus på kärnverksamheten och strategiskt arbete både inom kåren och på universitetet. Samtliga sitter på mandatperioden juli – juni som följer kårens verksamhetsår. Utförlig beskrivning under rubriken *Kårstyrelsen (KS) – Beskrivning av förändringar*. Total arvodering på 280%.

Post	Förkortning	Arvode	Arbetstid	Mandatperiod
Kårordförande*	KO	100%	34 - 48h	Juli - Juni
Utbildningsbevakare*	UB	100%	30 - 45h	Juli - Juni
Studiemiljöansvarig*	SM	50%	15 - 30h	Juli - Juni
Studerandeledamot	SL	10%	2 - 6h	Juli - Juni
Studerandeledamot	SL	10%	2 - 6h	Juli - Juni
Doktorandleadmot	DL	10%	2 - 6h	Juli - Juni

* Utgör kårstyrelsens presidium

Operativa gruppen (OP) – Sammanfattning

Kårens operativa grupp som består av de arvoderade som utför majoriteten av det operativa arbetat på kårcentral nivå, *tillsammans med medlemsansvarig och kårordförande*. Gruppen leds av kårordförande och sammanträder för planering och rapportering, gruppen har inga beslut delegerade till sig av fullmäktige eller kårstyrelsen. Gruppen svarar till kårstyrelsen och fullmäktige. Utförlig beskrivning under rubriken *Operativa gruppen (OP) – Beskrivning av förändringar*. Total arvodering på 180%.

Post	Förkortning	Arvode	Arbetstid	Mandatperiod
Mottagningsansvarig	MO	25%	5 - 20h	Jan - Dec
Eventansvarig	EV	25%	5 - 20h	Juli - Juni
Arbetsmarknadsansvarig	AM	25%	5 - 20h	Jan - Dec
Kårhusledare	KL	50%	15 - 25h	Jan - Dec
Kårhusförvaltare	KF	50%	15 - 25h	Jan - Dec
Rekryteringsansvarig	RK	5%	1 - 5h	Juli - Juni

Kårordförande Leder den operativa gruppen och är länken mellan OP och kårstyrelsen

Medlemsansvarig Deltar i gruppen som kårens kommunikationsansvarig (anställd)

Fullmäktiges presidium (FP) – Sammanfattning

Planerar och leder fullmäktigesammanträdena. Fullmäktiges presidium ansvarar för att information om, handlingar till och protokoll från fullmäktigesammanträdena finns tillgängliga för kårens samtliga medlemmar. Enda skillnaden är övergång till månadsarvoden från terminsarvoden. 5% månadsarvode är ungefär ~10,4% terminsarvode.

Post	Förkortning	Arvode	Arbetstid	Mandatperiod
Talman	TM	5%	2 - 6h	Juli - Juni
Vice talman	VM	5%	2 - 6h	Juli - Juni

Kårstyrelsen (KS) – Beskrivning av förändringar

Kårstyrelsen har, som kårens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för kårens verksamhet utifrån kårens styrdokument och övriga av fullmäktige fattade beslut. Mellan fullmäktigesammanträden företräder kårstyrelsen kåren. Det är därför viktigt att kårstyrelsen dels har fokus på det strategiska arbetet, dels på de delar som utgör kårens kärnverksamhet.

Kårstyrelsen har, i synnerhet det senaste åren, haft problem med att studenter och externa ser på kårstyrelsen som "kåren" i den mening att om kåren gör någonting så är det någon i kårstyrelsen som har gjort det. Kåren är alla medlemmar, alla sektioner, alla förtroendevalda; inte bara kårstyrelsen. Ett led i att arbeta bort det tänket är att till viss del sära på det strategiska och operativa arbetet. Posterna inom kårstyrelsen bör således fokusera mer på det strategiska medan de poster som utför operativt arbete såsom arbetsmarknadsarbete, mottagning och evenemang samlas i en operativ grupp. Kårstyrelsen kan därigenom fokusera mer på mötena med universitetet och aktivt, till och med proaktivt, driva studentpolitiska frågor.

Sett till mandatperiod är förslaget att samtliga kårstyrelseledamöter är valda på verksamhetsår för att det ska vara tydligt med vilka som är ansvariga för respektive räkenskaps- och verksamhetsår. Det finns en potentiell fördel med att ha en eller några av posterna på kalenderår sett till överlämning och kontinuitet. I diskussioner har det konstaterats att det är viktigare att det fungerar väl med ansvar och ansvarsfrihet. Vidare är det ingen post i kårstyrelsen som får fördel av att börja på kalenderår i stället för verksamhetsår, till skillnad från poster i den operativa gruppen. Det bör även göra det enklare att rekrytera till kårstyrelsen om samtliga poster följer universitetets läsår.

Kårstyrelsens presidium föreslås utgöras av kårordförande, utbildningsbevakare och studiemiljöansvarig.

Kårordförande (KO)

Arvode (arbetstid): 100% (34 – 48h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Uppdraget som kårordförande skulle i stort sett vara detsamma. Arbetsuppgifter och ansvarsområden är relativt väldefinierade som kårordförande och kommer alltid vara att ha det yttersta ledningsansvaret för kåren. Det som skulle vara nytt är ledning av den operativa gruppen och sammankallare av ordföranderådet, om förslaget om kårens råd faller på plats.

Utbildningsbevakare (UB)

Arvode (arbetstid): 100% (30 – 45h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Första vice kårordförande

Även utbildningsbevakaren skulle i stort vara utformad på samma sätt. Nytt för rollen är att utbildningsbevakaren får uppdraget som första vice kårordförande. Det innebär att när kårordförande inte är tillgänglig är det utbildningsbevakaren som har ansvaret för kåren. Utbildningsbevakaren skulle då, tillsammans med studiemiljöansvarig, ingå i kårstyrelsens presidium och tillsammans ha det yttersta ledningsansvaret för kårstyrelsen.

Studiemiljöansvarig (SM)

Arvode (arbetstid): 50% (15 – 30h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Andra vice kårordförande, HSAMO

Studiemiljöansvarig (SM) är den första nya rollen som föreslås inrättas. Tidigare har studiesociala enhetens ordförande (SEO) haft ansvaret för arbetsmiljöfrågor men då fokuset på det varierar från år till år och ofta konkurrerar med mottagningsfrågor är det väldigt lämpligt att denna roll får ett särskilt fokus på just arbetsmiljöfrågor. Uppdraget skulle innefatta rollen som huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO) och därigenom ansvaret att koordinera kårens studerandearbetsmiljöombud (SAMO), som är ett lagstadgat uppdrag. Det är väldigt viktigt att HSAMO får en naturlig och central roll i kårens arbete. Vidare är det aktuellt och lämpligt att rollen arbetar proaktivt och aktivt driver ett förändringsarbete på universitet tillsammans med sektionernas SAMO. Det är lämpligt att rollen lägger extra fokus på skrivelser och uppmärksammar att studenternas arbetsmiljö alltid ska likställas med medarbetares arbetsmiljö på universitetet, i enlighet med vad lagen säger. Posten skulle även vara kårens andra vice kårordförande och träda in som ansvarig när både kårordförande och utbildningsbevakaren är frånvarande. Posten skulle ingå i kårstyrelsens presidium och tillsammans leda kårstyrelsens arbete.

Studerandeledamot x2 (SL)

Arvode (arbetstid): 10% (2 – 6h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Tidigare utformning av studerandeledamot i kårstyrelsen har till och från uppfattats som oklar och ostrukturerad. Förslaget är att rollen får en mer central roll i kårstyrelsens arbete och att det tidigare evenemangsansvaret flyttas till en annan roll i den operativa gruppen. Rollen skulle exempelvis kunna ta på sig mindre representationsposter på universitetscentral nivå, arbeta med skrivelser, stå på mässor, visa upp kåren och vara ansvarig för externa samarbeten såsom SFS. Posten borde ses som ett steg in i kårstyrelsen och som något extra ansvarsfullt.

Doktorandledamot (DL)

Arvode (arbetstid): 10% (2 – 6h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Posten som doktorandledamot skulle likna posten som studerandeledamot och utgöra en mer central del av kårstyrelsens arbete. Utöver det föreslås den vara en extra länk mellan kårstyrelsen och Doktorandsektionen/forskarstuderande inom kåren. DL kan vara en naturlig del i att få fler doktorander att engagera sig. Posten syftar inte till att ersätta någon annan post i kåren utan till att stimulera ökat engagemang och lyfta forskarstuderandes perspektiv i kårstyrelsen. Det finns en tendens inom kåren att grundutbildning tar mer plats än forskarutbildning och posten kan vara ett steg i att få en mer naturlig balans och inkludering av samtliga utbildningsnivåer.

Operativa gruppen (OP) – Beskrivning av förändringar

Operativa gruppen syftar på alla de roller som har ett operativt ansvar på kårcentral nivå. Tanken är att gruppen samlas kontinuerligt för att rapportera och planera kårens verksamhet. Förslaget är att kårordförande är den som sammankallar och leder gruppen, med stöd av kårens medlemsansvarig (tillika kommunikationsansvarig och anställd) som använder gruppen för att effektivisera kårens kommunikation utåt, stärka den interna kommunikationen och hjälpa till att bibehålla ett minne inom verksamheten. Förslaget är att gruppen inte har några formella möten utan träffas för att avhandla det som är relevant att rapportera och diskutera.

Mottagningsansvarig

Arvode (arbetstid): 25% (5 – 20h/vecka)

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Ansaret för mottagningen är det andra av de två stora uppdragen som studiesociala enhetens ordförande (SEO) har haft som nu föreslås bli en egen roll för att rollen verkligen ska kunna fokusera på att driva och utveckla mottagningsarbetet. Det här är den första rollen som föreslås ha en mandatperiod som skiljer sig från kårens verksamhetsår. Det beror på att man i många år har ifrågasatt att det är en person som håller i utbildningen och sedan är det något helt ny som ska hantera potentiella ärenden under mottagningen. Om mottagningsansvarig sitter på kalenderår har man även en chans att förbereda sig inför mottagningen och planera in tider då kårstyrelsen/operativa gruppen visar upp sig. Tiden som uppdraget kommer kräva av en kommer variera, vissa perioder kan det vara relativt lugnt och vissa perioder kommer det att kräva många timmar per vecka för att få ihop mottagningsutbildningen/mottagningsperioden.

Det är en roll som i princip måste innehas av någon som har varit en del av en mottagningsgrupp och hållit en mottagning, någon som har genomgått mottagningsutbildningen och förstår allvaret och ansvaret som det innebär. Förslaget är att rollen, precis som SEO, ansvarar för mottagningsgrupperna och kårens mottagningar.

Eventansvarig

Arvode (arbetstid): 25% (5 – 20h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Den tredje och sista delen som ofta har fallit på studiesociala enhetens ordförande (SEO) är arrangera evenemang på kårcentral nivå. Hur mycket tid SEO har haft möjlighet att lägga på evenemang har ofta varierat och det är sällan högsta prioritet (rimligt). Genom att göra det till en egen roll som kan fokusera helt och hållet på att arrangera evenemang har kåren möjlighet att faktiskt hålla i evenemang på kårcentral nivå. Syftet med rollen kommer vara att ansvara för och projektleda evenemang, koordinera volontärer och övriga som hjälper till samt arbeta tätt med kårhusets eventmästeri för att stärka både kårcentral verksamhet och kårhusets verksamhet. Rollen kommer kunna ha hög potential och ha stor möjlighet att verkligen arrangera många olika evenemang. Tanken är att rollen har några specifika evenemang som den ska arrangera varje år, exempelvis årshögtiden, höstbaluns och skidresa. Därutöver är den fri att hitta på allt möjligt. Rollen kan vara en naturlig brygga mellan kåren, kårhuset och externa festarrangörer (festerier). Det kommer vara en roll som kräver att man har intresse och genuin vilja att driva NTK:s engagemang i studentlivets aktiviteter.

Arbetsmarknadsansvarig

Arvode (arbetstid): 25% (5 – 20h/vecka)

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Arbetsmarknad är en vital del av kåren, en av kårens tre grundpelare. I mångt och mycket skulle rollen vara relativt lik arbetsmarknadsenhetens ordförande (AEO). En skillnad är att den skulle ha mer stöd av andra arvoderade i att arrangera arbetsmarknadsevenemang. Om kåren även gör om enheterna till råd utifrån förslaget som ligger kommer det vara extra fokus på att få arbetsmarknadsrådet att tillsammans driva kårens arbetsmarknadsfrågor och samarbeta för att alla ska kunna ta del av vad framtiden har att erbjuda.

Kårhusledare

Arvode (arbetstid): 50% (15 – 25h/vecka)

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Som nämnt i början av bilagan inkluderas denna post och kårhusförvaltare för att ge ett förslag till hur kårens samtliga arvoderade skulle fungera tillsammans. Förslaget är att denna post återkommer på ett senare fullmäktige med en mer utförlig beskrivning efter att kåren har haft en chans att utvärdera två kårhuschefer, som just nu är den aktuella uppdelningen.

Förslaget i grunden är att denna roll skulle ansvara för själva verksamheten på kårhuset vilket bland annat inkluderar sittningar, personal och matbeställningar.

Kårhusförvaltare

Arvode (arbetstid): 50% (15 – 25h/vecka)

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Som ovanstående, denna inkluderas för översiktens skull.

