

Fullmäktigesammanträde 8 24/25

Datum: 2025-05-28
Tid: 17.15
Lokal: Kårhuset Origo

F24-8 Formalia

F24-8.1 Mötets öppnande

Talman Samuel Kenrick förklarar mötet öppnat 17:15

F24-8.2 Avstängning av mobiltelefoner

F24-8.3 Justering av röstlängd

Bilaga fumF24-8.3

Fullmäktige finner mötet behörigt med 27 närvarande varav 15 röstberättigade

F24-8.4 Val av mötesordförande

Fullmäktige väljer talman Samuel Kenrick (Talman) till mötesordförande

F24-8.5 Val av mötessekreterare

Fullmäktige väljer Selma Zachrisson (F-sektionen) till mötessekreterare

F24-8.6 Mötets behöriga utlysande

Mötet finnes behörigt utlyst

F24-8.7 Godkännande av föredragningslista

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att godkänna föredragningslistan med ändringarna:

- Tillägg av ärende V24-8.21 "Val av extern revisor 2025/2026"
- Tillägg av ärende D24-8.1 "Arbetsordning fullmäktige" med tillhörande bilagor
- Tillägg av bilagorna B24-8.14a-b, fumV24-8-9, fumV24-8.10a-b, fumV24-8.14a-b, fumV24-8.15-20
- Ändra B24-8.9 till "Proposition - Ekonomisk ram 25/26"
- Bilagorna fumB24-8.1d, fumB24-8.1e, fumB24-8.5c, fumB24-8.6c och fumB24-8.14b inte ingår i protokollet då de är redan fastställda referensdokument samt stormötesprotokoll

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att godkänna föredragningslistan med ändringarna:

- Tillägg av ärende V24-8.21 "Val av extern revisor 2025/2026"
- Tillägg av ärende D24-8.1 "Arbetsordning fullmäktige" med tillhörande bilagor
- Tillägg av bilagorna B24-8.14a-b, fumV24-8-9, fumV24-8.10a-b, fumV24-

8.14a-b, fumV24-8.15-20

- Ändra B24-8.9 till "Proposition - Ekonomisk ram 25/26"

- Bilagorna fumB24-8.1d, fumB24-8.1e, fumB24-8.5c, fumB24-8.6c och fumB24-8.14b inte ingår i protokollet då de är redan fastställda referensdokument samt stormötesprotokoll

F24-8.8 **Val av två justerare samt justeringsdatum**

Fullmäktige väljer Melina Forsgren (I-sektionen) och Oliver Larsson (Doktorandsektionen) till justerare. Justeringsdatum sätts till den 11 jun 2025.

F24-8.9 **Adjungeringar**

M24-8 MEDDELANDEN

M24-8.1 **Beslutsuppföljning**

Bilaga fumM24-8.1

Läggs till handlingarna

M24-8.2 **Rapport från kårordförande**

Bilaga fumM24-8.2

Läggs till handlingarna

M24-8.3 **Rapport från enheterna**

Bilaga fumM24-8.3a-b

Läggs till handlingarna

M24-8.4 **Rapport från Fullmäktiges Presidium**

Bilaga fumM24-8.4

Läggs till handlingarna

M24-8.5 **Rapport från övrig verksamhet**

M24-8.6 **Meddelanden från övriga råd och enheter**

M24-8.7 **Övriga meddelanden**

M24-8.8 **Remisser**

Bilaga fumM24-8.8

Läggs till handlingarna

M24-8.9 **Interpellationer och enkla frågor**

Mötet ajourneras 17:38

Mötet återupptas 17:55

V24-8 Val

V24-8.1 Val av Internrevisor 2024/2025

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att välja Zipoff Sundqvist, Ingenjörssektionen, till internrevisor 2024/2025

Fullmäktige beslutar genom sluten votering enligt William Nordbergs yrkande

att *välja Zipoff Sundqvist, Ingenjörssektionen, till internrevisor 2024/2025*

V24-8.2 Val av Internrevisorssuppleant 2024/2025

Fullmäktige beslutar

att *vakantsätta internrevisorssuppleant 2024/2025*

V24-8.3 Val av Kårordförande 2025/2026

Bilaga fumV24-8.3a-b

Isak Lidman, F-sektionen och Selma Zachrisson, F-sektionen justeras ur röstlängden 18.18 för punkt V24-8.3

Fullmäktige beslutar genom sluten votering

att *efter valberedningens förordnande välja Isak Lidman till posten Kårordförande för perioden 2025/2026*

Isak Lidman, F-sektionen och Selma Zachrisson, F-sektionen justeras in i röstlängden 18.28

V24-8.4 Val av Studerandedamot 2025/2026

Fullmäktige beslutar

att *bordlägga val av Studerandedamot 2025/2026 till nästkommande sammanträde*

V24-8.5 Val av Talman 2025/2026

Bilaga fumV24-8.5a-b

Arthur Stenlund, CS-sektionen och Birger Sandman, CS-sektionen justeras ur röstlängden 18.30 för punkter V24-8.5 och V24-8.6

Fullmäktige beslutar genom sluten votering

att *efter valberedningens förordnande välja Arthur Stenlund till posten Fullmäktiges talman (Fullmäktiges presidium) för perioden 2025/2026*

V24-8.6 Val av Vice Talman 2025/2026

Bilaga fumV24-8.6a-b

Fullmäktige beslutar genom sluten votering

att efter valberedningens förordnande välja Birger Sandman till posten vice talman för perioden 2025/2026.

Arthur Stenlund, CS-sektionen och Birger Sandman, CS-sektionen justeras in i röstlängden 18.55

V24-8.7 **Val av Internrevisorsuppleant 2025/2026**

Fullmäktige beslutar

att bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2025/2026 till nästkommande sammanträde

V24-8.8 **Val av Inspektor 2025/2026 – 2026/2027**

Bilaga fumV24-8.8

Fullmäktige beslutar

att välja Karolina Broman, Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik, till inspektor 25/27

V24-8.9 **Val av Proinspektor 2025/2026 – 2026/2027**

Bilaga fumV24-8.9

Fullmäktige beslutar

att välja Olow Sande, Institutionen för matematik och matematisk statistik, till proinspektor 25/27

V24-8.10 **Val av Studiemiljöansvarig 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.10a-b

Isak Lidman, F-sektionen och Selma Zachrisson, F-sektionen justeras ur röstlängden 19.31 för punkt V24-8.10

Fullmäktige beslutar genom sluten votering

att efter valberedningens förordnande välja Carl Johansson till posten Studiemiljöansvarig för perioden 2025/2026

Isak Lidman, F-sektionen och Selma Zachrisson, F-sektionen justeras in i röstlängden 19.42

V24-8.11 **Val av Doktorandledamot 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.11

Fullmäktige beslutar

att efter valberedningens förordnande välja Andreas Granath till posten Doktorandledamot för perioden 2025/2026

V24-8.12 **Val av Eventansvarig 2025/2026**

Fullmäktige beslutar

att *bordlägga val av Eventansvarig 2025/2026 till nästkommande sammanträde*

V24-8.13 **Val av Arbetsmarknadsansvarig 2025/2026**

Fullmäktige beslutar

att *bordlägga val av Arbetsmarknadsansvarig 2025/2026 till nästkommande sammanträde*

V24-8.14 **Val av Rekryteringsansvarig 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.14a-b

<i>Selma Zachrisson, F-sektionen justeras ur röstlängden 19.48 för punkten V24-8.14</i>

Fullmäktige beslutar genom sluten votering

att *efter valberedningens förordnande välja Selma Zachrisson till posten rekryteringsansvarig för perioden 2025/2026*

<i>Selma Zachrisson, F-sektionen justeras in i röstlängden 19.56</i>
--

V24-8.15 **Val av representant till universitetsstyrelsen 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.15

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att välja Isak Lidman, kårordförande 25/26, som ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen 25/26

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att *välja Isak Lidman, kårordförande 25/26, som ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen 25/26*

V24-8.16 **Val av representant till disciplinnämnden 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.16

Fullmäktige beslutar

att *välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot och David Olsson som suppleant i Disciplinnämnden 25/26*

V24-8.17 **Val av representant till utbildningsstrategiska rådet (USR) 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.17

Fullmäktige beslutar

att *välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot i Utbildningsstrategiska rådet 25/26*

V24-8.18 **Val av representant till fakultetsnämnden 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.18

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att välja Isak Lidman, Selma Zachrisson och Andreas Granath som ordinarie ledamöter samt William Nordberg, Tuva Falk och Arvid Horned som suppleanter i fakultetsnämnden 25/26

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att *välja Isak Lidman, Selma Zachrisson och Andreas Granath som ordinarie ledamöter samt William Nordberg, Tuva Falk och Arvid Horned som suppleanter i fakultetsnämnden 25/26*

V24-8.19 **Val av representant till utbildningskommittén 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.19

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att välja Ester Olofsson, David Olsson, Carl Johansson som ordinarie ledamöter och Tyra Wodén som suppleant i utbildningskommittén 25/26

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att *välja Ester Olofsson, David Olsson, Carl Johansson som ordinarie ledamöter och Tyra Wodén som suppleant i utbildningskommittén 25/26*

V24-8.20 **Val av representant till anställningskommittén 2025/2026**

Bilaga fumV24-8.20

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot och Andreas Granath som suppleant i anställningskommittén 25/26

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att *välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot och Andreas Granath som suppleant i anställningskommittén 25/26*

V24-8.21 **Val av externrevisor 2025/2026**

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att välja Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PWC) som extern revisor
25/26 med Lars Ekman som huvudansvarig revisor

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att välja Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PWC) som extern revisor 25/26 med
Lars Ekman som huvudansvarig revisor

Mötet ajourneras 20.16

Mötet återupptas 20.31

B24-8 Beslut

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att behandla punkterna B24-8.2, B24-8.3 och B24-8.4 före punkt B24-8.1

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att behandla punkterna B24-8.2, B24-8.3 och B24-8.4 före punkt B24-8.1

B24-8.1 Proposition – Revidering stadga och reglemente

Bilaga fumb24-8.1a-f

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige behandlar B24-8.2, B24-8.3 och B24-8.4 för att sedan återkomma till B24-8.1

Elias Åsberg, InSekt, justeras ut ur röstlängden 20.50

Lukas Berglund, InSekt, yrkar

att denna paragraf i nya stadgan (kap 10 § 2) borde ändras så den lyder likadant
som gamla stadgan (kap 14 § 5):

"Bokslut och årsredovisning ska vara upprättade och överlämnade till revisorerna för
granskning senast den 15 november".

Fullmäktige beslutar enligt Lukas Berglund yrkande

att denna paragraf i nya stadgan (kap 10 § 2) borde ändras så den lyder likadant som
gamla stadgan (kap 14 § 5):

*"Bokslut och årsredovisning ska vara upprättade och överlämnade till revisorerna
för granskning senast den 15 november".*

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att i fumB24-8.1c lägga till "Kapitel 4.6 Kommunikationsrådet" i Reglementet med paragraferna "Sammansättning" med texten "Kommunikationsrådet består av medlemsansvarig, kårordförande och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.", "Sammankallare" med texten "Sammankallare för kommunikationsrådet är medlemsansvarig.", "Syfte" med texten "Kommunikationsrådet har till ändamål att verka för en tydlig och konkret intern såväl som extern kommunikation på kårcentral nivå och på sektionsnivå. Kommunikationsrådet ska verka för att kårens medlemmar får information och vad som sker inom kårverksamheten och att studenter vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet får information om kåren och hur man blir medlem." samt "Mandattid" med texten "Mandattiden för kommunikationsrådet sammanfaller med verksamhetsåret."

att i fumB24-8.1c lägga till "Kapitel 5.2 FHUSK" i Reglementet med paragraferna "Syfte" med texten "Syftet med FHUSK är att vara ett forum för funktionshindrade studenter inom kåren" samt "Ordförande" med texten "Ordförande för FHUSK utses av kårstyrelsen. Mandattid för FHUSKs ordförande sammanfaller med verksamhetsåret."

att i fumB24-8.1c till stycke 4 under Kap 2.1 § 6 i Reglementet lägga till "och de som har närvarorätt enligt Kap 4 i Stadgan"

att i fumB24-8.1c under Kap 4.7 "Kulverträdet" § 29 i Reglementet lägga till "Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter."

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att i fumB24-8.1c lägga till "Kapitel 4.6 Kommunikationsrådet" i Reglementet med paragraferna "Sammansättning" med texten "Kommunikationsrådet består av medlemsansvarig, kårordförande och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.", "Sammankallare" med texten "Sammankallare för kommunikationsrådet är medlemsansvarig.", "Syfte" med texten "Kommunikationsrådet har till ändamål att verka för en tydlig och konkret intern såväl som extern kommunikation på kårcentral nivå och på sektionsnivå. Kommunikationsrådet ska verka för att kårens medlemmar får information och vad som sker inom kårverksamheten och att studenter vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet får information om kåren och hur man blir medlem." samt "Mandattid" med texten "Mandattiden för kommunikationsrådet sammanfaller med verksamhetsåret."

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att i fumB24-8.1c lägga till "Kapitel 5.2 FHUSK" i Reglementet med paragraferna "Syfte" med texten "Syftet med FHUSK är att vara ett forum för funktionshindrade studenter inom kåren" samt "Ordförande" med texten "Ordförande för FHUSK utses av kårstyrelsen. Mandattid för FHUSKs ordförande sammanfaller med verksamhetsåret."

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att i fumb24-8.1c till stycke 4 under Kap 2.1 § 6 i Reglementet lägga till "och de som har närvarorätt enligt Kap 4 i Stadgan"

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att i fumb24-8.1c under Kap 4.7 "Kulverträdet" § 29 i Reglementet lägga till "Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter."

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumb24-8.1f

att Godkänna att-satserna i fumb24-8.1a med eventuella ytterligare ändringar samt med ändringen till fumb24-8.1c att kap. 2.1 § 5 istället är "Ärende som ej upptagits på föredragningslistan till sammanträde får endast behandlas vid sittande möte om en 2/3 majoritet beslutar att fullmäktige ska behandla ärendet."

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumb24-8.1a

att för första läsningen fastställa kårens stadga enligt fumb24-8.1b att gälla från 2025-07-01

Samt

att fastställa kårens reglemente enligt fumb24-8.1c att gälla från 2025-07-01 förutsatt att kårens stadga för andra läsningen fastställs

B24-8.2

Proposition – Kårens råd

Bilaga fumb24-8.2a-b

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att i fumb24-8.2b under "Kulverträdet (KVR)", "Sammansättning" lägga till "Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter."

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att i fumb24-8.2b under "Kulverträdet (KVR)", "Sammansättning" lägga till "Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter."

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumb24-8.2a

att inrätta utbildningsrådet, studiemiljörådet, mottagningsrådet, arbetsmarknadsrådet, kommunikationsrådet och kulverträdet med sammansättning, sammankallare och syfte enligt fumb24-8.2b från 2025-07-01

samt

att uppdatera de äldres råd och ordföranderådets sammansättning, sammankallare och syfte enligt fumb24-8.2b från 2025-07-01

samt

att ledamöter från sektionerna i fullmäktiges enheter flyttas över till kårens råd enligt följande: samtliga av utbildningsbevakningsenhetens ledamöter till utbildningsrådet, de av studiesociala enhetens ledamöter som också är sektionens SAMO till studiemiljörådet, samtliga av arbetsmarknadsenhetens ledamöter till arbetsmarknadsrådet och samtliga kommunikationsenhetens ledamöter till kommunikationsrådet från 2025-07-01

B24-8.3 Proposition – inrättande av paragrafrytteriet

Bilaga fumB24-8.3

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.3

Att inrätta Paragrafrytteriet som en klubb under kåren med syftet att förvalta, diskutera och kontinuerligt ser över kårens styrdokument samt föreslå ändringar och förbättringar till fullmäktige

Samt

Att ordförande för paragrafrytteriet utses av kårstyrelsen med en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret

B24-8.4 Motion – FUSK i NTK

Bilaga fumB24-8.4

Föredragande: Selma Zachrisson, F-sektionen, Embla Berg, MEGA-sektionen

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att inrätta FHUSK (Funktionshindrade Umeåstudenters Klubb) som en klubb under kåren med syftet att vara ett forum för funktionshindrade studenter inom kåren och att ordförande för FHUSK utses av kårstyrelsen med en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret.

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att inrätta FHUSK (Funktionshindrade Umeåstudenters Klubb) som en klubb under kåren med syftet att vara ett forum för funktionshindrade studenter inom kåren och att ordförande för FHUSK utses av kårstyrelsen med en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret.

Fullmäktige beslutar enligt andra att-sats i bilaga fumB24-8.4

att NTK hjälper med initial marknadsföring då gruppen är ny

Fullmäktige går till att behandla B24-8.1 efter B24-8.4

B24-8.5 Proposition – Revidering av delegationsordning

Bilaga fumB24-8.5a-c

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.5a

att fastställa kårens delegationsordning enligt fumB24-8.5b att gälla från 2025-07-01
förutsatt att kårens stadga för andra läsningen fastställs

B24-8.6 Proposition – Revidering av valordning

Bilaga fumB24-8.6a-c

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar

att avslå propositionen

Protokollsanteckning från William Nordberg, Kårordförande

Vi behöver se över valen på institutionsnivå, det är inte rimligt att fastställa valordningen i nuvarande skick. Kårstyrelsen återkommer med nytt förslag till nästa FUM.

B24-8.7 Proposition – Firmatecknare 25/26

Bilaga fumB24-8.7

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att att utse kårordförande 25/26 Isak Lidman, första vice kårordförande
25/26 Ester Olofsson och kårens ekonomiansvarig Elisabeth Rönnerberg
till kårens firmatecknare för verksamhetsåret 2025/2026

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att att utse kårordförande 25/26 Isak Lidman, första vice kårordförande 25/26 Ester
Olofsson och kårens ekonomiansvarig Elisabeth Rönnerberg till kårens firmatecknare för
verksamhetsåret 2025/2026

B24-8.8 Proposition – Övergripande riktlinjer och mål 25/26

Bilaga fumB24-8.8a-b

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.8a

Att fastställa övergripande riktlinjer och mål för verksamhetsåret 25/26 enligt bilaga
fumB24-8.8b – Verksamhetsplan 25/26

Samt

Att ge kårstyrelsen 25/26 i uppdrag att till fullmäktige 1 25/26 ta fram och
presentera en aktivitetsplan som i detalj beskriver hur kåren ska uppnå
målsättningarna i fumB24-8.8b – Verksamhetsplan 25/26

B24-8.9 Proposition – Ekonomisk ram 25/26

Bilaga fumB24-8.9a-c

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att det under Kap 8 ska stå "-4 000" vid summa kostnader 2025/2026 och "-5 000 SEK < x -3 000 SEK" som intervall samt att det ska under Kap 15 stå "1 000" vid summa kostnader 2025/2026 och "1 500" vid summa kostnader 2024/2025

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att det under Kap 8 ska stå "-4 000" vid summa kostnader 2025/2026 och "-5 000 SEK < x -3 000 SEK" som intervall samt att det ska under Kap 15 stå "1 000" vid summa kostnader 2025/2026 och "1 500" vid summa kostnader 2024/2025

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.9a

Att fastställa preliminär ekonomisk ram för verksamhetsåret 25/26 enligt bilagorna fumB24-8.9b – Medlemsfinansierad och fumB24-8.9c – Övriga verksamheter

B24-8.10 **Proposition – Medlemsavgift 25/26**

Bilaga fumB24-8.10

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.10

att fastställa avgiften 25/26 för belärsmedlemskap till 400 kr

samt

att fastställa avgiften 25/26 för begränsat medlemskap till 200 kr

samt

att fastställa sektionsavgiften 25/26 till 25 kr per medlem

samt

att inte erbjuda terminsmedlemskap under verksamhetsåret 25/26

samt

att ge kårstyrelsen och kansliet i uppgift att utreda månadsbaserat medlemskap genom bitrakt

B24-8.11 **Proposition – Arvodesbelopp 25/26**

Bilaga fumB24-8.11

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.11

att fastställa ett helt (100%) månadsarvode för arvoderade på kårcentral nivå till 20 580 kr (35% av prisbasbeloppet)

B24-8.12 **Motion – Temporärt boende i Umeå**

Bilaga fumB24-8.12

Föredragande: Isak Lidman, F-sektionen

William Nordberg, Kårordförande, yrkar

att ge kårstyrelsen i uppgift att utreda och verka för att kåren ska kunna boka temporära boenden för de som besöker våra konferenser och evenemang

Fullmäktige beslutar enligt William Nordbergs yrkande

att ge kårstyrelsen i uppgift att utreda och verka för att kåren ska kunna boka temporära boenden för de som besöker våra konferenser och evenemang

Fullmäktige beslutar

att avslå propositionen

B24-8.13 **Proposition – Hitractgruppen**

Bilaga fumB24-8.13

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.13

att förlänga Hitractgruppens uppdrag att implementera hitract inom kårens verksamhet till att gälla till 2026-05-30

samt

att ge kårstyrelsen i uppdrag att på nytt tillsätta medlemmar i Hitractgruppen

B24-8.14 **Fastställande av valförrättning 2025/2026**

Bilaga fumB24-8.14a-b

Föredragande: William Nordberg, Kårordförande

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.14a

Att godkänna resultatet av valförrättningen för 25/26 enligt tabell i fumB24-8.14a

Samt

Att resultat av kompletterande valförrättning får fastställas av fullmäktiges presidium före höstens första fullmäktigesammanträde 2025/2026.

B24-8.15 **Fastställande av datum för fullmäktigesammanträden 2025/2026**

Bilaga fumB24-8.15

Föredragande: Samuel Kenrick, Talman

Fullmäktige beslutar enligt att-sats i bilaga fumB24-8.15

Att fastställa datum för fullmäktigesammanträden 2025/2026 enligt tabell i bilaga
fumB24-8.15

D24-8 Diskussion

D24-8.1 **Arbetsordning fullmäktige**
Bilaga fumD24-8.1a-b

A24-8 Avslutande formalia

A24-8.1 **Övriga frågor**

A24-8.2 **Mötets högtidliga avslutande**
Talman förklarar mötet avslutat 22:47

I tjänsten, ort och datum som ovan

Samuel Kenrick
Talman 2024/2025

Närvarolista till fullmäktigesammanträde 8 24/25

Närvarande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande suppleanter

Förnamn	Efternamn	Sektion
Arthur	Stenlund	CS
Astrid	Nordstedt	CS
Birger	Sandman	CS
Isak	Lidman	F
Jesper	Carlsson	F
Selma	Zachrisson	F
Victor	Göthesson	F/DÄR
Laban	Nordin	I
Melina	Forsgren	I
Sebastian	Larsson	I
Lukas	Berglund	InSekt
Elias	Åsberg	InSekt
Aso	Ibrahim	Mega
Thomas	Fägerström	Sigma
Oliver	Larsson	PhD

Övriga närvarande

Kårstyrelsen	Titel
William Nordberg	Kårordförande
Alfred Sörnäs	Studiesociala enhetens ordförande
David Olsson	Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
Alva Sandberg Dehnisch	Studerandeledamot

Fullmäktiges presidium	Titel
Samuel Kenrick	Talman

Övriga	Sektion/Titel
Karolina Broman	Inspektor
Olow Sande	Proinspektor
Jonathan Musuuza	Kårhuschef
Carl Johansson	F
Jim Johansson	F
Ester Olofsson	CS
Zipoff Sundqvist	InSekt
Maja Wilhelmsson	MEGA
Tilda Andreasson	MEGA

Umeå naturvetar- och teknologkår

Utdragsbestyrkande

Justeringspersonernas sign.

Gulmarkering - Nya beslut

Förkortningar

AE - Arbetsmarknadsenheten
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande
DH – Doktorandombud
FUM - Fullmäktigesammanträde
FUMP – Fullmäktiges presidium
KO – Kårordförande
KS - Kårstyrelsen
KSS – Kårstyrelsesammanträde
OR – Ordföranderådet
PB - Presidiebeslut
SEO – Studiesociala enhetens ordförande
UE – Utbildningsbevakningsenheten
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande
VKO – Vice kårordförande

Förteckning över fattade beslut 2023/2024 - 2024/2025

Datum	Beslut	Beslutsinstans	Ansvarig	Status
2025-04-24	ge kårstyrelsen i uppdrag att undersöka inköp av medaljer för förtroendevalda kårmedlemmar	FUM	KS	Pågående
2025-04-24	ge fullmäktiges ledamöter och fullmäktiges presidium i uppgift att skriva en text enligt ovan beskrivning och förslag till nästkommande verksamhetsår med rum för justering i upplägg. Detta dokument lämnas över till nästkommande fullmäktige och presidiet.	FUM	FUM	Pågående
2025-04-24	lägga verksamhetsberättelsen 2023/2024 till handlingarna lägga den auktoriserade revisionsberättelsen och interna granskningsrapporten för 2023/2024 till handlingarna i enlighet med den auktoriserade revisionsberättelsen samt den interna granskningsrapporten bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i kårstyrelsen under verksamhetsår 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Rekryteringsansvarig 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd

2025-04-24	bordlägga val av Arbetsmarknadsansvarig 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Eventansvarig 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	välja Alfred Sörnäs, Sigmasektionen, till Mot- tagningsansvarig 2025	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Doktorandledamot 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Studiemiljöansvarig 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	välja Zipoff Sundqvist, InSekt, till Internrevisor 2025/2026	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Vice Talman 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Talman 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Studerandeledamot 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	välja Ester Olofsson, CS-sektionen, till Utbildningsbevakare 2025/2026	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Kårordförande 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-04-24	inrätta förtroendeuppdraget som Utbildningsbevakare på mandatperioden juli – juni med 100% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-7.2b	FUM	FUM	Genomförd

	fastställa arbetsbeskrivningen för förtroendeuppdraget som Studerandeledamot enligt bilaga fumB24-7.2c ändra från 10% terminsarvode till 10% månadsarvode för förtroendeuppdraget som Studerandeledamot öppna upp nomineringsperioden för förtroendeuppdraget som Utbildningsbevakare för 2025/2026			
2025-03-26	Bordlägga val av Proinspektor 2025/2026 – 2026/2027 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av Inspektor 2025/2026 - 2026/2027 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av internrevisorsuppleant 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av internrevisor 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av Vice talman 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av Talman 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av Studerandeledamot 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av Kårordförande 2025/2026 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Bordlägga val av internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd

2025-03-26	Bordlägga val av internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	Vakantsätta posten Vice talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	lägga till Kapitel 4.8.7 Skriva tentamen i mån om plats i kårens åsiktsdokument med formuleringen som framgår av bilagan fumB24-6.4	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	inrätta förtroendeuppdraget som Studiemiljöansvarig på mandatperioden juli – juni med 50% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3b inrätta förtroendeuppdraget som Doktorandledamot på mandatperioden juli – juni med 10% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3c inrätta förtroendeuppdraget som Mottagningsansvarig på mandatperioden januari – december med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3d inrätta förtroendeuppdraget som Eventansvarig på mandatperioden juli – juni med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3e inrätta förtroendeuppdraget som Arbetsmarknadsansvarig på mandatperioden januari – december med 25% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3f inrätta förtroendeuppdraget som Rekryteringsansvarig på mandatperioden juli – juni med 5% månadsarvode med arbetsbeskrivningen enligt bilaga fumB24-6.3g	FUM	FUM	Genomförd

	öppna upp nomineringsperioden för posterna studiemiljöansvarig, studerandedamot, doktorandedamot, mottagningsansvarig, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och rekryteringsansvarig för 2025/2026			
2025-03-26	godkänna reviderad ekonomisk ram enligt bilaga fumB24-6.2b ge kårstyrelsen direktiven att utforma en reviderad detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram i bilaga fumB24-6.2b	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-26	bordlägga ärende fumB24-6.1 Verksamhetsberättelse och årsrevision 2023/2024 till nästkommande fullmäktigesammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-03-01	entlediga Alva Sandberg Dehnisch, från hennes uppdrag som suppleant i utbildningskommittén från och med den 1 mars 2025	FUMP	FUMP	Genomförd
2025-03-01	öppna upp för nomineringar till förtroendevalda posterna Talman, Vice talman, Kårordförande, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande, Studerandedamot, Internrevisor och Internrevisorsuppleant för mandatperioden 2025-07-01 till 2026-06-30. öppna upp för nomineringar till förtroendevalda posterna Inspektör och Proinspektör för mandatperioden 2025-07-01 till 2027-06-30	FUMP	FUMP	Genomförd
2025-02-26	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd

2025-02-26	ge medlemsansvarig i uppdrag att utforma affischer för att informera allmänheten om kårens struktur, arbete och verksamheter	FUM	FUM	Pågående
2025-02-26	fram till 2025-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten fram till 2025-12-31 krävs inte kårmedlemskap för att vara representant i programråden	FUM	FUM	Genomförd
2025-02-26	godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024 enligt bilaga fumB24-5.1b och lägga den till handlingarna.	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-30	entlediga Karl Ödman, F-sektionen, från hans uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 30 januari 2025.	FUMP	FUMP	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	vakantsätta posterna vice kårordförande 24/25 och arbetsmarknadsenhetens ordförande 24/25	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	bordlägga ärendet Handlingsplan för kommunikation till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	KS	Genomförd
2025-01-29	fastställa arbetsbeskrivningar för kårstyrelsen enligt bilaga fumB24-4.2b.	FUM	FUM	Genomförd
2025-01-29	godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga fumB24-4.1b och lägga den till handlingarna.	FUM	FUM	Genomförd
2024-12-12	remittera ärendet [fumB24-3.4] till kårstyrelsen samt att till nästkommande fullmäktige sammanträde skall kårstyrelsen ta fram en handlingsplan för kommunikation.	FUM	KS	Pågående

2024-12-12	justera månadsarvodet till 20 580 kr (35% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01 justera terminsarvodet till 5 880 kr (10% av prisbasbeloppet 2025) med start 2025-01-01	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	entlediga David Olsson, Utbildningsbevakningsenhetens ordförande, från hans uppdrag som ordinarie representant i disciplinnämnden från och med den 15 november 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisorsuppleant 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Internrevisor 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	välja Alfred Sörnäs, Sigmasektionen, till Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice kårordförande 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	bordlägga val av Vice talman 2024/2025 till nästkommande sammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2024-11-06	ge arbetsmarknadsenheten i uppdrag att utreda enhetens roll och regelverk.	FUM	AE	Pågående
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Styrdokumentsgruppen som reviderar kåren och sektionernas styrdokument. ge ordföranderådet i uppgift att tillsätta Styrdokumentsgruppens medlemmar.	FUM	OR	Pågående
2024-11-06	ge fullmäktiges talman i uppgift att skicka ut kalenderinbjudan för samtliga resterande fullmäktigesammanträden för verksamhetsåret 24/25. ge fullmäktiges talman i uppgift att till sista fullmäktigesammanträdet 24/25 bereda förslag	FUM	FUMP	Genomförd Pågående

	på sammanträdestider för verksamhetsåret 25/26 för fullmäktige att fastställa.			
2024-11-06	inrätta en arbetsgrupp med namnet Sångboksgruppen som tar fram en ny version av kårens sångbok ge kårstyrelsen i uppgift att tillsätta Sångboksgruppens medlemmar	FUM	KS	Genomförd
2024-11-06	ge utbildningsbevakningsenheten i uppgift att formulera ett officiellt ställningstagande som resten av kåren kan driva och att presentera detta på FUM4	FUM	UE	Pågående
2024-11-06	en arbetsgrupp bestående av Gustav Oskars-son, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch ska få i uppgift att gå igenom NTK:s hemsida och sammanställa en lista på detaljer som behöver åtgärdas. Detta resultat ska sedan rapporteras till kårstyrelsen och vid FUM3 eller senast FUM4.	FUM	Gustav Oskars-son, Isak Lidman, Henrik Wahlström, Arthur Stenlund, Ester Olofsson, Alva Sandberg Dehnisch	Genomförd
2024-11-06	ge Utbildningsbevakningsenheten i uppgift att begära ut ett urval av varje institutions kursers kursutvärderingar i syfte att sammanställa och tillgängliggöra dessa.	FUM	UE	Genomförd
2024-11-06	att ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram en lösning sådant att doktorander med internationell studiebakgrund åter kan utöva sin rätt att bli medlemmar i kåren på ett enkelt och tydligt sätt. ge kårstyrelsen i uppgift att ta fram tydliga instruktioner och riktlinjer för hur hitract fungerar och ska användas	FUM	KS	Pågående Pågående

	inrätta en arbetsgrupp som arbetar med implementationen av hitract som leds av kårordförande			Genomförd
2024-11-06	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan. ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den övriga verksamhetens resultat för verksamhetsåret 24/25 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt ovan	FUM	FUM	Pågående
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisorsuppleant 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Internrevisor 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Studiesociala enhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice kårordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	bordlägga valet av Vice talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-09-26	tillsätta en arbetsgrupp för rekrytering till kårstyrelsen med följande ledamöter: Isak Lidman, Karl Ödman, Felix Gustafsson, Tuva Falk, Jesper Carlsson	FUM	FUM	Pågående
2024-09-24	entlediga Emma Strandberg, InSekt, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från	FUMP	FUMP	Genomförd

	och med den 24 september 2024.			
2024-09-24	entlediga Nicolina Heed, F-sektionen, från hennes uppdrag som ledamot i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-09-24	entlediga Isak Lidman, F-sektionen, från hans uppdrag som suppleant i fullmäktige från och med den 24 september 2024.	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-05-30	ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ha en sen anmälan till tentamen om man är registrerad på kursen ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ladok ska se till att det kommer minst en påminnelse om att anmälan till tentamen stänger en viss tid	FUM	FUM	Pågående
2024-05-30	godkänna resultatet av valförrättningen enligt tabell i bilaga fumB23-8.6a. resultat av kompletterande valförrättning får fastställas av fullmäktiges presidium före höstsammanträdet 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	fastställa månadsarvode för de heltidsarvode- rade 2024/2025 till 20 055 kronor (35 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och månad fastställa terminsarvode för fullmäktiges presi- dium 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets början) per person och termin fastställa terminsarvode för kårstyrelsens stu- derandedamot 2024/2025 till 5 730 kronor (10 % av prisbasbeloppet vid kalenderårets bör- jan) per person och termin	FUM	FUM	Genomförd