Tanken med denna roll skulle vara att ansvara för själva byggnaden vilket skulle inkludera saker som underhåll, beställningar, avtal, kontakt med företag och allmänt tillse att kårhuset är i tipp topp form för att användas för alla möjliga evenemang. Fördelen med att dela upp rollerna på ett sådant sätt är att det sannolikt skulle öka antalet lämpliga kandidater. Denna roll skulle exempelvis kunna innehas av någon som har grundlig förståelse av kårhuset och som är intresserad av administration och förvaltning, men kanske inte är lika intresserad av det sociala.

Rekryteringsansvarig

Arvode (arbetstid): 5% (1 – 5h/vecka)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Sista och kanske den mest intressanta rollen. Tanken med rollen är att ansvara för allting vad gäller att få folk att vilja engagera sig på förtroendevalda uppdrag inom kåren. Rollen skulle ansvara för att bedriva valkampanjer, scouta efter potentiella kandidater och strategiskt planera de årliga valen till kårens arvoderade positioner. Rollen skulle arbeta tätt med kårens medlemsansvarig (tillika kommunikationsansvarig) och kårens valberedning. Syftet skulle vara att driva potentiella kandidater till valberedning för intervju och beredning. Rollen skulle tidigt på året arbeta med att planera in kampanjer och upplägget för rekryteringar under årets gång.

Arbetsbeskrivning – Studiemiljöansvarig

Umeå naturvetar- och teknologkårs studiemiljöansvarig (SM), tillika ledamot i kårstyrelsen, är kårens främsta ansvariga i studiemiljö-, arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor. Till områdena hör även bostäder, studiemedel, jämställdhet, likabehandling och studenthälsa. SM är kårens huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO).

Allmänt

Det åligger SM att:

- vara kårens expert rörande studiemiljöfrågor
- bevaka universitetets arbete med studiemiljöfrågor
- delta i universitetets arbete med studiemiljöfrågor
- på bästa sätt ta vara på studenternas hälsa och välbefinnande
- vara kårens huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO)
- ansvara för att kårens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) får tillräcklig utbildning för uppdraget
- leda kårens systematiska arbetsmiljöarbete.

Studiemiljörådet

Det åligger SM att:

- leda rådets arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- leda rådets beredande av frågor till fullmäktige
- regelbundet sammankalla rådet
- skriftligt sammanfatta rådets möten
- skriftligt rapportera rådets aktivitet till varje fullmäktigesammanträde.

Representation

Det åligger SM att:

- vara ledamot i råd och enheter med koppling till studiemiljö- och lika villkorsfrågor på universitets- och fakultetsnivå.

Studenthjälp

Det åligger SM att:

- verka för att förebygga studenters problem rörande studiemiljöfrågor
- ansvara för att hjälpa studenter med problem rörande studiemiljöfrågor
- ansvara för att dokumentera studenters problem rörande studiemiljöfrågor
- utöva tystnadsplikt i studenters problem och studentärenden.

Samarbete och kontakt

Det åligger SM att hålla nära kontakt och bra samarbete med:

- övriga kårstyrelseledamöter och arvoderade på kårcentral nivå
- andra ansvariga för studiemiljöfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- ansvariga för studiemiljöfrågor vid andra studentkårer inom Reftec
- ansvariga för studiemiljöfrågor vid Umeå universitet
- studentrepresentanter i råd och enheter med koppling till studiemiljö- och lika villkor på universitets-, fakultets- och institutionsnivå.
- universitetets övriga huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO).

Arbetsbeskrivning – Doktorandledamot

Umeå naturvetar- och teknologkårs doktorandledamot (DL), tillika ledamot i kårstyrelsen, är en av kårstyrelsens länkar till fakultetens forskarstuderande och Doktorandsektionen. DL bidrar till att stärka kårstyrelsens arbete mot utbildning på forskarnivå samt göra det till en naturlig del av kårens arbete.

Allmänt

Det åligger DL att:

- belysa och bevaka frågor kopplade till utbildning på forskarnivå
- hjälpa till att upplysa forskarstuderande om kårstyrelsen och kårens arbete
- verka för att forskarstuderande och Doktorandsektionen inkluderas i samma utsträckning som övriga studerande och sektioner i kårstyrelsen och kårens arbete.

Kårstyrelsen

Det åligger DL att:

- vara ledamot i kårstyrelsen
- delta på kårstyrelsens sammanträden
- representera kårstyrelsen och kåren.

Samarbete och kontakt

Det åligger DL att hålla nära kontakt och bra samarbete med:

- övriga kårstyrelseledamöter och arvoderade på kårcentral nivå
- kårens doktorandombud
- Doktorandsektionens styrelse.

Arbetsbeskrivning – Mottagningsansvarig

Umeå naturvetar- och teknologkårs mottagningsansvarig (MO) är kårens främsta ansvariga för kårens mottagningar och mottagningsutbildning. DL ansvarar för att mottagningarna bedrivs på ett inkluderande och hållbart sätt samt att kårens mottagningsgrupper blir demokratiskt valda och får tillräcklig utbildning för uppdraget.

Allmänt

Det åligger MO att:

- ansvara för kårens mottagning
- ansvara för att mottagningsgrupper blir demokratiskt valda
- ansvara för att mottagningsgrupper får tillräcklig utbildning för uppdraget
- verka för att mottagningen bedrivs på ett inkluderande och hållbart sätt
- verka för att mottagningen följer kårens styrdokument och policies
- ansvara för att mottagningsutbildningen utvärderas och utvecklas
- ansvara för att mottagning utvärderas och utvecklas
- bevaka universitetets arbete med mottagningsfrågor.

Mottagningsrådet

Det åligger MO att:

- leda rådets arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- leda rådets beredande av frågor till fullmäktige
- regelbundet sammankalla rådet
- skriftligt sammanfatta rådets möten
- skriftligt rapportera rådets aktivitet till varje fullmäktigesammanträde.

Representation

Det åligger MO att:

- delta på regelbundna möten med de operativt ansvariga på kårcentral nivå.

Samarbete och kontakt

Det åligger MO att hålla nära kontakt och bra samarbete med:

- övriga arvoderade på kårcentral nivå
- kårens mottagningsgrupper
- andra ansvariga för mottagningsfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- ansvariga för mottagningsfrågor vid andra studentkårer inom Reftec
- ansvariga för mottagningsfrågor vid Umeå universitetet.

Arbetsbeskrivning – Eventansvarig

Umeå naturvetar- och teknologkårs eventansvarig (EV) är kårens projektledare och ytterst ansvariga för evenemang på kårcentral nivå. EV ansvarar för att planera, samordna och genomföra kårcentrala evenemang samt främja och utveckla studentlivet genom samarbeten med olika grupper och aktörer. Uppdraget innebär projektledning, nätverksbyggande och ett aktivt engagemang i eventverksamheten på kårhuset och på övriga nivåer inom kåren.

Allmänt

Det åligger EV att:

- ansvara för kårcentrala evenemang
- säkerställa att kårcentrala evenemang genomförs med hög kvalitet och följer kårens styrdokument och policy
- vara projektledare för kårens årshögtid och höstbaluns
- koordinera arbetsgrupper och volontärer inför, under och efter kårcentrala evenemang
- ansvara för budget kopplad till kårcentrala evenemang i samarbete med kårens ekonomiansvarig
- delta på regelbundna möten med de operativt ansvariga på kårcentral nivå.

Kårhuset Origo

Det åligger EV att:

- främja och aktivt delta i kårhusets eventmästeri
- delta i kårhusets arbete med att höja kvalitén av kårhusets verksamhet
- bidra till utvecklingen av kårhusets evenemangsutbud och studentupplevelse
- stödja kårhusets ansvariga i samarbeten med externa aktörer som bedriver festaktivitet.

Studentliv

Det åligger EV att:

- i samarbete med andra operativt ansvariga inom kåren verka för en bättre studiemiljö och ett rikare studentliv
- vara en drivande kraft i initiativ som stärker gemenskap och engagemang inom kåren.

Samarbete och kontakt

Det åligger EV att hålla nära kontakt och bra samarbete med:

- övriga arvoderade på kårcentral nivå
- kårens ekonomiansvarig och medlemsansvarig
- andra ansvariga för eventfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- ansvariga för eventfrågor vid andra studentkårer inom Reftec
- ansvariga för evenemang vid Umeå universitetet
- ansvariga för evenemang på kårhuset
- ansvariga för evenemang på sektionnivå
- Superfesteriet.

Arbetsbeskrivning – Arbetsmarknadsansvarig

Umeå naturvetar- och teknologkårs arbetsmarknadsansvarig (AM) är kårens främsta ansvariga i arbetsmarknadsfrågor. Till arbetsmarknadsfrågor hör frågor som rör studenternas anställningsbarhet, arbetslivsanknytning, kontakt och samarbete med företag och samarbetsavtal.

Allmänt

Det åligger AM att:

- vara kårens expert på arbetsmarknadsfrågor
- ansvara för och projektleda arbetsmarknadsevenemang på kårcentral nivå
- hjälpa till med och stötta arbetsmarknadsevenemang på sektionnivå
- delta i universitetsarbete med arbetsmarknadsfrågor och driva kårens åsikter
- verka för att studenter har goda förutsättningar efter utbildningens slut
- verka för att samarbete med externa parter ska vara ömsesidigt gynnsamma
- delta på regelbundna möten med de operativt ansvariga på kårcentral nivå.

Arbetsmarknadsrådet

Det åligger AM att:

- leda rådets arbete enligt den handlingsplan fullmäktige fastställt
- leda rådets beredande av frågor till fullmäktige
- regelbundet sammankalla rådet
- skriftligt sammanfatta rådets möten
- skriftligt rapportera rådets aktivitet till varje fullmäktigesammanträde
- verka för att samtliga sektioner anordnar arbetsmarknadsevenemang.

Arbetsmarknadsevenemang

Det åligger AM att:

- koordinera evenemang rörande arbetsmarknad inom kåren.
- ansvara för lokaler, monterplacering och liknande då externa parter betalar för att medverka i kårens evenemang
- verka för att kårens arbetsmarknadsevenemang når många olika studentgrupper
- delta och ansvara för kårens del i samarbetet Jobbsnack.

Avtal

Det åligger AM att:

- i samråd med kårordförande upprätta samarbetsavtal med företag
- ansvara för samarbetsavtal som genererar intäkter till kåren
- ansvara för externa parters reklam/marknadsföring i kårens kanaler i samarbete med kårens medlemsansvarig.

Samarbete och kontakt

Det åligger AM att hålla nära kontakt och bra samarbete med:

- övriga arvoderade på kårcentral nivå
- kårens ekonomiansvarig och medlemsansvarig
- andra ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid andra studentkårer vid Umeå universitet
- ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid andra studentkårer inom Reftec
- ansvariga för arbetsmarknadsfrågor vid Umeå universitetet.

Arbetsbeskrivning – Rekryteringsansvarig

Umeå naturvetar- och teknologkårs rekryteringsansvarig (RK) är kårens främsta ansvarig för rekrytering och engagemangsdrivande till kårens förtroendevalda uppdrag. RK ansvarar för och projektleder valkampanjer och rekrytering i samarbete med valberedningen och kårens medlemsansvarig.

Allmänt

Det åligger RK att:

- driva kårens valkampanjer till kårens förtroendevalda uppdrag
- ansvara för strategisk planeringen av kårens rekrytering till förtroendevalda uppdrag
- belysa och främja värdet av engagemang som förtroendevalda inom kåren
- i god tid inför val, i samarbete med kårens medlemsansvarig, driva valkampanjer, sätta upp affischer och scouta potentiella kandidater
- skicka kandidater till valberedningen för intervju och beredning
- delta på regelbundna möten med de operativt ansvariga på kårcentral nivå.

Samarbete och kontakt

Det åligger AM att hålla nära kontakt och bra samarbete med:

- övriga arvoderade på kårcentral nivå
- kårens valberedning och fullmäktiges presidium
- kårens medlemsansvarig.

Proposition – Ställningstagande om tentamen

På fullmäktigesammanträde 2 gav fullmäktige utbildningsbevakningsenheten i uppgift att formulera ett officiellt ställningstagande som resten av kåren kan driva med avseende på problemet med sena anmälningar till tentamenstillfällen. Utbildningsbevakningsenheten har sedan diskuterat ärendet och kommit fram till följande förslag till ställningstagande:

4.8.7 Skriva tentamen i mån om plats

Den 28 augusti 2023 ändrades reglerna för salstentamen och möjligheten att få skriva salstentamen oanmäld togs bort. För att få skriva salstentamen måste studenten alltid var anmäld, även om det finns lediga platser i tentamensalen. Anmäld student som kommer senare än starttiden får vänta till efterinsläpp. Andra insläppet sker 30 minuter efter ordinarie starttid.

Då institutionerna betalar för antalet tentamenplatser och inte för antalet skrivande studenter skapade den nya regeln en ekonomisk ohållbarhet. Detta då eventuella tomma tentamenplatser ej kan fyllas av studenter som velat skriva tentamen men glömt anmäla sig. Anmälan till salstentamen flyttades också från studentwebben till LADOK. Detta medförde att studenter inte längre får notiser via studentwebben när anmälan till tentamen har öppnat.

NTK anser

- att** studenter som är registrerade på kursen ska ges möjligheten att skriva salstentamen ifall det vid andra insläppet finns lediga platser
- att** ett system för sen anmälan till salstentamen ska utformas för studenter som är registrerade på kursen
- att** en påminnelsefunktion om att anmälan till tentamen stänger ska implementeras i LADOK

Fullmäktige föreslås besluta

- att** lägga till *Kapitel 4.8.7 Skriva tentamen i mån om plats* i kårens åsiktsdokument med formuleringen som framgår av bilagan fumB24-6.4

I tjänsten, dag och ort som ovan,

David Olsson
Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25

Diskussion – Kårens råd

Den här diskussionsbilagan syftar till att föreslå ett nytt sätt för kåren att arbeta som gör om *fullmäktiges enheter till kåren råd*. Förslaget bygger på omstrukturering av kårens arvoderade och väver även in i revideringen av kårens styrdokument. Det är ungefär 20 år sedan kåren gjorde om fullmäktiges utskott till fullmäktiges enheter för att försöka skapa nytt liv i deras arbete. Förslaget som presenteras nedan är i form av en diskussionsbilaga för att det här är inte något som behöver beslutas på detta sammanträde utan kan med fördel tas upp igen på nästa sammanträde för att bland annat ge sektionerna en chans att ge input på förslaget.

En av tankarna med förslaget är att lyfta ut ännu mer av själva arbetat och beredningen av frågor till rådet. Det bör vara samtliga ledamöter i råden som tillsammans arbetar med frågor, inte bara den som är ordförande eller sammankallare. Förslaget om kårens arvoderade är ett steg i den riktning där rollerna får ett mer sammankallade- och projektledningsansvar. Vidare bör varje råd upprätta en aktivitetsplan som beskriver vilka mål som rådet har med verksamhetsåret. Dessa mål bör vara någorlunda mätbara och möjliga att uppnå såsom *"alla SAMO ska bli inbjudna och delta på sina respektive LSG-möten"* och undvika mål såsom *"arbeta för en ännu bättre utbildning"*.

Något som bör diskuteras och som kåren behöver fundera över är hur dessa råd ska tillsätta sina ledamöter, hur vakans hanteras och hur man främjar engagemang om man har många som är intresserade från en sektion och väldigt få eller inga alls från en sektion. Det kan till exempel vara en bra idé att inte sätta någon exakt övre gräns på antalet ledamöter i ett råd utan utgå från en målsättning på en ledamot per sektion men lämna det öppet för fullmäktige eller kårstyrelsen att tillsätta ytterligare ledamöter som kan stimulera ökat engagemang.

Jag håller beskrivningen i text någorlunda kort, annars finns risken att även denna bilaga blir 20 sidor lång. Förslaget har diskuterats med kårstyrelsen, arbetsgruppen för rekrytering, Styrdokumentgruppen och kårens inspektor och proinspektor.

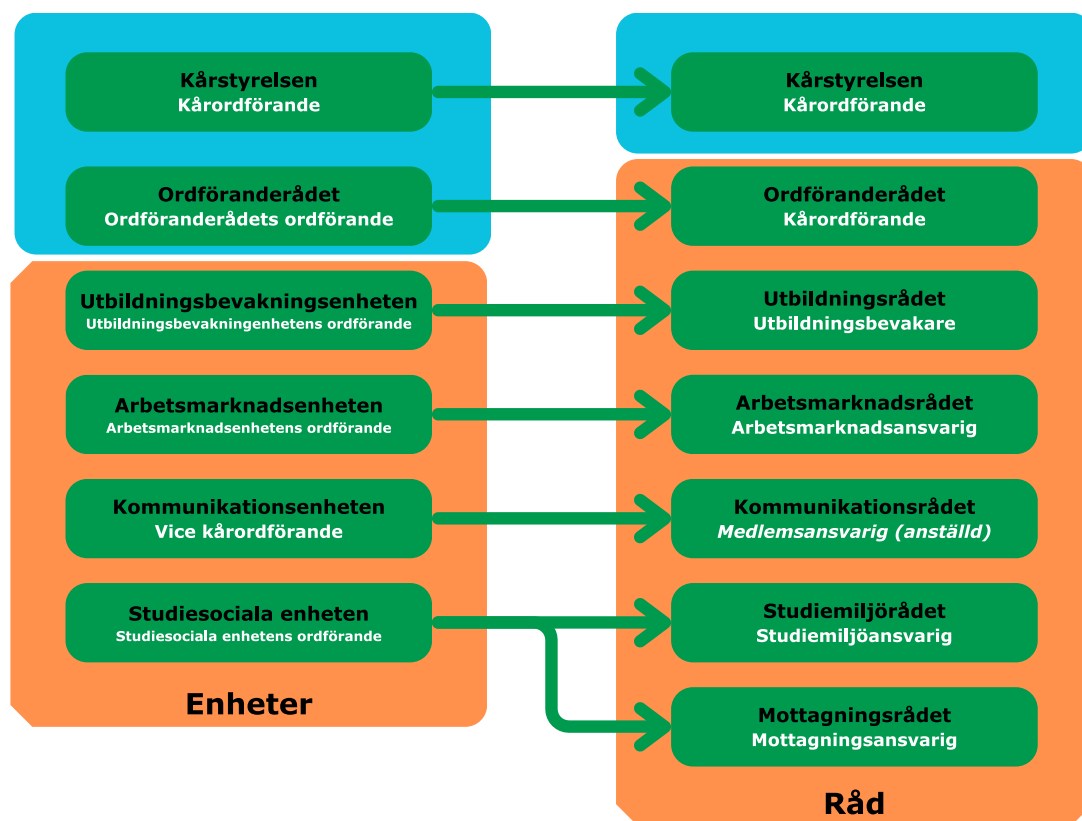
I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Kårens råd - Sammanfattning

Gruppering	Förk.	Mandatperiod	Sammanställare	Ledamöter
Ordföranderådet	ORÅD	Juli - Juni	Kårordförande	KO, sektionsordföranden
Utbildningsrådet	URÅD	Juli - Juni	Utbildningsbevakare	UB, sektionsledamöter
Studiemiljörådet	SRÅD	Juli - Juni	Studiemiljöansvarig	SM, sektionsledamöter
Mottagningsrådet	MRÅD	Jan - Dec	Mottagningsansvarig	MO, sektionsledamöter
Arbetsmarknadsrådet	ARÅD	Jan - Dec	Arbetsmarknadsansvarig	AM, sektionsledamöter
Kommunikationsrådet	KRÅD	Juli - Juni	Medlemsansvarig (anställd)	KO, medlemsansvarig, sektionsledamöter

Översikt av förändringen



Ordföranderådet (ORÅD)

Sammankallare: Kårordförande

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Ungefär samma upplägg som nuvarande ordföranderåd. Skillnaden är att kårordförande föreslås vara sammankallare/ordförande i stället för en internt vald ordförande bland sektionsordförandena. Rådet skulle arbeta med följande:

- Strategiska frågor
- Koordinera mellan sektioner och kårstyrelsen
- Valbevakning
- Valbesvär / Klagomål på sektionsval

Utbildningsrådet (URÅD)

Sammankallare: Utbildningsbevakare

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Liknande upplägg som utbildningsbevakningsenheten, diskuterar utbildningsfrågor och koordinerar insatser för att stärka utbildningen. Mer fokus på att rådet tillsammans jobbar med frågor och inte bara utbildningsbevakaren i kårstyrelsen. Rådet skulle arbeta med följande:

- Utbildningsfrågor, diskutera de strategiska frågor som är aktuella på universitet
- Länk mellan institutionsnivå och fakultetsnivå i utbildningsfrågor
- Studentärenden kopplade till utbildning som kräver ytterligare åtgärder
- Utvärderingar
- Skrivelser

Studiemiljörådet (SRÅD)

Sammankallare: Studiemiljöansvarig

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Ett råd som skulle ha stort fokus på proaktivt arbete. Uppmärksamma allt som inte fungerar kopplat till arbetsmiljö, både fysisk och digital. Arbetar mycket för att driva förändring och se till så att arbetsmiljön för studenter tas på exakt samma allvar som medarbetares, vilket är vad lagen säger ska gälla. Rådet skulle arbeta med följande:

- Arbetsmiljöfrågor
- Lika villkorsfrågor
- Proaktivt arbete
- Utvärderingar
- ”Klaga” / Driva förändring

Mottagningsrådet (MRÅD)

Sammankallare: Mottagningsansvarig

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Rådet skulle ansvara för att planera, genomföra och utvärdera mottagningsutbildningen och mottagningen i sin helhet. Rådet skulle arbeta för att hela tiden utveckla mottagningen och skapa den mest hållbara och inkluderande mottagningen. Rådet bör i huvudsak bestå av tidigare medlemmar i mottagningsgrupper, gärna några som nyss genomgått mottagningsutbildningen och några som har varit med ett tag. Rådet skulle arbeta med följande:

- Planera och genomföra mottagningsutbildningen
- Koordinera och ansvara för valen av mottagningsansvariga

- Diskutera upplägg och framtidsankar för mottagningen
- Utvärdera mottagningen och mottagningsarbetet
- Se till så att allt som behövs inför mottagningen finns på plats

Arbetsmarknadsrådet (ARÅD)

Sammanställare: Arbetsmarknadsansvarig

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Förmodligen ett av de viktigaste råden att tidigt få i gång och få verksam. Det har senaste åren varit mycket tal om arbetsmarknadsenheten och dess syfte, hur relationen mellan arbetsmarknadsenhetens ordförande och sektionernas arbetsmarknadsansvariga ska fungera och hur man ska planera och koordinera arbetsmarknadsevenemang inom kåren. Förslaget är att enheten jobbar mycket mer med varandra, alla är delaktiga i arbetat och man hjälps åt att arrangera evenemang för att alla sektioner ska kunna få till arbetsmarknadsevenemang. Rådet skulle arbeta med följande:

- Samtliga arbetsmarknadsevenemang inom kåren diskuteras och planeras
- Hjälpas åt att koordinera och arrangera evenemang
- Kommunicera och driver frågor med Uniaden
- Arbetsmarknadsanknytning i utbildningen
 - o Notera att det finns saker som sker på vissa program och lyfter till andra
 - o Samarbeta med utbildningsrådet och skicka uppdrag till dem utifrån ovanstående
- Standardisera och effektivisera företagskontakt
- Arbeta med exjobb, exjobbspresentationer
 - o Exjobbsseminarier? Hjälpa med kontakter? Mentorskapsprogram?
- Möjliggöra att kåren som organisationen kan göra fler saker

En sak som har uppkommit i diskussioner kring detta råd är att kåren skulle må bra av att skapa en bättre bild av varför man genomför evenemang och varför man prissätter som man gör. Det är viktigt att man skapar ett incitament att faktiskt arrangera saker tillsammans med kåren och att företagen inte börjar göra alla evenemang själva och bara bjuder in studenter. Exempelvis skulle man kunna flytta fokus från att det kostar "x kr" för att få genomföra ett evenemang till att det handlar om att man samarbetar och stöttar kårens verksamhet som i sin tur kan generera mer kvalitet och skapa fler möjligheter för evenemang, starkare mottagning, etcetera.

Kommunikationsrådet (KRÅD)

Sammanställare: Medlemsansvarig (anställd)

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Ordet *kommunikation* skulle nog kunna sammanfatta hälften av alla diskussioner i fullmäktige senaste tre åren. Det är även rimligt att det gör det för vi har inte hittat helt rätt än. Ett steg i rätt riktning tror vi är att inrätta ett kommunikationsråd som leds av kårens medlemsansvarig (tillika kommunikationsansvarig) som är en av kårens anställda. Det skulle medföra att rådet har ett längre "minne" och att vi aldrig står med vakans på posten som ska vara sammankallare. Rådet skulle arbeta med följande:

- Strategisk planering av kårens centrala och sektionernas kommunikation, både fysisk och digital
- Kårens främsta interna kanal för spridning av kommunikationsmaterial
- Arbeta med grafiska element kopplade till kårens kommunikation
- Stödja övriga enheter och arvoderade i deras kommunikationsarbete

Diskussion – Reviderad stadga och reglemente

På fullmäktige 2 inrättade fullmäktige Styrdokumentgruppen och därefter tillsatte ordföranderådet dess ledamöter. Sedan dess har gruppen kommit i gång med att revidera kårens styrdokument, i första hand stadga och reglemente. Bilaga b och c är ett första utkast av stadga respektive reglemente.

Processens gång är tänkt att vara följande:

- Utkast presenteras på FUM6 och diskuteras, synpunkter tas med och bearbetas
- Andra utkastet går ut på remiss till sektionerna, kårens inspektor och externrevisor
- Stadga och reglemente bearbetas därefter djupt och noggrant
- Förslag till stadga och reglemente skickas in till FUM7 för beslut
- Stadga första läsningen godkänns på FUM7
- Delegationsordning och valordning bearbetas
- Stadga andra läsningen godkänns på FUM8 och Reglemente godkänns samt även delegationsordning och valordning, alla dessa i syfte att träda i kraft från 1 juli 2025

När kårens stadga och reglemente har presenterats på FUM7 kommer Styrdokumentgruppen att börja se över grunddokumenten för sektionernas stadga och reglemente i syfte att skapa en samsyn i dokumenten och en standardisering av de fundamentala delar som måste finnas i styrdokumentet. Därefter får respektive sektion bygga på sina delar och slutligen går de upp för beslut på respektive sektionens stormöte.