2024-05-30	fastställa avgiften 24/25 för helårsmedlemskap till 430 kr per år fastställa avgiften 24/25 för terminsmedlemskap till 280 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat helårsmedlemskap till 200 kr per år fastställa avgiften 24/25 för begränsat terminsmedlemskap till 120 kr per år fastställa sektionsavgiften 24/25 till 30 kr per medlem	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	i enlighet med den auktoriserade revisionsberättelsen samt den interna bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i kårstyrelsen under verksamhetsåret 2022/2023.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Samuel Kenrick, Alfred Sörnäs, Alva Sandberg Dehnisch och Henrik Wahlström till delegater till SFS 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson till ordinarie representant och William Nordberg till supplerande representant till anställningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, Oliver Razpotnik och Samuel Sahlin till ordinarie representanter, samt att välja Henrik Wahlström och Ester Olofsson till supplerande representanter till utbildningskommittén 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, Samuel Kenrick och Arvid Horned till ordinarie representanter, samt att välja Andreas Granath och Olov Andersson till supplerande representanter till fakultetsnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till utbildningsstrategiska rådet (USR) 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd

2024-05-30	välja David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, till representant till disciplinnämnden 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, till representant till universitetsstyrelsen 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja William Nordberg, kårordförande 24/25, David Olsson, utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25, och Elisabeth Rönnberg, kårens ekonomiskt ansvarige, till kårens firmaptecknare under verksamhetsåret 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Emma Strandberg, Ingenjörsektionen till studerandeledamot 2024/2025. välja Alfred Sörnäs, Sigma-sektionen till studerandeledamot 2024/2025. välja Alva Sandberg Dehnisch, CS-sektionen till studerandeledamot 2024/2025.	FUM	FUM	Genomförd
2024-05-30	välja Viktor Göthesson till mottagningssamordnare 2024 för perioden 2024-08-01 till 2024-09-30 på 20% av heltidsarvode för att samordna mottagningen med studiesociala enhetens ordförandes beslutsrätt.	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	representanter till programråden inte kräver kårmedlemskap	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	fram till 2024-12-31 delegera val av representanter på program- och institutionsnivå till sektionsstyrelserna och sektionernas stormöten.	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja Felix Gustafsson till Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-04-10	välja David Olsson till Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja Samuel Kenrick till Talman 2024/2025	FUM	FUM	Genomförd
2024-03-13	välja William Nordberg till Kårordförande 2024/2025,	FUM	FUM	Genomförd

2024-02-15	bordlägga valet av supplerande internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-15	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024,	FUM	FUM	Genomförd
2024-02-14	Entledigande utav FUM-ledamot,	FUMP	FUMP	Genomförd
2024-01-24	utse Catarina Gammelgård till hedersmedlem i NTK.	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2024-01-24	bordlägga valet av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	ge kårstyrelsen i uppgift att hitta och välja en kökschef till Kårhuset Origo för perioden 2024-01-01 till och med 2024-06-30 med 50% månadsarvode	FUM	KSS	Genomförd
2023-12-06	justera terminsarvudet till 5 730 kr (10% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	justera månadsarvudet till 20 055 kr (35% av prisbasbeloppet 2024)	FUM	FUM	Genomförd
2023-12-06	välja Tova Backlund till utbildningskommittén 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-04	Entledigande av Utbildningskommittén	FUMP	FUMP	Genomförd
2023-11-01	ge kårstyrelsen direktiven att utforma en detaljbudget syftande till att den medlemsfinansierade verksamhetens resultat för verksamhetsåret 23/24 totalt, samt per objekt, ska resultera inom de intervall som presenteras i tabell ekonomisk ram enligt bilaga	FUM	KSS	Genomförd
2023-11-01	Bordlägga valet av Internrevisor 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd

2023-11-01	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Erik Simonsson till Vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-11-01	välja Tova Backlund till arbetsmarknadsenhetens ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	ge kårstyrelsen i uppdrag att välja och arvoda en kökschef på 50% för perioden 2023-10-01 till 2023-12-31 samt utforma förslag på arbetsbeskrivning.	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga ärendet ekonomisk ram 23/24 till nästa fullmäktigesammanträde	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av studerandeledamot 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av vice talman 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd
2023-09-27	Bordlägga val av arbetsmarknadsenheten ordförande 2023/2024	FUM	FUM	Genomförd

Rapport från kårordförande

Fullmäktigesammanträde 8
För perioden 2025-04-14 till 2025-05-18

Allmänt

Jag tyckte 108 sidor till fullmäktige 6 var nog brutalt. Nu blev det 137 sidor till detta sammanträde, nåja. Trevlig läsning! Sista fullmäktige då blir det mycket handlingar, kanske inte så normalt med så här många, men, ibland måste man ju ta chansen.

Tack för alla dessa år

Jag vill börja min rapport med att tacka för alla dessa år som kåraktiv. Det har varit fantastiskt roligt att få vara med och påverka, få vara med att utveckla kåren och få se och träffa så många fantastiska människor som vi har i vår kår. När jag gick ut gymnasiet hade jag aldrig någonsin kunnat föreställa mig att jag skulle stå inför folk och leda en organisation. Innan universitetet hade jag aldrig tagit på mig ett förtroendeuppdrag, det var inte min grej tänkte jag. Sen kom jag till Umeå universitet och fick ett mycket varmt och trevligt välkomnande av Teknisk fysiks mottagning och F-sektionen. Därefter har det ~~sparat~~ bara blivit mer och mer spännande uppdrag att ta sig an. Jag har fått chansen att vara tvåfaldig ordförande för F-sektionen, ett uppdrag som var extra spännande under pandemin när vi skulle försöka lösa digitala stormöten och få folk att vilja engagera sig. Jag har därefter fått chansen att vara fullmäktiges talman i ett halvår efter att ha suttit i fullmäktige året innan. Det var både intressant och lärorikt men kan inte riktigt mäta sig med årets fullmäktige som varit riktigt aktivt! Samma år när Willy klev av vid årsskiftet klev jag på som vice kårordförande och fick arbetsmarknadsarbetet som "bonus". Knappt en månad in på uppdraget blev vår kårordförande sjukskriven och jag fick ta över utan överlämning. Det var en mycket spännande tid men även det lärorikt, lära sig prioritera och täcka upp. Extra intressant att på plats lära sig vad de olika mötena är och vilka frågor man drivit under året. Sedan på våren var jag ännu mer taggad på att faktiskt ta på mig uppdraget som kårordförande.

Under åren som ledde upp till det hade jag blivit mer och mer varm i kläderna att stå framför folk ock prata. Det visade sig inte vara så farligt trots allt. Jag genomförde sedan det året som kårordförande tillsammans med en fullsatt kårstyrelse och tänkte, jo men ett sista år vore väldigt rimligt. En chans att få avsluta påbörjade projekt, en chans att få skapa en ordentlig överlämning till nästa kårordförande. ...och vilket år det har varit. En start med underbemanning och utmanande projekt under höstterminen. En vårtermin med revideringar och tusen olika interpellationer från fullmäktige. Ständigt roligt uppdrag som aldrig slutar förvåna. Men nu, nu är det dags att lämna över ordförandeklubban (vi har ingen sådan, så metaforiskt) till nästa person och åter bli en vanlig student. Det har varit riktigt, riktigt roligt.

Bokningsbara ytor

Vi har haft fortsatt dialog och genomfört en första "workshop" med KBC-huset som var mycket positiva till att testa öppna upp deras ljusgård för att bokning. Det är fortfarande några detaljer som ska falla på plats men det ser ljust ut. Samtliga prefekter sa något i stil med: "Vi vill ju ha ett levande campus". Fler hus är på väg och förhoppningen är att ha dialog med åtminstone fyra olika hus innan sommaren.

Kulvertlokaler

Kåren har nu signerat nytt nyttjanderättsavtal för kulvertlokalerna i Naturvetarhuset. I samband med lokalgruppsmötet lyftes det att MSB genomför en genomgång av Sveriges skyddsrum och kommer snart komma till Umeå universitet. I samband med det kommer det att kontrolleras om skyddsrummen kan tömmas på under 48 timmar. Skulle det vara någon lokal som inte uppfyller det kravet är det väldigt stor risk att den lokalen återtas och töms. Då det är något vi verkligen inte vill ska hända är det viktigt att vi är proaktiva i frågan och att vi ser över samtliga kulvertlokaler som är skyddsrum. Arbetet har inletts med en kort genomgång med NHSF ordförande.

Styrdokument

Revidering av stadga, reglemente, delegationsordning och valordning är nu på förslag till detta fullmäktige. Under juni månad avser vi att även se över kårens policysamling för att se till så att det finns en röd tråd genom alla våra styrdokument.

Årshögtid

Vilken kväll! Torsdag 15 maj 2025 höll vi i kårens 27:e årshögtid. Riktigt roligt att få vara Toastmaster tillsammans med Alfred och få hålla tal. Det känns som ett trevligt avslut på min tid i kårstyrelsen.

Arbetsgrupper

Fullmäktige har två arbetsgrupper som jag sammankallar till: Hitractgruppen och Styrdokumentsgruppen.

Hitractgruppen

Hitractgruppen har haft introduktion med I-sektionen och sett över planering av framtida introduktioner. Det har varit mindre arbete senaste tiden på grund av att samtliga ledamöter har varit upptagna på annat håll.

Styrdokumentsgruppen

Stadga och reglemente har gått igenom sedan senaste fullmäktigesammanträdet och till detta möte har vi presenterat förslag på dessa två styrdokument.

Övrigt

Vi genomförde en skydds rond på Mitum 15 april, kåren har bokat upp samtliga resterande tisdagar för att säkra upp märkestisdag. Rektor Tora har valt sin vicerektor för forskning, ingen mindre än vår före detta prefekt på TFE Thomas Olofsson.

Uppföljning av målsättningar

Styrdokument – Presenterade på detta möte

Studentkårsskrivelsen – Vår del klar, nu återstår redaktionens uppdrag

Årshögtiden! – Vilken toppenkäll!

Målsättningar framöver

Nedan är några av mina övergripande målsättningar innan min mandatperiod är över:

Policysamling – Revidera.

Överlämning – Min efterträdare ska ha stenkoll på allting.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

William Nordberg

Kårordförande 24/25

Kårordförande 23/24

Vice kårordförande 22/23

Fullmäktiges talman 22/23

F-sektionens kassör 22/23

Fullmäktigeledamot 21/22

F-sektionens ordförande 21/22

Ordföranderådets ordförande 21/22

F-sektionens ordförande 20/21

F-sektionens förstaårsrepresentant TF 19/20

Mottagningsansvarig TF 19/20

Rapport från Utbildningsbevakningsenhetens ordförande

Fullmäktigesammanträde 8
För perioden 2025-04-11 till 2025-05-19

Uppföljning

RUBIK i Göteborg

Under träffen diskuterades kvalitetssäkringssystemen för respektive universitet och eller universitet. Framför allt diskuterades det hur processen kring kursutvärderingar och dess utformning samt uppföljning fungerar. För Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek), Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN) och Chalmers Studentkår finns det olika former av arvoderingar eller belöningsystem. Detta kan ske i form av att sektioner får betalt utifrån svarsfrekvensen på kursutvärderingarna från studenter under respektive sektion, utlottning av presentkort. För Chalmers och LinTek finns det direkt arvodering till de studenter som deltar på "kursnämnderna" där kursutvärderingarna går igenom av programledningen.

Kursutvärderingar

Det nya kursutvärderingssystemet som TekNat arbetar med presenterades på USR av Sara Sjöstedt de Luna, prodekan på TekNat. Likt föregående tillfälle råder det fortsatt oenighet kring hur det nya kursutvärderingssystemet ska implementeras, dock rörde det sig mest om detaljfrågor. Både fakulteternas och kårernas representanter var positivt inställda till ett system integrerat i Canvas. Det diskuterades även hur fritextsvaren ska sammanfattas och huruvida man vill ha fritextsvaren uppladda på studentwebben. Just diskussionen kring fritextsvar togs upp på TekNat:s utbildningskommitté och det fanns samtycke att fritextsvaren ger mycket mer information att arbeta med än "kryssfrågor". Frågan blir dock hur dessa fritextsvar ska sammanfattas och hur man säkerställer att studenternas åsikter kommer med i kursrapporten samtidigt som eventuella olämpliga kommentarer sorteras bort.

I dagsläget utser man en studentrepresentant som "kursgranskare" för att säkerställa att studenternas åsikter har tagits med på rätt sätt och egentligen ska detta vara ett krav för att få färdigställa kursutvärderingen. Dock på grund av svårigheten att hitta en studentrepresentant vid varje tillfälle har det skett undantag mot denna regel. Jag har även haft en diskussion med Sjöstedt de Luna samt utbildningsledare Staffan Schedin kring hur man kan öka svarsfrekvensen samt uppmuntra studenter till att agera kursgranskare. Möjligheten för eventuell ersättning till kursgranskare eller till sektioner med hög svarsfrekvens lyftes och jag ska driva frågan vidare. Sjöstedt de Luna är också mycket öppen för att få in tankar och förslag från oss studenter vad vi anser är essentiellt för en kursutvärdering.

USR och sen anmälan till tentamen

Frågan kring en möjlighet för sen anmälan till tentamen lyftes ännu en gång till USR den 15 maj. Denna gång skickade jag in missivet och det kom med på agendan. Detta är som sagt en fråga de andra två kårerna, Umeå studentkår och Umeå medicinska studentkår är med och driver. I USR verkar det råda en konsensus att frågan bör utredas av Tentamen service. En utmaning som nämndes var hur man ska integrera ett system för sen anmälan till digitala salstentamina. Detta då de anmälda studenternas namn finns, som jag tolkade det, i Inspira och kan vara svår att

ändra på plats. Dock då USR är ett beredande råd och ej ett beslutande kunde inget beslut tas på mötet. Men förhoppningen är att frågan kan tas vidare av Cathrine Norberg som är vice rektor för utbildningsfrågor på grund- och avancerad nivå.

Jag har även börjat ett arbete för att undersöka hur, många salstentamenplatser som var "tomma" under förgående verksamhetsår. Detta för att få fram statistik på hur mycket det kostar institutionerna då alla salstentamenplatser är förbetalda. Denna statistik samlas inte in av varken Tentamenservice, Studentcentrum eller av Planeringsenheten på central nivå. I dagsläget är det oklart ifall institutionerna själva gör detta. Oavsett om det görs eller ej verkar det inte ske någon form av kalkyl för antalet tomma tentamenplatser och dess kostnad.

Allmänt

Tentamen på annan ort

Nu under våren har en arbetsgrupp för tentamen på annan ort skapats. Detta för att kunna möjliggöra att studenter skriver tentamina på distans utan att behöva betala orimliga kostnader och att eventuell support för digitalt tentamina finns att ge. Som det är just nu kan exempelvis studenter som läser distansprogram i södra Sverige tvingas resa upp hit till Umeå för att skriva tentamina. Detta är ej hållbart då stora utgifter med kommer med resor samt boende. Arbetsgrupper kommer att ha flera möten under nästkommande läsår.

Kursråd Hållbar utveckling

Kursen Hållbar utveckling för ingenjörer håller på att göras om från grunden. Det har skapats en arbetsgrupp med Anders Rebbling som är biträdande prefekt och studierektor från Institutionen för tillämpad fysik och elektronik, kursansvarig och flera undervisande lärare. Jag är också med i arbetsgruppen som studentrepresentant. Lärare från olika vetenskapliga områden och eventuellt gästföreläsare kommer även kunna dela med sig av egna erfarenheter du de arbeta med hållbar utveckling. Tanken är att kursen ska bli mer interaktiv och studenter ska få arbeta med verkliga aktörer genomföra analyser i grupper. Hur själva analysen går till får studenterna själva bestämma i viss mån. Men huvudmålet är att kursen ska kännas meningsfull och ge relevant information. I nuläget kan kursen kännas flummig och det ska man få bort.

Utbildningsbevakningsenheten

Nytt enhetsmöte den 21 maj, detta är tänkt att vara ett avslutningsmöte och på agendan är att tänka ut tips och tricks som våra efterträdare kan ta nytta av. Samt vilka frågor som vi vill ska drivas. Jag håller även på att bjuda in föreläsare till STURE.

Målsättningar framöver

Arbetet med Studentkårsskrivelsen fortsätter och planeras att vara klart i tid. Jag har påbörjat att planera överlämning till min efterträdare och jag ska se till att skriva ett överlämningsdokument. Jag vill fortsätta driva frågan som sen anmälan till tentamen och se till att frågan inte "glöms" bort till nästa verksamhetsår.

Övriga punkter

- UPL har ett projekt där de samlar in idéer kopplade till hur AI kan användas för utbildningen och hur eventuella stödjande riktlinjer kan skapas för institutionerna

- STURE-maskoten (kanske) fyller 20 år i höst
- Är öppen på förslag på föreläsare som FUM gärna skulle vilja se på STURE

I tjänsten, ort och datum som ovan,

David Olsson
Utbildningsbevakningsenhetens ordförande 24/25

Rapport från studiesociala enhetens ordförande

Perioden har varit mycket ledighet och på resande fot så inte supermycket har gjorts denna period tyvärr. Sådant är livet ibland.

Mottagningen

Mottagningsutbildningen är färdig. Budgetar godkänns hejvilt. Sista inlämning av mottagningscheman är snart. Det blir nog bra till slut tro det eller ej.

Arbetsmiljö och lika-villkor

28 april gick jag en brandskyddsutbildning vilket var väldigt lärande. Det skapade också en del frågor som jag har undersökt. Detta projekt är nyss startat och pågående men i kort så undersöker jag vad det faktiskt finns för regler, med ett visst fokus på utrymningsövningar, samt vem som faktiskt ansvarar för studenterna.

Utöver det har jag varit med på ALV-strategi. Då sitter en av varje ledningsgrupp från typ alla universitetets verksamheter och diskuterar hur vi strategiskt ska arbeta med arbetsmiljö och lika villkor. Vi hade ett specifikt fokus på distans- och hybridarbete då det inte finns så mycket regler och policy kopplat till det men samtidigt många olika saker att tänka på. Jag bidrog med studentperspektivet där jag bland annat belyste problematik kopplat till när program på plats har delar av sin utbildning på distans med exempelvis endast inspelade föreläsningar men också ett problem som är vanligare vid NTK, nämligen när det är väldigt lågt deltagande vid campusförlagd utbildningen som ges och att detta nästan alltid då är ett problem med utbildningen och inte ett personligt problem med studenten. Jag pushade också en del på att universitetets fysiska miljöer måste vara konkurrenskraftiga med studenternas hem om vi vill att de ska nyttja universitetets miljöer för studier, framför allt kopplat till möjligheten för tysta och lugna miljöer samt verktyg såsom eluttag och whiteboardtavlor.

Enheten

Enheten har diskuterat upplägget av introkurserna samt första terminen och försökt komma fram med några rekommendationer som vi kan inkomma till fakulteten och tillbaka till institutionerna. Detta arbete från mitt håll kommer mynna ut i ett möte med delar av fakultetsledningen under juni.

Övrigt

Jag har, tillsammans med fullmäktiges talman. Representerat kåren vid Sveriges förenade studentkårers fullmäktige (SFSFUM). Det var ungefär totalt 22 timmar möte på tre dagar med 'sittningar' som kvällsaktiviteter. Vi var med och bland annat röstade igenom SFS fokusfrågor och verksamhetsplan för verksamhetsåret 25/26. Vid SFSFUM valdes också nästa års presidium, styrelse, valberedning, och revisorer.

Jag behöver tyvärr meddela att sångboken inte hinner bli färdig. När det blev tydligt för mig att jag inte skulle hinna få den bli färdig innan terminsslut så valde jag att sätta boken på is så jag får tid och energi för mina andra arbetsuppgifter och i stället kan se till att boken är redo och finns inför mottagningen i höst.

Mellan 19:e och 23:e maj kommer jag vara i Portugal och representera Umeå universitets studenter i den nya europaalliansen som UMU gick med i 1:a maj. Jag sitter som studentrepresentant i alliansens studentråd och ersättare i alliansens verkställande råd.

Vi är totalt 12 studenter som åker, 3 av oss, en per kår, sitter på olika positioner. Resterande 9, 3 per kår, kommer delta i ett forum med studenter från alliansens alla medlemsuniversitet medan vi representeranter sitter i diverse möten. Det blir spännande. Kan berätta mer på plats.

Framtida målsättningar

Nu fan ska jag avsluta grejer.

Vi kommer skriva färdigt studentkårskrivelsen med deadline 3:e juni. Jag kommer presentera den vid ALV-kommittén där jag även tänker presentera mitt arbete kopplat till samverkan med SAMO vid institutionerna och fakulteterna samt problematiken och otydligheten som finns med studenternas brandskydd och utrymningsövningar.

I juni månad ska vi som FUM beslutat, undersöka och förbereda förslag av kårmedaljer. Vi ska också sälja nuvarande och köpa in ny kårbil samt revidera bilpolicy så den står redo till mottagningens start.

Kårens nya sångbok SKA vara färdig innan mottagningarna drar igång. Jag har haft några idéer av en sångboksinsjuningssittning men det blir ett problem till nästa kårstyrelse och/eller eventansvarig tänker jag.

Förhoppningsvis kommer jag också överlämna till en efterträdande studiemiljöansvarig.

I tjänsten för sista gången, ort och datum som ovan,

Alfred Sörnäs

Studiesociala enhetens ordförande 24/25



Kontoret 27:e Juni 2025:



Rapport från fullmäktiges presidium

För perioden 2025-04-15 till 2025-05-19

Allmänt

Sedan FUM7 har protokollet för mötet skrivits rent och justerats. Jag har sedan föregående fullmäktige tagit emot läskigaste handlingen i min karriär som talman, ett förslag på totalrevidering av alla kårens styrdokument. Dessa har jag skickat ut med kallelsen. Jag vill uppmana er att gärna ses och verkligen diskutera förslaget. Vill ni ändra/lägga till ett stycke, lämna jättegärna in det som ett yrkande eller följdmotion redan innan nästa möte.

Jag har med kårordförande tagit fram datum för nästa års fullmäktigesammanträden och skickat in som beslut fumB24-8.15. Jag har beställt mackor för nästa fullmäktige men har idag kommit ihåg en alldeles särskild tradition om pizza och tårta på sista fullmäktigesammanträdet så jag ska se vad jag kan ordna till nästa vecka.

Hittills har jag inte fått några skriftliga överlämningsdokument från fullmäktigeledamöter.

Jag vill även i denna rapport tacka för det här året som talman. Jag vill tacka för den engagemang och energi som jag sett från både kårstyrelsen, kårens inspektorer samt alla ledamöter och suppleanter som varit på ett fullmäktigesammanträde. Tack för ert engagemang!

I tjänsten, ort och datum som ovan
Samuel Kenrick
Fullmäktiges talman 24/25

Förteckning över inkomna remisser för verksamhetsåret 2024/2025

Nedan är remisser som antingen är skickade till kåren eller skickade till universitetet och är relevanta för kåren att yttra sig om. Kåren får många av remisserna riktade mot universitetet för kännedom, kårordförande sällar därefter bort de som bedöms ej relevanta. Om remiss saknas i listan, kontakta kårordförande. Asterix (*) anger att remissen har inkommit till kåren.

Ärende	Avsändare	Prio	Svarsdatum	Status	Ansvarig
Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)	Regeringskansliet	2	2024-11-08	Ej besvarad	KO
Offentlighetsprincipen eller insynslag och den kompletterande promemorian Offentlighetsprincipen med lätttnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet	Regeringskansliet	2	2024-11-21	Ej besvarad	KO
Universitets och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1) om grundläggande behörighet och urval	Regeringskansliet	3	2024-09-27	Ej besvarad	UEO
UKÄ:s projekt om den rättsliga innebörden av studieavbrott	UKÄ	5	2024-02-03	Ej besvarad	UEO
Internremiss – Inrättande av kulvertråd	Kårordförande	5	2024-11-15	Besvarad	KO
Förslag till ändring av Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2022:2) om huvudområden i försöksverksamheten med kompletterande pedagogisk utbildning	UHR	2	2025-01-16	Ej besvarad	UEO
Betänkandet Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning (SOU 2024:81)	Regeringskansliet	2	2025-03-19	Ej besvarad	UEO
Reviderad dokumenthanteringsplan*	Umeå universitet	3	2025-02-07	Ej besvarad	KO
Beslut om avstängningar och varningar i disciplinärenden fattade under år 2024 samt kartläggning av lärosätens arbete för att motverka fusk vid distansstudier	UKÄ	4	2025-02-28	Ej besvarad	UEO
Nationell stödfunktion för ansvarsfull internationalisering – slutrapportering av ett regeringsuppdrag	UHR	3	2025-03-10	Ej besvarad	UEO
Förslag till ändrade föreskrifter från CSN - Enklare regler om omställningsstudiestöd	CSN	4	2025-02-27	Ej besvarad	SEO
Campusplan Konstnärligt campus*	UMU	5	2025-03-21	Besvarad	SEO
Modernt dataskydd vid CSN (SOU 2024:95)	CSN	3	2025-06-05	Mottagen	SEO

Gulmarkering = Nya remisser

Prioritetssiffror:

0 – Ingen prioritet,	inget svar planerat
1 – Låg prioritet,	inget svar planerat
2 – Låg prioritet,	svar i mån om tid
3 – Medelhög prioritet,	svar i mån om tid
4 – Medelhög prioritet,	kommer att besvaras
5 – Hög prioritet,	kommer att besvaras

Förkortningar:

KO – Kårordförande,
UEO – Utbildningsbevakningsenhetens ordförande,
AEO – Arbetsmarknadsenhetens ordförande,
UMU – Umeå Universitet,
UKÄ – Universitetskanslersämbetet,

VKO – Vice kårordförande,
SEO – Studiesociala enhetens ordförande,
DO – Doktorandombud,
Teknat – Teknisk-naturvetenskaplig fakultet,
CSN – Centrala studiestödsnämnden

Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förordna Isak Lidman till posten som Kårordförande för perioden 2025/2026.

Isak har under året som sektionsordförande för F-sektionen visat prov på både ansvarstagande och ledarskap. Han är organiserad, kommunikativ och har en god förståelse för NTKs inre struktur. Genom sitt engagemang har han byggt starka relationer och visat att han är mån om att lyssna, lära och utveckla. Isak är driven, lösningsorienterad och har ett genuint intresse för studentkåren och dess medlemmar. Hans förmåga att behålla lugnet i pressade situationer och vilja att förbättra kommunikationen inom kåren gör honom mer än kvalificerad för uppdraget som kårordförande för verksamhetsåret 25/26.

Fullmäktige föreslås besluta

att efter valberedningens förordnande välja Isak Lidman till posten Kårordförande för perioden 2025/2026

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2023/2024

Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förordna Arthur Stenlund till posten som Fullmäktiges talman för perioden 2025/2026.

Arthur har omfattande erfarenhet från kårens arbete, både som FUM-ledamot och genom sitt engagemang i CS-sektionens styrelse samt som projektledare för LANByCS. Han har visat förmåga att leda projekt och hantera möten på ett strukturerat och lugnt sätt, även under press. Arthur har god insikt i FUM:s formalia och är en van motionsskrivare, vilket gör honom väl rustad att moderera diskussioner sakligt och neutralt. Hans starka engagemang för studentkåren och vilja att utveckla det förberedande arbetet i FUM gör honom till ett utmärkt val som talman för verksamhetsåret 25/26.

Fullmäktige föreslås besluta

att efter valberedningens förordnande välja Arthur Stenlund till posten Fullmäktiges talman (Fullmäktiges presidium) för perioden 2025/2026.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2023/2024

Valberedningen, förordan vice talman

Vi från valberedningen har valt att förordna **Birger Sandman** till posten som vice talman för perioden 2025/2026.

Birger har själv sökt till posten och har under intervju visat intresse för formalia, stadgar och regler(gillar att gräva in sig och vill kunna dem utantill). Han är engagerad inom kåren både på sektions/programnivå genom olika råd(Prefektrådet, Grundutbildningsrådet, programrådet DV) samt som general för DVs mottagning 2025 och på kårnivå inom FUM. Nästa år planerar Birger att dra ned på det engagemanget för att kunna fokusera på arbetet som vice talman och planerar även att föra tydlig dialog med talman för att avlasta varandra. Vidare har han talat med nuvarande talman och vill även lära sig från sina föregångare, samt har planen att vara hårdare på att avsluta diskussioner som går i cirklar. Dessutom har Birger lite erfarenhet med att föra protokoll genom att vara ledare av rollspel.

Fullmäktige föreslås besluta

att efter valberedningens förordnande välja **Birger Sandman** till posten vice talman för perioden 2025/2026.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2024/2025

Förordan till Inspektor

Karolina Broman har under verksamhetsåren 23/24 och 24/25 varit kårens inspektor tillsammans med Olow Sande som proinspektor. Karolina och Olow har båda varit enorma tillgångar för kåren och har genom mycket aktivt deltagande i fullmäktige och på kårstyrelsens sammanträden belyst viktiga perspektiv och bidragit med kloka tankar. Kårstyrelsen ser väldigt positivt på att både Karolina och Olow visat intresse för fortsatt uppdrag under 25/26 och 26/27 och förslår därför att fullmäktige utser dem för en till mandatperiod.

Karolina är just nu vicedekan och tillträdande prodekan för Teknisk-naturvetenskaplig fakultet och docent i kemididaktik.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Karolina Broman, Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik, till inspektor 25/27

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Förordan till Proinspektor

Olow Sande har under verksamhetsåren 23/24 och 24/25 varit kårens proinspektor tillsammans med Karolina Broman som inspektor. Karolina och Olow har båda varit enorma tillgångar för kåren och har genom mycket aktivt deltagande i fullmäktige och på kårstyrelsens sammanträden belyst viktiga perspektiv och bidragit med kloka tankar. Kårstyrelsen ser väldigt positivt på att både Karolina och Olow visat intresse för fortsatt uppdrag under 25/26 och 26/27 och förslår därför att fullmäktige utser dem för en till mandatperiod.

Olow är just nu programansvarig för Teknisk-naturvetenskapligt basår och universitetslektor vid Institutionen för matematik och matematisk statistik.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Olow Sande, Institutionen för matematik och matematisk statistik, till proinspektor 25/27

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förordna Carl Johansson till posten som Studiemiljöansvarig för perioden 2025/2026.

Carl har under det senaste verksamhetsåret varit Kvalitetsansvarig för Teknisk Fysik och har genom det arbetet utvecklat ett gott samband med ledningen för Teknisk Fysik och har varit på studierektorsmöten för att diskutera förbättring av kurser för studenterna i samband med rektorerna. Vidare har Carl goda tendenser inför posten genom ett intresse för att lära sig om en spridd mängd frågor och en villighet för samarbete och föra diskussion kring problem, samt vana i studentlivet genom arbete på kårhuset och studentorkestern Snösvänget. Carl har dessutom redan idéer för undersökningar han skulle vilja göra som knyter an till studiemiljö såsom luftkvalité i verkstäder/labbsalar och hur Hälsa på campus ska fungera. Med allt det sagt verkar Carl väldigt intresserad och förberedd på uppdraget så

Fullmäktige föreslås besluta

att efter valberedningens förordnande välja Carl Johansson till posten Studiemiljöansvarig för perioden 2025/2026.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2024/2025

Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förordna Andreas Granath till posten som Doktorandledamot för perioden 2025/2026.