Förändringarna i stadga i stora drag

- Samlat och organiserat kapiteln för en mer naturlig indelning
- Tillskott av gästmedlemskap och förtydligande av övriga medlemskapsnivåer
- Förtydligande om sektionernas revision och sektionsfadder, tillägg av hur man inrättar och avvecklar sektioner
- Flyttat mycket av det praktiska kring fullmäktigesammanträden till reglementet
- Förenklat språk / Rensat bort gammalmodig svenska
- Ändrat sammansättningen av kårstyrelsen utifrån förslaget om kårens arvoderade
- Tagit bort *fullmäktiges enheter* och ersatt med *råd*
- Tillskott av *klubbar* som är tänkt att samla alla övriga konstellationer, såsom exempelvis *paragrafrytteriet* och *potentiellt Superfesteriet i framtiden*
- Tillskott av övrig verksamhet, just nu ganska tomhänt men tänkt att utöka med förtydliganden kring kårhuset och kårfiket
- Förtydliganden i revisionen och särskilja personal från befattningshavare-kapitlet
- Tillskott av kapitel om styrdokument för att förklara vad alla är och hur man uppdaterar respektive styrdokument

Förändringarna i reglemente i stora drag

- Ett förhoppningsvis mycket tydligare sätt att beskriva vilka utbildningar och kurser som tillhör varje sektion
- Tillskott av paragraf om vad som sker när en utbildning förändras (byter namn/avvecklas/inrättas)
- Tillskott av paragraf om arbetsgrupper i kapitlet om fullmäktige och kårstyrelsen
- Samlat allting som berör fullmäktiges sammanträdesordning under samma underkapitel

- Tillskott av paragraf som definierar föredragningslistan och en samlad paragraf för alla olika former av mötesformalia
- Tillskott av paragraf om jäv och omedelbar justering
- Tillskott av kapitel om råd, ersatte kapitel om fullmäktiges enheter
 - o Tillskott av kulvertrådet som länge har legat i pipelinen
- Tillskott av kapitel om mottagningen för att det bör finnas reglerat i någon av kårens styrdokument och inte bara en arbetsbeskrivning
- Helhetsrevidering av kapitel om arvoden där terminsarvode tagits bort och prisbasbelopp samt månadsarvode har förtydligats
- Kapitlet om arvoden inkluderar en lista på samtliga arvoderade på kårcentral nivå
- Reviderat kapitel om kårens priser
- Tillskott av paragraf som definierar kårens färger, som tidigare bara har funnits i en grafisk profil och i ett FUM-beslut från 1999

Utöver dessa ändringar har även dokumenten fått ett något mer modernt utseende och samtliga siffror uppdateras automatiskt (yay!). Mycket handlar om att förenkla texter, rensa bort gammalmodig svenska, simplificera referenser och allmänt skapa en mer läsbar text.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Stadga

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003-4187

Inledning

...

Historik

...

Innehåll

Kapitel 1: Allmänt.....	3
Kapitel 2: Medlemskap	4
Kapitel 3: Sektioner.....	5
Kapitel 4: Fullmäktige.....	6
Kapitel 4.1: Fullmäktiges presidium	7
Kapitel 4.2: Fullmäktiges valberedning	8
Kapitel 4.3: Val till fullmäktige	9
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	9
Kapitel 5.1: Kårstyrelsens presidium.....	10
Kapitel 6: Råd.....	11
Kapitel 7: Klubbar	11
Kapitel 8: Inspektör	11
Kapitel 9: Övrig verksamhet	11
Kapitel 10: Ekonomi.....	12
Kapitel 11: Revision	12
Kapitel 12: Befattningshavare	13
Kapitel 13: Personal	13
Kapitel 14: Styrdokument	14

Kapitel 1: Allmänt

§ 1 Definition

Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK), i denna stadga kallad kåren, är en sammanslutning av studerande vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, i denna stadga kallad fakulteten, vid Umeå universitet. Engelska namnet för kåren är Umeå Student Union of Science and Technology.

§ 2 Syfte

Kåren har som syfte att främja medlemmarnas studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter. Detta innefattar i synnerhet att:

- medlem ska erhålla inflytande över sin utbildning och sin studiesituation.
- i överenskommelse med Umeå universitet utse studeranderepresentanter till råd och organ på universitetet och inom fakulteten.
- företräda medlemmarnas intressen lokalt, nationellt och internationellt.
- utveckla och förbättra medlemmarnas för-, grund- och forskarutbildning.
- medlem ska erhålla en god studiemiljö.
- marknadsföra medlemmarna och deras utbildningar gentemot omvärlden.
- möjligheter till påbyggnad och forskning finns tillgänglig för utbildning.
- eftersträva en levande studentkår med stort engagemang från medlemmarna.
- verka för att upprätthålla ett bra samarbete med Umeå universitets övriga studerandesammanslutningar i frågor som gäller alla studerande vid Umeå universitet.

§ 3 Säte

Kåren har sitt säte i Umeå.

§ 4 Obundenhet

Kåren ska vara partipolitiskt obunden och religiöst neutral.

§ 5 Högsta beslutsrätt

Kårens högsta beslutanderätt utövas av kårens fullmäktige (FUM).

§ 6 Verksamhetsår

Kårens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni följande år.

§ 7 Firmatecknare

Kårens firma tecknas av två (2) av nedanstående i förening:

- kårordförande
- utbildningsbevakare
- en (1) av fullmäktige utsedd firmatecknare

Om kårordförande eller utbildningsbevakare inte tillsätts kan tillförordnad firmatecknare väljas av fullmäktige tills att posten blivit tillsatt. Tillförordnad firmatecknare kan väljas bland kårstyrelsens ledamöter.

§ 8 Styrdokument

Kårens styrdokument är, i nedstigande prioritetsordning:

1. Stadga
2. Reglemente
3. Delegationsordning
4. Valordning
5. Policysamling
6. Arbetsbeskrivningar

Se Kap 14 för beskrivning av respektive styrdokument.

Alla kårens regler är underordnade studentkårsförordning (2009:769) och annan svensk lag.

§ 9 Upplösande

För upplösning av kåren erfordras beslut, med minst 2/3 majoritet, av två på varandra följande fullmäktigesammanträden på två olika verksamhetsår med minst 30 dagars mellanrum.

Vid upplösande av kåren ska befintliga tillgångar överföras till likvärdig verksamhet eller fonderas tills likvärdig organisation gör anspråk på tillgångarna.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 1 Medlemskap

Den som studerar vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet äger rätt att vara medlem i kåren och tilldelas medlemskap i en (1) av kårens sektioner baserat på utbildningsområde (se Kap 3). Medlemskap erhålls i samband med att fastställda avgifter betalats.

§ 2 Nivåer och giltighetstider

Kåren har följande nivåer på medlemskap:

- Fullständigt medlemskap
- Begränsat medlemskap
- Stödmedlemskap
- Hedersmedlemskap
- Gästmedlemskap

Se §§ 5 – 9 för krav och beskrivning av respektive nivå.

Medlemskapets giltighetstid och avgift fastställs av fullmäktige varje år. Avgift för studerande med begränsat medlemskap ska fastställas med hänsyn till de rättigheter och förmåner som tillkommer sådana studerande.

§ 3 Rättigheter

Varje medlem med fullständigt eller begränsat medlemskap har rätt att:

1. delta i val till fullmäktige
2. vara förtroendevald
3. närvara och yttra sig vid fullmäktiges sammanträden
4. ta del av kårens protokoll och övriga handlingar
5. få ärende behandlat av fullmäktige
6. ta del av kårens rabatter.

§ 4 Utträde

Utträde sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat och fastställda avgifter för förlängt medlemskap ej erlagts.

Medlem har rätt att när som helst säga upp sitt medlemskap. Uppsägning av medlemskap ska ske skriftligen till kårstyrelsen. Medlemsavgift återbetalas ej vid uppsägning av medlemskap.

§ 5 Fullständigt medlemskap

Rätt till fullständigt medlemskap tillkommer de som uppfyller kraven enligt § 1. Fullständigt medlemskap erhåller samtliga rättigheter enligt § 3.

§ 6 Begränsat medlemskap

Rätt till begränsat medlemskap tillkommer studerande som uppfyller något av följande kriterier:

- som endast deltar i kurser som omfattar studier vid fakulteten för sammanlagt högst femton (15) högskolepoäng per termin
- som deltar i utbildning som i huvudsak anordnas på ort som varken är utbildningsorten eller ort där kåren har sitt säte
- som bedriver studier på forskarnivå som motsvarar högst halvtidsstudier.

§ 7 **Stödmedlemskap**

Som stödmedlem har alla som inte studerar inom fakulteten rätt att inträda. Kårstyrelsen beslutar om avgiftsnivå och giltighetstid. Stödmedlem kvarstår i kåren så länge avgift erläggs och erbjuds kårens egna rabatter. Stödmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkterna 3–4 i Kap 2 § 3.

§ 8 **Hedersmedlemskap**

Valbar till hedersmedlem i kåren är den som har gjort betydande insatser för industri, teknik, naturvetenskap, naturvetenskaplig bildning och allmänbildning, Umeå universitet eller kåren. Hedersmedlem är ej skyldig att erlägga avgifter till kåren. Hedersmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkterna 3–4 i Kap 2 § 3.

Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 2/3 majoritet.

§ 9 **Gästmedlemskap**

Som gästmedlem har alla som inte studerar inom fakulteten men som är medlem i annan studentkår i Norden rätt att inträda. Kårstyrelsen beslutar om avgiftsnivå och giltighetstid. Gästmedlemskap kan som längst gälla i en (1) månad. Gästmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkt 6 i Kap 2 § 3.

Kapitel 3: Sektioner

§ 1 **Allmänt**

En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar baserad på utbildning och/eller utbildningsort. Kårens sektioner förtecknas i Reglementet.

Sektion har till ändamål att främja sina medlemmars studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter.

§ 2 **Verksamhetsår**

Sektions verksamhetsår sammanfaller med kårens verksamhetsår.

§ 3 **Sektionsstadga**

Varje sektion ska upprätta en stadga vars innehåll inte får strida mot bestämmelser i kårens styrdokument. Vid skiljaktighet ska sektioners stadga uppdateras så att den överensstämmer med kårens styrdokument. Sådan uppdatering ska meddelas till sektionens styrelse samt tas upp vid nästkommande stormöte. Ändringar kan överklagas till fullmäktige av sektionsmedlem. Sektionsstadga ska tillställas kårstyrelsen och fullmäktiges presidium för kännedom.

§ 4 **Stormöte**

Stormötet är sektionens högsta beslutande organ och ska vara öppet för samtliga sektionens medlemmar. Stormöte ska hållas minst en (1) gång per termin.

Under verksamhetsåret åligger det stormöte att:

- fastställa riktlinjer, mål och ekonomisk ram (budget) för sektionens verksamhet.
- för sin verksamhet utse en sektionsordförande, sektionskassör, en sektionsstyrelse och en sektionsrevisor.
- förrätta val enligt kårens styrdokument.
- granska sektionens revisionsberättelse.

Vid stormöte ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska i justerat skick tillställas kårstyrelsen för kännedom.

§ 5 Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen har, som sektionens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för sektionens verksamhet i överensstämmelse med kåren och sektionens styrdokument och övriga av fullmäktige och stormötet fattade beslut.

Sektionsstyrelsen ska bestå åtminstone av en sektionsordförande och en sektionskassör.

§ 6 Revision

Sektionens ekonomi granskas av kårens revisor enligt Kap 11. Sektionens verksamhet granskas av sektionens revisor. Stormötesprotokoll innehållande verksamhetsberättelse ska tillställas kårstyrelsen senast den 15 oktober. Granskningsrapport av sektionens revisor ska tillställas fullmäktiges presidium senast den 15 oktober.

§ 7 Sektionsfadder

Varje sektion har en av kårstyrelsen utsedd sektionsfadder, bland valda kårstyrelseledamöter, som ska fungera som en dubbelriktad informationslänk mellan kårstyrelsen och sektionen. Sektionsfadderns huvudsakliga uppgift ska vara att agera rådgivande åt stormötet och sektionsstyrelsen.

Sektionsfadder äger närvaro- och yttranderätt på sektionens stormöten och sektionsstyrelsemöten.

§ 8 Inrättande och avveckling

För att inrätta en ny sektion eller avveckla en sektion krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige. Uppdaterad mandatfördelning sker vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 9 Undanröjande av beslut

Fullmäktige har rätt att undanröja sektionsbeslut som strider mot kårens styrdokument.

Kapitel 4: Fullmäktige

§ 1 Allmänt

Fullmäktige handhar, som kårens högsta beslutande organ, kårens angelägenheter på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument.

§ 2 Sammansättning

Fullmäktige består av ledamöter från samtliga sektioner. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Antal mandat i fullmäktige enligt Kap 4.3 § 23 och mandatfördelning enligt Kap 4.3 § 25.