Granath är passionerad att utveckla intresset hos doktorander och har stor insyn gällande vad doktorander vill veta och göra genom sina tre år av doktorerande.

Fullmäktige föreslås besluta

att efter valberedningens förordnande välja Andreas Granath till posten Doktorandledamot för perioden 2025/2026.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2024/2025

Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förordna Selma Zachrisson till posten som rekryteringsansvarig för perioden 2025/2026

Selma Zachrisson, student i Teknisk Fysik och aktiv inom studentlivet, har visat starkt engagemang i roller som vice sektionsordförande och barlagschef. Hon är kreativ, organiserad och har ett brett nätverk, vilket gör henne väl lämpad för uppdraget som Rekryteringsansvarig. Med ett öga för design och nya idéer för marknadsföring, visar hon stor potential att nå ut till studenter på ett inspirerande sätt. Selma kombinerar driv med struktur – en utmärkt kombination för rollen.

Fullmäktige föreslås besluta

att efter valberedningens förordnande välja Selma Zachrisson till posten rekryteringsansvarig för perioden 2025/2026.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2024/2025

Förordan till Universitetsstyrelsen

Universitetsstyrelsen är universitetets högsta beslutande organ. I Universitetsstyrelsen sitter företrädare från samhälle och näringsliv, företrädare för lärare och studenter samt styrelsens ordförande och rektor. Samtliga kårer har en representant var och en gruppsuppleant som roterar. NTK har att utse en (1) ordinarie ledamot.

Förslaget är att utse tillträdande kårordförande 25/26.

Förslag till beslut

Inget förslag till beslut då fullmäktige inte valt någon kårordförande än.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Förordan till Disciplinnämnden

Disciplinnämnden vid Umeå universitet hanterar disciplinära åtgärder kopplade till universitetsstudier. Disciplinnämnden ingår i kårernas gemensamma rotationsordning där kårerna delar på platserna och antalet platser varierar från år till år för varje kår. Till nästa verksamhetsår har NTK att utse en (1) ordinarie och en (1) suppleant.

Förslaget är att tillträdande utbildningsbevakare Ester Olofsson och avgående ordförande för utbildningsbevakningsenheten David Olsson utses som ordinarie ledamot respektive suppleant.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot och David Olsson som suppleant i Disciplinnämnden 25/26

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Jim Johansson
Fullmäktiges valberedningen 24/25

Förordan till Utbildningsstrategiska rådet

Utbildningsstrategiska rådet (USR) är universitetets högsta strategiska råd för utbildning på grund- och avancerad nivå. NTK har att utse en (1) ordinarie ledamot.

Normalt brukar det vara utbildningsbevakaren som sitter i USR och därmed föreslås tillträdande utbildningsbevakare Ester Olofsson utgöra ordinarie ledamot.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Ester Olofsson som ordinarie ledamot i Utbildningsstrategiska rådet 25/26

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Jim Johansson
Fullmäktiges valberedningen 24/25

Förordan till Fakultetsnämnden

Fakultetsnämnden är fakultetens högsta beslutande organ. NTK har att utse tre (3) ordinarie ledamöter och tre (3) suppleanter.

Förslaget är att utse tillträdande kårordförande och tillträdande Doktorandledamot som ordinarie ledamöter. Därutöver är förslaget att från och med nästa år även utse avgående kårordförande för att bidra med kontinuitet för studentrepresentanterna.

Förslaget är att följande roller/personer väljs till fakultetsnämnden. Det är lämpligt att någon yrkar under sittande möte om vi väljer tillträdande kårordförande/doktorandledamot att inkludera dessa personer med namn.

Ordinarie 1: *Kårordförande 25/26*

Ordinarie 2: Selma Zachrisson

Ordinarie 3: *Doktorandledamot 25/26 (Forskarstuderande)*

Suppleant 1: William Nordberg (Avgående kårordförande 24/25)

Suppleant 2: Tuva Falk

Suppleant 3: *Vakant (Forskarstuderande, om möjligt)*

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Selma Zachrisson som ordinarie ledamot och William Nordberg och Tuva Falk som suppleanter i Fakultetsnämnden 25/26

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Jim Johansson
Fullmäktiges valberedningen 24/25

Förordan till Utbildningskommittén

Utbildningskommittén är fakultetens strategiska råd för utbildningsfrågor på grund- och avancerad nivå. NTK har att utse tre (3) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant.

Förslaget är att utse tillträdande utbildningsbevakare Ester Olofsson som ordinarie ledamot. Därutöver är förslaget att från och med nästa år även utse avgående ordförande för utbildningsbevakningsenheten David Olsson för att bidra med kontinuitet för studentrepresentanterna.

Förslaget är att följande personer väljs till utbildningskommittén:

Ordinarie 1: Ester Olofsson (tillträdande utbildningsbevakare 25/26)

Ordinarie 2: David Olsson (avgående ordförande för utbildningsbevakningsenheten 24/25)

Ordinarie 3: Tyra Wodén

Suppleant 1: Samuel Kenrick

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att Ester Olofsson, David Olsson och Tyra Wodén som ordinarie ledamöter och Samuel Kenrick som suppleant i utbildningskommittén 25/26

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Jim Johansson
Fullmäktiges valberedningen 24/25

Förordan till Anställningskommittén

Anställningskommittén är fakultetens beredande och granskande organ för anställning vid fakulteten. NTK har att utse en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant.

Förslaget är att utse tillträdande utbildningsbevakare Ester Olofsson som ordinarie ledamot och tillträdande Doktorandledamot som suppleant.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att Ester Olofsson som ordinarie ledamot i Anställningskommittén 25/26

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Jim Johansson
Fullmäktiges valberedningen 24/25

Proposition – Revidering stadga och reglemente

Första läsningen

På fullmäktige 2 inrättade fullmäktige Styrdokumentsgruppen och därefter tillsatte ordföranderådet dess ledamöter. Sedan dess har gruppen kommit i gång med att revidera kårens styrdokument, i första hand stadga och reglemente. På fullmäktige 6 presenterades ett första utkast av styrdokumentet och sedan dess har en slutlig version tagits fram.

Dessa slutliga versioner presenteras i bilaga b och c. Som bilaga d och e bifogas nuvarande stadga och reglemente.

Förändringarna i stadga i stora drag

- Samlat och organiserat kapitalen för en mer naturlig indelning
- Förenklat språk / Rensat bort gammalmodig svenska
- Tillskott av gästmedlemskap och förtydligande av övriga medlemskapsnivåer
- Förtydligande om sektionernas revision och sektionsfadder, tillägg av hur man inrättar och avvecklar sektioner
- Flyttat mycket av det praktiska kring fullmäktigesammanträden till reglementet
- Tydligare förslag på sammansättning av fullmäktiges valberedning
- Ändrat sammansättningen av kårstyrelsen utifrån förslaget om kårens arvoderade
- Tagit bort *fullmäktiges enheter* och ersatt med *råd*
- Tillskott av *klubbar* som är tänkt att samla alla övriga konstellationer, såsom exempelvis paragrafrytteriet och *potentiellt Superfesteriet i framtiden*
- Tillskott av övrig verksamhet för förankring
- Förtydliganden i revisionen och granskning av kårens verksamhet
- Särskilja personal från kapitel om befattningshavare
- Tillskott av kapitel om styrdokument för att förklara vad alla är och hur man uppdaterar respektive styrdokument

Förändringarna i reglemente i stora drag

- Ett förhoppningsvis mycket tydligare sätt att beskriva vilka utbildningar och kurser som tillhör varje sektion
- Tillskott av paragraf om vad som sker när en utbildning förändras (byter namn/avvecklas/inrättas)
- Tillskott av paragraf om arbetsgrupper i kapitlet om fullmäktige och kårstyrelsen
- Samlat allting som berör fullmäktiges sammanträdesordning under samma underkapitel
- Tillskott av paragraf som definierar föredragningslistan och en samlad paragraf för alla olika former av mötesformalia
- Tillskott av paragraf om jäv, protokollsutdrag och omedelbar justering
- Utökning och precisering av återkommande ärenden, förslag att flytta vissa ärenden till annat möte, bland annat fastställande av arvodesbelopp
- Mycket mer modernt språk i kapitel om fullmäktiges valberedning med "nomineringar" och "rekommendationer"
- Tillskott av kapitel om råd, ersatte kapitel om fullmäktiges enheter
 - o Tillskott av kulverträdet som länge har legat i pipelinen
 - o Flyttat in ordföranderådet och de äldres råd från stadgan
 - o Förslag att arbeta med minnesanteckningar i stället för protokoll

- Mindre formella former för samtliga råd
- Tillskott av "Paragrafrytteriet" som en klubb med syftet att förvalta styrdokumentet. Rimligtvis kan paragrafrytteriet fortsätta driva detta ärende kopplat till sektionernas styrdokument
- Tillskott av kapitel om mottagningen för att det bör finnas reglerat i någon av kårens styrdokument och inte bara en arbetsbeskrivning
- Helhetsrevidering av kapitel om arvoden där terminsarvode tagits bort och prisbasbelopp samt månadsarvode har förtydligats
- Kapitlet om arvoden inkluderar en lista på samtliga arvoderade på kårcentral nivå
- Reviderat kapitel om kårens priser
- Tillskott av paragraf som definierar kårens färger, som tidigare bara har funnits i en grafisk profil och i ett FUM-beslut från 1999

Utöver dessa ändringar har även dokumenten fått ett något mer modernt utseende och samtliga siffror uppdateras automatiskt. Mycket handlar om att förenkla texter, rensa bort gammalmodig svenska, simplificera referenser och allmänt skapa en mer läsbar text.

Det känns riktigt roligt att få presentera detta förslag och det har varit en lång och givande process.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att för första läsningen fastställa kårens stadga enligt fumB24-8.1b att gälla från 2025-07-01

samt

att fastställa kårens reglemente enligt fumB24-8.1c att gälla från 2025-07-01 förutsatt att kårens stadga för andra läsningen fastställs

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Stadga

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003-4187

Inledning

Detta är Umeå naturvetar- och teknologkårs stadga som ligger till grund för och reglerar kårens verksamhet och organisation.

Historik

Stadgan fastställdes för första gången av kårfullmäktige den 15 oktober 1998. Stadgan har sedan reviderats i 18 etapper under åren 1999 – 2011 följt av en totalöversikt och helrevidering under verksamhetsåren 11/12 som trädde i kraft verksamhetsåret 12/13. Därefter har stadgan kompletterats, reviderats och fått mindre ändringar fram till 22/23. **Verksamhetsåret 24/25 sågs stadgan över i sin helhet och fick en grundlig revidering som trädde i kraft verksamhetsåret 25/26.**

Innehåll

Kapitel 1: Allmänt.....	3
Kapitel 2: Medlemskap	4
Kapitel 3: Sektioner.....	5
Kapitel 4: Fullmäktige.....	6
Kapitel 4.1: Fullmäktiges presidium	8
Kapitel 4.2: Fullmäktiges valberedning	8
Kapitel 4.3: Val till fullmäktige	9
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	10
Kapitel 5.1: Kårstyrelsens presidium.....	10
Kapitel 6: Råd.....	11
Kapitel 7: Klubbar	11
Kapitel 8: Inspektör	11
Kapitel 9: Övrig verksamhet	12
Kapitel 10: Ekonomi.....	12
Kapitel 11: Revision	12
Kapitel 12: Befattningshavare	13
Kapitel 13: Personal	14
Kapitel 14: Styrdokument	14

Kapitel 1: Allmänt

§ 1 Definition

Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK), i denna stadga kallad kåren, är en sammanslutning av studerande vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, i denna stadga kallad fakulteten, vid Umeå universitet. Engelska namnet för kåren är Umeå Student Union of Science and Technology.

§ 2 Syfte

Kåren har som syfte att främja medlemmarnas studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter. Detta innefattar i synnerhet att:

- medlem ska erhålla inflytande över sin utbildning och sin studiesituation
- medlem ska erhålla en god studiemiljö
- utveckla och förbättra medlemmarnas för-, grund- och forskarutbildning
- möjligheter till påbyggnad och forskning finns tillgänglig för utbildning
- företräda medlemmarnas intressen lokalt, nationellt och internationellt
- i överenskommelse med Umeå universitet utse studeranderepresentanter till råd och organ på universitetet och inom fakulteten
- marknadsföra medlemmarna och deras utbildningar gentemot omvärlden
- verka för att upprätthålla ett bra samarbete med Umeå universitets övriga studerandesammanslutningar i frågor som gäller alla studerande vid Umeå universitet
- eftersträva en levande studentkår med stort engagemang från medlemmarna.

§ 3 Säte

Kåren har sitt säte i Umeå.

§ 4 Obundenhet

Kåren ska vara partipolitiskt obunden och religiöst neutral.

§ 5 Högsta beslutsrätt

Kårens högsta beslutanderätt utövas av kårens fullmäktige (FUM).

§ 6 Verksamhetsår

Kårens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni följande år.

§ 7 Firmatecknare

Kårens firma tecknas av två (2) av nedanstående i förening:

- kårordförande
- första vice kårordförande
- en (1) av fullmäktige utsedd firmatecknare

Om kårordförande eller vice kårordförande inte tillsätts kan tillförordnad firmatecknare väljas av fullmäktige tills att posten blivit tillsatt. Tillförordnad firmatecknare kan väljas bland kårstyrelsens ledamöter.

§ 8 Styrdokument

Kårens styrdokument är, i nedstigande prioritetsordning:

1. Stadga
2. Reglemente
3. Delegationsordning
4. Valordning
5. Policysamling
6. Arbetsbeskrivningar

Se Kap 14 för beskrivning av respektive styrdokument.

Alla kårens regler är underordnade studentkårsförordning (2009:769) och annan svensk lag.

§ 9 **Upplösande**

För upplösning av kåren erfordras beslut, med minst 2/3 majoritet, av två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden på två (2) varandra följande, olika verksamhetsår med minst 30 dagars mellanrum.

Vid upplösande av kåren ska befintliga tillgångar överföras till likvärdig verksamhet eller fonderas tills likvärdig organisation gör anspråk på tillgångarna.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 1 **Medlemskap**

Den som studerar vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet äger rätt att vara medlem i kåren. Medlem i kåren med fullständigt eller begränsat medlemskap tilldelas medlemskap i en (1) av kårens sektioner baserat på utbildningsområde (se Kap 3). Medlemskap erhålls i samband med att fastställda avgifter betalats.

§ 2 **Nivåer och giltighetstider**

Kåren har följande nivåer på medlemskap:

- Fullständigt medlemskap
- Begränsat medlemskap
- Stödmedlemskap
- Hedersmedlemskap
- Gästmedlemskap

Se §§ 5 – 9 för krav och beskrivning av respektive nivå.

Medlemskapets giltighetstid och avgift fastställs av fullmäktige varje år. Avgift för studerande med begränsat medlemskap ska fastställas med hänsyn till de rättigheter och förmåner som tillkommer sådana studerande.

§ 3 **Rättigheter**

Varje medlem med fullständigt eller begränsat medlemskap har rätt att:

1. delta i val till fullmäktige
2. vara förtroendevald
3. närvara och yttra sig vid fullmäktiges sammanträden
4. ta del av fullmäktiges protokoll och sin sektioners stormötesprotokoll
5. få ärende behandlat av fullmäktige
6. ta del av kårens rabatter.

§ 4 **Utträde**

Utträde sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat och fastställda avgifter för förlängt medlemskap ej erlagts.

Medlem har rätt att när som helst säga upp sitt medlemskap. Uppsägning av medlemskap ska ske skriftligen till kårstyrelsen. Medlemsavgift återbetalas ej vid uppsägning av medlemskap.

§ 5 **Fullständigt medlemskap**

Rätt till fullständigt medlemskap tillkommer de som uppfyller kraven enligt § 1 och inte uppfyller någon av kriterierna för begränsat medlemskap enligt § 6.

§ 6 **Begränsat medlemskap**

Rätt till begränsat medlemskap tillkommer studerande som uppfyller något av följande kriterier:

- deltar endast i kurser som omfattar studier vid fakulteten för sammanlagt högst 15 högskolepoäng per termin

- som deltar i utbildning vid fakulteten som i huvudsak anordnas på ort som varken är utbildningsorten eller ort där kåren har sitt säte
- som bedriver studier på forskarnivå som motsvarar högst halvtidsstudier.

§ 7 **Stödmedlemskap**

Rätt till stödmedlemskap har alla som inte studerar inom fakulteten. Kårstyrelsen beslutar årligen om avgiftsnivå och giltighetstid. Stödmedlem kvarstår i kåren så länge avgift erläggs och erbjuds kårens egna rabatter. Stödmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkt 3 under § 3.

§ 8 **Hedersmedlemskap**

Valbar till hedersmedlem i kåren är den som har gjort betydande insatser för industri, teknik, naturvetenskap, naturvetenskaplig bildning och allmänbildning, Umeå universitet eller kåren. Hedersmedlem är ej skyldig att erlägga avgifter till kåren. Hedersmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkterna 3–4 under § 3.

Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 2/3 majoritet.

§ 9 **Gästmedlemskap**

Rätt till gästmedlemskap har alla som inte studerar inom fakulteten men som är medlem i annan studentkår i Norden. Kårstyrelsen beslutar om avgiftsnivå och giltighetstid. Gästmedlemskap kan som längst gälla i en (1) månad. Gästmedlemskap ger endast rättigheten att gå på Umeås kårhus.

Kapitel 3: Sektioner

§ 1 **Allmänt**

En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar baserat på utbildning och/eller utbildningsort. Kårens sektioner förtecknas i Reglementet.

Sektionerna har till ändamål att främja sina medlemmars studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter.

§ 2 **Verksamhetsår**

Sektionernas verksamhetsår sammanfaller med kårens verksamhetsår.

§ 3 **Sektionsstadga**

Varje sektion ska upprätta en sektionsstadga vars innehåll inte får strida mot bestämmelser i kårens styrdokument. Vid skiljaktighet ska sektionsstadga uppdateras så att den överensstämmer med kårens styrdokument. Sådan uppdatering ska meddelas till sektionens styrelse samt tas upp vid nästkommande stormöte. Ändringar kan överklagas till fullmäktige av sektionsmedlem. Sektionsstadga ska vid uppdatering tillställas kårstyrelsen och fullmäktiges presidium för kännedom.

§ 4 **Stormöte**

Stormötet är sektionens högsta beslutande organ och ska vara öppet för samtliga av sektionens medlemmar. Stormöte ska hållas minst en (1) gång per termin.

Under verksamhetsåret åligger det stormötet att:

- fastställa riktlinjer, mål och ekonomisk ram (budget) för sektionens verksamhet
- för sin verksamhet utse en sektionsordförande, sektionsskassör, en sektionsstyrelse och en sektionsrevisor
- förrätta val till fullmäktige enligt Kap 4.3
- förrätta val enligt kårens styrdokument
- granska sektionsrevisorns granskningsrapport.

Vid stormöte ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska i justerat skick tillställas kårstyrelsen för kännedom.

§ 5 Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen har, som sektionens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för sektionens verksamhet i överensstämmelse med kåren och sektionens styrdokument och övriga av fullmäktige och stormötet fattade beslut.

Sektionsstyrelsen ska bestå åtminstone av en sektionsordförande och en sektionskassör.

§ 6 Revision

Sektionens ekonomi granskas av kårens externa revisor enligt Kap 11. Sektionens verksamhet granskas av sektionsrevisorn. Stormötesprotokoll innehållande verksamhetsberättelse ska tillställas kårstyrelsen senast den 15 oktober. Granskningsrapport av sektionsrevisorn ska tillställas fullmäktiges presidium senast den 15 oktober.

§ 7 Sektionsfadder

Varje sektion har en av kårstyrelsen utsedd sektionsfadder, bland valda kårstyrelseledamöter, som ska fungera som en dubbelriktad informationslänk mellan kårstyrelsen och sektionen. Sektionsfadderns huvudsakliga uppgift ska vara att agera rådgivande åt stormötet och sektionsstyrelsen.

Sektionsfadder äger närvaro- och yttranderätt på sektionens stormöten och sektionsstyrelsemöten.

§ 8 Inrättande och avveckling

För att inrätta en ny sektion eller avveckla en sektion krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige. Uppdaterad mandatfördelning sker vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 9 Undanröjande av beslut

Fullmäktige har rätt att undanröja sektionsbeslut som strider mot kårens styrdokument.

Kapitel 4: Fullmäktige

§ 1 Allmänt

Fullmäktige handhar, som kårens högsta beslutande organ, kårens angelägenheter på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument.

§ 2 Sammansättning

Fullmäktige består av ledamöter från samtliga sektioner. I ledamots ställe kan suppleant från samma sektion inträda. Antal mandat och mandatfördelning i fullmäktige beskrivs i Kap 4.3.

§ 3 Åligganden

Det åligger fullmäktige att:

- fastställa övergripande riktlinjer, befogenheter, instruktioner och mål samt ekonomisk ram för kårens verksamheter
- fastställa kårens åsikter
- förrätta val enligt kårens valordning
- granska kårstyrelsens verksamhet och pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen
- granska sektionsstyrelsernas verksamheter och pröva frågan om ansvarsfrihet för sektionsstyrelserna.

§ 4 **Ärenden**

Varje medlem har enligt Kap 2 § 3 rätt att få ärende behandlat av fullmäktige. Ärenden som behandlas i fullmäktige ska antingen inkomma från medlem eller beredas av fullmäktiges beredande organ, som finns förtecknade i Reglementet.

§ 5 **Mandattid**

Fullmäktiges mandattid sammanfaller med kårens verksamhetsår.

§ 6 **Beslutsmässighet**

Fullmäktige har rätt att fatta beslut då antalet närvarande ledamöter och suppleanter, för frånvarande ledamöter, uppgår till minst hälften av antalet mandat.

§ 7 **Sammanträden**

Fullmäktige ska hålla ordinarie sammanträde minst tre (3) gånger per termin. Fullmäktiges talman eller, vid dennas laga förfall, vice talman utlyser till ordinarie fullmäktigesammanträde.

Vid laga förfall av både talman och vice talman kan kårstyrelsen kalla till fullmäktigesammanträde.

§ 8 **Extra sammanträde**

Extra fullmäktigesammanträde ska utlysas om någon av nedanstående så kräver:

- minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar
- fullmäktige
- kårstyrelsen
- inspektor
- internrevisor
- extern revisor

Vid extra fullmäktigesammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket sammanträdet utlysts. Begäran om extra fullmäktigesammanträde ska göras skriftligen till fullmäktiges presidium. Efter begäran om extra fullmäktigesammanträde ska ett sådant hållas inom tre (3) veckor.

§ 9 **Rättigheter vid sammanträde**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer sittande fullmäktigeledamot samt suppleant för frånvarande fullmäktigeledamot.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårstyrelsens ledamöter, fullmäktiges presidium, kårens inspektorer och kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer samtliga medlemmar i kåren enligt Kap 2 samt medlemmar i något av kårens råd enligt Kap 6 och kårens personal enligt Kap 13.

§ 10 **Adjungeringar**

Fullmäktige kan för viss fråga eller helt sammanträde adjungera utomstående person med närvaro- och yttranderätt.

§ 11 **Stängda dörrar**

Fullmäktige kan, om det med minst 2/3 majoritet så beslutar, behandla ett ärende bakom stängda dörrar. Vid sådant tillfälle äger endast fullmäktigeledamot, fullmäktiges presidium, fullmäktiges suppleanter, kårens inspektorer samt kårens revisorer tillträde till sammanträdeslokalen. Annan person av betydelse för ärendet kan ges tillträde, om fullmäktige med 2/3 majoritet så beslutar.

Kapitel 4.1: Fullmäktiges presidium

§ 12 **Sammansättning**

Fullmäktiges presidium utgörs av talman och vice talman. Presidiets medlemmar får inte vara ledamöter eller suppleanter i fullmäktige eller kårstyrelsen.

§ 13 **Uppgift**

Fullmäktiges presidium ska i enlighet med kårens styrdokument opartiskt utöva ledningen av fullmäktiges sammanträden. Det innefattar att planera, sammankalla och protokollföra dessa.

§ 14 **Befogenhet**

Fullmäktiges talman eller, vid dennas frånvaro, vice talman representerar fullmäktige mellan fullmäktiges sammanträden. Om fullmäktiges talman och kårordförande inte är eniga i ett beslut gällande drift av fullmäktige är det talman som avgör frågan. Om fullmäktiges presidium ej är enigt i en fråga som rör beslut är det talman som avgör frågan men vice talman äger rätt att reservera sig skriftligt.

§ 15 **Mandattid**

Mandattid för fullmäktiges presidium sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 16 **Förfall**

Vid förfall av talman och/eller vice talman utser fullmäktige erforderliga ersättare för sammanträdet.

§ 17 **Ansvarighet**

Fullmäktiges presidium är ansvarigt inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 4.2: Fullmäktiges valberedning

§ 18 **Sammansättning**

Fullmäktiges valberedning består av högst en (1) ledamot från varje sektion och utses av fullmäktige. Fullmäktiges valberedning ska bestå av fyra (4) fullmäktigeledamöter och fyra (4) sektionsmedlemmar som nomineras av sektionernas stormöten. Ingen av ledamöterna kan vara ledamot av kårstyrelsen. Valberedningen utser inom sig en (1) ordförande.

§ 19 **Uppgift**

Fullmäktiges valberedning ska till fullmäktiges presidium inlämna rekommendationer avseende de val som ska förrättas av fullmäktige, med undantag för val av valberedning och justerare, och till kårstyrelsen avseende de val som ska förrättas av kårstyrelsen.

Valberedningens arbete ska bygga på inkomna nomineringar. Rätt att nominera tillfaller samtliga medlemmar i kåren.

§ 20 **Åligganden**

Det åligger fullmäktiges valberedning att:

- till fullmäktige inkomma med rekommendation för de poster som fullmäktige väljer till enligt valordningen
- till kårstyrelsen inkomma med rekommendation för de poster som kårstyrelsen väljer till enligt valordningen
- intervjua de kandidater som tackar ja till nominering.

§ 21 **Beslutsmässighet**

Valberedningen är beslutsfärdig då minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.

§ 22 **Sammanträden**

Valberedningen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Fullmäktiges presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet tills en (1) ordförande för valberedningen valts. Första sammanträdet ska infalla senast två (2) veckor efter första fullmäktigesammanträdet på hösten.

§ 23 **Mandattid**

Mandattid för fullmäktiges valberedning sträcker sig från fullmäktiges första sammanträde på hösten innevarande verksamhetsår till fullmäktiges första sammanträde på hösten påföljande verksamhetsår.

§ 24 **Ansvarighet**

Valberedningen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 4.3: Val till fullmäktige

§ 25 **Mandat**

Fullmäktige består av 23 mandat.

§ 26 **Garantimandat**

Vardera av kårens sektioner som vid mandatfördelningen har minst en (1) medlem tilldelas ett (1) garantimandat.

§ 27 **Mandatfördelning**

Resterande mandat fördelas på kårens sektioner enligt uddatalsmetoden. Mandatfördelningen fastställs av fullmäktige på första sammanträdet varje kalenderår inför kommande verksamhetsår.

§ 28 **Beräkningsgrund**

Beräkningsgrund för mandatfördelningen är respektive sektionens kårmedlemsantal per den 1 januari.

§ 29 **Valförfarande**

Vid val till fullmäktige gäller att:

- varje medlem äger en (1) röst
- val förrättas sektionsvis på ett stormöte
- valet ska vara slutet om någon medlem så begär
- ordinarie val förrättas mellan 1 april och 15 maj.

§ 30 **Valbevakande**

Val till fullmäktige ska övervakas av en annan sektionsordförande. På det stormötet valet förrättas äger valbevakare närvaro- och yttranderätt.

§ 31 **Entledigande**

Om en ledamot misslyckas med att fullfölja sitt uppdrag under minst två (2) fullmäktigesammanträden utan giltiga skäl kan ledamoten entledigas av sin sektionens stormöte.

§ 32 **Fyllnadsval**

Fyllnadsval genomförs av ledamotens sektionens stormöte.

§ 33 **Överklagande**

Klagomål på eller överklagande av val görs till ordföranderådet, beskrivet i Reglementet.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 1 **Allmänt**

Kårstyrelsen har, som kårens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument och övriga av fullmäktige fattade beslut.

Kårstyrelsen har rätt att mellan fullmäktiges sammanträden företräda kåren.

§ 2 **Sammansättning**

Kårstyrelsen består av följande sex (6) ledamöter: kårordförande, utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig, två (2) studerandledamöter och en (1) doktorandledamot.

Utbildningsbevakare är kårens första vice kårordförande och studiemiljöansvarig är kårens andra vice kårordförande.

§ 3 **Åligganden**

Det åligger kårstyrelsen att:

- bereda och avgiva yttrande över ärenden som ska behandlas av fullmäktige
- löpande sköta kårens verksamhet och verkställa av fullmäktige fattade beslut
- upprätta verksamhetsberättelse och bokslut
- inom den av fullmäktige fastställda ekonomiska ramen för kårens verksamhet anställa och entlediga kårens personal, fastställa instruktioner och upprätta riktlinjer för personalens verksamhet
- intill nästkommande fullmäktigesammanträde utse tillfällig ersättare för avgången av fullmäktige utsedd befattningshavare, dock ej inspektor, revisor eller ledamot i kårstyrelsen.

§ 4 **Beslutsförmåga**

Kårstyrelsen är beslutsförmåig då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal äger kårordförande utslagsröst.

§ 5 **Sammanträden**

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande eller, vid dennas laga förfall, av första eller andra vice kårordförande. Extra styrelsesammanträde utlyses då minst två (2) styrelseledamöter, inspektor eller en (1) revisor så begär.

§ 6 **Mandatid**

Mandatid för kårstyrelsen sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 7 **Ansvarighet**

Kårstyrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sitt arbete och sitt handhavande av kårens verksamhet.

Kapitel 5.1: Kårstyrelsens presidium

§ 8 **Sammansättning**

Kårstyrelsens presidium utgörs av kårordförande, första vice kårordförande och andra vice kårordförande.

§ 9 **Uppgift**

Kårstyrelsens presidium har i uppdrag att i samråd med kårstyrelsen utöva ledningen av kåren.

§ 10 **Befogenhet**

I ärenden som ej tål uppskov utövar kårstyrelsens presidium kårstyrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av kårstyrelsen.

§ 11 **Mandattid**
Mandattid för kårstyrelsens presidium sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 12 **Ansvarighet**
Kårstyrelsens presidium är ansvarig inför kårstyrelsen för sin verksamhet.

Kapitel 6: Råd

§ 1 **Allmänt**
För beredning av frågor och arbete inom särskilda områden har fullmäktige och kårstyrelsen till sitt förfogande kårens råd. Råden finns förtecknade i Reglementet tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och sammansättning.

§ 2 **Mandattid**
Mandattid för råden sammanfaller med verksamhetsåret om inte annat framgår av Reglementet.

§ 3 **Inrättning och avveckling**
För att inrätta eller avveckla ett råd krävs det att ett beslut fattas av fullmäktige med 2/3 majoritet på två (2) varandra följande sammanträden. Inrättning eller avveckling följs av en reglementesändring.

Kapitel 7: Klubbar

§ 1 **Allmänt**
Klubbar är en sammanslutning av kårmedlemmar med fokus inom olika intresseområden. Syftet är bland annat att främja kårmedlemmars intresse och engagemang. Klubbar finns förtecknade i Reglementet tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och sammansättning.

§ 2 **Mandattid**
Mandattid för klubbar sammanfaller med verksamhetsåret om inte annat framgår av Reglementet.

§ 3 **Inrättning och avveckling**
För att inrätta eller avveckla en klubb krävs det att ett beslut fattas av fullmäktige med 2/3 majoritet. Inrättning eller avveckling följs av en reglementesändring.

Kapitel 8: Inspektor

§ 1 **Sammansättning**
Kåren har en (1) inspektor och en (1) proinspektor som väljs bland fakultetens lektorer, docenter och professorer. Proinspektor träder in för inspektor i inspektors frånvaro.

§ 2 **Uppgift**
Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av fullmäktige och kårstyrelsens protokoll och övriga handlingar.