§ 3 Åligganden

Det åligger fullmäktige att:

- fastställa övergripande riktlinjer, befogenheter, instruktioner och mål samt ekonomisk ram för kårens verksamheter
- fastställa kårens åsikter
- förrätta val enligt styrdokument
- granska kårstyrelsens verksamhet och pröva frågan om ansvarsfrihet
- granska sektionsstyrelsernas verksamhet och pröva frågan om ansvarsfrihet.

§ 4 Ärenden

Varje medlem enligt Kap 2 § X punkt 5 rätt att få ärende behandlat av fullmäktige. Ärenden som behandlas i fullmäktige ska antingen inkomma från medlem eller beredas av fullmäktiges beredande organ, förtecknade i Reglementet.

§ 5 **Mandattid**

Fullmäktiges mandattid sammanfaller med kårens verksamhetsår.

§ 6 **Beslutsförhet**

Fullmäktige har rätt att fatta beslut då antalet närvarande ledamöter och suppleanter för frånvarande ledamöter uppgår till minst hälften av antalet mandat.

§ 7 **Sammanträden**

Fullmäktige ska hålla ordinarie sammanträde minst tre (3) gånger per termin. Fullmäktiges talman eller, vid dennes laga förfall, vice talman utlyser till ordinarie fullmäktigesammanträde.

Vid laga förfall av både talman och vice talman kan kårordförande kalla till fullmäktigesammanträde.

§ 8 **Extra sammanträde**

Extra fullmäktigesammanträde ska utlysas om någon av nedanstående så kräver:

- minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar
- fullmäktige
- kårstyrelsen
- inspektor
- intern revisor
- extern revisor

Vid extra fullmäktigesammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket sammanträdet utlysts. Begäran om extra fullmäktigesammanträde ska göras skriftligen hos fullmäktiges presidium. Efter begäran om extra fullmäktigesammanträde ska ett sådant hållas inom tre (3) veckor.

§ 9 **Rättigheter vid sammanträde**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer sittande fullmäktigeledamot, samt suppleant för frånvarande fullmäktigeledamot.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårstyrelsens ledamöter, fullmäktiges presidium, kårens inspektorer och kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer samtliga medlemmar i kåren enligt Kap 2 samt medlemmar i något av kårens råd enligt Kap 6 och kårens personal enligt Kap 13.

§ 10 **Adjungeringar**

Fullmäktige kan för viss fråga eller helt sammanträde adjungera utomstående person med närvaro- och yttranderätt.

§ 11 **Stängda dörrar**

Fullmäktige kan, om det med minst 2/3 majoritet så beslutar, behandla ett ärende bakom stängda dörrar. Vid sådant tillfälle äger endast fullmäktigeledamot, fullmäktiges presidium, fullmäktiges suppleanter, kårens inspektor och proinspektor samt kårens revisorer tillträde till sammanträdeslokalen. Annan person av betydelse för ärendet kan ges tillträde, om fullmäktige med 2/3 majoritet så beslutar.

Kapitel 4.1: Fullmäktiges presidium

§ 12 **Sammansättning**

Fullmäktiges presidium utgörs av talman jämte vice talman. Presidiets medlemmar får inte vara ledamöter eller suppleanter i fullmäktige eller kårstyrelsen.

- § 13 **Uppgift**
Fullmäktiges presidium ska i enlighet med kårens styrdokument opartiskt utöva ledningen av fullmäktiges sammanträden. Det ansvarar även för att planera, sammankalla och protokollföra dessa.
- § 14 **Befogenhet**
Fullmäktiges talman eller, vid dennes frånvaro, vice talman representerar fullmäktige mellan fullmäktiges sammanträden. Om fullmäktiges talman och kårordförande inte är eniga i ett beslut gällande drift av fullmäktige är det talman som avgör frågan. Om fullmäktiges presidium ej är enigt i en fråga som rör beslut är det talman som avgör frågan men vice talman äger rätt att reservera sig skriftligt.
- § 15 **Mandattid**
Mandattid för fullmäktiges presidium sammanfaller med verksamhetsåret.
- § 16 **Förfall**
Vid förfall av talman och/eller vice talman utser fullmäktige erforderliga ersättare för sammanträdet.
- § 17 **Ansvarighet**
Fullmäktiges presidium är ansvarigt inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 4.2: Fullmäktiges valberedning

- § 18 **Sammansättning**
Fullmäktiges valberedning består av högst en (1) ledamot från varje sektion och utses av fullmäktige. Fullmäktiges valberedning ska bestå av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter och fyra (4) sektionsmedlemmar som nomineras av sektionernas stormöten. Ingen av ledamöterna kan vara ledamot av kårstyrelsen. Valberedningen utser inom sig en (1) ordförande.
- § 19 **Uppgift**
Fullmäktiges valberedning har att till fullmäktiges presidium inlämna rekommendationer avseende de val som ska förrättas av fullmäktige, med undantag för valberedning och justerare, och till kårstyrelsen avseende de val som ska förrättas av kårstyrelsen.
- Valberedningens arbete ska bygga på inkomna nomineringar. Rätt att nominera tillfaller medlemmar i kåren.
- § 20 **Åligganden**
Det åligger fullmäktiges valberedning att:
- till fullmäktige inkomma med rekommendation för de poster som fullmäktige väljer till enligt valordningen
 - intervjua de kandidater som tackar ja till nominering.
- § 21 **Beslutsförhet**
Valberedningen är beslutför då minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.
- § 22 **Sammanträden**
Valberedningen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Fullmäktiges presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet tills ordförande valts. Första sammanträdet ska infalla senast två (2) veckor efter första fullmäktigesammanträdet på hösten.

§ 23 **Mandattid**

Mandattid för fullmäktiges valberedning sträcker sig från fullmäktiges första sammanträde på hösten innevarande verksamhetsår till fullmäktiges första sammanträde på hösten påföljande verksamhetsår.

§ 24 **Ansvarighet**

Valberedningen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 4.3: Val till fullmäktige

§ 25 **Mandat**

Fullmäktige består av tjugotre (23) mandat.

§ 26 **Garantimandat**

Vardera av kårens sektioner som vid mandatfördelningen har minst en (1) medlem tilldelas ett (1) garantimandat.

§ 27 **Mandatfördelning**

Resterande mandat fördelas på kårens sektioner enligt uddatalsmetoden. Mandatfördelningen fastställs av fullmäktige på sista sammanträdet varje år.

§ 28 **Beräkningsgrund**

Beräkningsgrund för mandatfördelningen är respektive sektionens kårmedlemsantal per den 1 januari.

§ 29 **Valförfarande**

Vid val till fullmäktige gäller att:

- varje medlem äger en (1) röst
- val förrättas sektionsvis på ett stormöte
- valet ska vara slutet om någon medlem så begär
- ordinarie val förrättas mellan 1 april och 15 maj.

§ 30 **Valbevakande**

Val till fullmäktige ska övervakas av en annan sektionsordförande. På det stormötet valet förrättas äger valbevakare närvaro- och yttranderätt.

§ 31 **Entledigande**

Om en ledamot misslyckas med att fullfölja sitt uppdrag under minst två (2) fullmäktigesammanträden utan giltiga skäl kan ledamoten entledigas av sin sektionens stormöte.

§ 32 **Fyllnadsval**

Fyllnadsval genomförs av ledamotens sektionens stormöte.

§ 33 **Överklagande**

Klagomål på eller överklagande av val görs till ordföranderådet, beskrivet i Reglementet.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 1 **Allmänt**

Kårstyrelsen har, som kårens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument och övriga av fullmäktige fattade beslut.

Kårstyrelsen har rätt att mellan fullmäktiges sammanträden företräda kåren.

§ 2 **Sammansättning**

Kårstyrelsen består av följande sex (6) ledamöter: kårordförande, utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig, två (2) studerandlemamöter och en (1) doktorandlemamot.

Utbildningsbevakaren är kårens första vice kårordförande och studiemiljöansvarig är kårens andra vice kårordförande.

§ 3 **Åligganden**

Det åligger kårstyrelsen att:

- bereda och avgiva yttrande över ärenden som ska behandlas av fullmäktige.
- löpande sköta kårens verksamhet och verkställa av fullmäktige fattade beslut.
- upprätta verksamhetsberättelse och bokslut.
- inom den av fullmäktige fastställda ekonomiska ramen för kårens verksamhet anställa och entlediga kårens personal, fastställa instruktioner och upprätta riktlinjer för personalens verksamhet.
- intill nästkommande fullmäktigesammanträde utse tillfällig ersättare för avgången av fullmäktige utsedd befattningshavare, dock ej inspektor, revisor eller ledamot av kårstyrelsen.

§ 4 **Beslutsförhet**

Kårstyrelsen är beslutför då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal äger kårordförande utslagsröst.

§ 5 **Sammanträden**

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande eller, vid förfall för denna, av första eller andra vice kårordförande. Extra styrelsesammanträde utlyses då minst två (2) styrelseledamöter, inspektor eller en (1) revisor så begär.

§ 6 **Mandattid**

Mandattid för kårstyrelsen sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 7 **Ansvarighet**

Kårstyrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sitt arbete och sitt handhavande av kårens verksamhet.

Kapitel 5.1: Kårstyrelsens presidium

§ 8 **Sammansättning**

Kårstyrelsens presidium utgörs av kårordförande, utbildningsbevakare och studiemiljöansvarig.

§ 9 **Uppgift**

Kårstyrelsens presidium har att i samråd med kårstyrelsen utöva ledningen av kåren.

§ 10 **Befogenhet**

I ärenden som ej tål uppskov utövar kårstyrelsens presidium kårstyrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av kårstyrelsen.

§ 11 **Mandattid**

Mandattid för kårstyrelsens presidium sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 12 **Ansvarighet**

Kårstyrelsens presidium är ansvarigt inför kårstyrelsen för sin verksamhet.

Kapitel 6: Råd

§ 1 **Allmänt**

För beredning av frågor och arbete inom särskilda områden har fullmäktige och kårstyrelsen till sitt förfogande råd. Råden finns förtecknade i Reglementet tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och sammansättning.

§ 2 **Mandattid**

Mandattid för råd sammanfaller med verksamhetsåret om inte annat framgår av Reglementet.

§ 3 **Inrättning och avveckling**

För att inrätta eller avveckla ett råd krävs det att ett beslut fattas av fullmäktige med 2/3 majoritet.

Kapitel 7: Klubbar

§ 1 **Allmänt**

Klubbar är en sammanslutning av kårmedlemmar med fokus inom olika intresseområde. Syftet är bland annat att främja kårmedlemmars intresse och engagemang. Klubbar finns förtecknade i Reglemente Kap X tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och sammansättning.

§ 2 **Mandattid**

Mandattid för klubbar sammanfaller med verksamhetsåret om inte annat framgår av Reglementet.

§ 3 **Inrättning och avveckling**

För att inrätta eller avveckla en klubb krävs det att ett beslut fattas av fullmäktige med 2/3 majoritet.

Kapitel 8: Inspektor

§ 1 **Sammansättning**

Kåren har en (1) inspektor och (1) proinspektor som väljs bland fakultetens lektorer, docenter och professorer. Proinspektor träder in för inspektor i inspektors frånvaro.

§ 2 **Uppgift**

Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.

§ 3 **Befogenhet**

Anser inspektor att beslut strider mot lag eller kårens stadga har denne rätt att en gång återförvisa den fråga beslutet gäller. Beslut i fråga, vilken återförvisats av inspektor, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan har skett. Frågan ska tas upp på föredragningslistan vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 4 **Mandattid**

Inspektors mandattid är två (2) år. Inspektor får omväljas högst två (2) gånger i följd.

Kapitel 9: Övrig verksamhet

§ 1 **Allmänt**

Övrig verksamhet är en tydligt avgränsad del av kårens verksamhet som har stor medlemsnytta.

§ 2 **Inrättning och avveckling**

För att inrätta en ny övrig verksamhet eller avveckla en övrig verksamhet krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Kapitel 10: Ekonomi

§ 1 **Allmänt**

Kårstyrelsen handhar det yttersta ansvaret för kårens ekonomi.

§ 2 **Bokslut**

Bokslut och årsredovisning ska vara upprättade och överlämnade till revisorerna för granskning senast den 15 november.

§ 3 **Fast egendom**

För beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

§ 4 **Fonder**

För särskilt ändamål och tidsperiod har fullmäktige rätt att inrätta fonder vilka ska förtecknas i Reglementet. Fondmedel får endast disponeras efter beslut av fullmäktige. För beslut om disposition av fondmedel erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att beslut om disposition av fondmedel ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

Kapitel 11: Revision

§ 1 **Allmänt**

Inför varje verksamhetsår utser fullmäktige en (1) intern revisor med en (1) suppleant samt en (1) extern revisor. Den externe revisorn ska vara auktoriserad revisor eller godkänd revisor. Revisor kan ej inneha annan befattning inom kåren.

§ 2 **Mandattid**

Uppdraget som revisor inleds vid verksamhetsårets början och gäller till slutet av det fullmäktigesammanträde där årsredovisningen och fråga om ansvarsfrihet behandlas.

§ 3 **Extern revisor**

Den externe revisorns uppgift är att granska kårens årsredovisning och bokföring samt kårstyrelsens förvaltning.

§ 4 **Intern revisor**

Den interne revisorn ska granska om kårens verksamhet bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument och enligt fullmäktiges beslut.