§ 3 **Befogenhet**
Anser inspektor att beslut strider mot lag eller kårens stadga har denna rätt att en gång återförvisa den fråga beslutet gäller. Beslut i fråga, vilken återförvisats av inspektor, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan har skett. Frågan ska tas upp på föredragningslistan vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 4 **Mandattid**

Mandattid för inspektor och proinspektor är två (2) år. Inspektor respektive proinspektor får omväljas högst två (2) gånger i följd för totalt sex (6) år sammanhängande mandatperiod.

Kapitel 9: Övrig verksamhet

§ 1 **Allmänt**

Övrig verksamhet är en tydligt avgränsad del av kårens verksamhet som har stor medlemsnytta.

§ 2 **Inrättning och avveckling**

För att inrätta en ny övrig verksamhet eller avveckla en övrig verksamhet krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Kapitel 10: Ekonomi

§ 1 **Allmänt**

Kårstyrelsen handhar det yttersta ansvaret för kårens ekonomi.

§ 2 **Bokslut**

Bokslut och årsredovisning ska vara upprättade och överlämnade till revisorerna för granskning senast den 15 november.

§ 3 **Fast egendom**

För beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

§ 4 **Fonder**

För särskilt ändamål och tidsperiod har fullmäktige rätt att inrätta fonder vilka ska förtecknas i Reglementet. Fondmedel får endast disponeras efter beslut av fullmäktige. För beslut om disposition av fondmedel krävs det att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att beslut om disposition av fondmedel ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

Kapitel 11: Revision

§ 1 **Allmänt**

Inför varje verksamhetsår utser fullmäktige en (1) internrevisor, en (1) internrevisorsuppleant samt en (1) extern revisor. Den externa revisorn ska vara auktoriserad revisor eller godkänd revisor. Revisor kan ej inneha annan befattning inom kåren.

§ 2 **Mandattid**

Uppdraget som revisor inleds vid verksamhetsårets början och gäller till slutet av det fullmäktigesammanträde där årsredovisningen och fråga om ansvarsfrihet behandlas.

§ 3 **Extern revisor**

Den externa revisorns uppgift är att granska kårens årsredovisning och bokföring samt kårstyrelsens förvaltning. Den externa revisorn ska avlägga en revisionsberättelse.

Revisionsberättelsen över den företagna revisionen ska vara fullmäktiges presidium och kårstyrelsen tillhanda senast den 15 december. Berättelsen ska behandlas vid nästa möjliga

fullmäktigsammanträde. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning. Den ska även innehålla uttalande om huruvida kårstyrelsen bör beviljas ansvarsfrihet av fullmäktige.

§ 4 **Internrevisor**

Internrevisorn ska granska om kårens verksamhet bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument och enligt fullmäktiges beslut. Internrevisorn ska avlägga en granskningsrapport.

Granskningsrapporten ska vara fullmäktiges presidium och kårstyrelsen tillhanda senast den 15 december. Rapporten ska behandlas vid närmsta möjliga fullmäktigsammanträde. I granskningsrapporten ska internrevisorn uttala sig om sådana förhållanden som avses i första stycket. Finns anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot ska detta upplysas om i rapporten tillsammans med uppgift om anledning till anmärkningen. Internrevisorn får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar rörande skötseln av kårens verksamhet som denna anser att fullmäktige bör få kännedom om.

§ 5 **Ansvarsfrihet**

På det sammanträde då revisionsberättelsen och granskningsrapporten redovisas ska fullmäktige även ta del av den föregående kårstyrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning. Fullmäktige ska sedan ta ställning till om den föregående kårstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för sin drift av kåren under deras mandatperiod.

Om internrevisor eller granskningsrapport saknas men revisionsberättelsen och övriga dokument redovisats kan fullmäktige fortfarande ta ställning till ansvarsfrihet.

§ 6 **Ansvarighet**

Revisorerna är ansvariga inför fullmäktige för sin verksamhet.

Kapitel 12: Befattningshavare

§ 1 **Allmänt**

Kårens befattningshavare är de som är förtroendevalda och personal. Befattning, som innefattar uppdrag och ansvar, beskrivs vidare i arbetsbeskrivning som fastställts av fullmäktige eller kårstyrelsen.

§ 2 **Förtroendevald**

Förtroendevald är person som valts till förtroendeuppdrag inom kåren eller för att representera kåren i externt organ. Förtroendevald ska vara medlem i kåren om inget annat anges. I valordningen anges ytterligare bestämmelser kring vem eller vilket organ som tillsätter personer till respektive förtroendeuppdrag.

§ 3 **Mandattid**

Mandattid för förtroendevald sammanfaller, om inget annat har beslutats, med verksamhetsåret.

§ 4 **Misstroendeförklaring**

Misstroendeförklaring kan ställas mot förtroendevald som har grovt åsidosatt sitt förtroendeuppdrag och är vald av fullmäktige, kårstyrelsen eller en sektionens stormöte. Begäran ska skriftligen inkomma till sammankallare för respektive organ som valt denna samt till kårens inspektor.

Vid misstroendevotum krävs ett beslut med 2/3 majoritet. Vid godkänt beslut om misstroendevotum avgår den/de misstroendeförklaringen riktar sig mot med omedelbar verkan.

§ 5 **Avsägelse**
Förtroendevald som vill lämna sitt förtroendeuppdrag ska skriftligen meddela detta till sammankallare för det organ som valt denna.

§ 6 **Ansvarighet**
Befattningshavare är ansvarig inför det organ som valt eller anställt denna.

Kapitel 13: Personal

§ 1 **Allmänt**
Personal är personer som är anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt. Personal anställs och entledigas av kårstyrelsen.

§ 2 **Arbetsgivaransvar**
Kårordförande handhar arbetsgivaransvaret för kårens anställda.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 1 **Stadga**
Stadgan är kårens viktigaste och mest grundläggande styrdokument och syftar till att definiera kårens verksamhet och organisation.

För ändring av stadgan krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Fråga om ändring av stadga ska finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträdet och förslaget ska göras tillgängligt i samband med kallelsen, minst 14 dagar före sammanträdet. Följdmotion rörande stadgeändring, annat än bordläggning och återremittering, måste inkomma i tid att ingå i kompletterande handlingar.

§ 2 **Reglemente**
Reglementet är underställd stadgan och syftar till att reglera kårens verksamhet och organisation efter stadgan.

För ändring av reglementet krävs det att beslut fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

§ 3 **Delegationsordning**
Delegationsordningen är ett dokument som samlar de stående beslutsrätter och handläggningsbefogenheter som fullmäktige delegerat till olika organ inom kåren.

För ändring av delegationsordningen krävs det att beslut fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Fullmäktige kan utöver delegationsordningen delegera beslutsrätt och befogenheter som inte regleras i annat styrdokument. Dessa ska i normala fall anses gälla tills vidare eller till dess fullmäktige väljer att ändra på dem. Stadigvarande delegationer ska föras in i delegationsordningen genom en ändring enligt andra stycket.

§ 4 **Valordning**
Valordningen specificerar vilka organ inom kåren som ansvarar för val till kårens förtroendevalda uppdrag och val till externa organ.

För ändring av valordningen krävs det att beslut fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Ändring som uppstår på grund av förändrade avtal eller andra yttre omständigheter ska dock göras utan fullmäktigebeslut. I sådana fall är det fullmäktiges skyldighet att snarast se över konsekvenserna och godkänna dessa med enkelt majoritetsbeslut.

§ 5 **Policsamling**

Policsamlingen är en samling av dokument som redogör för NTK:s åsikter och riktlinjer gällande sin interna verksamhet.

Policydokumenten fastställs och ändras av fullmäktige med enkel majoritet.

§ 6 **Arbetsbeskrivningar**

För samtliga organ och befattningshavare inom kåren ska en arbetsbeskrivning finnas. Arbetsbeskrivningen redogör för de ansvarsområden och arbetsuppgifter som åligger respektive organ och befattningshavare.

Arbetsbeskrivningar för organ och förtroendevalda fastställs av fullmäktige med enkel majoritet.

Arbetsbeskrivningar för kårens anställda fastställs av kårstyrelsen.

§ 7 **Undanröjande av beslut**

Ett ändringsbeslut av stadgan eller reglementet får tas upp till prövning i fullmäktige endast om det begärs av antingen minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar, inom tre (3) veckor från det att beslutet tillkännagavs. Undanröjande av beslut kräver under dessa villkor endast enkel majoritet i fullmäktige.

Reglemente

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003-4187

Inledning

Detta är Umeå naturvetar- och teknologkårs reglemente som är en påbyggnad av stadgan och syftar till att i mer detalj reglera kårens verksamhet och organisation.

Historik

Reglementet fastställdes för första gången av kårfullmäktige den 22 april 1999. Reglementet har sedan reviderats i 28 etapper mellan åren 1999 – 2011 och därefter genom mindre ändringar 2011 – 2023. **Verksamhetsåret 24/25 sågs reglementet över i samband med stadgan och fick en grundlig revidering som trädde i kraft verksamhetsåret 25/26.**

Innehåll

Kapitel 1: Sektioner	3
Kapitel 2: Fullmäktige.....	5
Kapitel 2.1: Sammanträdesordning.....	5
Kapitel 2.2: Återkommande ärenden	7
Kapitel 2.3: Fullmäktiges valberedning	8
Kapitel 3: Kårstyrelsen.....	9
Kapitel 4: Råd.....	10
Kapitel 4.1: Ordföranderådet.....	10
Kapitel 4.2: Utbildningsrådet.....	11
Kapitel 4.3: Studiemiljörådet	11
Kapitel 4.4: Mottagningsrådet	11
Kapitel 4.5: Arbetsmarknadsrådet	12
Kapitel 4.6: Kommunikationsrådet.....	12
Kapitel 4.7: Kulverträdet	12
Kapitel 4.8: De äldres råd.....	13
Kapitel 5: Klubbar	13
Kapitel 5.1: Paragrafrytteriet	13
Kapitel 5.2: FHUSK.....	13
Kapitel 6: Övrig verksamhet	14
Kapitel 6.1: Kårhuset Origo	14
Kapitel 6.2: Kårfiket Mitum	14
Kapitel 7: Mottagning	14
Kapitel 8: Arvoden	15
Kapitel 9: Fonder	15
Kapitel 9.1: Kårhusfonden.....	15
Kapitel 10: Kårens priser.....	16
Kapitel 10.1: Kårens pedagogiska pris.....	16
Kapitel 10.2: Kårens hedervärda pris	17
Kapitel 11: Insignia.....	17

Kapitel 1: Sektioner

§ 1 **Förteckning**

Kårens sektioner är:

- CS-sektionen
- Designsektionen
- Doktorandsektionen
- F-sektionen
- I-sektionen
- Ingenjörssektionen
- MEGA-sektionen
- Sigmasektionen

§ 2 **CS-sektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i teknisk datavetenskap
- Civilingenjörsprogrammet i interaktion och design
- Kandidatprogrammet i datavetenskap
- Masterprogrammet i datavetenskap
- Masterprogrammet i artificiell intelligens

Fristående studerande på kurser vid:

- Institutionen för datavetenskap

§ 3 **Designsektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Arkitektprogrammet
- Kandidatprogrammet i industridesign
- Masterprogrammet i arkitektur och stadsbyggnad
- Masterprogrammet i avancerad produktdesign
- Masterprogrammet i interaktionsdesign
- Masterprogrammet i transportdesign

Fristående studerande på kurser vid:

- Arkitekt högskolan
- Designhögskolan

§ 4 **Doktorandsektionen**

Studerande på forskarutbildning under fakulteten.

§ 5 **F-sektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i energiteknik
- Civilingenjörsprogrammet i teknisk fysik
- Civilingenjörsprogrammet i öppen ingång
- Masterprogrammet i fysik
- Tekniskt-naturvetenskapligt basår

Fristående studerande på kurser vid:

- Institutionen för fysik

§ 6 **I-sektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i industriell ekonomi
- Kandidatprogrammet i matematik
- Masterprogrammet i matematisk
- Masterprogrammet i matematisk statistik

Fristående studerande på kurser vid:

- Institutionen för matematik och matematisk statistik

§ 7 **Ingenjörssektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Högscoleingenjörsprogrammet i byggt teknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i elektronik och datateknik/medicinsk teknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i elkraftteknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i energiteknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i maskinteknik
- Masterprogrammet i robotik och reglerteknik

Fristående studerande på kurser vid:

- Institutionen för tillämpad fysik och elektronik

§ 8 **MEGA-sektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Kandidatprogrammet i biologi och geovetenskap
- Kandidatprogrammet i miljövetenskap med hållbarhetsprofil
- Masterprogrammet i ekologi
- Masterprogrammet i geovetenskap
- Masterprogrammet i miljövetenskap och hållbarhet

Fristående studerande på kurser vid:

- Institutionen för ekologi, miljö och geovetenskap

§ 9 **Sigmasektionen**

Studerande på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i bioteknik
- Civilingenjörsprogrammet i teknisk kemi
- Apotekarprogrammet
- Kandidatprogrammet i life science
- Receptarieprogrammet
- Masterprogrammet i farmaci
- Masterprogrammet i kemi
- Masterprogrammet i molekylärbiologi
- Masterprogrammet i växt- och skogsbioteknik

Fristående studerande på kurser vid:

- Institutionen för fysiologisk botanik
- Institutionen för molekylärbiologi
- Kemiska institutionen

§ 10 **Särskilda förhållanden**

Studenter på utbildningsprogram och kurser inom kårens verksamhetsområde, som ej faller in under paragraferna 2–9 detta kapitel, ska ha sitt kårmedlemskap och sin sektionstillhörighet reglerat i avtal med andra studentkårer.

§ 11 **Tillfällig sektionstillhörighet**

Nyttillkomna program ska, tills fullmäktige beslutat om dess sektionstillhörighet, tillfalla den sektion vars övriga program bäst överensstämmer med programmets profil. Denna bedömning görs av kårstyrelsen.

§ 12 **Förändring av utbildning**

Om en utbildning byter namn eller avvecklas ska reglementet uppdateras för att reflektera sökbara utbildningar. Sektionstillhörighet för de studenter som berörs av förändringen fortsätter att vara detsamma som före ändringen.

Kapitel 2: Fullmäktige

§ 1 **Arbetsgrupper**

Fullmäktige kan utse en arbetsgrupp för att bereda en fråga eller utföra ett uppdrag. Arbetsgruppen består av kårmedlemmar och kan delegeras beslut vid behov. Arbetsgruppen rapporterar och svarar till fullmäktige. Mandattiden för arbetsgruppen är till slutet av verksamhetsåret om inte annat framgår av beslutet.

Kapitel 2.1: Sammanträdesordning

§ 2 **Sammanträdesdagar**

Fullmäktigesammanträden ska förläggas till måndagar, onsdagar och torsdagar om inte särskilda skäl föreligger.

§ 3 **Beredning**

Fullmäktiges ärenden ska beredas av kårstyrelsen, fullmäktiges presidium, kårens råd och fullmäktiges valberedning.

§ 4 **Beslut**

Beslut i fullmäktige tas, om inte annat föreskrivs i styrdokumentet, med enkel majoritet. Beslut gäller, om inte annat framgår av beslutspunkt, från tidpunkten för beslutet.

§ 5 **Oanmälda ärenden**

Ärende som ej upptagits på föredragningslistan till sammanträde får endast behandlas vid sittande möte om en 2/3 majoritet beslutar att fullmäktige ska behandla ärendet.

§ 6 **Kallelse och handlingar**

Kallelse ska tillställas fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, fullmäktiges valberedning, sammankallare för kårens råd, inspektorer och revisorer senast 14 dagar före sammanträdet. Om sammanträdet ska behandla fråga om ändring av kårens stadgar ska sådant förslag göras tillgängligt samtidigt med kallelsen eller senast 14 dagar före sammanträdet.

Ordinarie handlingar till sammanträdet ska skickas ut senast nio (9) dagar före sammanträdet.

Kompletterande handlingar ska skickas ut senast två (2) dagar före sammanträdet.

Handlingar ska tillhandahållas de som nämns i första stycket samt finnas tillgängliga för samtliga av kårens medlemmar och de som har närvarorätt enligt Kap 4 i Stadgan.

Om dag som nämns i denna paragraf infaller på helgdag eller dag före helgdag gäller i stället närmast föregående dag som ej är helgdag eller dag före helgdag.

§ 7 **Motion och proposition**

Med proposition avses ett förslag till fullmäktige från:

- kårstyrelsen
- fullmäktiges presidium
- fullmäktiges valberedning
- kårens råd

Med motion avses ett förslag till fullmäktige från fullmäktigeledamot och övriga kårmedlemmar. Kårstyrelsen ska avge yttrande över motion.

Motionsberättigad enligt Stadga Kap 2 har rätt att med anledning av motion eller proposition framställa följdmotion.

§ 8 **Interpellation och enkel fråga**

Med interpellation avses en omfattande skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Interpellation ska besvaras skriftligen.

Med enkel fråga avses en kortare skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Enkel fråga ska besvaras muntligen vid sammanträdet.

Beslut kan ej fattas vid behandling av interpellation eller enkel fråga, dock får protokollsanteckning göras.

§ 9 **Känsliga handlingar**

Med känsliga handlingar avses handlingar som vid offentliggörande kan vara till skada för kåren eller för enskild person. Känsliga handlingar är inte offentliga och lämnas endast i kopia till kärstyrelsen eller annan verkställande befattningshavare samt till kårens revisorer. Kårordförande avgör i samråd med kårens internrevisor om handlingar är känsliga handlingar. Känsliga handlingar ska finnas tillgängliga för fullmäktigeledamöter att läsa inför mötet.

§ 10 **Föredragningslista**

På föredragningslistan ska samtliga ärenden delas in i någon av nedanstående kategorier:

- Formalia
- Meddelanden
- Val
- Beslut
- Diskussion
- Avslutande formalia

§ 11 **Mötesformalia**

Fullmäktige har till sitt förfogande olika former av mötesformalia. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar framställs skriftligen med namn, ärendepunkt samt eventuell post och/eller sektionstillhörighet.

Replik: Mötesdeltagare som blivit direkt tilltalad och/eller citerad har rätt till replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Replik kan ej begäras på en replik.

Ordningsfråga: Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga. Ordningsfrågor ska avgöras innan ursprungsfrågan återupptas. Ordningsfrågor rör sammanträdet.

Sakupplysning: Sakupplysning bryter debatt i sakfråga. Sakupplysning ger för att undvika att debatten förs på felaktig grund.

Streck i debatten: Streck i debatten kräver beslut med 2/3 majoritet. Mötesdeltagare med förslagsrätt kan föreslå streck i debatten. Vid beslut om streck i debatten ska mötesordförande läsa upp inkomna yrkanden och talarlista samt bereda de som så önskar tillfälle att lämna in ytterligare yrkanden och/eller begära ordet. Därefter anmäls att streck satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan. Om någon så begär ska talarordningen lottas. Replik kan beviljas sedan streck satts. Beslut kan med 2/3 majoritet fattas att upphäva streck i debatten.

Ajournering: Förslag om ajournering av sammanträdet till annan dag ska framställas skriftligen. Kortare ajournering får beslutas om av mötesordförande. Om antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter under pågående sammanträde understiger antal röstberättigade som krävs för att vara beslutsmässigt enligt Stadga ska sammanträdet ajourneras med omedelbar verkan. Talman beslutar efter samråd med kårordförande när mötet ska återupptas.

Reservation: Reservation mot beslut av fullmäktige kan inlämnas av röstberättigad och ska anmälas under sittande möte. Formulering av reservation får delges mötessekreteraren senast 24 timmar efter beslutet i frågan. Det åligger mötesordförande att läsa upp formuleringen vid nästkommande möte.

Yrkanden: Yrkanden är förslag som ska tas upp till beslut av fullmäktige. Formaliaryrkanden är ajournering, bordläggning, remiss, återremiss. Dessa ska i förekommande fall tas upp till beslut innan beslut tas i sakfrågan. Övriga yrkanden placeras sist i beslutsordningen för aktuellt ärende.

Protokollsanteckning: Mötesdeltagare med yttranderätt kan begära att få en anteckning inskriven i protokollet. Protokollsanteckning ska lämnas in skriftlig under sittande möte och det åligger mötesordförande att läsa upp formuleringen.

§ 12 **Jäv**
Röstberättigad mötesdeltagare ska anmäla jäv och avstå röstdeltagande i beslut som berör eller kan anses gynna den enskilde mötesdeltagaren.

§ 13 **Omröstning**
Omröstning i fullmäktige ska ske öppet. Röstprotokoll ska föras om någon fullmäktigeledamot så begär. Röstning vid personval ska vara sluten om någon mötesdeltagare så begär.

§ 14 **Protokoll**
Vid fullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska snarast färdigställas och i justerat skick tillställas fullmäktige, kårstyrelsen och sektionerna senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokoll ska finnas tillgängligt för kårens medlemmar, inspektorer och revisorer.

I fullmäktiges beslutsprotokoll ska det ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande ska förtecknas. Protokoll justeras av fungerande mötesordförande, jämte två (2) av fullmäktige utsedda justerare för mötet.

§ 15 **Protokollsutdrag**
Fullmäktiges talman kan från ett justerat protokoll göra ett protokollsutdrag för att redovisa ett eller flera beslut som tagits. Protokollsutdraget ska innehålla information om verksamhetsår, mötesnummer, mötesdatum, mötesordförande, mötets justerare, vilka ärenden och vilka sidor som är utdragna. Protokollsutdraget signeras av fullmäktiges talman.

§ 16 **Omedelbar justering**
Fullmäktige kan, efter ett beslut har fattats, besluta om att punkten ska förklaras omedelbart justerad. Beslutet ska då justeras och signeras av mötets justerare och mötesordförande.

Kapitel 2.2: Återkommande ärenden

§ 17 **Första höstmötet**
Vid fullmäktiges första ordinarie sammanträde på hösten åligger det fullmäktige att:

- fastställa en ekonomisk ram för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret
- fastställa en aktivitetsplan för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret.

§ 18 **Under hösten**
Vid ett av fullmäktiges ordinarie sammanträden under hösten åligger det fullmäktige att:

- granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- lägga revisionsberättelsen och granskningsrapporten till handlingarna

- besluta om disposition av resultat från föregående verksamhetsår
- behandla frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

§ 19 **Sista höstmötet**

Vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde på hösten åligger det fullmäktige att:

- fastställa arvodesbelopp för kårstyrelsens samtliga ledamöter och fullmäktiges presidium för nästa kalenderår.

§ 20 **Första vårmötet**

Vid fullmäktiges första ordinarie sammanträde på våren åligger det fullmäktige att:

- fastställa mandatfördelningen i fullmäktige för nästkommande verksamhetsår.

§ 21 **Sista vårmötet**

Vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde på våren åligger det fullmäktige att:

- granska protokoll över valförrättningen på sektionsnivå till fullmäktige
- fastställa resultatet av valförrättningen på sektionsnivå till fullmäktige
- fastställa övergripande riktlinjer och mål för nästkommande verksamhetsår
- fastställa en preliminär ekonomisk ram för kårens verksamhet det nästkommande verksamhetsåret
- fastställa kåravgift och sektionsavgifter för det nästkommande verksamhetsåret
- fastställa kårens firmatecknare.

§ 22 **Återkommande val**

Återkommande val tas upp i valordningen.

Kapitel 2.3: Fullmäktiges valberedning

§ 23 **Nominering**

Fullmäktiges valberedning ska i god tid sända ut uppmaning att nominera. Uppmaningen ska avse de poster för vilka val ska äga rum och som ska beredas av valberedningen. Uppmaningen ska sändas ut till kårstyrelsen, sektionerna och fullmäktiges ledamöter samt publiceras på lämplig plats för samtliga kårmedlemmar.

Nominering ska, för att beaktas, ha inkommit till valberedningen senast det av valberedningen fastställda datumet. Om särskilda skäl föreligger har valberedningen rätt att besluta att nomineringar får ske fram till ett senare datum. Sådant beslut ska meddelas fullmäktige, fullmäktiges presidium, kårstyrelsen och sektionerna snarast.

Kandidat som accepterat nominering enligt denna paragraf och ej rekommenderats av valberedningen ska upptas i valberedningens protokoll.

§ 24 **Valberedningens rekommendation**

Valberedningen ska till beslutande organ inkomma med skriftlig rekommendation som innehåller namn, sektion, motivering och kommentar på jäv. Rekommendationen ska tas med i möteshandlingarna.

§ 25 **Motförslag**

Sedan valberedningens rekommendation framlagts har motionsberättigad rätt att i följdmotion lämna motförslag över rekommendation till viss post.

§ 26 **Nominering under sammanträde**

Under fullmäktigesammanträde får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedning föreslagna, samt motnominerade, ske endast efter det att fullmäktige så beslutat.

§ 27 **Jäv**

Ledamot i valberedningen äger ej rösträtt i frågor där tydlig jävssituation föreligger. Detta innefattar handläggning, arbete och beslut av förtroendepost som ledamot av valberedning själv kandiderar till. Söker ledamot från fullmäktiges valberedning position inom kårstyrelsen är ledamoten arbetsbefriad från valberedningens arbete med beredning för val av ny kårstyrelse. Ledamot i valberedningen har att beakta tystnadsplikt om valberedningens arbete med inkomna nomineringar.

Till samtliga rekommendationer av personer ska valberedningen kommentera på om jäv kan föreligga. Detta innefattar exempelvis relation och samma utbildning.

§ 28 **Protokoll**

Protokoll ska föras vid varje sammanträde och tillställas kårstyrelsen samt fullmäktiges presidium för kännedom.

Kapitel 3: Kårstyrelsen

§ 1 **Rättigheter vid sammanträde**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsesammanträde tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer ordförandena för kårens sektioner, arvoderade på kårcentral nivå, inspektor och revisorer.

Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårens anställda i frågor som kan hänföras till dennes arbetsbeskrivning.

§ 2 **Kallelse och handlingar**

Till kårstyrelsesammanträden ska kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet. Kårordförande, eller vid dess laga förfall första vice kårordförande, kallar till sammanträdet.

Handlingar till sammanträdet ska till kårordförande inkomma minst en (1) vecka före sammanträdet.

§ 3 **Föredragningslista**

Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet ska tillställas kårstyrelsens ledamöter, sammankallare för kårens råd, inspektorer och revisorer minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får kårordförande besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.

§ 4 **Reservation**

Reservation mot beslut kan inlämnas av röstberättigad och ska anmälas under sittande möte. Formulering av reservation får delges mötessekreteraren senast 24 timmar efter beslutet i frågan.

§ 5 **Adjungeringar**

Kårstyrelsen kan för viss fråga eller helt sammanträde adjungera utomstående person med närvaro- och yttranderätt.

§ 6 **Protokoll**

I kårstyrelsens protokoll ska det ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande ska förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av kårstyrelsen utsedd justerare för mötet.

§ 7 **Arbetsgrupper**

Kårstyrelsen kan utse en arbetsgrupp för att bereda en fråga eller utföra ett uppdrag. Arbetsgruppen består av kårmedlemmar och kan delegeras beslut vid behov. Arbetsgruppen rapporterar och svarar till kårstyrelsen. Mandattiden för arbetsgruppen är till slutet av verksamhetsåret om inte annat framgår av beslutet.

Kapitel 4: Råd

§ 1 **Förteckning**

Kårens råd är:

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Studiemiljörådet
- Mottagningsrådet
- Arbetsmarknadsrådet
- Kommunikationsrådet
- Kulverträdet
- De äldres råd

§ 2 **Sammanträden**

Av kårens råd enligt § 1 har följande råd regelbundna sammanträden:

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Studiemiljörådet
- Mottagningsrådet
- Arbetsmarknadsrådet
- Kulverträdet

Sammanträde innebär att kallelse och handlingar samt minnesanteckningar ska skickas ut till de som ingår i rådet samt finnas tillgänglig för kårens medlemmar.

Till rådens sammanträden kan sammankallare bjuda in ytterligare mötesdeltagare.

§ 3 **Kallelse och handlingar**

För de råd som har sammanträden ska kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet. Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet ska tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får sammankallare besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan.

§ 4 **Minnesanteckningar**

Vid sammanträden ska minnesanteckningar för mötet föras. I minnesanteckningar ska närvarande förtecknas och vilka punkter som diskuterats samt kort beskrivet vad som har sagts.

Kapitel 4.1: Ordföranderådet

§ 5 **Sammansättning**

Ordföranderådet består av kårordförande och sektionsordförande för kårens sektioner. I sektionsordförande ställe, vid dennas frånvaro, kan vice sektionsordförande träda in.

§ 6 **Sammankallare**

Sammankallare för ordföranderådet är kårordförande.

- § 7 **Syfte**
Ordföranderådet har som syfte att verka för utbyte och god sammanhållning mellan sektionerna samt att verka för informationsflöde och samordning mellan sektionerna och kårstyrelsen. Det utgör även högsta besvärinstans för valfrågor på sektionsnivå.
- § 8 **Mandattid**
Mandattiden för ordföranderådet sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 4.2: Utbildningsrådet

- § 9 **Sammansättning**
Utbildningsrådet består av utbildningsbevakare och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.
- § 10 **Sammanställare**
Sammanställare för utbildningsrådet är utbildningsbevakare.
- § 11 **Syfte**
Utbildningsrådet har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas utbildning på förutbildningsnivå, grundutbildningsnivå, avancerad nivå och forskarutbildningsnivå.
- § 12 **Mandattid**
Mandattiden för utbildningsrådet sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 4.3: Studiemiljörådet

- § 13 **Sammansättning**
Studiemiljörådet består av studiemiljöansvarig och samtliga av kårens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) som utses av sektionerna. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.
- § 14 **Sammanställare**
Sammanställare för studiemiljörådet är studiemiljöansvarig.
- § 15 **Syfte**
Studiemiljörådet har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas studiemiljö på universitet.
- § 16 **Mandattid**
Mandattiden för studiemiljörådet sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 4.4: Mottagningsrådet

- § 17 **Sammansättning**
Mottagningsrådet består av mottagningsansvarig och minst tre (3) ytterligare ledamöter som utses av kårstyrelsen, på beredning av mottagningsansvarig. Vid utseende av ledamöter ska programbredd och könsfördelning beaktas.
- § 18 **Sammanställare**
Sammanställare för mottagningsrådet är mottagningsansvarig.

§ 19 **Syfte**
Mottagningsrådet har till ändamål att planera, genomföra och utvärdera kårens mottagningsutbildning och mottagning.

§ 20 **Mandattid**
Mandattiden för mottagningsrådet är 1 januari – 31 december.

Kapitel 4.5: Arbetsmarknadsrådet

§ 21 **Sammansättning**
Arbetsmarknadsrådet består av arbetsmarknadsansvarig och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

§ 22 **Sammanställare**
Sammanställare för arbetsmarknadsrådet är arbetsmarknadsansvarig.

§ 23 **Syfte**
Arbetsmarknadsrådet har till ändamål att vara ett forum för kåren och sektionernas arbete inom arbetsmarknadsområdet. Arbetsmarknadsrådet har till ändamål att verka för att medlemmarna blir mer anställningsbara och att marknadsföra medlemmarnas utbildningar mot framtida arbetsgivare. Arbetsmarknadsrådet ska även verka för att samarbeta med programledningar och institutioner i arbetsmarknadsfrågor.

§ 24 **Mandattid**
Mandattiden för arbetsmarknadsrådet är 1 januari – 31 december.

Kapitel 4.6: Kommunikationsrådet

§ 25 **Sammansättning**
Kommunikationsrådet består av medlemsansvarig, kårordförande och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

§ 26 **Sammanställare**
Sammanställare för kommunikationsrådet är medlemsansvarig.

§ 27 **Syfte**
Kommunikationsrådet har till ändamål att verka för en tydlig och konkret intern såväl som extern kommunikation på kårcentral nivå och på sektionsnivå. Kommunikationsrådet ska verka för att kårens medlemmar får information och vad som sker inom kårverksamheten och att studenter vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet får information om kåren och hur man blir medlem.

§ 28 **Mandattid**
Mandattiden för kommunikationsrådet sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 4.7: Kulverträdet

§ 29 **Sammansättning**
Kulverträdet består av kulvertordförande, samtliga lokalansvariga för kulvertlokaler i Naturvetarhuset samt en kårstyrelseledamot. Kulvertordförande utses av fullmäktige och kan vara en av kulvertrådets lokalansvariga. Lokalansvariga utses av sektionernas stormöten. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

- § 30 **Sammanställare**
Sammanställare för kulverträdet är kulvertordförande.
- § 31 **Syfte**
Kulvertrådets syfte är att ansvara för att kulvertlokaler i Naturvetarhuset nyttjas i enlighet med avtal och på ett föredömligt sätt. Kulverträdet ska även verka för att lokalerna nyttjas på ett hållbart och inkluderande sätt.
- § 32 **Mandattid**
Mandattiden för kulverträdet sammanfaller med verksamhetsåret.
- § 33 **Lokalfördelning**
Fördelning av kulvertlokaler beslutas av fullmäktige. Lokaler och lokalansvar fördelas antingen på en sektion eller på kårstyrelsen. Organ som valt lokalansvarig ansvarar för och bekostar underhåll av respektive lokal.

Kapitel 4.8: De äldres råd

- § 34 **Sammansättning**
De äldres råd utgörs av de personer som tidigare suttit i kårstyrelsen samt de tidigare sammanslutningarna Naturvetarsektionens och Teknologsektionens förutvarande ordförande och arvoderade.
- § 35 **Syfte**
De äldres råd ska fungera som rådgivande organ till fullmäktige, kårstyrelsen och kårstyrelsens presidium.
- § 36 **Mandattid**
Mandattiden för respektive medlem i de äldres råd är från dagen efter avslutat uppdrag enligt sammansättningen och framåt.

Kapitel 5: Klubbar

- § 1 **Förteckning**
Kårens klubbar är:
- Paragrafrytteriet

Kapitel 5.1: Paragrafrytteriet

- § 2 **Syfte**
Paragrafrytteriets syfte är att förvalta, diskutera och kontinuerligt se över kårens styrdokument samt föreslå ändringar och förbättringar till fullmäktige.
- § 3 **Ordförande**
Ordförande för paragrafrytteriet utses av kårstyrelsen. Mandattid för paragrafrytteriets ordförande sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 5.2: FHUSK

- § 4 **Syfte**
Syftet med FHUSK är att vara ett forum för funktionshindrade studenter inom kåren.

§ 5 **Ordförande**

Ordförande för FHUSK utses av kårstyrelsen. Mandattid för FHUSKs ordförande sammanfaller med verksamhetsåret.

Kapitel 6: Övrig verksamhet

§ 1 **Förteckning**

Kårens övriga verksamheter är:

- Kårhuset Origo
- Kårfiket Mitum

Kapitel 6.1: Kårhuset Origo

§ 2 **Allmänt**

Kårhuset Origo är kårens kårhus för pub- och eventverksamhet.

§ 3 **Drift**

Kårhuset drivs av kårhuschefen.

§ 4 **Ansvarighet**

Kårhuschefen svarar till kårstyrelsen.

Kapitel 6.2: Kårfiket Mitum

§ 5 **Allmänt**

Kårfiket Mitum är kårens café i MIT-huset.

§ 6 **Drift**

Kårfiket drivs av caféföreståndare och kårens ekonomiansvarig.

§ 7 **Ansvarighet**

Caféföreståndare och kårens ekonomiansvarig svarar till kårstyrelsen.

Kapitel 7: Mottagning

§ 1 **Allmänt**

Kåren anordnar mottagningar på uppdrag av Umeå universitet för nya studenter vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultets utbildningsprogram genom utsedda mottagningsgrupper.

§ 2 **Mottagningsgrupp**

Varje mottagning planeras och genomförs av en mottagningsgrupp som utövar ansvaret för mottagningen. Mottagningsgruppen består av fem (5) ansvariga varav två (2) är generaler och tre (3) är huvudphaddrar. Mottagningsgruppen svarar till kårens mottagningsansvarig. Kårstyrelsen kan besluta om undantag från ovan antal ansvariga i mottagningsgruppen.

§ 3 **Mottagningsbudget**

Varje mottagningsgrupp ska upprätta en budget för mottagningen som beslutas av tillhörande sektionens stormöte. Utbetalning av medel kan ej ske före mottagningsbudget är godkänd. Varje mottagning ska även ha en mottagningskassör utsedd av tillhörande sektionens stormöte. Mottagningskassör kan vara en av mottagningsgruppens medlemmar.

§ 4 **Mottagningsrevision**

Varje mottagning ska ha en mottagningsrevisor utsedd av tillhörande sektionens stormöte. Mottagningsrevisor kan ej vara en av mottagningsgruppens medlemmar eller

mottagningskassör. Mottagningsrevisorerna uppdrag är att granska mottagningsgruppen och mottagningskassörens hantering av budget och pengar. Mottagningsrevisor ska till tillhörande sektionens stormöte avlägga en granskningsrapport efter avslutad mottagning.

§ 5 **Mottagningsutbildning**

Kåren anordnar årligen en mottagningsutbildning för samtliga mottagningsgrupper. Mottagningsutbildningen planeras och genomförs av mottagningsrådet och kårens mottagningsansvarig.

Kapitel 8: Arvoden

§ 1 **Allmänt**

På kårcentral nivå innehar ett antal poster inom kåren månadsarvode. Dessa poster finns förtecknade under § 3.

§ 2 **Prisbasbelopp**

Kårens månadsarvode utgår från prisbasbeloppet som årligen beräknas av SCB och fastställs av regeringen. Ett helt (100%) månadsarvode uppgår till 35% av prisbasbeloppet för aktuellt kalenderår.

§ 3 **Arvoderade**

De som innehar månadsarvode är följande, med dess arvode i procent av ett helt månadsarvode:

- Kårordförande (100%)
- Utbildningsbevakare (100%)
- Studiemiljöansvarig (50%)
- Studerandeledamot (10%)
- Doktorandleadmot (10%)
- Mottagningsansvarig (25%)
- Eventansvarig (25%)
- Arbetsmarknadsansvarig (25%)
- Rekryteringsansvarig (5%)
- Fullmäktiges talman (5%)
- Fullmäktiges vice talman (5%)
- Kårhuschef (100%)
- Uniadens projektledare (100%)

§ 4 **Utökat arvode**

För juni månad varje verksamhetsår erhåller tillträdande kårordförande och utbildningsbevakare ett halvt (50%) månadsarvode och studiemiljöansvarig ett kvarts (25%) månadsarvode. Detta för att kunna närvara vid överlämningsperioden under hela juni månad.

§ 5 **Tillfälligt arvoderade**

Kårstyrelsen kan besluta om övriga arvoden inom de ekonomiska ramarna.

Kapitel 9: Fonder

§ 1 **Förteckning**

Kårens fonder är:

- Kårhusfonden

Kapitel 9.1: Kårhusfonden

§ 2 **Ändamål**

Kårhusfonden har som ändamål att vara en tillgång vid behov av ombyggnad, renovering och underhåll av kårhuset.

§ 3 **Definition**

Kårhusfonden består av de medel som fullmäktige avsatte den 18 maj 2000 till renovering av kårhuset; ytterligare medel tillskjutna av fullmäktige eller annan genom frivilliga bidrag; samt erhållen, ej i anspråkstagen, avkastning på ovannämnda medel.

Medel som tillskjuts från kårens verksamhet ska ske genom avsättning som kostnad i den egna verksamheten. Det vill säga genom att fastställa resultat och balansräkning (dvs vid bokslut) eller via ett separat beslut av fullmäktige.

§ 4 **Disposition**

Tillvägagångssätt vid beslut om disposition av fondmedel regleras i stadgan. Medlen i kårhusfonden får endast användas till ombyggnad, renovering och underhåll av kårhuset.

§ 5 **Förvaltning**

Kårhusfondens medel förvaltas av kårstyrelsen eller av de kårstyrelsen utser. Placering ska göras med låg risk och avsättas på separat bankräkning.

§ 6 **Tidsperiod**

Kårhusfonden löper på obestämd tid.

§ 7 **Upplösning**

För upplösning av kårhusfonden erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att upplösning av kårhusfonden ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

Kapitel 10: Kårens priser

§ 1 **Allmänt**

Kåren utser årligen ett antal priser. Dessa priser ska delas ut på kårens årshögtid.

§ 2 **Förteckning**

Kårens priser är:

- Kårens pedagogiska pris
- Kårens hedervärda pris

Kapitel 10.1: Kårens pedagogiska pris

§ 3 **Syfte**

Syftet med detta pris är att stimulera lärarkåren vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet till fortsatt pedagogisk utveckling samt att uttrycka studenternas önskan om att en kontinuerlig utveckling sker.

§ 4 **Kriterier**

- Priset ska heta "Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för pedagogiska insatser", trivialnamn "Pedagogiska priset"
- Priset kan endast tilldelas föreläsare inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet
- Priset tilldelas en eller flera personer som på ett förtjänstfullt sätt har verkat för att få studenterna intresserade och engagerade i sitt studerande
- Priset kan tillfalla lärare som har svarat för framstående pedagogiska insatser inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet. Härmed avses exempelvis god kursuppläggning, motivationsförmåga, stort intresse för undervisning och pedagogik samt en god förmåga att stimulera studenternas intresse, kreativitet och kritiska tänkande

- Varje medlem i kåren har rätt att nominera
- Nomineringar ska innehålla följande uppgifter om nominerad person: namn, institution, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser
- Tidigare års pristagare får nomineras
- Nomineringar ska vara utbildningsrådet tillhanda senast det datum utbildningsrådet har bestämt
- Alla nominerade kommer att meddelas och offentliggöras om personen så godkänner
- Utbildningsrådet nominerar en eller flera personer till pedagogiska priset för beslut av kårstyrelsen.

§ 5 **Beslutsfattare**

Kårstyrelsen beslutar om vem som erhåller priset.

Kapitel 10.2: Kårens hedervärda pris

§ 6 **Syfte**

Syftet med detta pris är att lyfta fram och hylla engagemang inom kårens verksamhet.

§ 7 **Kriterier**

- Priset ska heta "Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för hedervärda insatser".
- Priset kan endast tilldelas person som:
 - o varit medlem i kåren under tiden för det arbete priset avser
 - o ej varit heltidsarvoderad för det priset avser.
- Priset ges för insatser under tidigare eller innevarande verksamhetsår
- Priset ska tilldelas en (1) person eller en (1) grupp som verkat för kåren och dess medlemmar med kårens bästa för ögonen och i hjärtat
- Varje medlem i kåren samt kårens anställda har rätt att nominera
- Nomineringar ska innehålla följande uppgifter om nominerad person: namn, utbildning, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser
- Nomineringar ska vara kårstyrelsen tillhanda senast det datum kårstyrelsen bestämt
- Nominerad person har ej rätt att närvara när beslut om pristagare fattas
- Ordföranderådet nominerar en eller flera personer till hedervärda priset för beslut av kårstyrelsen.

§ 8 **Beslutsfattare**

Kårstyrelsen beslutar om vem som erhåller priset.

Kapitel 11: Insignia

§ 1 **Färger**

Kåren har fyra (4) färger att använda i sin marknadsföring och för att öka igenkänningen hos medlemmar och externa intressenter.

Kårgrön: CMYK (85, 14, 92, 2), RGB (#009A4F), PMS (356)

Kårorange: CMYK (5, 62, 89, 0), RGB (#E97D37), PMS (151)

Kårsvart: CMYK (0, 0, 0, 100), RGB (#000000)

Kårvit: CMYK (0, 0, 0, 0), RGB(FFFFFF)

§ 2 **NTK-mössor**

Medlemmar i kåren har rätt att bära den gröna NTK-mössan med svart tofs. De medlemmar som studerar: till civilingenjör har gul soutage, till naturvetare har grön soutage, till arkitekt eller

design har rosa soutage och till högskoleingenjör eller studerar vid högskoleprogram har blå soutage.

NTK-mössan ska mitt fram vara prydd med kårens mössmärke "Norra skenet".

§ 3 **Spegatter**

Spegatter i utbildningsprogrammets färger bäres på NTK-mössans tofs, en för varje år som inskriven medlem. För att markera ett år av studier utomlands används en vit spegat. För att markera ett års studieuppehåll används en svart spegat. Medlem som har suttit i kårstyrelsen, fullmäktiges presidium, varit arvoderad på kårcentral nivå eller suttit som projektledare för Uniaden har rätt att bära NTK-spegatten. Denna spegat är av färgerna orange, vit, grön och svart. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

§ 4 **Kårband**

Medlemmar har rätt att till högtidsdräkt bära kårens band med kårens färger i ordning uppiifrån och ner samt i storleksfördelning enligt orange (7/18), svart (2/18), vitt (3/18) och grönt (6/18). Kårband bäres med lutning från höger axel till vänster höft eller som rosett på vänster sida, nära hjärtat.

§ 5 **Examensring**

Den som avlagt civilingenjör-, högskoleingenjör- respektive magister-, master-, konstnärlig magister- eller konstnärlig masterexamen vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet har rätt att bära civilingenjör-, högskoleingenjör- respektive magister-/masterring.

Nuvarande reglemente

Inledning

Detta är Umeå naturvetar- och teknologkårs reglemente.

Syfte

Reglementets syfte är att reglera kårens verksamhet och organisation näst efter stadgan.

Historik

Kårens reglemente fastställdes första gången av fullmäktige den 22 april 1999.

Förändringar har skett
den 23 september 1999,
18 maj 2000,
29 mars, 17 maj och 18 oktober 2001,
14 mars 2002,
17 september och 19 november 2003,
8 januari, 25 maj och 10 november 2004,
14 mars och 18 maj 2005,
5 april, 23 maj och 10 oktober 2006,
6 februari, 2 april, 24 april, 23 maj och 8 oktober 2007,
18 februari, 8 april och 11 maj 2008,
9 november 2009,
24 maj och 13 november 2010,
19 oktober 2011,
8 februari och 23 maj 2012,
4 april, 23 maj och 16 oktober 2013
28 maj 2014
19 januari, 20 maj och 9 december 2015
24 jan och 16 april 2016
24 maj 2017
6 december 2017
26 maj 2020
20 april 2022
8 mars 2023
12 april 2023

Denna version av reglementet fastställdes 2023-04-12.

Innehåll

Kapitel 1: Kårens sektioner	3
Kapitel 2: Fullmäktiges sammanträdesordning	4
Kapitel 3: Fullmäktiges valberedning	6
Kapitel 4: Valbevakning och valförfarande.....	6
Kapitel 5: Fullmäktiges enheter	7
Kapitel 6: Kårstyrelsen.....	8
Kapitel 7: Ordföranderådet	8
Kapitel 8: Kårens priser	9
Kapitel 9: Arvoden	10
Kapitel 10: Insignia	10
Kapitel 11: Fonder	11

Kapitel 1: Kårens sektioner

	§ 1	Kårens sektioner är: • CS-sektionen • Designsektionen • Doktorandsektionen • F-sektionen • I-sektionen • Ingenjörssektionen • MEGA-sektionen • Sigmasektionen
CS-sektionen	§ 2	CS-sektionen består av: • studerande på kandidatprogrammet i datavetenskap • studerande på masterprogrammen i datavetenskap samt AI • studerande på civilingenjörsprogrammen i teknisk datavetenskap samt interaktion och design • fristående studerande vid institutionen för datavetenskap.
Designsektionen	§ 3	Designsektionen består av: • samtliga programstuderande och fristående studerande vid Designhögskolan • samtliga programstuderande och fristående studerande vid Arkitektshögskolan.
Doktorand-sektionen	§ 4	Doktorandsektionen består av: • samtliga forskarstuderande vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet.
F-sektionen	§ 5	F-sektionen består av: • studerande på civilingenjörsprogrammen i teknisk fysik och energiteknik samt civilingenjörsprogrammet öppen ingång • studerande på tekniskt naturvetenskapligt basår • studerande på masterprogrammen i beräkningsteknik samt fysik • fristående studerande vid institutionen för fysik
I-sektionen	§ 6	I-sektionen består av: • studerande på civilingenjörsprogrammet i industriell ekonomi • studerande på kandidatprogrammet i matematik • studerande på masterprogrammen i matematik samt i matematisk statistik • fristående studerande vid institutionen för matematik och matematisk statistik.
InSekt	§ 7	Ingenjörssektionen (InSekt) består av: • studerande på högskoleprogrammet processoperatör • studerande på masterprogrammen i robotik och reglerteknik. • studerande på högskoleingenjörsprogrammen i byggteknik, elektronik och datateknik, energiteknik, maskinteknik samt elkraftteknik • fristående studerande vid institutionen för tillämpad fysik och elektronik
MEGA	§ 8	MEGA-sektionen består av:

- studerande på kandidatprogrammen i biologi och geovetenskap samt miljö- och hälsoskydd
- studerande på magisterprogrammet i miljö- och hälsoskydd
- studerande på masterprogrammen i ekologi samt geovetenskap
- fristående studerande vid institutionen för ekologi, miljö och geovetenskap

Sigmasektionen	§ 9	Sigmasektionen består av: • studerande på civilingenjörsprogrammen i bioteknik, teknisk kemi, och bioresursteknik • studerande på receptarieprogrammet samt apotekarprogrammet • studerande på kandidatprogrammet Life Science • studerande på masterprogrammen i farmaci, molekylärbiologi, kemi samt växt- och skogsbioteknik • fristående studerande inom ovan nämnda områden
Särskilda förhållanden	§ 10	Studenter på utbildningsprogram och kurser inom NTK:s verksamhetsområde, som ej faller in under paragraferna 2–9 detta kapitel, ska ha sitt kårmedlemskap och sin sektionstillhörighet reglerat i avtal med andra studentkårer.
Tillfällig sektionstillhörighet	§ 11	Nyttillkomna program skall, tills fullmäktige beslutat om dess sektionstillhörighet, tillfalla den sektions vars övriga program bäst överensstämmer med programmets profil. Denna bedömning görs av ordföranderådet.

Kapitel 2: Fullmäktiges sammanträdesordning

Sammanträdesdagar	§ 1	Fullmäktigesammanträden skall förläggas till måndagar, onsdagar och torsdagar om inte särskilda skäl föreligger.
Beredning av ärenden	§ 2	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen, fullmäktiges presidium, fullmäktiges enheter, fullmäktiges valberedning eller ordföranderådet.
Inskränkning av fullmäktiges presidiums rättigheter	§ 3	Talmannen och vice talmannen får endast yttra sig i sakfrågor som kan hänföras till fullmäktiges presidiums arbetsuppgifter och frågor som rör sammanträdesordningen. Ståndpunktsneutral sakupplysning får dock lämnas i annan fråga.
Oanmälda ärenden	§ 4	Ärende som ej upptagits på föredragningslista till sammanträde får endast avgöras vid sittande möte om 2/3 majoritet är ense om att beslut i ärendet ska fattas.
Replik	§ 5	Mötesdeltagare som blivit direkt tilltalad och/eller citerad har rätt till replik. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Replik kan ej begäras på en replik.
Ordningsfråga	§ 6	Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga. Ordningsfrågor skall avgöras innan ursprungsfrågan återupptas. Ordningsfrågor rör sammanträdet.
Sakupplysning	§ 7	Sakupplysning bryter debatt i sakfråga. Sakupplysning ger för att undvika att debatten förs på felaktig grund.

- Streck i debatten § 8 Beslut om streck i debatten kräver 2/3 majoritet. Vid beslut om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp inkomna yrkanden och talarlista samt bereda dem som så önskar tillfälle att lämna in ytterligare yrkanden och/eller begära ordet. Därefter anmäls att streck satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan. Om någon så begär skall talarordningen lottas. Replik kan beviljas sedan streck satts.
- Ajournering § 9 Förslag om ajournering av sammanträdet till annan dag skall framställas skriftligen. Kortare ajournering får beslutas om av mötesordföranden.
- Om antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter under pågående sammanträde understiger antal röstberättigade som krävs för att vara beslutsmässigt (se stadga kap 4 § 5) skall sammanträdet ajourneras med omedelbar verkan. Talman beslutar efter samråd med kårordförande när det skall återupptas.
- Arbetsordning § 10 Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar framställs skriftligen med namn samt eventuell post och/eller sektionstillhörighet.
- Yrkanden § 11 Yrkanden är förslag som skall tas upp till beslut av fullmäktige. Formella yrkanden är ajournering, bordläggning, remiss, återremiss. Dessa skall i förekommande fall tas upp till beslut innan beslut tas i sakfrågan.
- Reservation mot beslut § 12 Reservation mot beslut av fullmäktige kan inlämnas av röstberättigad och skall anmälas under sittande möte. Formulering av reservation får dock delges mötessekreteraren senast tjugofyra (24) timmar efter beslutet i frågan. Det åligger mötesordförande att läsa upp formuleringen vid nästkommande möte
- Protokollsanteckning § 13 Mötesdeltagare med yttranderätt kan begära att få en anteckning inskrivet i protokollet.
- Protokolls innehåll § 14 I fullmäktiges protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande mötesordförande, jämte två (2) av fullmäktige utsedda justerare.
- Återkommande ärenden § 15 Vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde på våren åligger det fullmäktige att:
- granska protokoll över valförrättningen
 - fastställa resultatet av valförrättningen
 - fastställa övergripande riktlinjer och mål
 - fastställa arvodesbelopp för kårstyrelsens samtliga ledamöter och fullmäktiges presidium
 - fastställa en preliminär ekonomisk ram för kårens verksamhet det nästkommande verksamhetsåret
 - fastställa kåravgift och sektionsavgifter för det nästkommande verksamhetsåret
 - fastställa kårens firmatecknare.
- § 16 Vid fullmäktiges första ordinarie sammanträde på hösten åligger det fullmäktige:

- att fastställa en ekonomisk ram för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret.

§ 17 Vid ett av fullmäktiges ordinarie sammanträden under hösten åligger det fullmäktige att:

- granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- lägga revisionsberättelsen till handlingarna
- besluta om disposition av resultat från föregående verksamhetsår
- behandla frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Återkommande Val § 18 Återkommande val tas upp i valdelegation.

Kapitel 3: Fullmäktiges valberedning

Införande av förslag § 1 Fullmäktiges valberedning skall i god tid sända ut anmodan att nominera. Anmodan skall avse de poster för vilka val skall äga rum och som skall beredas av valberedningen. Anmodan skall sändas ut till sektioner och fullmäktige samt anslås på lämplig plats.

Nominering skall, för att beaktas, ha inkommit till valberedningen senast det av valberedningen fastställda datumet. Om särskilda skäl föreligger har valberedningen rätt att besluta att nomineringar får ske fram till ett senare datum. Sådant beslut skall meddelas fullmäktige, fullmäktiges presidium, kårstyrelsen, sektioner och revisorer snarast.

Kandidat som accepterat nominering enligt denna paragraf och ej föreslagits av valberedningen skall upptas i valberedningens protokoll.

Motförslag § 2 Sedan valberedningens förslag framlagts har motionsberättigad rätt att i följdmotion lämna motförslag över nominering till viss post.

Nomineringar under sammanträde § 3 Under fullmäktigesammanträde får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedning föreslagna, samt motnominerade, ske endast efter det att fullmäktige så beslutat.

Kapitel 4: Valbevakning och valförfarande

Uppgift § 1 Fullmäktiges instans för valbevakning är ordföranderådet (se stadga kap 8 § 4). Den representant som från ordföranderådet som agerar valbevakare skall vid valtillfället informera om hur val skall gå till samt hur besvär över val skall göras.

Besvär över val § 2 Medlem som anser att fastställd ordning för val ej följts kan anföra besvär i fråga om valförrättningen senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande i respektive sektion, till ordföranderådet.

Omval vid besvär § 3 Finner ordföranderådet efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall ordföranderådet lägga berörd sektion att låta göra om de delar av valet och/eller förberedelserna för detta som felet berört.

Kapitel 5: Fullmäktiges enheter

Definition	§ 1	Fullmäktiges enheter är: • arbetsmarknadsenheten • kommunikationsenheten • studiesociala enheten • utbildningsbevakningsenheten.
Mandattid	§ 2	Enheternas mandattider sammanfaller med verksamhetsåret.
Sammansättning	§ 3	Enheterna består av enhetens ordförande samt en (1) ledamot från varje sektion, ledamot skall vara medlem av kåren. Rätten att tillsätta sektionsplats som inte är tillsatt den 30 september går över till annan sektion än den ursprungliga. Enhetens ordförande avgör efter samråd med övriga ledamöter vilken sektion som får den lediga platsen. Detta skall ske så att en enskild sektion ej är i majoritet i enheten.
Kallelse och handlingar	§ 4	Till sammanträden för fullmäktiges enheter skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet. Om formellt beslut skall fattas skall föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet.
Protokolls innehåll	§ 5	Vid enheternas beslutssammanträden skall beslutsprotokoll föras, vari skall ingå framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll justeras av enhetsordföranden jämte en (1) av enheten utsedd justerare. Protokoll skall finnas i justerat skick senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet. För övriga möten ansvarar enhetens ordförande för att mötet dokumenteras och att dokumentation delges fullmäktige.

Kapitel 5.1: Arbetsmarknadsenheten

Ändamål	§ 1	Arbetsmarknadsenheten har till ändamål att vara ett forum för sektionernas arbete inom arbetsmarknadsområdet. Arbetsmarknadsenheten har till ändamål att verka för att medlemmarna blir mer anställningsbara och att marknadsföra medlemmarnas utbildningar mot framtida arbetsgivare.
Uppgift	§ 2	Arbetsmarknadsenhetens, samt dess ordförandes och ledamöters, åligganden och befogenheter regleras i Arbetsinstruktion och Delegationsordning.

Kapitel 5.2: Kommunikationssenheten

Ändamål	§ 1	Kommunikationsenheten utgör kårens enhet för frågor rörande marknadsföring och informationsspridning. Informationsspridning innefattar all, för medlemmarna relevant information från externa intressenter, inklusive kommun, landsting, statliga myndigheter och övriga intressenter. Marknadsföringen av kåren ska nå ut till medlemmar samt potentiella medlemmar. Kåren skall också marknadsföras utåt mot näringslivet i samråd med arbetsmarknadsenhetens ordförande.
Uppgift	§ 2	Kommunikationsenhetens, samt dess ordförandes och ledamöters, åligganden och befogenheter regleras i Arbetsinstruktion och Delegationsordning.

Kapitel 5.3: Studiesociala enheten

- Ändamål § 1 Studiesociala enheten har till ändamål att verka för att medlem skall erhålla en god studiemiljö.
- Uppgift § 2 Studiesociala enhetens, samt dess ordförandes och ledamöters, åligganden och befogenheter regleras i Arbetsinstruktion och Delegationsordning.

Kapitel 5.4: Utbildningsbevakningsenheten

- Ändamål § 1 Utbildningsbevakningsenheten har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Uppgift § 2 Utbildningsbevakningsenhetens, samt dess ordförandes och ledamöters, åligganden och befogenheter regleras i Arbetsinstruktion och Delegationsordning.

Kapitel 6: Kårstyrelsen

- Uppgift § 1 Kårstyrelsens åligganden och befogenheter regleras i stadga och delegationsordning och sammanfattas i arbetsinstruktionen.
- Kallelse § 2 Till kårstyrelsens sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.
- Handlingar och föredragningslista § 3 Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får kårordförande besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.
- Beslutsordning § 4 Omröstning skall ske öppet. Omröstning i personfråga skall på begäran av kårstyrelseledamot ske genom sluten votering. Den mening som erhåller högsta antalet röster gäller som kårstyrelsens beslut.
- Protokolls innehåll § 5 I kårstyrelsens protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av kårstyrelsen utsedd justerare.

Kapitel 7: Ordföranderådet

- Uppgift § 1 Ordföranderådets åligganden och befogenheter regleras i stadga och delegationsordning och sammanfattas i arbetsinstruktionen.
- Kallelse § 2 Till ordföranderådets sammanträden skall kallelse utgå minst en (1) vecka före sammanträdet.
- Handlingar och föredragningslista § 3 Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet skall tillhandahållas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger får ordföranderådets ordförande besluta att sammanträdeshandlingar tillhandahålls senare än ovan anges.
- Beslutsordning § 4 Omröstning skall ske öppet. Omröstning i personfråga skall på begäran av ledamot ske genom sluten votering. Den mening som erhåller högsta antalet

röster gäller som ordföranderådets beslut, vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Protokolls innehåll § 5 I ordföranderådets protokoll skall ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande skall förtecknas. Protokoll justeras av fungerande sammanträdesordförande, jämte en av ordföranderådet utsedd justerare.

Kapitel 8: Kårens priser

Definition § 1 Kårens priser är:

- pris för hedervärda insatser
- pris för pedagogiska insatser.

Kapitel 8.1: Pris för hedervärda insatser

Kriterier § 1 Priset skall heta "Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för hedervärda insatser".

§ 2 Priset kan endast tilldelas person som:

- varit medlem i kåren under tiden för det arbete priset avser och
- ej varit heltidsarvoderad för det priset avser.

§ 3 Priset ges för insatser under tidigare eller innevarande verksamhetsår.

§ 4 Priset skall tilldelas en (1) person eller en (1) grupp som verkat för kåren och dess medlemmar med kårens bästa för ögonen och i hjärtat.

§ 5 Varje medlem i kåren samt kårens anställda har rätt att nominera.

§ 6 Nomineringar skall innehålla följande uppgifter om nominerad person: Namn, utbildning, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser.

§ 7 Nomineringar skall vara ordföranderådet tillhanda senast det datum ordföranderådet bestämt.

§ 8 Kårstyrelsen skall under ett kårstyrelsesammanträde i samråd med ordförande för sektionerna besluta vem av de nominerade som skall tilldelas priset.

§ 9 Nominerad person har ej rätt att närvara när beslut om pristagare fattas.

§ 10 Priset skall delas ut under kårens årshögtid.

Kapitel 8.2: Pris för pedagogiska insatser

Syfte § 1 Syftet med detta pris är att stimulera lärarkåren vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet till fortsatt pedagogisk utveckling samt att uttrycka studenternas önskan om att en kontinuerlig utveckling sker.

Kriterier § 2 Priset skall heta "Umeå naturvetar- och teknologkårs pris för pedagogiska insatser", trivialnamn "Pedagogiska priset".

§ 3 Priset kan endast tilldelas föreläsare inom Teknisk-naturvetenskaplig fakultet vid Umeå universitet.

§ 4 Priset tilldelas en eller flera personer som på ett förtjänstfullt sätt har verkat för att få studenterna intresserade och engagerade i sitt studerande.

§ 5 Priset kan tillfalla lärare som har svarat för framstående pedagogiska insatser inom fakulteten. Härmed avses exempelvis god kursuppläggning, motivationsförmåga, stort intresse för undervisning och pedagogik samt en god förmåga att stimulera studenternas intresse, kreativitet och kritiska tänkande.

§ 6 Varje medlem i kåren har rätt att nominera.

§ 7 Nomineringar skall innehålla följande uppgifter om nominerad person:

- Namn, institution, kontaktinformation (e-post och/eller telefonnummer) samt en utförlig motivering och förteckning över den nominerades insatser.
- § 8 Tidigare års pristagare får nomineras.
- § 9 Nomineringar skall vara utbildningsbevakningsenheten tillhanda senast det datum utbildningsbevakningsenheten har bestämt.
- § 10 Alla nominerade kommer att meddelas och offentliggöras om personen så godkänner.
- § 11 Utbildningsbevakningsenheten nominerar en eller flera personer till pedagogiska priset för beslut av kårstyrelsen.
- § 12 Priset skall delas ut under kårens årshögtid.

Kapitel 9: Arvoden

- Nivå
- § 1 Arvudet för en (1) månads heltidsarbete uppgår till trettiofem (35) procent av prisbasbeloppet för kalenderåret vid verksamhetsårets start. Beloppet för arvudet för en (1) månads heltidsarbete för förtroendevald skall läggas till handlingarna av fullmäktige vid verksamhetsårets sista sammanträde.
- § 2 Terminsarvode för fullmäktiges talman och vice talman samt kårstyrelsens studerandeledamot uppgår till tio (10) procent av prisbasbeloppet för kalenderåret vid verksamhetsårets start. Beloppet för terminsarvode skall läggas till handlingarna vid verksamhetsårets sista sammanträde.
- Arvoderade av fullmäktige
- § 3 De som innehar månadsarvode är:
- Kårordförande
 - Vice kårordförande
 - Ordföranden för studiesociala, arbetsmarknads- och utbildningsbevakningsenheten
 - Kårhuset Origos kårhuschef
 - Uniadens projektledare
- De som innehar terminsarvode är:
- Fullmäktiges presidium
 - Kårstyrelsens studerandeledamot
- Utökning av arvode
- § 4 För juni månad varje verksamhetsår erhåller tillträdande kårordförande, vice kårordförande samt ordföranden för studiesociala, arbetsmarknads- och utbildningsbevakningsenheten ett halvt (1/2) månadsarvode. Detta för att kunna närvara vid överlämningsperioden under hela månaden.
- För januari månad varje verksamhetsår erhåller den tillträdande kårhuschefen ett helt månadsarvode.
- Övriga arvoden
- § 5 Kårstyrelsen kan besluta om övriga arvoden inom de ekonomiska ramarna

Kapitel 10: Insignia

- Ring
- § 1 Den som avlagt civilingenjörs-, högskoleingenjörs- respektive magister-, master-, konstnärlig magister- eller konstnärlig masterexamen vid Umeå universitets teknisk-naturvetenskapliga fakultet har rätt att bära civilingenjörs-, högskoleingenjörs- respektive magister/masterring.
- NTK-mössa
- § 2 Medlemmar av NTK har rätt att bära den gröna NTK-mössan med svart tofs. De medlemmar som studerar: till civilingenjör har gul soutage, till

naturvetare har grön soutage, till arkitekt eller design har rosa soutage och till högskoleingenjör eller studerar vid högskoleprogram har blå soutage.