§ 5 **Revisionsberättelse**

Den externe revisorns revisionsberättelse över den företagna revisionen ska vara fullmäktiges presidium och kårstyrelsen tillhanda senast den 15 december. Berättelsen ska behandlas vid nästa möjliga fullmäktigesammanträde. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning. Den ska även innehålla uttalande om huruvida kårstyrelsen bör beviljas ansvarsfrihet av fullmäktige.

Den interne revisorns granskningsrapport ska vara fullmäktiges presidium och kårstyrelsen tillhanda senast den 15 december. Rapporten ska behandlas vid närmsta möjliga fullmäktigsammanträde. I granskningsrapporten ska den interne revisorn uttala sig om sådana förhållanden som avses i § 3, detta kapitel. Finns anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot ska detta upplysas om i rapporten tillsammans med uppgift om anledning till anmärkningen. Den interne revisorn får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar rörande skötseln av kårens verksamhet som denne anser att fullmäktige bör få kännedom om.

På det sammanträde då revisionsberättelserna redovisas ska fullmäktige även ta del av den föregående kårstyrelsens verksamhetsberättelse och redovisning. Fullmäktige ska sedan ta ställning till om den föregående kårstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för sin drift av kåren under deras mandatperiod.

§ 6 **Ansvarighet**

Revisorer är ansvariga inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 12: Befattningshavare

§ 1 **Allmänt**

Kårens befattningshavare är förtroendevalda och personal. Befattning beskrivs vidare i av fullmäktige eller kårstyrelsen fastställd arbetsbeskrivning.

§ 2 **Förtroendevalda**

Förtroendevald är person som valts till förtroendeuppdrag inom kåren eller att representera kåren i externt organ. Förtroendevald ska vara medlem i kåren om ej annat anges. I valordningen anges ytterligare bestämmelser kring vem eller vilket organ som tillsätter personer till respektive förtroendeuppdrag.

§ 3 **Mandattid**

Mandattid för förtroendevald sammanfaller, då ej annat har beslutats, med verksamhetsåret.

§ 4 **Misstroendeförklaring**

Misstroendeförklaring kan ställas mot förtroendevald som har grovt åsidosatt sitt förtroendeuppdrag och är vald av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionens stormöte. Begäran ska skriftligen inkomma till sammankallare för respektive organ som valt denne samt till kårens inspektor.

Vid misstroendevotum krävs ett beslut med 2/3 majoritet. Vid godkänt beslut om misstroendevotum avgår den/de misstroendeförklaringen riktar sig mot med omedelbar verkan.

§ 5 **Avsägelse**

Förtroendevald som vill lämna sitt förtroendeuppdrag ska skriftligen meddela detta till sammankallare för det organ som valt denne.

§ 6 **Ansvarighet**

Befattningshavare är ansvarig inför det organ som valt eller anställt denne.

Kapitel 13: Personal

§ 1 **Allmänt**

Personal är personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt. Personal anställs och entledigas av kårstyrelsen.

- § 2 **Arbetsgivaransvar**
Kårordförande handhar arbetsgivaransvaret för kårens anställda.

Kapitel 14: Styrdokument

- § 1 **Stadga**
Stadgan är kårens viktigaste och mest grundläggande styrdokument och syftar till att definiera kårens verksamhet och organisation.
- För att stadgeändring ska gälla fordras vid två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.
- Fråga om ändring av stadga ska finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget ska göras tillgängligt i samband med kallelsen, minst 14 dagar före sammanträdet. Följdmotion rörande stadgeändring, annat än bordläggning och återremittering, måste inkomma i tid att ingå i kompletterande handlingar.
- § 2 **Reglemente**
Reglementet är underställd stadgan och syftar till att reglera kårens verksamhet och organisation efter stadgan.
- För att reglementsändring ska gälla fordras att beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.
- § 3 **Delegationsordning**
Delegationsordningen är ett dokument som samlar de stående beslutsrätter och handläggningsbefogenheter som fullmäktige delegerat till olika organ inom kåren.
- För att ändring av delegationsrätten ska gälla fordras att beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.
- Fullmäktige kan besluta att delegera sådana beslutsrätter och befogenheter som ej reglerats av annat styrdokument. Sådan delegering ska i normala fall anses gälla tills vidare eller till sådan tidpunkt då fullmäktige väljer att ändra dem. Delegerade beslutsrätter och befogenheter får sin giltighet från ursprungskällan, inte från uppdragsbeskrivningen.
- § 4 **Valordning**
Valordningen specificerar vilka organ inom kåren som ansvarar för kårens förtroendevalda uppdrag och val till externa organ.
- Ändring av valordning fordrar beslut fattat med 2/3 majoritet av fullmäktige.
- Ändring som uppstår på grund av förändrade avtal eller andra yttre omständigheter ska dock göras utan fullmäktigebeslut. I sådana fall är det fullmäktiges skyldighet att snarast se över konsekvenserna och godkänna dessa med enkelt majoritetsbeslut.
- § 5 **Policysamling**
Policysamlingen är en samling av dokument som redogör för NTK:s åsikter gällande sin interna verksamhet.
- Policydokumenten fastställs av fullmäktige med enkel majoritet.

§ 6 **Arbetsbeskrivningar**

För samtliga organ och befattningshavare inom kåren ska en arbetsbeskrivning finnas. Arbetsbeskrivningen redogör för de ansvarsområden och arbetsuppgifter som åligger respektive organ och befattningshavare.

Arbetsbeskrivningar för organ och förtroendevalda fastställs av fullmäktige med enkel majoritet.

Arbetsbeskrivningar för kårens anställda fastställs av kårstyrelsen.

§ 7 **Undanröjande av beslut**

Ett ändringsbeslut av Stadga eller Reglemente får tas upp till prövning i fullmäktige endast om det begärs av antingen minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar, inom tre (3) veckor från det att beslutet tillkännagavs. Undanröjande av beslut kräver under dessa villkor endast enkel majoritet i fullmäktige.

Reglemente

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003-4187

Inledning

...

Historik

...

Innehåll

Kapitel 1: Sektioner	3
Kapitel 2: Fullmäktige.....	5
Kapitel 2.1: Sammanträdesordning.....	5
Kapitel 2.2: Återkommande ärenden	7
Kapitel 2.3: Fullmäktiges valberedning	8
Kapitel 3: Kårstyrelsen.....	8
Kapitel 4: Råd.....	9
Kapitel 4.1: Ordföranderådet.....	10
Kapitel 4.2: Utbildningsrådet.....	10
Kapitel 4.3: Studiemiljörådet	11
Kapitel 4.4: Mottagningsrådet	11
Kapitel 4.5: Arbetsmarknadsrådet	12
Kapitel 4.6: Kulverträdet.....	12
Kapitel 4.7: De äldres råd	13
Kapitel 5: Klubbar	13
Kapitel 5.1: Paragrafrytteriet	14
Kapitel 6: Övrig verksamhet	14
Kapitel 6.1: Kårhuset Origo	14
Kapitel 6.2: Kårfiket Mitum	14
Kapitel 7: Mottagning	14
Kapitel 8: Arvoden	15
Kapitel 9: Fonder	16
Kapitel 9.1: Kårhusfonden.....	16
Kapitel 10: Kårens priser.....	16
Kapitel 10.1: Kårens pedagogiska pris.....	16
Kapitel 10.2: Kårens hedervärda pris	17
Kapitel 11: Insignia.....	18

Kapitel 1: Sektioner

§ 1 **Förteckning**

Kårens sektioner är:

- CS-sektionen
- Designsektionen
- Doktorandsektionen
- F-sektionen
- I-sektionen
- Ingenjörsektionen
- MEGA-sektionen
- Sigmasektionen

§ 2 **CS-sektionen**

Utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i teknisk datavetenskap
- Civilingenjörsprogrammet i interaktion och design
- Kandidatprogrammet i datavetenskap
- Masterprogrammet i datavetenskap
- Masterprogrammet i AI

Kurser vid:

- Institutionen för datavetenskap

§ 3 **Designsektionen**

Utbildningsprogram:

- Arkitektprogrammet
- Kandidatprogrammet i industridesign
- Masterprogrammet i arkitektur och stadsbyggnad
- Masterprogrammet i avancerad produktdesign
- Masterprogrammet i transportdesign

Kurser vid:

- Arkitekt högskolan
- Designhögskolan

§ 4 **Doktorandsektionen**

Utbildningsprogram:

- Forskarutbildning

§ 5 **F-sektionen**

Utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i energiteknik
- Civilingenjörsprogrammet i teknisk fysik
- Civilingenjörsprogrammet i öppen ingång
- Masterprogrammet i beräkningsteknik
- Masterprogrammet i fysik
- Tekniskt naturvetenskapligt basår

Kurser vid:

- Institutionen för fysik

§ 6 **I-sektionen**

Utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i industriell ekonomi
- Kandidatprogrammet i matematik
- Masterprogrammet i matematisk
- Masterprogrammet i matematisk statistik

Kurser vid:

- Institutionen för matematik och matematisk statistik

§ 7 **Ingenjörssektionen**

Utbildningsprogram:

- Högskoleingenjörsprogrammet i byggt teknik
- Högskoleingenjörsprogrammet i elektronik och datateknik
- Högskoleingenjörsprogrammet i elkraftteknik
- Högskoleingenjörsprogrammet i energiteknik
- Högskoleingenjörsprogrammet i maskinteknik
- Högskoleprogrammet processoperatör
- Masterprogrammet i robotik och reglerteknik

Kurser vid:

- Institutionen för tillämpad fysik och elektronik

§ 8 **MEGA-sektionen**

Utbildningsprogram:

- Kandidatprogrammet i biologi och geovetenskap
- Kandidatprogrammet i miljövetenskap
- Masterprogrammet i ekologi
- Masterprogrammet i miljö- och hälsoskydd

Kurser vid:

- Institutionen för ekologi, miljö och geovetenskap

§ 9 **Sigmasektionen**

Utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i bioteknik
- Civilingenjörsprogrammet i teknisk kemi
- Apotekarprogrammet
- Kandidatprogrammet i life science
- Masterprogrammet i farmaci
- Masterprogrammet i molekylärbiologi
- Masterprogrammet i kemi
- Masterprogrammet i växt- och skogsbioteknik

Kurser vid:

- Institutionen för fysiologisk botanik
- Institutionen för molekylärbiologi
- Kemiska insitutionen

§ 10 **Särskilda förhållanden**

Studenter på utbildningsprogram och kurser inom NTK:s verksamhetsområde, som ej faller in under paragraferna 2–9 detta kapitel, ska ha sitt kårmedlemskap och sin sektionstillhörighet reglerat i avtal med andra studentkårer.

§ 11 **Tillfällig sektionstillhörighet**

Nyttillkomna program ska, tills fullmäktige beslutat om dess sektionstillhörighet, tillfalla den sektions vars övriga program bäst överensstämmer med programmets profil. Denna bedömning görs av kårstyrelsen.

§ 12 **Förändring av utbildning**

Om en utbildning byter namn eller avvecklas ska Reglementet uppdateras för att reflektera sökbara utbildningar. Sektionstillhörighet för de studenter som berörs av förändringen fortsätter att vara detsamma som före ändringen.

Kapitel 2: Fullmäktige

§ 1 **Arbetsgrupper**

Fullmäktige kan utse en arbetsgrupp för att bereda en fråga eller utföra ett uppdrag. Arbetsgrupp består av kårmedlemmar och kan delegeras beslut vid behov. Arbetsgrupp rapporterar och svarar till fullmäktige. Mandattiden för arbetsgrupp är till slutet av verksamhetsåret om inte annat framgår av beslutet.

Kapitel 2.1: Sammanträdesordning

§ 2 **Sammanträdesdagar**

Fullmäktigesammanträden skall förläggas till måndagar, onsdagar och torsdagar om inte särskilda skäl föreligger.

§ 3 **Beredning**

Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen, fullmäktiges presidium, kårens råd och fullmäktiges valberedning.

§ 4 **Beslut**

Beslut i fullmäktige tas, om inte annat föreskrivs i styrdokumentet, med enkel majoritet. Beslut gäller, om inte annat framgår av beslutspunkt, från tidpunkten för beslutet.

§ 5 **Oanmällda ärenden**

Ärende som ej upptagits på föredragningslista till sammanträde får endast avgöras vid sittande möte om 2/3 majoritet är ense om att beslut i ärendet ska fattas.

§ 6 **Kallelse och handlingar**

Kallelse ska tillställas fullmäktige, samtliga kårens organ, inspektor och revisorer senast 14 dagar före sammanträdet. Om sammanträdet skall behandla fråga om ändring av kårens stadgar skall sådant förslag göras tillgängligt samtidigt med kallelsen eller senast 14 dagar före sammanträdet.

Ordinarie handlingar till sammanträdet ska skickas ut senast nio (9) dagar före sammanträdet.

Kompletterande handlingar ska skickas ut senast två (2) dagar före sammanträdet.

Handlingar ska tillhandahållas de som nämns i första stycket samt finnas tillgängliga för samtliga kårens medlemmar.

Om dag som nämns i denna paragraf infaller på helgdag eller dag före helgdag gäller i stället närmast föregående dag som ej är helgdag eller dag före helgdag.