NTK-mössan skall mitt fram vara prydd med kårens mössmärke "Norrskenet".

- | | | |
|----------|-----|---|
| Spegater | § 3 | Spegater i utbildningsprogrammets färger bäres på NTK-mössans tofs, en för varje år som inskriven medlem. För att markera ett år av studier utomlands användes en vit spegat. För att markera ett års studieuppehåll användes en svart spegat. Medlem som har suttit i kårstyrelsen, fullmäktiges presidium eller varit arvoderad på Kårhuset Origo eller suttit som projektledare för Uniaden har rätt att bära NTK-spagaten. Denna spegat är av färgerna orange, vitt, grönt och svart. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen. |
| Kårband | § 4 | Medlemmar har rätt att till högtidsdräkt bära kårens band med kårens färger i ordning uppifrån och ner samt i storleksfördelning enligt orange (7/18), svart (2/18), vitt (3/18) och grönt (6/18). |

Kapitel 11: Fonder

Kapitel 11.1: Kårhusfonden

- | | | |
|-------------|-----|--|
| Ändamål | § 1 | Kårhusfonden har som ändamål att vara en tillgång vid behov av ombyggnad, renovering och underhåll av kårhuset. |
| Definition | § 2 | <p>Kårhusfonden består av de medel som fullmäktige avsatte den 18 maj 2000 till renovering av kårhuset; ytterligare medel tillskjutna av fullmäktige eller annan genom frivilliga bidrag; samt erhållen, ej i anspråkstagen, avkastning på ovannämnda medel.</p> <p>Medel som tillskjuts från kårens verksamhet skall ske genom avsättning som kostnad i den egna verksamheten. Det vill säga genom att fastställa resultat och balansräkning (dvs vid bokslut) eller via ett separat beslut av fullmäktige.</p> |
| Disposition | § 3 | Tillvägagångssätt vid beslut om disposition av fondmedel regleras i kårens stadga. Medlen i kårhusfonden får endast användas till ombyggnad, renovering och underhåll av kårhuset. |
| Förvaltning | § 4 | Kårhusfondens medel förvaltas av kårstyrelsen eller av dem kårstyrelsen utser. Placering skall göras med låg risk och avsättas på separat bankräkning. |
| Tidsperiod | § 5 | Kårhusfonden löper på obestämd tid. |
| Upplösning | § 6 | För upplösning av kårhusfonden erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att upplösning av kårhusfonden skall bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden. |

2025-05-23

Följdmotion

Följdmotion – Revidering stadga och reglemente

Jag tycker överlag att förslaget är väl motiverat och att ändringarna som gjorts ökar tydligheten och innebär förbättringar för kårens verksamhet, dock vill jag göra ett par ändringar för att ytterligare förtydliga vad som gäller. Dessa ändringar motiveras nedan.

Följande punkter gäller stadgan.

1. Inrättande/avskaffande av råd sker genom ändringar i reglementet, men kräver två beslut istället för ett. Detta vill jag förtydliga genom att ändra språket och lägga till en del i styrdokumentens kapitel.

2. Inrättande/avskaffande av klubbar är definierat på ett liknande sätt. Här krävs dock bara ett sammanträde därför vill jag enbart ändra språket på dens del. Dessa två punkter syftar också till att undvika att skilja på vad som är beslutat ska finnas och vad som är beslutat ska vara nedskrivet att det finns.

Följande punkter gäller reglementet.

1. Jag vill göra en pytteliten (μ-skåpisk) ändring till 2.1§5 gällande oanmälda ärenden för att förtydliga lite.

Fullmäktige föreslås besluta

att Godkänna att-satserna i fumB24-8.1a med eventuella ytterligare ändringar samt med ändringarna till fumB24-8.1b att kap. 6 § 3 istället är

“För att inrätta eller avveckla ett råd krävs det att den nödvändiga reglementsändringen beslutas med 2/3 majoritet på två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.”

och att meningen

“Det krävs två (2) på varandra följande möten med likalydande beslut endast då ändringen innebär att ett råd inrättas eller avvecklas.”

läggs till fumB24-8.1b kap. 14 § 2.

och

att Godkänna att-satserna i fumB24-8.1a med eventuella ytterligare ändringar samt med ändringen till fumB24-8.1b att kap. 7 § 3 istället är

“Inrättande/avveckling av klubbar görs via en reglementsändring.”

och

att Godkänna att-satserna i fumB24-8.1a med eventuella ytterligare ändringar samt med ändringen till fumB24-8.1c att kap. 2.1 § 5 istället är

“Ärende som ej upptagits på föredragningslistan till sammanträde får endast behandlas vid sittande möte om en 2/3 majoritet beslutar att fullmäktige ska behandla ärendet.”

Umeå, 2023-05-23

Arthur Stenlund

CS-sektionen

Proposition – Kårens råd

På fullmäktige 4 presenterades ett initialt förslag på hur kåren kan strukturera om kårens arvoderade och fullmäktiges enheter. Förslaget har därefter utvecklats och sedan passerat genom styrdokumentgruppen, rekryteringsgruppen, kårstyrelsen, kårens inspektorer och till sist gått ut på remiss till sektionerna, enheterna och inspektörerna. Remissen besvarades av fyra grupper: Designsektionen, studiesociala enheten, utbildningsbevakningsenheten och inspektörerna. Övriga har inte inkommit med ett svar. Utifrån remissvaren har förslaget vidareutvecklats och i bilaga b presenteras det slutliga förslaget. Bilaga b presenterar förslag på namn, förkortning, syfte, sammankallare, sammansättning och mandattid för samtliga av kårens råd. Därtill finns en beskrivning som föreslår vad varje råd generellt bör hantera.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att inrätta utbildningsrådet, studiemiljörådet, mottagningsrådet, arbetsmarknadsrådet, kommunikationsrådet och kulverträdet med sammansättning, sammankallare och syfte enligt fumB24-8.2b från 2025-07-01

samt

att uppdatera de äldres råd och ordföranderådets sammansättning, sammankallare och syfte enligt fumB24-8.2b från 2025-07-01

samt

att ledamöter från sektionerna i fullmäktiges enheter flyttas över till kårens råd enligt följande: samtliga av utbildningsbevakningsenhetens ledamöter till utbildningsrådet, de av studiesociala enhetens ledamöter som också är sektionens SAMO till studiemiljörådet, samtliga av arbetsmarknadsenhetens ledamöter till arbetsmarknadsrådet och samtliga kommunikationsenhetens ledamöter till kommunikationsrådet från 2025-07-01

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Beskrivning av kårens råd

Den här bilagan presenterar förslag på namn, förkortning, syfte, sammankallare, sammansättning och mandattid för samtliga av kårens råd. Därtill finns en beskrivning som föreslår vad varje råd generellt bör hantera. Förslaget bygger på omstrukturering av kårens arvoderade och väver även in i revideringen av kårens styrdokument. Det är ungefär 20 år sedan kåren gjorde om fullmäktiges utskott till fullmäktiges enheter för att försöka skapa nytt liv i deras arbete.

En av tankarna med förslaget är att lyfta ut ännu mer av själva arbetat och beredningen av frågor till rådet. Det bör vara samtliga ledamöter i råden som tillsammans arbetar med frågor, inte bara den som är ordförande eller sammankallare. Förslaget om kårens arvoderade är ett steg i den riktning där rollerna får ett mer sammankallade- och projektledningsansvar. Vidare bör varje råd upprätta en aktivitetsplan som beskriver vilka mål som rådet har med verksamhetsåret. Dessa mål bör vara någorlunda mätbara och möjliga att uppnå.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

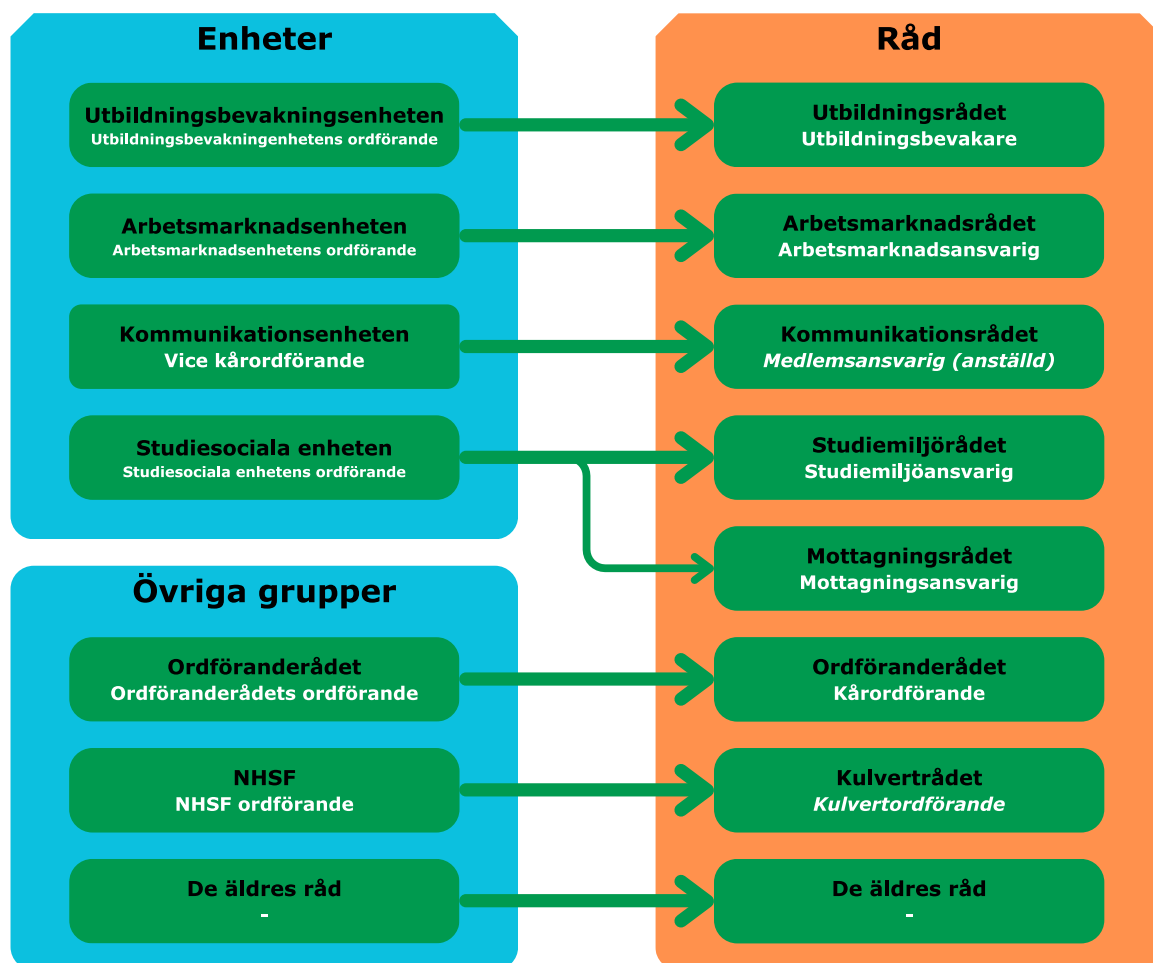
William Nordberg
Kårordförande 24/25

Kårens råd - Sammanfattning

Gruppering	Förk.	Mandatperiod	Sammanställare	Ledamöter
Ordföranderådet	ORÅD	Juli - Juni	Kårordförande	KO, sektionsordföranden
Utbildningsrådet	URÅD	Juli - Juni	Utbildningsbevakare	UB, sektionsledamöter
Studiemiljörådet	SRÅD	Juli - Juni	Studiemiljöansvarig	SM, sektionsledamöter
Mottagningsrådet	MRÅD	Jan - Dec	Mottagningsansvarig	MO, ledamöter
Arbetsmarknadsrådet	ARÅD	Jan - Dec	Arbetsmarknadsansvarig	AM, sektionsledamöter
Kommunikationsrådet	KRÅD	Juli - Juni	Medlemsansvarig (anställd)	KO, medlemsansvarig, sektionsledamöter
Kulverträdet	KVR	Juli - Juni	Kulvertordförande	Lokalansvariga, kårstyrelserepresentant
De äldres råd	DÄR	*	-	Samtliga före detta kårstyrelseledamöter

* Från avslutad mandatperiod och tills vidare

Översikt av förändringen



Ordföranderådet (ORÅD)

Sammanställare: Kårordförande

Sammansättning: Ordföranderådet består av kårordförande och sektionsordförande för kårens sektioner. I sektionsordförande ställe, vid dennas frånvaro, kan vice sektionsordförande träda in.

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Syfte: Ordföranderådet har som syfte att verka för utbyte och god sammanhållning mellan sektionerna samt att verka för informationsflöde och samordning mellan sektionerna och kårstyrelsen. Det utgör även högsta besvärinstans för valfrågor på sektionsnivå.

Beskrivning:

Ungefär samma upplägg som nuvarande ordföranderåd. Skillnaden är att kårordförande föreslås vara sammankallare/ordförande i stället för en internt vald ordförande bland sektionsordförandena. Rådet skulle arbeta med följande:

- Strategiska frågor
- Koordinera mellan sektioner och kårstyrelsen
- Valbevakning
- Valbesvär / Klagomål på sektionsval

Utbildningsrådet (URÅD)

Sammanställare: Utbildningsbevakare

Sammansättning: Utbildningsrådet består av utbildningsbevakare och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Syfte: Utbildningsrådet har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas utbildning på förutbildningsnivå, grundutbildningsnivå, avancerad nivå och forskarutbildningsnivå.

Beskrivning:

Liknande upplägg som utbildningsbevakningsenheten, diskuterar utbildningsfrågor och koordinerar insatser för att stärka utbildningen. Mer fokus på att rådet tillsammans jobbar med frågor och inte bara utbildningsbevakaren i kårstyrelsen. Rådet skulle arbeta med följande:

- Utbildningsfrågor, diskutera de strategiska frågor som är aktuella på universitet
- Länk mellan institutionsnivå och fakultetsnivå i utbildningsfrågor
- Studentärenden kopplade till utbildning som kräver ytterligare åtgärder
- Utvärderingar
- Skrivelser

Studiemiljörådet (SRÅD)

Sammanställare: Studiemiljöansvarig

Sammansättning: Studiemiljörådet består av studiemiljöansvarig och samtliga av kårens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) som utses av sektionerna. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Syfte: Studiemiljörådet har till ändamål att verka för utveckling och förbättring av medlemmarnas studiemiljö på universitet.

Beskrivning:

Ett råd som skulle ha stort fokus på proaktivt arbete. Uppmärksamma allt som inte fungerar kopplat till arbetsmiljö, både fysisk och digital. Arbetar mycket för att driva förändring och se

till så att arbetsmiljön för studenter tas på exakt samma allvar som medarbetares, vilket är vad lagen säger ska gälla. Rådet skulle arbeta med följande:

- Arbetsmiljöfrågor
- Lika villkorsfrågor
- Proaktivt arbete
- Utvärderingar
- ”Klaga” / Driva förändring

Mottagningsrådet (MRÅD)

Sammanställare: Mottagningsansvarig

Sammansättning: Mottagningsrådet består av mottagningsansvarig och minst tre (3) ytterligare ledamöter som utses av kårstyrelsen, på beredning av mottagningsansvarig. Vid utseende av ledamöter ska programbredd och könsfördelning beaktas.

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Syfte: Mottagningsrådet har till ändamål att planera, genomföra och utvärdera kårens mottagningsutbildning och mottagning.

Beskrivning:

Rådet skulle ansvara för att planera, genomföra och utvärdera mottagningsutbildningen och mottagningen i sin helhet. Rådet skulle arbeta för att hela tiden utveckla mottagningen och skapa den mest hållbara och inkluderande mottagningen. Rådet bör i huvudsak bestå av tidigare medlemmar i mottagningsgrupper, gärna några som nyss genomgått mottagningsutbildningen och några som har varit med ett tag. Rådet skulle arbeta med följande:

- Planera och genomföra mottagningsutbildningen
- Koordinera och ansvara för valen av mottagningsansvariga
- Diskutera upplägg och framtidsplaner för mottagningen
- Utvärdera mottagningen och mottagningsarbetet
- Se till så att allt som behövs inför mottagningen finns på plats

Arbetsmarknadsrådet (ARÅD)

Sammanställare: Arbetsmarknadsansvarig

Sammansättning: Arbetsmarknadsrådet består av arbetsmarknadsansvarig och minst en (1) ledamot per sektion. Varje sektion utser en (1) ledamot. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

Mandatperiod: Januari – December (Kalenderår)

Syfte: Arbetsmarknadsrådet har till ändamål att vara ett forum för kåren och sektionernas arbete inom arbetsmarknadsområdet. Arbetsmarknadsrådet har till ändamål att verka för att medlemmarna blir mer anställningsbara och att marknadsföra medlemmarnas utbildningar mot framtida arbetsgivare. Arbetsmarknadsrådet ska även verka för att samarbeta med programledningar och institutioner i arbetsmarknadsfrågor.

Beskrivning:

Förmodligen ett av de viktigaste råden att tidigt få i gång och få verksam. Det har senaste åren varit mycket tal om arbetsmarknadsenheten och dess syfte, hur relationen mellan arbetsmarknadsenhetens ordförande och sektionernas arbetsmarknadsansvariga ska fungera och hur man ska planera och koordinera arbetsmarknadsevenemang inom kåren. Förslaget är att enheten jobbar mycket mer med varandra, alla är delaktiga i arbetat och man hjälps åt att arrangera evenemang för att alla sektioner ska kunna få till arbetsmarknadsevenemang. Rådet skulle arbeta med följande:

- Samtliga arbetsmarknadsevenemang inom kåren diskuteras och planeras

- Hjälpas åt att koordinera och arrangera evenemang
- Kommunicera och driver frågor med Uniaden
- Arbetsmarknadsanknytning i utbildningen
 - o Notera att det finns saker som sker på vissa program och lyfter till andra
 - o Samarbeta med utbildningsrådet och skicka uppdrag till dem utifrån ovanstående
- Standardisera och effektivisera företagskontakt
- Arbeta med exjobb, exjobbspresentationer
 - o Exjobbsseminarier? Hjälpa med kontakter? Mentorskapsprogram?
- Möjliggöra att kåren som organisationen kan göra fler saker

En sak som har uppkommit i diskussioner kring detta råd är att kåren skulle må bra av att skapa en bättre bild av varför man genomför evenemang och varför man prissätter som man gör. Det är viktigt att man skapar ett incitament att faktiskt arrangera saker tillsammans med kåren och att företagen inte börjar göra alla evenemang själva och bara bjuder in studenter. Exempelvis skulle man kunna flytta fokus från att det kostar "x kr" för att få genomföra ett evenemang till att det handlar om att man samarbetar och stöttar kårens verksamhet som i sin tur kan generera mer kvalité och skapa fler möjligheter för evenemang, starkare mottagning, etcetera.

Kommunikationsrådet (KRÅD)

Sammankallare: Medlemsansvarig (anställd)

Sammansättning: Medlemsansvarig, kårordförande och sektionernas kommunikationsansvariga

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Syfte: Kommunikationsrådet har till ändamål att verka för en tydlig och konkret intern såväl som extern kommunikation på kårcentral nivå och på sektionsnivå. Kommunikationsrådet ska verka för att kårens medlemmar får information och vad som sker inom kårverksamheten och att studenter vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet får information om kåren och hur man blir medlem.

Beskrivning:

Ordet *kommunikation* skulle nog kunna sammanfatta hälften av alla diskussioner i fullmäktige senaste tre åren. Det är även rimligt att det gör det för vi har inte hittat helt rätt än. Ett steg i rätt riktning tror vi är att inrätta ett kommunikationsråd som leds av kårens medlemsansvarig (tillika kommunikationsansvarig) som är en av kårens anställda. Det skulle medföra att rådet har ett längre "minne" och att vi aldrig står med vakans på posten som ska vara sammankallare. Rådet skulle arbeta med följande:

- Strategisk planering av kårens centrala och sektionernas kommunikation, både fysisk och digital
- Kårens främsta interna kanal för spridning av kommunikationsmaterial
- Arbeta med grafiska element kopplade till kårens kommunikation
- Stödja övriga enheter och arvoderade i deras kommunikationsarbete

Kulvertrådet (KVR)

Sammankallare: Kulvertordförande

Sammansättning: Kulvertrådet består av kulvertordförande, samtliga lokalansvariga för kulvertlokaler i Naturvetarhuset samt en kårstyrelseledamot. Kulvertordförande utses av fullmäktige och kan vara en av kulvertrådets lokalansvariga. Lokalansvariga utses av sektionernas stormöten. Fullmäktige kan utse ytterligare ledamöter.

Mandatperiod: Juli – Juni (Verksamhetsår)

Syfte: Kulvertrådets syfte är att ansvara för att kulvertlokaler i Naturvetarhuset nyttjas i enlighet med avtal och på ett föredömligt sätt. Kulvertrådet ska även verka för att lokalerna nyttjas på ett hållbart och inkluderande sätt.

Beskrivning:

Förslaget är att rådet ges i uppgift att bereda frågor som rör kulvertlokaler. Rådet föreslås bereda beslut, till kårstyrelsen, om disciplinära åtgärder vid överträdelser av regler i kulvertlokaler och bereda, för beslut av fullmäktige respektive kårstyrelsen, fördelning av lokaler och lokalregler. I övrigt utgör kulvertrådet kårens instans för frågor som rör kulvertlokaler. Rådet föreslås vara ansvarig för att tillse att lokalerna nyttjas, förvaltas och underhålls i enlighet med reglerna. Lokalregler och övriga föreskrifter förtecknas i kårens policysamling. I policy föreslås följande delar beaktas: Hantering av städning, felanmälningar, definition av "presentabel", vilka aspekter som ska beaktas vid fördelning av lokaler, et cetera.

De äldres råd (DÄR)

Sammanställare: -

Sammansättning: De äldres råd utgörs av de personer som tidigare suttit i kårstyrelsen samt de tidigare sammanslutningarna Naturvetarsektionens och Teknologsektionens förutvarande ordförande och arvoderade.

Mandatperiod: Mandattiden för respektive medlem i de äldres råd är från dagen efter avslutat uppdrag enligt sammansättningen och framåt.

Syfte: De äldres råd ska fungera som rådgivande organ till fullmäktige, kårstyrelsen och kårstyrelsens presidium.

Proposition – Inrättande av paragrafrytteriet

Både förra och detta verksamhetsår har det varit idéer om att kåren borde starta i gång ett paragrafrytteri, bland annat från proinspektor Olow Sande. Syftet med ett paragrafrytteri skulle vara att förvalta kårens styrdokument och vara den grupp som hjälps åt att identifiera felaktigheter, problem och kryphål för att sedan föreslå lösningar och ändringar. På fullmäktige 2 i år inrättade fullmäktige en arbetsgrupp med namnet "Styrdokumentsgruppen" och med uppdraget att revidera kåren och sektionernas styrdokument. Under året har sedan gruppen tagit fram förslag på ny stadga och reglemente, men inte hunnit ta hand om sektionernas styrdokument. Ett förslag är därför att fullmäktige inrättar kårens första klubb "Paragrafrytteriet", förutsatt att kårens stadga och reglemente revideras sådant att "klubbar" blir ett koncept.

Paragrafrytteriets syfte skulle vara att förvalta, diskutera och kontinuerligt ser över kårens styrdokument samt föreslå ändringar och förbättringar till fullmäktige. Här är det även lämpligt att gruppen kan föreslå ändringar och förbättringar till sektionernas styrdokument.

Gruppens ordförande kan lämpligen utses av kårstyrelsen varje år. Därutöver bör gruppen initialt ha väldigt lösa, men samtidigt strukturerade, former, då det är ett paragrafrytteri, de som vill engagera sig i klubben. Rimligen är det upp till gruppen att hitta formerna som de vill arbeta efter.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att inrätta Paragrafrytteriet som en klubb under kåren med syftet att förvalta, diskutera och kontinuerligt ser över kårens styrdokument samt föreslå ändringar och förbättringar till fullmäktige

samt

att ordförande för paragrafrytteriet utses av kårstyrelsen med en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

2025-04-30

Motion

FUSK i NTK

Många studenter i kåren har funktionshinder av olika slag, fysiska, neurologiska såväl som neuropsykiatriska (och mer). Universitetets tillgängliga stöd kan vara svårt att navigera och ibland kan det vara svårt att veta vad man har rätt till. Just nu finns inget sätt för oss med olika funktionsnedsättningar att hitta varandra och ge varandra stöd om man inte redan är kompisar. För att ändra på det vill vi starta Funktionshindrade Umeå Studenters Kollektiv (FUSK) som är öppen för alla som behöver lite extra hjälp av olika slag. Tanken är att FUSK till en början bara kommer vara ett forum där studenter kan ställa frågor och få svar från andra med funktionsnedsättningar som sedan kan utvecklas till en förening som kan hålla aktiviteter som sittningar, sammanträden och pluggkvällar. FUSK skulle kunna bli lite som OVE och Superfesteriet som är för alla i NTK men driver sig själva till stor del. De kan även vara till hjälp för utbildningsbevakaren och studiemiljöansvarige på kåren för att nå ut med frågeformulär eller information lättare.

Fullmäktige föreslås besluta

att Funktionshindrade Umeå Studenters Kollektiv skapas för att vara ett forum för funktionshindrade studenter i kåren med möjligheten att ändra definitionen i styrdokument om passande benämningar tillkommer

att NTK hjälper med initial marknadsföring då gruppen är ny

Umeå, 2025-04-30

Selma Zachrisson och Embla Berg

Två funktionshindrade studenter

Proposition – Revidering av delegationsordning

Det är väldigt länge sedan delegationsordningen reviderades i kombination med omorganiseringen av kårens arvoderade och revideringen av stadga och reglemente passar det utmärkt att även revidera delegationsordningen.

Förändringarna från föregående version av delegationsordningen är följande:

- Uppdaterat utseende och förenklat språk
- Tillägg av beslut rörande anställd personal till kårstyrelsen, redan kårstyrelsens uppdrag men bra med extra förtydligande
- Vice ordförande expanderad till första och andra vice kårordförande
- Tillägg av sammankallare för kårens råd med handläggningsrätt i författning av remissvar
- Tillägg av kårhuschef med beslutsrätt i löpande kostnader som belastar kårhuset
- Borttagande av ordföranderådet, enhetsordföranden och enheterna

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa kårens delegationsordning enligt fumB24-8.5b att gälla från 2025-07-01 förutsatt att kårens stadga för andra läsningen fastställs

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Delegationsordning

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003–4187

Inledning

Umeå naturvetar- och teknologkår är en organisation med ett antal organisatoriska nivåer. Det tas dagligen beslut på en mängd nivåer i organisationen samt ärenden som handläggs inför beslut eller annan åtgärd. För att tydligt definiera vem som har rätt att ta beslut eller handlägga ett ärende krävs en delegationsordning. Den grundläggande tanken är att beslut ska tas så nära verksamheten som möjligt samt att beslutsrätt och ansvar skall överensstämma.

Definitioner

Följande definitioner gäller inom hela detta dokument:

Med **beslutsrätt** menas att ha rätt att fatta ett beslut i frågan. Med **handläggningsrätt** menas rätt att vidtaga alla åtgärder som krävs från att ett ärende inkommer till dess att det avslutas eller ett beslut fattas.

Befogenheter som föregås av ett streck (-) får **inte** vidaredelegeras.

Befogenheter som föregås av en punkt (•) får vidaredelegeras

Fullmäktige/kårstyrelsen kan fatta beslut att i undantagsfall tillåta vidaredelegering av befogenheter till exempel vid längre fall av sjukdom.

Denna delegationsordning omfattar alla beslut som tas inom alla NTK:s organ förutom fullmäktige. Alla beslut och handläggning måste ske enligt av fullmäktige fastställda styrdokument och därmed inom de ekonomiska ramar som fullmäktige och kårstyrelsen har fastställt.

Revidering, rapportering och dokumentation

Delegationsordningen skall revideras minst vartannat år (varje udda år), mindre justeringar skall göras vid behov. Alla större fattade beslut av kårstyrelse och övriga förtroendevalda ska rapporteras enligt kårens rapporteringsrutiner. För att vinna laga kraft skall alla beslut vara skriftligen dokumenterade och signerade av den förtroendevalde. Beslut skall meddelas till överordnat organ och förvaras på avsedd plats i kårkansliet och på kårens fildelningsyta, Samba.

Historik

- 2009-05-28 – Dokumentet antogs för första gången av fullmäktige
- 2010-05-24 – Mindre revidering
- 2010-12-01 – Mindre revidering
- 2013-05-23 – Större revidering
- 2023-04-12 – Mindre revidering
- **2025-05-28 – Mindre revidering**

Fullmäktiges delegation

Fullmäktige är kårens högst beslutande organ och har fått all besluts- och handläggningsrätt delegerad till sig från kårens medlemmar. För att underlätta och effektivisera arbetet inom kåren vidaredelegeras följande besluts- och handläggningsrätt från fullmäktige till:

Kårstyrelsen

Fullmäktige har beslutat att delegera beslut i följande frågor till kårstyrelsen:

- Fastställande av detaljbudget och krisplan.
- Fastställande av handlingsplan och policys.
- Beslut som rör anställd personal.
- Beslut rörande verksamhet och personal inom de övriga verksamheterna och verksamheter samägda med annan part.
- Kostnader som belastar alla objekt.
- Besvara remisser och besluta om offentliga ställningstaganden.
- Entledigande av kårstyrelsen vald befattningshavande.

Fullmäktige har beslutat att delegera handläggningsrätt i alla frågor (ekonomi, personal, verksamhet och organisation) som behandlas i fullmäktige till kårstyrelsen, om inget annat anges.

Kårordförande

Fullmäktige har beslutat att delegera beslut i följande frågor till kårordförande:

- Fördelning av arbetsuppgifter i kårstyrelsen som inte direkt kan hänföras till områdesansvar.
- Arbetsgivarfrågor mot den anställda personalen.
- Företräda NTK som ägarrepresentant på bolagsstämma/årsmöte.
- Tillsammans med första och andra vice kårordförande agera som kårstyrelsens ställföreträdare, då kårstyrelsen inte har möjlighet att ta ställning i ett akut ärende.
- Agera som ställföreträdare för kårstyrelsens presidium, då vice kårordförande och andra vice kårordförande inte har möjlighet att ta ställning i akuta ärenden.

Första vice kårordförande

Fullmäktige har beslutat att delegera beslutsrätt i följande frågor till första vice kårordförande:

- Agera som kårordförandens ställföreträdare ifall denna ej har möjlighet att fatta beslut.
- Företräda NTK på bolagsstämma/årsmöte ifall kårordförande ej kan delta.
- Tillsammans med kårordförande och andra vice kårordförande agera som kårstyrelsens ställföreträdare, då kårstyrelsen ej har möjlighet att ta ställning i ett akut ärende.

Andra vice kårordförande

Fullmäktige har beslutat att delegera beslutsrätt i följande frågor till andra vice kårordförande:

- Agera som kårordförandens ställföreträdare ifall denna och första vice kårordförande ej har möjlighet att fatta beslut.
- Företräda NTK på bolagsstämma/årsmöte ifall kårordförande och första vice kårordförande ej kan delta.
- Tillsammans med kårordförande och första vice kårordförande agera som kårstyrelsens ställföreträdare, då kårstyrelsen ej har möjlighet att ta ställning i ett akut ärende.

Fullmäktiges presidium

Fullmäktige har beslutat att delegera beslutsrätt i följande frågor till fullmäktiges presidium:

- Löpande kostnader som belastar objektet FUM.
- Entledigande av fullmäktigeledamot som skriftligen begärt detta.
- Entledigande av befattningshavare vald av fullmäktige, som skriftligen begärt detta.
- Öppna upp val.

Fullmäktige har beslutat att delegera handläggningsrätt i följande frågor till fullmäktiges presidium:

- Ärenden som kan hänföras till fullmäktiges presidiums arbetsuppgifter.
- Ärenden som kan hänföras till fullmäktiges sammanträdesordning.

Fullmäktiges valberedning

Fullmäktige har beslutat att delegera beslutsrätt i följande frågor till fullmäktiges valberedning:

- Nomineringsstopp.
- Öppna upp val, om fullmäktiges presidium saknas.

Fullmäktige har beslutat att delegera beslutsrätt i följande frågor till fullmäktiges valberednings ordförande:

- Löpande kostnader som belastar objektet VAL.

Samman kallare för kårens råd

Fullmäktige har beslutat att delegera handläggningsrätt i följande frågor till sammankallare för respektive av kårens råd:

- Författa remissvar på remisser som kan hänföras till ett av kårens råds områden.

Kårhuschef

Fullmäktige har beslutat att delegera beslut i följande frågor till kårhuschef:

- Löpande kostnader som belastar objektet KÅR.

Sektioner

Fullmäktige har beslutat att delegera beslutsrätt i följande frågor till respektive sektion:

- Kostnader som kan belasta respektive sektions ekonomi.
- Entledigande av sektionen vald befattningshavande.

Proposition – Revidering av valordning

Det är väldigt länge sedan valordningen reviderades i kombination med omorganiseringen av kårens arvoderade och revideringen av stadga och reglemente passar det utmärkt att även revidera valordningen. Det ska dock noteras att listan inte är kontrollerat helt och hållet gentemot institutionerna utan det behöver ske under höstterminen.

Förändringarna från föregående version av valordningen är följande:

- Helt ny struktur, inspirerad av Skogshögskolans studentkår (SHS)
- Uppdaterade interna val
- Flyttat disciplinnämnden och anställningskommittén till KS
- Flyttat kårhuschef till FUM, rimligt att FUM utser samtliga arvoderade
- Tillägg av råd som tidigare saknats
- Justerat så att sektioner inte har mandatplatser på rotation, det blir konstigt för de som sammankallar om det hela tiden ska vara olika sektioner som väljer

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa kårens valordning enligt fumB24-8.6b att gälla från 2025-07-01
förutsatt att kårens stadga för andra läsningen fastställs

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Valordning

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003-4187

Inledning

Valordningen sätter ramarna för de val som kåren årligen genomför både internt inom organisationen samt till externa organ. Kåren har tre valinstanser: fullmäktige, kårstyrelsen och sektionerna. Valordningen är först sorterad i fyra delar: interna val, externa val, universitetscentral- och fakultetsval och institutionsval. Därefter är varje valpunkt sorterad efter gruppering och valinstans. Beredning av val till fullmäktige och kårstyrelsen sker enligt kårens styrdokument medan beredning till sektionerna sker enligt den ordning som sektionen själv beslutat om. Samtliga kårmedlemmar har rätt att nominera till alla poster.

Alla val till råd och enheter på universitetet som inte specificeras i denna ordning tas av kårstyrelsen eller beslutsfattare som kårstyrelsen delegerat valet till. Val eller delegation som är sannolikt att bli återkommande ska rapporteras till fullmäktige och valordningen ska därefter uppdateras.

Historik

- 2013-05-23 – Valordningen blir ett eget dokument
- 2017-12-06 – Valordningen revideras
- **2025-05-28 – Valordningen revideras och får nytt utseende**

Interna val

Verksamhetsår = juli – juni
Kalenderår = januari – december
FUM = Fullmäktige
KS = Kårstyrelsen
VALB = Valberedning

	Mandatperiod	Val genomförs	Valinstans	Beredts av
Kårstyrelsen				
Kårordförande	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Utbildningsbevakare	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Studiemiljöansvarig	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Studerandeledamot	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Studerandeledamot	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Doktorandledamot **	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Operativa gruppen				
Arbetsmarknadsansvarig	Kalenderår	Före december	FUM	VALB
Eventansvarig	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Mottagningsansvarig	Kalenderår	Före december	FUM	VALB
Rekryteringsansvarig	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Kårhuschef	Kalenderår	Före juni	FUM	VALB
Fullmäktiges presidium				
Fullmäktiges talman	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Fullmäktiges vicetalman	Verksamhetsår	Före juni	FUM	VALB
Övriga				
Extern revisor	Verksamhetsår*	Före juni	FUM	VALB
Internrevisor	Verksamhetsår*	Före juni	FUM	VALB
Internrevisorsuppleant	Verksamhetsår*	Före juni	FUM	VALB
Inspektor	Två verksamhetsår	Före juni	FUM	KS
Proinspektor	Två verksamhetsår	Före juni	FUM	KS
Doktorandombud **	Verksamhetsår	Före juni	KS	VALB

* Verksamhetsåret samt fram till dess fullmäktige granskat revisionsberättelse/granskningsrapport

** Forskarstuderande

Externa val

Mandatperiod är ett år, verksamhetsår, om inte annat framgår.

Antal platser är presenterade som "ordinarie + suppleanter". Exempelvis betyder "2 + 1" att kåren ska välja två (2) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant.

FUM = Fullmäktige

KS = Kårstyrelsen

VALB = Valberedning

	Antal platser	Val genomförs	Valinstans	Bereds av
Universitetsanknutna				
Arctic 6 Students' Team	1 + 0	Före sista juni	KS	KS
Övriga				
Stiftelsen för studenthälsan Umeå	2 + 2	Före sista juni	KS	KS
Stiftelsen för universitetshallarna	1 + 1	Före sista juni	KS	KS
Delegater till SFS fullmäktige	*	Före mars	FUM	KS

* Antal delegater fastställs av Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktige varje år

Universitetscentral- och fakultetsval

Mandatperiod är ett år, verksamhetsår, om inte annat framgår.

Antal platser är presenterade som "ordinarie + suppleanter". Exempelvis betyder "2 + 1" att kåren ska välja två (2) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant.

Val på universitetscentral nivå delas med de två andra studentkårerna och följer kårernas gemensamma rotationsordning. Kontrollera därför rotationsordningen för antal platser i de val som innehåller en asterix. Samtliga val ska genomföras senast sista juni om inte annat framgår.

Verksamhetsår = juli – juni

FUM = Fullmäktige

KS = Kårstyrelsen

VALB = Valberedning

	Antal platser	Valinstans	Bereds av
Universitetscentral nivå			
Anställningskommittén för anställning på konstnärlig grund	* + O	KS	KS
Anställningskommittén för läranställningar vid UPL	* + O	KS	KS
Antagningsrådet	1 + O	KS	KS
Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén	1 + O	KS	KS
Centrala krisledningsgruppen	* + *	KS	KS
Centrum för regionalvetenskaps vetenskapliga råd (CERUM) **	* + O	KS	KS
Centrum för transdisciplinär AI (TAIGA) **	* + O	KS	KS
Disciplinnämnden	* + *	KS	KS
Examensrådet	1 + O	KS	KS
Forskningsstrategiska rådet (FOSTRA) **	1 + O	KS	KS
Hållbart studieliv	1 + O	KS	KS
Kursklassificeringsrådet	* + *	KS	KS
Ledningsrådet ***	1 + O	KS	KS
Nämnden för högskolepedagogisk meritering	1 + O	KS	KS
Prissättningsrådet (PSR)	* + O	KS	KS
Rådet för artificiell intelligens och autonoma system (RAI)	* + O	KS	KS
Rådet för främjande av god forskningssed (REDA) **	* + O	KS	KS
Rektors beslutsmöte ***	1 + O	KS	KS

Samverkansgruppen för studenträtt	1 + 0	KS	KS
Språkrådet	* + 0	KS	KS
Strategiska rådet för digitalisering (DIGA)	* + 0	KS	KS
Styrelsen för Umeå universitetsbibliotek	1 + 0	KS	KS
Styrgruppen för arktiskt centrum (Arcum)	* + 0	KS	KS
Styrgruppen för Curiosum	* + 0	KS	KS
Styrgruppen för företagsforskarskolan	* + 0	KS	KS
Ugem. Samverkansg. för mottagning av nya studenter (USAM)	1 + 0	KS	KS
Umeå centrum för arkitektur, design och konst (UmArts)	* + 0	KS	KS
Umeå centrum för experimentell växtforskning (UPSC)	* + 0	KS	KS
Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik (UFM)	2 + 0	KS	KS
Umeå marina forskningscentrum (UMF) **	1 + 0	KS	KS
Universitetsstyrelsen ***	1 + *	FUM	KS
Universitetsstyrelsens budgetkommitté ***	* + *	KS	KS
Universitetsstyrelsens internrevisionsutskott ***	* + *	KS	KS
UPL-rådet	1 + 0	KS	KS
Utbildningsstrategiska rådet (USR)	1 + 0	KS	KS
Fakultetsnivå			
Anställningskommittén	1 + 1	KS	KS
Dekanens beslutsmöte ***	1 + 0	KS	KS
Fakultetens forskningskommitté **	1 + 1	KS	KS
Fakultetens likabehandlingsgrupp	1 + 0	KS	KS
Fakultetsnämnden	3 + 3	FUM	VALB+KS
Fakultetsnämndens budgetutskott	1 + 0	KS	KS
Kommittén för utbildning på forskarnivå (KUF)	2 + 1	KS	KS
Utbildningskommittén	3 + 1	FUM	VALB+KS

* Se rotationsordning för respektive verksamhetsår

** Forskarstuderande

*** Kårordförande

Institutionsval

Mandatperiod är ett år, verksamhetsår, om inte annat framgår.

Antal platser är presenterade som "ordinarie + suppleanter". Exempelvis betyder "2 + 1" att sektionen ska välja två (2) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant.

Val på institutionsnivå delas mellan kårens sektioner och är sorterade per sektion och sedan per institution. Samtliga val ska genomföras senast sista juni om inte annat framgår.

Verksamhetsår = juli – juni

MEGA-sektionen

	Antal platser
Institution för ekologi, miljö och geovetenskap	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Grundutbildningsråd	2 + 2
Arbets- och miljögrupp	2 + 2
Institution för fysiologisk botanik	
Beslutsgrupp	1 + 0
Fakulteten / Programråd	
Programråd för Biologi/Geovetenskapsutbildningar	4 + 4
Programråd för Miljö- och hälsoskydd	3 + 3

CS-sektionen

	Antal platser
Institution för datavetenskap	
Utbildningsrådet	2 + 1
Prefektens beslutsmöte	1 + 0
Institution för matematik och matematisk statistik	
Prefektens beslutsmöte	1 + 0

Institution för tillämpad fysik och elektronik	
Beredande råd för grundutbildning	1 + 1
Fakulteten / Programråd	
Programråd för Teknisk datavetenskap	3 + 3
Programråd för Datavetenskap	3 + 3
Programråd för Interaktion och design	3 + 3
Program för AI	2 + 2

Designsektionen

	Antal platser
Arkitekt högskolan	
Utbildningsråd	7 + 7
Arbetsmiljögrupp	2 + 2
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Design högskolan	
Design högskolans strategiska styrelse	1 + 1
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Lokal samverkansgrupp	1 + 1
Utbildningsråd	1 + 1
Samverkansråd	1 + 1
Forskningsråd	1 + 1
EHS-gruppen	3 + 1
Fakulteten / Programråd	
Programråd för Designutbildningar	5 + 5
Programråd för Arkitektutbildningar	3 + 3

Doktorandsektionen

	Antal platser
Arkitektshögskolan	
Forskningsråd	1 + 1
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Designhögskolan	
Designhögskolans strategiska styrelse	1 + 1
Samverkansråd	1 + 1
Forskningsråd	1 + 1
Institution för ekologi, miljö och geovetenskap	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Forskarutbildningsråd	1 + 1
Arbets- och miljögrupp	1 + 1
Bemanningsgrupp	1 + 1
Infrastrukturgrupp	1 + 1
Jämställdhets- och likavillkorgrupp	1 + 1
Seminariegrupp	1 + 1
Institution för fysik	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Forskarutbildningsråd	1 + 1
Institution för fysiologisk botanik	
Lokalsamordning	1 + 1
Miljögrupp	1 + 1
Undervisningsgrupp	1 + 1
Forskningsgrupp	1 + 1
Kemiska institutionen	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Rådet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	1 + 1
Forskarutbildningsrådet	1 + 1

Forskningsstrategiska rådet	1 + 1
Institution för matematik och matematisk statistik	
Arbetsmiljö- och miljögruppen	1 + 1
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Forskningsråd	1 + 1
Råd för lika villkor	1 + 1
Institution för molekylärbiologi	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Forskarutbildningsråd	1 + 1
Institution för tillämpad fysik och elektronik	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Beredande råd för forskarutbildning	1 + 1
Budgetgrupp	1 + 1
Arbetsmiljögrupp	1 + 1
Umeå marina forskningscentrum (UMF)	
Styrelse	1 + 1
Lokal samverkansgrupp	1 + 1
Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik (UFM)	
Styrelse	2 + 2
Umeå plant science center (UPSC)	
Styrelse	1 + 0

F-sektionen

	Antal platser
Institution för fysik	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Grundutbildningsråd	2 + 2
Institution för matematik och matematisk statistik	
Arbetsmiljö- och miljögruppen	1 + 1
Grundutbildningsråd	1 + 0

Råd för lika villkor	1 + 0
Prefektens beslutsmöte	1 + 0
Institution för tillämpad fysik och elektronik	
Prefektens beslutsmöte	1 + 0
Beredande råd för grundutbildning	1 + 0
Grupp för jämställdhet och likabehandlingsfrågor	1 + 0
Institution för strålningsvetenskaper (Medfak)	
Institutionsrådet	1 + 0
Fakulteten / Programråd	
Programråd för Teknisk fysik	3 + 3
Programråd för Energiteknik	3 + 3
Programråd för Öppen ingång	1 + 1
Programråd för masterprogrammen i beräkningsteknik, fysik och robotik och reglerteknik	2 + 2
Programråd för Basåret	1 + 1

I-sektionen

	Antal platser
Institution för matematik och matematisk statistik	
Arbetsmiljö- och miljögruppen	1 + 0
Grundutbildningsråd	1 + 0
Råd för lika villkor	1 + 0
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Fakulteten / Programråd	
Programråd för Industriell ekonomi	3 + 3
Programråd för Matematik och Matematisk statistik	2 + 2

Ingenjörssektionen

	Antal platser
Institution för datavetenskap	
Utbildningsrådet	1 + 1
Prefektens beslutsmöte	0 + 1
Institution för tillämpad fysik och elektronik	
Prefektens beslutsmöte	1 + 0
Beredande råd för grundutbildning	1 + 1
Budgetgrupp	1 + 1
Arbetsmiljögrupp	1 + 1
Grupp för jämställdhet och likabehandlingsfrågor	1 + 0
Fakulteten / Programråd	
Programråd för masterprogrammen i beräkningsteknik, fysik och robotik och reglerteknik	1 + 1
Programråd för högskoleingenjörsprogrammet i energiteknik	3 + 3
Programråd för Byggteknik	3 + 3
Programråd för Elektronik och datorteknik	3 + 3
Programråd för Elkraftsteknik	3 + 3
Programråd för Maskinteknik	3 + 3
Programråd för högskoleprogrammet i processoperatör	2 + 2

Sigmasektionen

	Antal platser
Institution för fysiologisk botanik	
Beslutgrupp	1 + 0
Kemiska institutionen	

Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Råd för utbildning på grund och avancerad nivå	2 + 2
Institution för molekylärbiologi	
Prefektens beslutsmöte	1 + 1
Grundutbildningsråd	1 + 1
Fakulteten / Programråd	
Programråd för Life science	5 + 5
Programråd för Bioteknik	3 + 3
Programråd för farmacieområdet	6 + 6
Programråd för Teknisk kemi	3 + 3

Proposition – Firmatecknare 25/26

Enligt Kap 1 i Stadgan utgörs kårens firmatecknare av kårordförande och vice kårordförande. Utöver detta ska fullmäktige välja en tredje firmatecknare som antingen är ledamot i kårstyrelsen eller kårens ekonomiansvarig.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att utse kårordförande 25/26, första vice kårordförande 25/26 och kårens ekonomiansvarig Elisabeth Rönnberg till kårens firmatecknare för verksamhetsåret 2025/2026

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Proposition – Övergripande riktlinjer och mål 25/26

Fullmäktige ska på vårens sista sammanträde ”fastställa övergripande riktlinjer och mål för nästkommande verksamhetsår”. Senaste åren har kårstyrelsen presenterat en ”verksamhetsplan” som varit någon kombination av visioner, övergripande målsättningar och konkreta mål. Det har lyfts att tidigare brukade fullmäktige faktiskt besluta om ”övergripande mål” och sedan ge kårstyrelsen i uppgift att ta fram en ”aktivitetsplan” som baseras på de övergripande målen och i detalj förklarar hur kårstyrelsen avser att uppnå målen. Det är rimligt att vi återgår till det konceptet.

Förslaget är därför att bilaga b, Verksamhetsplan 25/26, utgör kårens övergripande riktlinjer och mål för nästkommande verksamhetsår och därefter får nästa kårstyrelse i uppgift att utforma en Aktivitetsplan, som beskriver hur de tänker uppnå målen i verksamhetsplanen, som de sedan får presentera på FUM1 nästa verksamhetsår.

Verksamhetsplanen utgörs av någorlunda mätbara målsättningar med några inslag av konkreta förslag men innehåller inte några faktiska förslag på hur målsättningarna kan eller bör uppnås. Om fullmäktige finner att det finns fler saker att lägga till eller ta bort från verksamhetsplanen är följdmotioner och/eller yrkanden ett ypperligt verktyg. Detta dokument borde vara en av fullmäktiges bästa verktyg för att i skrift ge instruktioner till nästa kårstyrelse och arvoderade på kårnivå.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa övergripande riktlinjer och mål för verksamhetsåret 25/26 enligt bilaga fumB24-8.8b – Verksamhetsplan 25/26

samt

att ge kårstyrelsen 25/26 i uppdrag att till fullmäktige 1 25/26 ta fram och presentera en aktivitetsplan som i detalj beskriver hur kåren ska uppnå målsättningarna i fumB24-8.8b – Verksamhetsplan 25/26

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25



2025/2026

VERKSAMHETSPLAN

UMEÅ NATURVETAR- OCH TEKNOLOGKÅR

Umeå naturvetar- och teknologkår
Johan Bures väg 11
907 36 Umeå

894003-4187
Signed document (A0iPXI)

Verksamhetsplan 25/26

Det här dokumentet syftar till att på en övergripande nivå beskriva de målsättningar som Umeå naturvetar- och teknologkår har med verksamhetsåret 25/26. Kårstyrelsen utformar utifrån detta dokument en aktivitetsplan som i detalj beskriver hur målsättningarna förväntas uppfyllas.

Kontinuerlig propaganda

Kåren måste bli mycket bättre på att visa upp värdet med att vara med i kåren genom att visa upp vad kåren gör, hur viktigt inflytande är, hur billigt det är att vara med i kåren, et cetera. Under året behöver kåren använda sig av mer *aggressiv* och kontinuerlig marknadsföring både fysiskt och digitalt.

Kårens råd

Med ett nytt system för strategiska och operativa diskussioner inom kårens olika verksamhetsdelar är det väldigt viktigt att råden kommer i gång och får en bra start för att arbetat ska kunna fortgå. Under året behöver kåren verka för att samtliga råd är aktiva och sammankallas. Kåren bör ha som målsättning att råden sammankallas ett antal gånger per termin, mer frekvent nu i början.

Hitract

Kåren gick över till plattformen hitract under verksamhetsåret 24/25 men har inte helt kommit i mål med implementationen och spridningen av plattformen inom kårens verksamhet. Under 25/26 måste kåren se till att plattformen är helt introducerad och aktivt används. Därtill bör kåren verka för att festerier testat plattformen, i den mån festerierna är intresserade, genom att visa upp värdet och funktionaliteten med plattformen.

Kårens valda studentrepresentanter

Kåren väljer varje år hundratals studentrepresentanter. Det är väldigt viktigt att dessa kallas till sina respektive råd och att gemene student kan komma i kontakt med sin studentrepresentant. Kåren behöver dels verka för att universitetet upprättar ett system som förenklar rapporteringsprocessen av representanter, dels arbeta för att kårens interna system förbättras och möjliggör att gemene student kan se vilka som är studentrepresentanter.

Kårens kalender

Kåren har till verksamhetsåret 25/26 nya råd som förväntas vara ännu mer aktiva än fullmäktiges enheter och kåren i allmänt är i behov av att synliggöra vad som händer och hur man deltar på evenemang och möten. Kåren behöver därför se över en gemensam kalender som kan samla mötestider och arrangemang på en och samma, lättillgänglig plats.

Kulvertlokaler

Kåren har skrivit under nytt nyttjanderättsavtal för kulvertlokaler i Naturvetarhuset samt inrättat ett kulvertråd som syftar till att stärka arbetet kopplat till kulvertlokalerna. Kåren behöver verka för att rådet är aktivt, att samtliga kulvertlokaler ses över genom att exempelvis

kontrollera lås samt se till att brandskyddsutbildning för lokalansvariga genomförs. Därtill behöver kåren se över de lokaler som är skyddsrum så att de uppfyller MSB:s 48-timmarsregel.

Gemensamt bokningsbara ytor

Under verksamhetsåret 24/25 stängde de två tillgängliga inomhusytorna i Naturvetarhuset och Lärarytbildningshuset för alkoholevenemang. Under sommaren 2025 förväntas åtminstone en lokal öppnas upp igen för alkoholevenemang. Kåren behöver verka på ett strukturerat och diplomatiskt sätt för att fler lokaler ska kunna nyttjas för ovanstående syfte, för att bidra till en säkrare och tryggare studiesocial miljö, samt för övriga studiesociala syften. Därtill behöver kåren verka för att nyttjande av dessa lokaler sköts på ett ansvarsfullt och strukturerat sätt.

Sektionernas publika plattform

I dag har de flesta sektioner inte längre någon hemsida som tillhandahålls från kårcentral nivå. Några sektioner har egna hemsidor som är någorlunda uppdaterade. Det som är illa är att ingen sektion har sina uppdaterade styrdokument och aktuella protokoll publicerade på ett ställe där medlemmarna lätt kommer åt dem. Kåren behöver verka för att samtliga sektioner erbjuds en hemsida/plattform för sin sektion. Varje sektion kan sedan välja att använda en egen eller den som erbjuds kårcentralt. Därefter behöver varje sektion ställas kravet att styrdokument och protokoll ska publiceras så snart de justeras.

Sektionernas styrdokument

Kårens styrdokument har under slutet av verksamhetsåret 24/25 uppdaterats. Nu är det dags att även sektionernas styrdokument revideras för att spegla både kårens styrdokument och det aktuella läget i sektionen. Kåren behöver verka för att sektionernas styrdokument revideras och att en rutin upprättas för att dokumenten ska hållas uppdaterade.

Sektionsintrodag

Inför verksamhetsåret 24/25 fanns det en målsättning att genomföra en sektionsintrodag för sektionsstyrelserna några dagar innan höstterminen började. På grund av underbemanning i kårstyrelsen blev den dagen inte av. Kåren bör verka för att göra ett nytt försök till verksamhetsåret 25/26. Syftet med dagen är att introducera sektionsstyrelserna till kårarbetet och gå igenom hur stormöten, fullmäktige och övriga råd fungerar samt hur föredragningslistor, kallelser och protokoll ska hanteras.

CSN-fika

Under verksamhetsåret 24/25 började kåren med CSN-fika, dagen före studenter får CSN där medlemmar bjuds på kaffe och bullar. Detta är rimligt att fortsätta med. Kåren bör fundera vad som kan kombineras med CSN-fika, exempelvis enkäter, rekryteringar, et cetera.

Sen anmälan till tentamen

Under verksamhetsåret 24/25 började kåren att driva frågan om att studenter ska få chans att göra en sen anmälan till tentamen. Det formulerades och fastställdes en åsikt som sedan fördes in i kårens åsiktsdokument. Det är lämpligt att kåren fortsätter driva frågan hårt även nästa verksamhetsår.

Proposition – Ekonomisk ram 25/26

Fullmäktige ska på vårens sista sammanträde ”fastställa en preliminär ekonomisk ram för nästkommande verksamhetsår”. Som bilaga b och c finns förslagen på preliminär ram för medlemsfinansierade delen (bilaga b), allting som inte är övrig verksamhet, samt preliminär ram för övriga verksamheter (bilaga c).

Denna ram skiljer sig en aning i utformningen från årets ram på grund av omorganisationen av kårens arvoderade och kårens råd, men i mångt och mycket är den relativt samma.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa preliminär ekonomisk ram för verksamhetsåret 25/26 enligt bilagorna fumB24-8.9b – Medlemsfinansierad och fumB24-8.9c – Övriga verksamheter

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Ekonomisk ram 2025/2026 – Medlemsfinansierad

Preliminär ekonomisk ram maj 2025

Nedan presenteras förslag på preliminär ekonomisk ram för verksamhetsåret 25/26 med avseende på den medlemsfinansierade delen. Underlag till beslut rörande ekonomisk ram 25/26 presenteras i de vänstra kolumnerna medan motsvarande siffror för 24/25 återfinns i de högra. Notera att siffrorna i underlaget är en uppskattning och till för att fullmäktige ska få en uppfattning om ungefär vilka intäkter och utgifter som finns för respektive objekt.

Allmänt

Resultat

De ekonomiska ramarna är en uppskattning av det resultat som kåren kommer att gå med 25/26, baserat på tillgänglig information. Ekonomin ser sämre ut än tidigare år som följd av minskat antal evenemang, ökade hyror och minskat antal kårcentrala avtal.

Arvoden

Arvodet för kårens heltidsarvoderade är 35 % av prisbasbeloppet per månad. Prisbasbeloppet är en summa som varierar från år till år för att spegla prisutvecklingen i samhället. Prisbasbeloppet för 2025 ligger på 58 800 SEK och arvodet blir därför 20 580 SEK/månad. Budgeten är beräknad på 12 månadsarvoden för kårens arvoderade på kårcentral nivå för totalt 4,7 heltidstjänster.

Resor och traktamente

Kåren är med i två nationella samarbetsorgan: Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Reftec (sju största teknologkårerna). Samarbetena innefattar resor till olika delar av landet för konferenser, SFS-fullmäktige och SFS-medlemsmöten.

Intern omfördelning

Den finansiering som NTK erhåller från staten, universitetet och fakulteten fördelas genom intern omfördelning ut på de olika objekten som finansieringen avser.

1. Kårkansli och administration, STYR

Intäkter

De senaste åren har kåravgiftsintäkterna legat på mellan 500 000 – 700 000 SEK per år. Det är alltid svårt att beräkna denna inkomst, men en uppskattning baserad på ett mer balanserat medlemsunderlag och bibehållen anslutningsgrad hamnar på ca 600 000 SEK. Förutom detta så erhåller NTK medel från staten, universitetet och fakulteten på totalt ca 1,1 miljoner kronor.

Kostnader

Inräknat i uppgifterna på STYR finns samtliga kostnader för medlemshantering, hyra för kårkansliet samt arvode och arbetsgivaravgift för kårordförande, vice kårordförande och medlemsansvarig. Sammanlagt finns det omkring 70 kostnadskonton inom STYR. Många av dessa kostnader är gemensamma kostnader för hela kansliet samt för kårstyrelsen. Som exempel så ligger under STYR kostnader för utbildning för kanslipersonal, utbildning för kårstyrelsen, personalkonferens, teambuilding för kårstyrelsen och överlämning.

Riktlinjer rörande STYR

Objektet STYR:s resultat för verksamhetsåret 25/26 ska resultera inom intervallet
 $300\,000\text{ SEK} < x < 400\,000\text{ SEK}$

1. Kårkansli och administration (STYR)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	1 800 000	1 800 000
SUMMA KOSTNADER	- 1 450 000	- 1 600 000
RESULTAT OBJEKT	350 000	200 000

2. Arbetsmarknad, ARB

Intäkter

Eftersom NTK är en av de fyra studentföreningar som äger Uniaden utbetalas ersättning till NTK för arbetskraftsomkostnader. Denna intäkt kommer in på ARB under intäkter.

Under objektet ARB finns även intäkter för lunchföreläsningar och andra typer av arrangemang samt liknande intäkter. Många av dessa intäkter kommer av att representanter från näringslivet vill komma i kontakt med NTK:s medlemmar och NTK vill givetvis i sin tur att våra medlemmar får kontakt med sin framtida arbetsmarknad.

Kostnader

Många av kostnaderna inom ARB är direkt kopplade till en intäkt, exempelvis finns det ett konto för kostnader för lunchföreläsningar och ett för arrangemangskostnader. Vidare finns även kostnader för arvode, arbetsgivaravgift, mobiltelefoni, och resor. Inom objektet ARB ska intäkterna täcka kostnaderna, ARB är även budgeterat att få ett positivt resultat. ARB täcker på så sätt upp för andra objekt som uppvisar ett negativt resultat, till exempel KOMM, och de pengar som kommer in används på så sätt till kommunikationsarbete, utbildningsbevakning och att gagna det studiesociala arbetet inom NTK.

Riktlinjer rörande ARB

Objektet ARB:s resultat för verksamhetsåret 25/26 ska resultera inom intervallet 520 000 SEK < x < 620 000 SEK.

2. Arbetsmarknadsenheten (ARB)

	Förslag	Fastslagen
	2025/2026	2024/2025
SUMMA INTÄKTER	900 000	1 000 000
SUMMA KOSTNADER	-330 000	-430 000
RESULTAT OBJEKT	570 000	570 000

3. Studiesocialt, STUM

Intäkter

NTK erhåller ekonomisk ersättning från fakulteten för att genomföra den årliga mottagningsutbildningen, så att välkommandet av de nya studenterna sker på ett genomtänkt och säkert sätt. Detta samarbete sker i form av ett tjänsteköp mellan fakulteten och NTK, och intäkterna är placerade under STUM. Intäkter beräknas också för delar av de arrangemang som kåren genomför inom ramen för sin studiesociala verksamhet. Bidraget är knytet till antalet studenter som utbildas och detta återspeglas i det uppskattade bidraget.

Kostnader

Förutom kostnader för ovan nämnda arrangemang ligger här kostnader för arvoden, arbetsgivaravgifter, osv. Detta objekt uppvisar totalt sett ett negativt resultat, som täcks upp av till exempel ARB.

Riktlinjer rörande STUM

Objektet STUM:s resultat för verksamhetsåret 25/26 ska resultera inom intervallet $-245\ 000\ \text{SEK} < x < -195\ 000\ \text{SEK}$.

3. Studiesociala enheten (STUM)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	280 000	280 000
SUMMA KOSTNADER	-500 000	-480 000
RESULTAT OBJEKT	-220 000	-200 000

4. Utbildning, UTB

Intäkter

Utbildningsbevakning är kårens främsta syfte och självfallet vill fakulteten tillse att studenterna kan vara med och arbeta för att våra utbildningar skall hålla hög kvalitet. Detta samarbete med fakulteten sker numera i form av ett tjänsteköp av utbildningsbevakning, studeranderepresentantutbildning samt till doktorandombud. Dessa intäkter ligger under UTB.

Kostnader

Under UTB ligger kostnader för utbildningsbevakare, det vill säga arvode, arbetsgivaravgift, osv. Här finns även kostnaden för doktorandombud samt för STURE (studeranderepresentantutbildning).

Riktlinjer rörande UTB

Objektet UTB:s resultat för verksamhetsåret 25/26 skall resultera inom intervallet $-240\,000\text{ SEK} < x < -190\,000\text{ SEK}$.

4. Utbildningsbevakningsenheten (UTB)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	225 000	250 000
SUMMA KOSTNADER	-440 000	-440 000
RESULTAT OBJEKT	-215 000	-190 000

5. Kommunikation, KOMM

Intäkter

De intäkter som finns för objektet KOMM kommer dels från annonsförsäljning dels för produktion av studenthandboken, som bekostas av fakulteten genom ett tjänsteköp.

Kostnader

Halva kanslistens lönekostnad ligger på STYR och andra halvan på KOMM då kanslisten har ansvar för både medlemshantering och kommunikation. Utöver detta ligger kostnader för trycksaker, annonsering och övriga kostnader för reklam och PR under detta objekt.

Riktlinjer rörande KOMM

Objektet KOMM:s resultat för verksamhetsåret 25/26 skall resultera inom intervallet:
 $-355\ 000\ \text{SEK} < x < -305\ 000\ \text{SEK}$.