§ 7 **Motion och proposition**

Med proposition avses ett förslag till fullmäktige från:

- kårstyrelsen
- fullmäktiges presidium
- fullmäktiges valberedning
- fullmäktiges enheter

Med motion avses ett förslag till fullmäktige från fullmäktigeledamot och övriga kårmedlemmar. Kårstyrelsen skall avge yttrande över motion.

Motionsberättigad enligt Stadga Kap 2 har rätt att med anledning av motion eller proposition framställa följdmotion.

§ 8 Interpellation och enkel fråga

Med interpellation avses en omfattande skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Interpellation skall besvaras skriftligen.

Med enkel fråga avses en kortare skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Enkel fråga skall besvaras muntligen vid sammanträdet.

Beslut kan ej fattas vid behandling av interpellation eller enkel fråga, dock får protokollsanteckning göras.

§ 9 Känsliga handlingar

Med känsliga handlingar avses handlingar som vid offentliggörande kan vara till skada för kåren eller för enskild person. Känsliga handlingar är inte offentliga och lämnas endast i kopia till kårstyrelsen eller annan verkställande befattningshavare samt till kårens revisorer.

Kårordförande avgör i samråd med kårens internrevisor om handlingar är känsliga handlingar. Känsliga handlingar ska finnas tillgängliga för fullmäktigeledamöter att läsa inför mötet.

§ 10 Föredragningslista

På föredragningslistan ska samtliga ärenden delas in i någon av nedanstående kategorier:

- Formalia
- Val
- Beslut
- Diskussion
- Avslutande formalia

§ 11 Mötesformalia

Fullmäktige har till sitt förfogande olika former av mötesformalia. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar framställs skriftligen med namn samt eventuell post och/eller sektionstillhörighet.

Replik: Mötesdeltagare som blivit direkt tilltalad och/eller citerad har rätt till replik. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Replik kan ej begäras på en replik.

Ordningsfråga: Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga. Ordningsfrågor skall avgöras innan ursprungsfrågan återupptas. Ordningsfrågor rör sammanträdet.

Sakupplysning: Sakupplysning bryter debatt i sakfråga. Sakupplysning ger för att undvika att debatten förs på felaktig grund.

Streck i debatten: Beslut om streck i debatten kräver 2/3 majoritet. Mötesdeltagare med förslagsrätt kan föreslå streck i debatten. Vid beslut om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp inkomna yrkanden och talarlista samt bereda de som så önskar tillfälle att lämna in ytterligare yrkanden och/eller begära ordet. Därefter anmäls att streck satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan. Om någon så begär skall talarordningen lottas. Replik kan beviljas sedan streck satts.

Ajournering: Förslag om ajournering av sammanträdet till annan dag skall framställas skriftligen. Kortare ajournering får beslutas om av mötesordföranden. Om antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter under pågående sammanträde understiger antal röstberättigade som krävs för att vara beslutsmässigt enligt Kap X skall sammanträdet ajourneras med omedelbar verkan. Talman beslutar efter samråd med kårordförande när det skall återupptas.

Reservation: Reservation mot beslut av fullmäktige kan inlämnas av röstberättigad och skall anmälas under sittande möte. Formulering av reservation får dock delges mötessekreteraren

senast 24 timmar efter beslutet i frågan. Det åligger mötesordförande att läsa upp formuleringen vid nästkommande möte.

Yrkanden: Yrkanden är förslag som skall tas upp till beslut av fullmäktige. Formella yrkanden är ajournering, bordläggning, remiss, återremiss. Dessa skall i förekommande fall tas upp till beslut innan beslut tas i sakfrågan.

Protokollsanteckning: Mötesdeltagare med yttranderätt kan begära att få en anteckning inskrivet i protokollet.

§ 12 **Jäv**
Röstberättigad mötesdeltagare ska anmäla jäv och avstå röstdeltagande i beslut som berör eller kan anses gynna den enskilde mötesdeltagaren.

§ 13 **Omröstning**
Omröstning i fullmäktige ska ske öppet. Röstprotokoll ska föras om någon fullmäktigeledamot så begär. Votering vid personval skall vara sluten om någon mötesdeltagare så begär.

§ 14 **Protokoll**
Vid fullmäktiges sammanträden skall beslutsprotokoll föras. Protokoll skall snarast färdigställas och i justerat skick tillställas fullmäktige, kårstyrelsen och sektionerna senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokoll skall finnas tillgängligt för kårens medlemmar, inspektor samt revisorer.

I fullmäktiges beslutsprotokoll ska det ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande mötesordförande, jämte två (2) av fullmäktige utsedda justerare.

§ 15 **Omedelbar justering**
Fullmäktige kan, efter ett beslut har fattats, besluta om att punkten ska förklaras omedelbart justerade. Beslutet ska då justeras och signeras av mötets justerare och mötesordförande.

Kapitel 2.2: Återkommande ärenden

§ 16 **Första höstmötet**
Vid fullmäktiges första ordinarie sammanträde på hösten åligger det fullmäktige:
- att fastställa en ekonomisk ram för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret.

§ 17 **Under hösten**
Vid ett av fullmäktiges ordinarie sammanträden under hösten åligger det fullmäktige att:
- granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- lägga revisionsberättelsen till handlingarna
- besluta om disposition av resultat från föregående verksamhetsår
- behandla frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

§ 18 **Sista vårmötet**
Vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde på våren åligger det fullmäktige att
- granska protokoll över valförrättningen
- fastställa resultatet av valförrättningen
- fastställa övergripande riktlinjer och mål
- fastställa arvodesbelopp för kårstyrelsens samtliga ledamöter och fullmäktiges presidium

- fastställa en preliminär ekonomisk ram för kårens verksamhet det nästkommande verksamhetsåret
- fastställa kåravgift och sektionsavgifter för det nästkommande verksamhetsåret
- fastställa kårens firmatecknare

§ 19 **Återkommande val**

Återkommande val tas upp i valordningen.

Kapitel 2.3: Fullmäktiges valberedning

§ 20 **Förslag**

Fullmäktiges valberedning skall i god tid sända ut anmodan att nominera. Anmodan skall avse de poster för vilka val ska äga rum och som ska beredas av valberedningen. Anmodan skall sändas ut till sektioner och fullmäktige samt anslås på lämplig plats.

Nominering skall, för att beaktas, ha inkommit till valberedningen senast det av valberedningen fastställda datumet. Om särskilda skäl föreligger har valberedningen rätt att besluta att nomineringar får ske fram till ett senare datum. Sådant beslut skall meddelas fullmäktige, fullmäktiges presidium, kårstyrelsen, sektioner och revisorer snarast.

Kandidat som accepterat nominering enligt denna paragraf och ej rekommenderats av valberedningen skall upptas i valberedningens protokoll.

§ 21 **Motförslag**

Sedan valberedningens förslag framlagts har motionsberättigad rätt att i följdmotion lämna motförslag över rekommendation till viss post.

§ 22 **Nominering under sammanträde**

Under fullmäktigesammanträde får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedning föreslagna, samt motnominerade, ske endast efter det att fullmäktige så beslutat.

§ 23 **Jäv**

Ledamot i valberedningen äger ej rösträtt i frågor där tydlig jävssituation föreligger. Detta innefattar handläggning, arbete och beslut av förtroendepost som ledamot av valberedning själv kandiderar till. Söker ledamot från fullmäktiges valberedning position inom kårstyrelsen är ledamoten arbetsbefriad från valberedningens arbete med beredning för val av ny kårstyrelse. Ledamot i valberedningen har att beakta tystnadsplikt om valberedningens arbete med inkomna nomineringar.

Till samtliga rekommendationer av personer ska valberedningen kommentera på om jäv kan föreligga. Detta innefattar exempelvis relation och samma utbildning.

§ 24 **Protokoll**

Protokoll skall föras vid varje sammanträde och tillställas kårstyrelsen samt fullmäktiges presidium för kännedom.

Kapitel 3: Kårstyrelsen

§ 1 **Rättigheter vid sammanträde**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer ordförandena för kårens sektioner, arvoderade på kårcentral nivå, inspektör och revisorer.

Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårens anställda i frågor som kan hänföras till dennes arbetsbeskrivning.

§ 2 **Kallelse och handlingar**

Till kårstyrelsens sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet. Kårordförande, eller vid dess laga förfall vice kårordförande, kallar till sammanträdet.

Handlingar till sammanträdet ska till kårordförande inkomma minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 3 **Föredragningslista**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får kårordförande besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 4 **Reservation**

Reservation mot beslut kan inlämnas av röstberättigad och skall anmälas under sittande möte. Formulering av reservation får dock delges mötessekreteraren senast 24 timmar efter beslutet i frågan.

§ 5 **Adjungeringar**

Kårstyrelsen kan för viss fråga eller helt sammanträde adjungera utomstående person med närvaro- och yttranderätt.

§ 6 **Protokoll**

I kårstyrelsens protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av kårstyrelsen utsedd justerare.

§ 7 **Arbetsgrupper**

Kårstyrelsen kan utse en arbetsgrupp för att bereda en fråga eller utföra ett uppdrag. Arbetsgrupp består av kårmedlemmar och kan delegeras beslut vid behov. Arbetsgrupp rapporterar och svarar till kårstyrelsen. Mandattiden för arbetsgrupp är till slutet av verksamhetsåret om inte annat framgår av beslutet.

Kapitel 4: Råd

§ 1 **Förteckning**

Kårens råd är:

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Studiemiljörådet
- Mottagningsrådet
- Arbetsmarknadsrådet
- Kulverträdet
- De äldres råd

Kapitel 4.1: Ordföranderådet

§ 2 **Sammansättning**

Ordföranderådet består av kårordförande och sektionsordförande för kårens samtliga sektioner enligt Kap 1. I sektionsordförande ställe vid laga förfall kan vice sektionsordförande träda in.

§ 3 **Sammanställare**

Sammanställare för ordföranderådet är kårordförande.

§ 4 **Syfte**

Ordföranderådet har till funktion att verka för utbyte och god sammanhållning mellan sektionerna samt att verka för informationsflöde och samordning mellan sektionerna. Det utgör även högsta besvärinstans för valfrågor på sektionsnivå.

§ 5 **Mandattid**

Mandattiden för ordföranderådet sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 6 **Kallelse**

Till ordföranderådets sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 7 **Handlingar**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 8 **Protokoll**

I ordföranderådets protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av sammanträdet utsedd justerare.

Kapitel 4.2: Utbildningsrådet

§ 9 **Sammansättning**

Utbildningsrådet består av utbildningsbevakare och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot och fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

§ 10 **Sammanställare**

Sammanställare för utbildningsrådet är utbildningsbevakare.

§ 11 **Syfte**

Utbildningsrådet har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas utbildning på förutbildningsnivå, grundutbildningsnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

§ 12 **Mandattid**

Mandattiden för utbildningsrådet sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 13 **Kallelse**

Till sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 14 **Handlingar**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 15 **Protokoll**

I protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av sammanträdet utsedd justerare.

Kapitel 4.3: Studiemiljörådet

§ 16 **Sammansättning**

Studiemiljörådet består av studiemiljöansvarig och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot och fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

§ 17 **Sammanställare**

Sammanställare för studiemiljörådet är studiemiljöansvarig.

§ 18 **Syfte**

Studiemiljörådet har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas studiemiljö på universitet.

§ 19 **Mandattid**

Mandattiden för studiemiljörådet sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 20 **Kallelse**

Till sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 21 **Handlingar**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 22 **Protokoll**

I protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av sammanträdet utsedd justerare.

Kapitel 4.4: Mottagningsrådet

§ 23 **Sammansättning**

Mottagningsrådet består av mottagningsansvarig och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot och fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

§ 24 **Sammanställare**

Sammanställare för mottagningsrådet är mottagningsansvarig.

§ 25 **Syfte**

Mottagningsrådet har till ändamål att planera, genomföra och utvärdera kårens mottagningsutbildning och mottagning.

§ 26 **Mandattid**

Mandattiden för mottagningsrådet är 1 januari – 31 december.

§ 27 **Kallelse**

Till sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 28 **Handlingar**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 29 **Protokoll**

I protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av sammanträdet utsedd justerare.

Kapitel 4.5: Arbetsmarknadsrådet

§ 30 **Sammansättning**

Arbetsmarknadsrådet består av arbetsmarknadsansvarig och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot och fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

§ 31 **Sammanställare**

Sammanställare för arbetsmarknadsrådet är arbetsmarknadsansvarig.

§ 32 **Syfte**

Arbetsmarknadsrådet har till ändamål att vara ett forum för sektionernas arbete inom arbetsmarknadsområdet. Arbetsmarknadsrådet har till ändamål att verka för att medlemmarna blir mer anställningsbara och att marknadsföra medlemmarnas utbildningar mot framtida arbetsgivare.

§ 33 **Mandattid**

Mandattiden för arbetsmarknadsrådet är 1 januari – 31 december.

§ 34 **Kallelse**

Till sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 35 **Handlingar**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 36 **Protokoll**

I protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av sammanträdet utsedd justerare.

Kapitel 4.6: Kulverträdet

§ 37 **Sammansättning**

Kulverträdet består av kulvertordförande, samtliga lokalansvariga för kulvertlokaler i Naturvetarhuset samt en kårstyrelseledamot. Kulvertordförande utses av fullmäktige och kan vara en av kulvertrådets lokalansvariga. Lokalansvariga utses av sektionernas stormöten.