5. Kommunikationsenheten (KOMM)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	30 000	30 000
SUMMA KOSTNADER	-360 000	-360 000
RESULTAT OBJEKT	-330 000	-330 000

6. Ordföranderådet, SEKTORD

Intäkter

Under SEKTORD finns inga intäkter, objektet bärs upp av ARB.

Kostnader

Under SEKTORD finns kostnader för arrangemangskostnader för bland annat sektionsstyrelseutbildning, samt arbetsglädje för ordföranderådet.

Riktlinjer rörande SEKTORD

Objektet SEKTORD:s resultat för verksamhetsåret 25/26 skall resultera inom intervallet
-6 000 SEK < x < -4 000 SEK.

6. Ordföranderådet (SEKTORD)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	0	0
SUMMA KOSTNADER	-5 000	-5 000
RESULTAT OBJEKT	-5 000	-5 000

7. Fullmäktige, FUM

Intäkter

Det finns inga intäkter för detta objekt, kostnaderna på FUM bärs upp av ARB.

Kostnader

Under FUM finns kostnader för arvode samt arbetsgivaravgifter till talmanspresidiet, fullmäktiges arbetsglädje och arrangemangskostnader för fullmäktigeutbildning.

Riktlinjer rörande FUM

Objektet FUM:s resultat för verksamhetsåret 25/26 skall resultera inom intervallet -45 000 SEK < x < -35 000 SEK.

7. Fullmäktige (FUM)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	0	0
SUMMA KOSTNADER	-40 000	-30 000
RESULTAT OBJEKT	-40 000	-30 000

8. Fullmäktiges valberedning, VALB

Intäkter

Det finns inga intäkter för detta objekt, utgifterna på VALB bärs upp av ARB.

Kostnader

Under VALB finns kostnader för exempelvis utbildning av valberedningen, arrangemangskostnader i samband med utlysning av poster samt arbetsglädje.

Riktlinjer rörande VALB

Objektet VAL:s resultat för verksamhetsåret 25/26 skall resultera inom intervallet $-5\ 000\ \text{SEK} < x < -3\ 000\ \text{SEK}$.

8. Fullmäktiges valberedning (VALB)

	Förslag 2025/2026	Fastslagen 2024/2025
SUMMA INTÄKTER	0	0
SUMMA KOSTNADER	-4 000	-4 000
RESULTAT OBJEKT	-4 000	-4 000

15. Doktorandsektionen, DOKTORAND

Intäkter

DOKTORAND har medlemsintäkter för varje medlem i sektionen.

Kostnader

Under DOKTORAND finns arrangemangskostnader för sociala evenemang.

Riktlinjer rörande DOKTORAND

Objektet DOKTORAND:s resultat för verksamhetsåret 25/26 skall resultera inom intervallet
 $-7\,000\text{ SEK} < x < -5\,000\text{ SEK}$.

15. Doktorandsektionen (DOKTORAND)

	Förslag	Fastslagen
	2025/2026	2024/2025
SUMMA INTÄKTER	1 000	1 500
SUMMA KOSTNADER	-7 000	-5 500
RESULTAT OBJEKT	-6 000	-4000

Resultatbudget för den medlemsfinansierade delen

Fullmäktige fastställer ramar för verksamheten och kårstyrelsen fastställer utifrån den en detaljbudget.

Uppskattad resultatbudget

Medlemsfinansierad verksamhet

Objekt	Förkortning	Uppskattat resultat 2025/2026 FUM24-8 2025/2026	Uppskattat resultat 2024/2025 FUM24-6 2024/2025
Kårkansli och administration	STYR	350 000	200 000
Arbetsmarknad	ARB	570 000	570 000
Studiesocialt	STUM	-220 000	-200 000
Utbildning	UTB	-215 000	-190 000
Kommunikation	KOMM	-330 000	-330 000
Ordföranderådet	SEKTORD	-5 000	-5 000
Fullmäktige	FUM	-40 000	-30 000
Fullmäktiges valberedning	VALB	-4 000	-4 000
Doktorandsektionen	DOKTORAND	-6 000	-4 000
Totalt medlemsfinansierat		100 000	7 000

Ekonomisk ram medlemsfinansierade delen

Nedan finner ni förslag till ekonomisk ram för medlemsfinansierad verksamhet verksamhetsåret 25/26, i den vänstra kolumnen. I den högra kolumnen återfinns fastställd ekonomisk ram för 24/25.

Ekonomisk ram 25/26

Medlemsfinansierad verksamhet

Objekt	Förkortning	Förslag 2025/2026	Fastställd 2024/2025
Kårkansli och administration	STYR	300 000 < x < 400 000	150 000 < x < 250 000
Arbetsmarknad	ARB	520 000 < x < 620 000	520 000 < x < 620 000
Studiesocialt	STUM	-245 000 < x < -195 000	-225 000 < x < -175 000
Utbildning	UTB	-240 000 < x < -190 000	-215 000 < x < -165 000
Kommunikation	KOMM	-355 000 < x < -305 000	-355 000 < x < -305 000
Ordföranderådet	SEKTORD	-6 000 < x < -4 000	-6 000 < x < -4 000
Fullmäktige	FUM	-45 000 < x < -35 000	-35 000 < x < -25 000
Fullmäktiges valberedning	VALB	-5 000 < x < -3 000	-5 000 < x < -3 000
Doktorandsektionen	DOKTORAND	-7 000 < x < -5 000	-5 000 < x < -3 000
Totalt medlemsfinansierat		-83 000 < x < 283 000	-176 000 < x < 190 000

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Ekonomisk ram 2025/2026 – Övriga verksamheter

Preliminär ekonomisk ram maj 2025

Inledning

Vid sidan av den medlemsfinansierade verksamhet driver kåren två övriga verksamheter, Mitum och Kårhuset Origo. Mitum är en caféverksamhet i MIT-huset, med främsta syfte att hålla priserna studentvänliga. Kårhuset Origo är ett studentdrivet kårhus med studieplatser, möten med arbetslivet, pubverksamhet, sittningar, och nattklubb, där kårens medlemmar kan mötas både som ideellt aktiva och som besökare.

Den övriga verksamheten ska bära sina egna kostnader och därför behövs ett positivt resultat för att undvika likviditetsproblem i längden, även om syftet med verksamheterna inte är att de ska gå med vinst. Fullmäktige ger med den ekonomiska ramen direktiv för hur kårstyrelsen får driva verksamheterna rent ekonomiskt och bör därmed fastställa yttre begränsningar för slutresultatet.

Om kårstyrelsen driver verksamheten på ett sätt som inte faller inom den angivna ramen och exempelvis inte når upp till det förväntade resultatet bör kårstyrelsen lyfta detta till fullmäktige. Fullmäktige ges då möjligheten att antingen revidera ramen eller fatta andra beslut med anledning av det uppkomna läget. Genom detta förfarande ges fullmäktige den övergripande kontrollen över kårens resurser och verksamhet.

Allmänt

Personal

I dagsläget är de avlönade tjänsterna på Mitum fyra deltidsanställda på totalt 2,55 heltidsarbetskraft, samt en del av kårens ekonomiansvarige som nycklas på båda de övriga verksamheterna. Kårhuset Origo har i dagsläget en personalstyrka på en heltidsarvodering.

9. Mitum, MIT

Intäkter

Kårfikets intäkter kommer från försäljning av luncher och diverse fika och snacks.

Kostnader

De flesta kostnader som finns kan kopplas direkt till inköp, som kostnader för mat, dryck, och liknande. Utöver detta finns hyreskostnader, personalkostnader och övriga utgifter för den dagliga driften.

Riktlinjer rörande MIT

Objektet MIT:s resultat för verksamhetsåret 25/26 ska resultera inom intervallet
 $50\,000 < x < 150\,000$ SEK.

10. Kårhuset Origo, KÅR

Intäkter

Kårhusets intäkter kommer från kvällsaktiviteterna och andra arrangemang såsom sittningar och företagsarrangemang.

Kostnader

De flesta kostnader som finns kan kopplas direkt till inköp, som kostnader för mat, dryck, och liknande. Utöver detta finns hyreskostnader, personalkostnader och kostnader för arbetsglädje, kontorsmaterial, och övriga utgifter för den dagliga driften.

Riktlinjer rörande KÅR

Objektet KÅR:s resultat för verksamhetsåret 25/26 ska resultera inom intervallet
 $-50\,000 < x < 50\,000$ SEK.

Ekonomisk ram för de övriga verksamheterna

Nedan finner ni förslag till ekonomisk ram för kårens övriga verksamheter. I den vänstra kolumnen återfinns föreslagen ekonomisk ram för verksamhetsåret 25/26 och i den högra kolumnen återfinns fastslagen ekonomisk ram för 25/26. Syftet med denna ram, är som nämnt tidigare, att ge kårstyrelsen direktiv när det gäller resultat för varje objekt samt totalt resultat.

Ekonomisk ram 25/26

Övriga verksamheter

Objekt	Förkortning	Förslag	Fastställd
		2025/2026	2024/2025
Mitum	MIT	50 000 < x < 150 000	50 000 < x < 150 000
Kårhuset Origo	KÅR	-50 000 < x < 50 000	-200 000 < x < 0
Totalt övriga verksamheter		0 < x < 200 000	100 000 < x < 300 000

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Proposition – Medlemsavgift 25/26

Det åligger fullmäktige att vid vårens sista sammanträde fastställa medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår. Kårordförande och kårens ekonomiansvarig har diskuterat och funderat på hur vi kan arbeta med bland annat medlemsavgiften för att driva upp kårens medlemsantal. I år har vi sett ett rekord i antal terminsmedlemskap i kåren, detta trots att det är mycket dyrare att köpa två terminsmedlemskap än ett helårsmedlemskap. Vi tror att det delvis beror på att i hitract ser man båda två priserna samtidigt och potentiellt resonerar att det är billigare att ta terminsmedlemskap, även fast man nästa termin lär köpa terminsmedlemskap igen. Kåren har inte ändrat medlemsavgiften sedan före 2013. Givet dagens läge är det normalt att organisationer höjer medlemsavgiften. Vi tror dock att en bättre strategi är att *sänka* medlemsavgiften för helårsmedlemskap och i stället arbeta mycket mer intensivt med marknadsföringen och på så viss öka antalet medlemmar, som då kompenserar för det vi förlorar på att sänka medlemsavgiften. Vi ser det även som en väldigt givande marknadsföringsstrategi att satsa på kampanjer i stil med: "Alla kostnader i samhället ökar, men inte kårens medlemsavgift! Kåren vet att det är ont om pengar i studenternas ekonomi och sänker därför medlemsavgiften i år! Gå med i kåren och bidra till en bättre utbildning och ett roligare studentliv". Förslaget är att under nästa verksamhetsår testa denna strategi och se ifall det ökar kårens medlemskap som i sin tur ökar engagemanget i kåren.

Vidare kommer ett antal kårer i Sverige i samarbete och genom hitract att testa erbjuda medlemskap som betalas månadsvis med en bindningstid på ett halv- eller helår. Bland annat för att kunna stärka vidare medlemsförmåner och för att det inte ska kännas ovårt att gå med i kåren i november för att man då bara får två månader av de sex månader man betalar för samt för att skapa en enklare förståelse för hur billigt det faktiskt är att vara med i kåren. Förslaget är att även NTK testar detta under verksamhetsåret. Vi tror att det faktiskt kan få folk att förstå hur billigt det är. Om avgiften exempelvis sätts till 40 kr/månad och du köper två energidrycker per månad, det vill säga en energidricka en gång varannan vecka, så har du lagt mer pengar på energidricka än du lagt på medlemsavgiften i kåren. *Och vi alla vet att kårens medlemskap är värt tusen gånger mer än en energidricka ;)* Det är även mycket mindre än vad studenter lägger på Netflix, HBO, Prime, osv.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa avgiften 25/26 för helårsmedlemskap till 400 kr

samt

att fastställa avgiften 25/26 för begränsat medlemskap till 200 kr

samt

att fastställa sektionsavgiften 25/26 till 25 kr per medlem

samt

att inte erbjuda terminsmedlemskap under verksamhetsåret 25/26

samt

att gå kårstyrelsen och kansliet i uppgift att utreda månadsbaserat medlemskap genom hitract

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Proposition – Arvodesbelopp 25/26

Det åligger fullmäktige att vid vårens sista sammanträde fastställa arvodesbelopp för kårens arvoderade inom kårstyrelsen och fullmäktiges presidium. Till nästa verksamhetsår, förutsatt att stadga och reglemente revideras i enlighet med förslag om kårens arvoderade, kommer kåren bara att ha månadsarvoderade. Beloppet fastställs enligt Reglementet till 35% av prisbasbeloppet som 2025 är 58 800 kr. Det innebär att ett helt (100%) månadsarvode blir 20 580 kr.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa ett helt (100%) månadsarvode för arvoderade på kårcentral nivå till 20 580 kr (35% av prisbasbeloppet)

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

2025-05-06

Motion

Lättare att ordna boende för besökande studenter i Umeå

Vi i F-sektionens styrelse åker varje termin på en konferens kallad Samverkande Fysik-Teknologer (SaFT) som är ett samarbete mellan flera olika F-sektioner på olika universitet runtom i landet. Denna termin hålls SaFT i Umeå och styrelsen har inrättat en SaFT-kommitté som har i uppgift att anordna konferensen som äger/ägde rum mellan 9–11 maj. En disproportionellt stor del av preparationsarbetet har gått till att anordna prisvärda boenden för de besökande styrelsemedlemmarna från de andra universiteten. Att hitta boende på hotell medför ett pris vi inte känner är rimligt att en besökande student kommer att betala, och boende i lokaler skötta av kommunen (skolor, idrottshallar, etc) eller universitetet har nekats. I skrivande stund har vi efter mycket möda lyckats hitta boende i en lokal vid namn LOKALENiUMEÅ, eller bara Lokalen. Detta har gjorts till ett pris på 10 000 kr fre-sön för max 40 personer. Även om vi nu lyckats hitta boende så har svårigheten och tiden nedlagd på det varit en mycket större börda än det behövt vara.

Våra svårigheter att hitta lokal för gruppövernattning är en del av ett större problem i Umeå att hitta prisvärda lokaler för stora sammankomster över lag. Några specifika problem vi råkat ut för återges som följande:

- Endast bidragsberättigade föreningar kan boka idrottshallar och klassrum och detta måste göras 6 månader i förväg.
Trots att det står att en kan boka som privatperson på hemsidan säger de att detta inte är möjligt då de rings upp.
- Skogis kan ej ha sovplatser pga. brandsäkerhet.
- Vandrarhem är nästan lika dyra som hotell och en lång resväg bort.
- Bostadens kvarterslokaler går endast att boka för små sällskap.
- Det är förbjudet att sova på universitetet.

Om en privat aktör hittas krävs ett dugligt brandskydd. För oss har detta inneburit att vi själva fått införskaffa brandvarnare då festlokalen inte har några. Vi har även inskaffat ljusslingor för att kunna ha upplysta nödutgångsskyltar.

Vi anser att det är i allas bästa intresse (studenter, kommunen, universitetet) att säkra bättre möjligheter för besökande grupper studenter att lättare kunna hitta billiga boenden. Umeå är en studentstad och om kommunen vill att Universitetet ska frodas och kommunen växa måste kommunen visas attraktiv för besökare. Det är även viktigt med bra tillgänglighet till lokaler för oss som redan är här.

För att lyckas bättre på denna front måste vi gå in i dialog med-, och göra överenskommelser med till exempel kommunala aktörer, bostadsföreningar, universitetet, hotell, och eller andra relevanta parter.

Fullmäktige föreslås besluta

att ge kårstyrelsen i uppgift att utreda, och verka för lättare möjligheter att ordna prissvärda gruppboenden för studenter i Umeå.

Umeå, 2025-05-06
FUM-ledamöter

Isak Lidman
Ordförande F-sektionen 24/25

Selma Zachrisson
Vice Ordförande F-sektionen 24/25

Proposition – Hitractgruppen

På fullmäktigesammanträde 2 i år i anslutning till motionen om ”Bristande möjligheter för studenter med internationell studiebakgrund att bli medlemmar i kåren” beslutades det utifrån mitt yrkande ”**att** inrätta en arbetsgrupp som arbetar med implementationen av hitract som leds av kårordförande”. Denna arbetsgrupp har under året succesivt arbetat med att implementera hitract i kårens verksamhet. Arbetsgruppen har haft introduktioner med några sektioner och verkat för att stärka arbetet på kårnivå. Arbetet har inte gått i den takt som var tänkt från början, delvis på grund av att sammankallare, och undertecknad, har varit tvungen att fokusera på andra ärenden.

Då det är av yttersta vikt att hitract får ett ordentligt fäste och används fullt ut inom kåren är det lämpligt att även nästa kårstyrelse får stöd av en grupp som kan ta ansvar för hitract och driva det arbetet. Förslaget är att gruppen fortsätter arbeta som nu och väljs på nytt för att arbeta under nästa verksamhetsår. Arbetsgruppen kan med fördel bestå av samma eller delvis samma medlemmar som nu. Det är dock lämpligt att valet görs på nytt för att göra det tydligt vilka som ingår i arbetsgruppen.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att förlänga Hitractgruppens uppdrag att implementera hitract inom kårens verksamhet till att gälla till 2026-05-30

samt

att ge kårstyrelsen i uppdrag att på nytt tillsätta medlemmar i Hitractgruppen

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Fastställande av valförrättning för 25/26

Ordföranderådet har under våren granskat val till fullmäktige på sektionernas stormöten. Av kårens åtta (8) sektioner har fyra (4) förrättat valet inom de datum som gäller enligt Stadga Kap 6 (1 april till 15 maj). Tillsammans med Ingenjörssektionen som femte (5) sektionen har dessa genomfört valen på ett demokratiskt sätt med valbevakning av annan sektionsordförande. Övriga sektioner har inte genomfört valet eller inte inkommit med justerat protokoll.

Sektion	Ordinarie	Suppleanter	Valberedning
F-sektionen 5 + 5	Alice Lindh Christoffer Romby Jesper Carlsson Jim Johansson Victor Göthesson	Gustav Oskarsson Kerstin Åberg Malte Högdahl Selma Zachrisson Usukh Ireedui	Joakim Chahrour
CS-sektionen 4 + 4	Alva Sandberg Dehnisch Astrid Norstedt Ellinor Rosenberg Erik Simonsson	Lukas Walther Tova Backlund Ture Säfstén Tyra Wodén	Vakant
I-sektionen 3 + 3	Alice Hultén Emilia Gottner Jonatan Björni	Ellen Nilsson Josef Bengtsson Viggo Sörqvist	Maja Wallberg
Ingenjörssektionen* 3 + 3	Samuel Kenrick <i>Vakant</i> <i>Vakant</i>	Elias Åsberg Lukas Berglund <i>Vakant</i>	Vakant
Sigmasektionen 3 + 3	Lucas Almerfors Bohlinder Nellie Molander Thea Kennryd	Douglas Nilsson Elin Mattsson Teodor Wistedt	Guilén Dijkhuizen
MEGA-sektionen 2 + 2	<i>Protokoll saknas</i>	<i>Protokoll saknas</i>	<i>Protokoll saknas</i>
Doktorandsektionen 2 + 2	<i>Stormöte ej genomfört</i>	<i>Stormöte ej genomfört</i>	<i>Stormöte ej genomfört</i>
Designsektionen 1 + 1	<i>Stormöte ej genomfört</i>	<i>Stormöte ej genomfört</i>	<i>Stormöte ej genomfört</i>

* Genomförde valet 19 maj

I bilaga b återfinns samtliga justerade protokoll som tillställts kårstyrelsen.

F-sektionens val bevakat av Erik Simonsson (CS-sektionen), CS-sektionens val bevakat av Felix Sandvärn (Ingenjörssektionen), I-sektionens val bevakat av Lina Nyberg (MEGA-sektionen), Ingenjörssektionens val bevakat av Isak Lidman (F-sektionen), Sigmasektionens val bevakat av Erik Simonsson (CS-sektionen).

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna resultatet av valförrättningen för 25/26 enligt tabell i fumB24-8.14a

samt

att resultat av kompletterande valförrättning får fastställas av fullmäktiges presidium före höstens första fullmäktigesammanträde 2025/2026.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

2025-05-19

Fastställande av datum för fullmäktigesammanträden 2025/2026

På fullmäktigesammanträde 2 gav fullmäktige mig som talman i uppgift att till sista fullmäktigesammanträdet 24/25 bereda förslag på sammanträdestider för verksamhetsåret 25/26 för fullmäktige att fastställa. Detta gör jag nu genom denna proposition.

Dessa datum har jag och William Nordberg, Kårordförande, tagit fram som förslag på datum till nästa år. Förslaget är att ha ett sammanträde till på hösten och en mindre på våren. FUM6 och FUM7 är satta strategiskt då man ansöker till kurser till höstterminen 2026 (och innan denna period tar slut ifall en kandidatur blir avslagen). I detta förslag sprider jag även ut FUM7 och FUM8 mer för att ge kårstyrelsen mer tid att förbereda handlingar som till exempel verksamhetsplan, preliminär budget, medlemsavgift etcetera.

Datumen bör ej krocka med tentamina i den utsträckning det är möjligt.

Sammanträde	Datum	Veckodag
FUM0	2025-09-21	Söndag
FUM1	2025-09-24	Onsdag
FUM2	2025-10-22	Onsdag
FUM3	2025-11-19	Onsdag
FUM4	2025-12-11	Torsdag
FUM5	2026-02-04	Onsdag
FUM6	2026-03-11	Onsdag
FUM7	2026-04-13	Måndag
FUM8	2026-05-27	Onsdag

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa datum för fullmäktigesammanträden 2025/2026 enligt tabell i bilaga fumB24-8.15.

På ett flygplan från Bryssel till Köpenhamn, 2025-05-19

Samuel Kenrick

Talman

Diskussion – Arbetsordning fullmäktige

Det är ganska ofta som jag hör folk, inte bara kårens medlemmar, diskutera hur fullmäktige borde/ska fungera. Det talas om *att fullmäktige inte ska gå in på detaljer, fullmäktige måste vara väldigt insatt, fullmäktige måste/ska bestå av mycket erfarna kårmedlemmar, fullmäktige borde ha några färska medlemmar*, et cetera. Listan är lång på antagen, krav och förväntningar. Många av dessa är i mångt och mycket rimliga och saker man rimligen kan ha som krav på de som engagerar sig i fullmäktige. Problemet är att dessa ”regler”, ”riktlinjer” eller ”arbetsuppgifter” inte finns definierade någonstans. Det finns ett dokument som heter ”*Ledamotens ansvar och verktyg*” som ger lite tips, lätta instruktioner och beskriver hur olika delar fungerar. Detta dokument är dock bara en guide som en gammal talman har skrivit och inte något som en fullmäktigeledamot faktiskt förväntas arbeta efter.

På Umeå universitet fastställer Universitetsstyrelsen varje år en arbetsordning för universitetsstyrelsen som sätter ramarna för hur styrelsen ska arbeta, vilka frågor som styrelsen ska behandla, att på en *övergripande nivå* besluta om viktiga frågor, vilka som förväntas informera på mötena, hur beredning fungerar, rutiner, jäv, föredragning, et cetera.

Jag har länge funderat på idén om att även kårens fullmäktige borde ha en arbetsordning. Jag har inte skrivit ihop något konkret förslag på en arbetsordning men jag har börjat på ett utkast, se bilaga b.

Tanken med denna, förhoppningsvis, relativt korta diskussionspunkt är att lyfta frågan inom fullmäktige och få med några idéer för att eventuellt föreslå en arbetsordning till fullmäktige 1 nästa år. Rimligen kan detta potentiellt bli en juni-fråga för mig och talman tillsammans med tillträdande kårordförande och talman.

Några korta frågor att beakta:

- Bör en arbetsordning för fullmäktige även inkludera presidiet?
- Borde det vara ett dokument som är kort och formellt eller mer detaljerad och längre?
 - o Kan det vara korta punkter som sedan följs av exempel?
- Några viktiga aspekter som måste finnas i en arbetsordning?

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg
Kårordförande 24/25

Förslag till Arbetsordning fullmäktige

Detta dokument syftar till att, tillsammans med stadga och reglemente, beskriva hur fullmäktige ska arbeta innan, under och efter sammanträden. Dokumentet bör årligen revideras i slutet av verksamhetsåret. ~~Dokumentet fastställdes på fullmäktige 1 25/26.~~

Tjänstgörande ledamot är de ledamöter som antingen är ordinarie ledamöter eller ersättare för frånvarande ordinarie ledamot.

Fullmäktiges presidium

Fullmäktiges talman ska:

- leda sammanträdet på ett opartiskt sätt. Opartiskt innebär att talman exempelvis inte favoriserar sektion eller ledamot i talarlista eller ordning av ärenden, inte ger specifika talare eller sektioner märkbart mer tid att tala än andra och inte uttalar sig i frågor annat än för sakupplysningar.
- ansvara för att diskussionen håller sig till ämnet som ärendet behandlar. Om talare eller diskussion frångår ämnet ska talman uppmärksamma detta och om nödvändigt avbryta talare och/eller diskussionen.
- föreslå streck i debatten om diskussionen går i cirklar.
- justera in/ut ledamöter som begär det genom att redogöra det för sammanträdet, notera ner tiden och justera röstlängden.

Fullmäktiges ledamöter

Varje tjänstgörande ledamot ska:

- läsa igenom handlingarna inför varje sammanträde.
- vara någorlunda påläst om ärendena som ska behandlas. Om det råder oklarheter eller otydligheter i ett ärende ska ledamot fråga övriga ledamöter eller den som föredrar ärendet innan sammanträdet.
- stå för det som ledamot säger i fullmäktige.
- representera alla kårens medlemmar, inte bara sin egen sektion.
- ta ansvar för sina handlingar och beslut i fullmäktige.
- anmäla frånvaro samt vilken suppleant som blir ersättare till talman i god tid innan sammanträdet.
- tydligt anmäla till talman om ledamot är tvungen att lämna sammanträdet och vänta till dess talman har noterat det och upplyst sammanträdet att ledamot justeras ut.
- tydligt anmäla till talman om ledamot kommer sent eller återkommer från frånvaro under ett sammanträde och säkerställa att talman har noterat det och upplyst sammanträdet att ledamot justeras in.
- beakta tystnadsplikt, se sedan, i de frågor som kan skada kåren eller person.
- särskilja på person- och sakfråga i diskussioner. Exempelvis i fråga om hur en förtroendevald utför en arbetsuppgift är en:
 - o sakfråga om diskussionen handlar om huruvida arbetsuppgifterna utförs korrekt eller inte
 - o personfråga om diskussionen handlar om huruvida personen utför arbetsuppgifterna korrekt eller inte baserat på funktionshinder eller liknande

Jäv

Varje tjänstgörande ledamot ska inför varje beslut fundera om ledamot är jäv i frågan. Jäv innebär att beslutet kan komma till gagn för den enskilde ledamoten.

Exempel 1: Ledamot är jäv om: Beslut om ansvarsfrihet för föregående kårstyrelse där ledamot varit en del av den kårstyrelsen.

Exempel 2: Ledamot är jäv om: Val till förtroendeuppdrag där ledamot är en av kandidaterna som det beslutas om.

Jäv anmäls antingen inför sammanträdet eller innan sammanträdet påbörjar ärendet. Ledamot som anmäler jäv ska lämna rummet under ärendet. Talman ska redogöra för de som anmäler jäv och beakta röstlängden.

Tystnadsplikt

Tystnadsplikt har samtliga fullmäktigeledamöter, ordinarie och suppleanter, samt kårstyrelsen och inspektor att beakta i frågor som kan skada kåren eller person. Skada kan innebära att berätta:

- för utomstående om kårens ekonomi
- information om person som kan antas vara information som inte ska spridas vidare
- detaljer om kårens verksamhet som vid spridning kan negativt påverka verksamheten
- planerade aktiviteter som vid spridning kan negativt påverka aktiviteten.

Om det i ett ärende upplevs oklart om tystnadsplikt är aktuellt, anta att tystnadsplikt är aktuellt.

Justering av protokoll

Den ledamot som utses till justerare, tillika rösträknare, ska efter slutfört sammanträde justera protokollet från sammanträdet. Justera protokoll innebär att kontrollera att protokollet både är korrekt och fullständigt. Justering av protokoll är ett väldigt viktigt uppdrag och det är viktigt att det tas på allvar. Vid justering av protokoll ska ledamot beakta följande:

- Innehåller föredragningslistan samtliga upptagna ärenden? Saknas något ärende? Finns det kvar något ärende som fullmäktige beslutade att stryka från föredragningslistan?
- Stämmer eventuella tillagda bilagor under "Godkännande av föredragningslistan"?
- Innehåller protokollet samtliga bilagor som står med på föredragningslistan och beslutades att inkluderas under punkten "Godkännande av föredragningslistan"?
- Är bilagorna i rätt ordning för att stämman överens med ärendena i föredragningslistan?
- Är bilagorna korrekt numrerade? Matchar bilagorna till sina respektive punkter?
- Innehåller protokollet samtliga bifallna att-satser? Är att-satserna korrekt formulerade utifrån yrkanden och/eller att-satser i bilagor?
- Har eventuella protokollsanteckningar förts in i protokollet?
- Har protokollet ett någorlunda acceptabelt utseende och är det möjligt att följa händelseflödet? Ifall sammanträdet har hoppat mellan ärendepunkter, framkommer detta i protokollet?
- Har ledamöter som justerats in/ut noterats i protokollet med rätt tid?
- Innehåller protokollet en närvarolista och ser den ut att vara korrekt?

Om justerare upptäcker att något av ovanstående är felaktigt/inte stämmer ska justerare meddela detta till den som skrivit protokollet och invänta reviderat protokoll. När allting stämmer och ser bra ut kan justerare signera protokollet.

Valprocess

Vid personval på ett sammanträde bör fullmäktige utgå ifrån följande process:

1. Talman informerar om valet och ger ordet till valberedningen
 - a. Valberedningen redogör för sin rekommendation eller förklarar varför rekommendation inte inkommit
2. Talman redogör för eventuella motförslag som inkommit och ger ordet till den som är föredragande för motförslaget
3. Kandidaterna presenterar sig var för sig, rekommenderade kandidaten först och därefter övriga kandidater
4. Talman öppnar upp för frågor till kandidaterna
5. Fullmäktige kan välja att skicka ut kandidat och/eller kårstyrelsen/annan grupp, som inte är del av de röstberättigade, för att diskutera kandidaten
6. Fullmäktige kan välja att ta tillbaka kandidat och/eller annan grupp upprepade gånger till dess fullmäktige känner sig nöjd med diskussionen och är redo att gå till beslut/val
7. När fullmäktige går till val är det lämpligt att kandidaterna får en chans att lämna rummet under röstningen
8. Talman frågar fullmäktige om fullmäktige är redo att gå till val
9. Samtliga mötesdeltagare kan begära sluten votering och då förbereder talman sluten votering. Vid sluten votering ska talman och rösträknare se resultatet
10. Talman presenterar resultatet och hämtar kandidaterna
 - a. Om kandidat inte blir vald är det lämpligt att fråga kandidaten om de vill lämna mötet
11. Fullmäktige gratulerar vald kandidat

Sändningslista

Talman ska vid utskick av kallelse och handlingar skicka dessa till de som enligt Reglementet ska tillställas kallelse och handlingar. Därutöver ska talman skicka kallelse och handlingar till de som berörs av upptagna ärenden såsom val av förtroendeuppdrag eller föredragande i ett ärende.

Expediering

När protokoll har justerats ska protokollet expedieras (skickas ut) till de som enligt Reglementet ska tillställas protokollet. Därutöver ska talman skicka protokollet eller delar av protokollet (att-satser/bilagor) till de som berörs av beslutet. Exempelvis vid beslut som påverkar sektionssstyrelser ska talman skicka att-sats och bilagor till sektionssstyrelserna.



Verification appendix

Finalized at: 2025-06-11 10:50:12 CEST

RESLY

Title: Protokoll FUM8 24_25.pdf

Initiated By: talman@ntkumea.se (talman@ntkumea.se) via Umeå naturvetar- och teknologkår 894003-4187

Signees:

- Samuel Oscar David Kenrick signed at 2025-06-10 21:58:55 CEST with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Melina Hilma Jeanette Forsgren signed at 2025-06-11 10:50:12 CEST with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)
- Erik Oliver Larsson signed at 2025-06-11 10:12:53 CEST with Swedish BankID (XXXXXXXX-XXXX)

Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.

ID: 68419569b47b56b0a83a44fa Digest: A0iPXIp/Cr7afVvqmPBAJuF+FMJZHbuiiN9RdOMBNIk=-3

Signed document (A0iPXI)