§ 38 **Sammanställare**

Sammanställare för kulverträdet är kulvertordförande.

- § 39 **Syfte**
Kulverträdet har till funktion att ansvara för att kulvertlokaler i Naturvetarhuset nyttjas i enlighet med avtal och på ett föredömligt sätt. Kulverträdet ska verka för att lokalerna nyttjas på ett hållbart och inkluderande sätt.
- § 40 **Mandattid**
Mandattiden för kulverträdet sammanfaller med verksamhetsåret.
- § 41 **Lokalfördelning**
Fördelning av kulvertlokaler beslutas av fullmäktige. Lokaler och lokalansvar fördelas antingen på en sektion eller på kårstyrelsen. Lokalansvarig instans ansvarar för och bekostar underhåll av respektive lokal.
- § 42 **Kallelse**
Till sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.
- § 43 **Handlingar**
Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.
- § 44 **Protokoll**
I protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av sammanträdet utsedd justerare.

Kapitel 4.7: De äldres råd

- § 45 **Sammansättning**
De äldres råd utgörs av de personer som tidigare suttit i kårstyrelsen samt de tidigare sammanslutningarna Naturvetarsektionens och Teknologsektionens förutvarande ordförande och arvoderade.
- § 46 **Syfte**
De äldres råd skall fungera som rådgivande organ till fullmäktige, kårstyrelsen och kårstyrelsens presidium.
- § 47 **Mandattid**
Mandattiden för respektive medlem i de äldres råd är från dagen efter avslutat uppdrag enligt sammansättningen och framåt.

Kapitel 5: Klubbar

- § 1 **Förteckning**
Kårens klubbar är:
- Paragrafrytteriet

Kapitel 5.1: Paragrafrytteriet

§ 2 **Syfte**

Paragrafrytteriet förvaltar, diskuterar och kontinuerligt ser över kårens samtliga styrdokument.

§ 3 **Ordförande**

Ordförande för paragrafrytteriet utses av kårstyrelsen. Mandattid för paragrafrytteriets ordförande sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 6: Övrig verksamhet

§ 1 **Förteckning**

Kårens övriga verksamheter är:

- Kårhuset Origo
- Kårfiket Mitum

Kapitel 6.1: Kårhuset Origo

§ 2 **Allmänt**

Kårhuset Origo är kårens kårhus för pub- och eventverksamhet.

§ 3 **Drift**

Kårhuset drivs av kårhusledare och kårhusförvaltare.

§ 4 **Ansvarighet**

Kårhusledare och kårhusförvaltare svarar till kårstyrelsen.

Kapitel 6.2: Kårfiket Mitum

§ 5 **Allmänt**

Kårfiket Mitum är kårens fik i MIT-huset.

§ 6 **Drift**

Kårfiket drivs av kaféforestandare och kårens ekonomiansvarig.

§ 7 **Ansvarighet**

Kaféforestandare och kårens ekonomiansvarig svarar till kårstyrelsen.

Kapitel 7: Mottagning

§ 1 **Allmänt**

Kåren anordnar mottagningar på uppdrag av Umeå universitet för nya studenter vid fakultetens utbildningsprogram.

§ 2 **Mottagningsgrupp**

Varje mottagning planeras och genomförs av en mottagningsgrupp som utövar ansvaret för mottagningen. Mottagningsgruppen består av fem (5) ansvariga varav två (2) är generaler och tre (3) är huvudphaddrar. Mottagningsgruppen svarar till kårens mottagningsansvarig.

§ 3 **Mottagningsbudget**

Varje mottagningsgrupp ska upprätta en budget för mottagningen som beslutas av tillhörande sektionens stormöte. Utbetalning av medel kan ej ske före mottagningsbudget är godkänd. Varje

mottagning ska även ha en mottagningskassör utsedd av tillhörande sektions stormöte. Mottagningskassör kan vara en av mottagningsgruppens medlemmar.

§ 4 **Mottagningsrevision**

Varje mottagning ska ha en mottagningsrevisor utsedd av tillhörande sektions stormöte. Mottagningsrevisor kan ej vara en av mottagningsgruppens medlemmar eller mottagningskassör. Mottagningsrevisorns uppdrag är att granska mottagningsgruppen och mottagningskassörens hantering av budget och pengar. Mottagningsrevisor ska till tillhörande sektions stormöte avlägga en granskningsrapport efter avslutad mottagning.

§ 5 **Mottagningsutbildning**

Kåren anordnar årligen en mottagningsutbildning för samtliga mottagningsgrupper. Mottagningsutbildningen planeras och genomförs av mottagningsrådet och kårens mottagningsansvarig.

Kapitel 8: Arvoden

§ 1 **Allmänt**

På kårcentral nivå innehar ett antal poster inom kåren månadsarvode. Dessa poster finns förtecknade i § 3.

§ 2 **Prisbasbelopp**

Kårens månadsarvoden utgår från prisbasbeloppet som årligen beräknas av SCB och fastställs av regeringen. Ett helt (100%) månadsarvode uppgår till 35% av prisbasbeloppet för aktuellt kalenderår.

§ 3 **Arvoderade**

De som innehar arvode är följande, med dess arvodesbelopp inom parentes:

- Kårordförande (100%)
- Utbildningsbevakare (100%)
- Studiemiljöansvarig (50%)
- Studerandedamot (10%)
- Doktorandedamot (10%)
- Mottagningsansvarig (25%)
- Eventansvarig (25%)
- Arbetsmarknadsansvarig (25%)
- Kårhusledare (50%)
- Kårhusförvaltare (50%)
- Rekryteringsansvarig (5%)
- Fullmäktiges talman (5%)
- Fullmäktiges vice talman (5%)
- Uniadens projektledare (100%)

§ 4 **Utökat arvode**

För juni månad varje verksamhetsår erhåller tillträdande kårordförande och utbildningsbevakare ett halvt (50%) månadsarvode och studiemiljöansvarig ett kvarts (25%) månadsarvode. Detta för att kunna närvara vid överlämningsperioden under hela månaden.

§ 5 **Tillfälligt arvoderade**

Kårstyrelsen kan besluta om övriga arvoden inom de ekonomiska ramarna.

Kapitel 9: Fonder

§ 1 **Förteckning**

Kårens fonder är:
- Kårhusfonden

Kapitel 9.1: Kårhusfonden

§ 2 **Ändamål**

Kårhusfonden har som ändamål att vara en tillgång vid behov av ombyggnad, renovering och underhåll av kårhuset.

§ 3 **Definition**

Kårhusfonden består av de medel som fullmäktige avsatte den 18 maj 2000 till renovering av kårhuset; ytterligare medel tillskjutna av fullmäktige eller annan genom frivilliga bidrag; samt erhållen, ej i anspråkstagen, avkastning på ovannämnda medel.

Medel som tillskjuts från kårens verksamhet skall ske genom avsättning som kostnad i den egna verksamheten. Det vill säga genom att fastställa resultat och balansräkning (dvs vid bokslut) eller via ett separat beslut av fullmäktige.

§ 4 **Disposition**

Tillvägagångssätt vid beslut om disposition av fondmedel regleras i kårens stadga. Medlen i kårhusfonden får endast användas till ombyggnad, renovering och underhåll av kårhuset.

§ 5 **Förvaltning**

Kårhusfondens medel förvaltas av kårstyrelsen eller av dem kårstyrelsen utser. Placering skall göras med låg risk och avsättas på separat bankräkning.

§ 6 **Tidsperiod**

Kårhusfonden löper på obestämd tid.

§ 7 **Upplösning**

För upplösning av kårhusfonden erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att upplösning av kårhusfonden skall bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

Kapitel 10: Kårens priser

§ 1 **Allmänt**

Kåren utser årligen ett antal priser. Dessa priser ska delas ut på kårens årshögtid.

§ 2 **Förteckning**

Kårens priser är:
- Kårens pedagogiska pris
- Kårens hedervärda pris

Kapitel 10.1: Kårens pedagogiska pris

§ 3 **Syfte**

Syftet med detta pris är att stimulera lärarkåren vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet till fortsatt pedagogisk utveckling samt att uttrycka studenternas önskan om att en kontinuerlig utveckling sker.

§ 4 Kriterier

- Priset skall heta "Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för pedagogiska insatser", trivialnamn "Pedagogiska priset".
- Priset kan endast tilldelas föreläsare inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet.
- Priset tilldelas en eller flera personer som på ett förtjänstfullt sätt har verkat för att få studenterna intresserade och engagerade i sitt studerande.
- Priset kan tillfalla lärare som har svarat för framstående pedagogiska insatser inom fakulteten. Härmed avses exempelvis god kursuppläggning, motivationsförmåga, stort intresse för undervisning och pedagogik samt en god förmåga att stimulera studenternas intresse, kreativitet och kritiska tänkande.
- Varje medlem i kåren har rätt att nominera.
- Nomineringar skall innehålla följande uppgifter om nominerad person: Namn, institution, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser.
- Tidigare års pristagare får nomineras.
- Nomineringar ska vara utbildningsrådet tillhanda senast det datum utbildningsrådet har bestämt.
- Alla nominerade kommer att meddelas och offentliggöras om personen så godkänner
- Utbildningsrådet nominerar en eller flera personer till pedagogiska priset för beslut av kårstyrelsen.

§ 5 Beslutsfattare

Kårstyrelsen beslutar om vem som erhåller priset.

Kapitel 10.2: Kårens hedervärda pris

§ 6 Syfte

Innehåll

§ 7 Kriterier

- Priset skall heta "Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för hedervärda insatser".
- Priset kan endast tilldelas person som:
 - o varit medlem i kåren under tiden för det arbete priset avser
 - o ej varit heltidsarvoderad för det priset avser.
- Priset ges för insatser under tidigare eller innevarande verksamhetsår.
- Priset skall tilldelas en (1) person eller en (1) grupp som verkat för kåren och dess medlemmar med kårens bästa för ögonen och i hjärtat.
- Varje medlem i kåren samt kårens anställda har rätt att nominera.
- Nomineringar skall innehålla följande uppgifter om nominerad person: Namn, utbildning, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser.
- Nomineringar skall vara ordföranderådet tillhanda senast det datum ordföranderådet bestämt.
- Nominerad person har ej rätt att närvara när beslut om pristagare fattas.
- Ordföranderådet nominerar en eller flera personer till hedervärda priset för beslut av kårstyrelsen.

§ 8 Beslutsfattare

Kårstyrelsen beslutar om vem som erhåller priset.

Kapitel 11: Insignia

§ 1 Färger

Kåren har fyra (4) färger att använda i sin marknadsföring och för att öka igenkänningen hos medlemmar och externa intressenter.

Kårgrön: CMYK (85, 14, 92, 2), RGB (#009A4F), PMS (356)

Kårorange: CMYK (5, 62, 89, 0), RGB (#E97D37), PMS (151)

Kårsvart: CMYK (0, 0, 0, 100), RGB (#000000)

Kårvit: CMYK (0, 0, 0, 0), RGB(#FFFFFF)

§ 2 NTK-mössa

Medlemmar av NTK har rätt att bära den gröna NTK-mössan med svart tofs. De medlemmar som studerar: till civilingenjör har gul soutage, till naturvetare har grön soutage, till arkitekt eller design har rosa soutage och till högskoleingenjör eller studerar vid högskoleprogram har blå soutage.

NTK-mössan skall mitt fram vara prydd med kårens mössmärke "Norrskenet".

§ 3 Spegatter

Spegater i utbildningsprogrammets färger bäres på NTK-mössans tofs, en för varje år som inskriven medlem. För att markera ett år av studier utomlands användes en vit spegat. För att markera ett års studieuppehåll användes en svart spegat. Medlem som har suttit i kårstyrelsen, fullmäktiges presidium, varit arvoderad på Kårhuset Origo eller suttit som projektledare för Uniaden har rätt att bära NTK-spagaten. Denna spegat är av färgerna orange, vitt, grönt och svart. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

§ 4 Kårband

Medlemmar har rätt att till högtidsdräkt bära kårens band med kårens färger i ordning uppifrån och ner samt i storleksfördelning enligt orange (7/18), svart (2/18), vitt (3/18) och grönt (6/18).

§ 5 Examensring

Den som avlagt civilingenjör-, högskoleingenjör- respektive magister-, master-, konstnärlig magister- eller konstnärlig masterexamen vid Umeå universitets teknisk-naturvetenskapliga fakultet har rätt att bära civilingenjör-, högskoleingenjör- respektive magister/masterring.



Verification appendix

Finalized at: 2025-08-21 11:21:36 CEST

RESLY

Title: Protokoll FUM6 24_25.pdf

Initiated By: talman@ntkumea.se (talman@ntkumea.se) via Umeå naturvetar- och teknologkår 894003-4187

Signees:

- Elias Carl Fredrik Åsberg signed at 2025-08-21 11:21:36 CEST with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Selma Bente Zachrisson signed at 2025-08-11 14:33:39 CEST with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Samuel Oscar David Kenrick signed at 2025-08-05 12:00:23 CEST with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)

Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.

ID: 6891d520bbdb48ac8d94bfc4 Digest: RgnLH6hMy9Pg1/35B4o9qt2ovEXsudK26rgQkA/P3Zo=-2

Signed document (RgnLH6)