

UMEÅ NATURVETAR-
OCH TEKNOLOGKÅR

28 MAJ
2025

REGLEMENTE

STYRDOKUMENT



Reglemente

Umeå naturvetar- och teknologkår
894003-4187

Inledning

Detta är Umeå naturvetar- och teknologkårs reglemente som är en påbyggnad av stadgan och syftar till att i mer detalj reglera kårens verksamhet och organisation.

Historik

Reglementet fastställdes för första gången av kårfullmäktige den 22 april 1999. Reglementet har sedan reviderats i 28 etapper mellan åren 1999 – 2011 och därefter genom mindre ändringar 2011 – 2023. Verksamhetsåret 24/25 sågs reglementet över i samband med stadgan och fick en grundlig revidering som trädde i kraft verksamhetsåret 25/26. Under verksamhetsåret 25/26 har några mindre ändringar gjorts.

Innehåll

Kapitel 1: Sektioner	3
Kapitel 2: Fullmäktige.....	5
Kapitel 2.1: Sammanträdesordning.....	5
Kapitel 2.2: Återkommande ärenden.....	7
Kapitel 2.3: Fullmäktiges valberedning	8
Kapitel 3: Kårstyrelsen.....	9
Kapitel 4: Råd.....	10
Kapitel 4.1: Ordföranderådet.....	10
Kapitel 4.2: Utbildningsrådet.....	11
Kapitel 4.3: Studiemiljörådet.....	11
Kapitel 4.4: Mottagningsrådet	11
Kapitel 4.5: Arbetsmarknadsrådet.....	12
Kapitel 4.6: Kommunikationsrådet.....	12
Kapitel 4.7: Kulverträdet.....	12
Kapitel 4.8: De äldres råd.....	13
Kapitel 5: Klubbar	13
Kapitel 5.1: Paragrafrytteriet.....	13
Kapitel 5.2: FHUSK.....	13
Kapitel 5.3: BasIK.....	13
Kapitel 6: Övrig verksamhet	14
Kapitel 6.1: Kårhuset Origo.....	14
Kapitel 6.2: Kårfiket Mitum	14
Kapitel 7: Mottagning.....	14
Kapitel 8: Arvoden	15
Kapitel 9: Fonder.....	16
Kapitel 9.1: Kårhusfonden.....	16
Kapitel 10: Kårens priser.....	16
Kapitel 10.1: Kårens pedagogiska pris.....	16
Kapitel 10.2: Kårens hedervärda pris.....	17
Kapitel 11: Insignia.....	17

Kapitel 1: Sektioner

§ 1 **Förteckning**

Kårens sektioner är:

- CS-sektionen
- Designsektionen
- Doktorandsektionen
- F-sektionen
- I-sektionen
- Ingenjörsektionen
- MEGA-sektionen
- Sigmasektionen

§ 2 **CS-sektionen**

Studeraende på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i teknisk datavetenskap
- Civilingenjörsprogrammet i interaktion och design
- Kandidatprogrammet i datavetenskap
- Masterprogrammet i datavetenskap
- Masterprogrammet i artificiell intelligens

Fristående studeraende på kurser vid:

- Institutionen för datavetenskap

§ 3 **Designsektionen**

Studeraende på följande utbildningsprogram:

- Arkitektprogrammet
- Kandidatprogrammet i industridesign
- Masterprogrammet i arkitektur och stadsbyggnad
- Masterprogrammet i avancerad produktdesign
- Masterprogrammet i interaktionsdesign
- Masterprogrammet i transportdesign

Fristående studeraende på kurser vid:

- Arkitekt högskolan
- Designhögskolan

§ 4 **Doktorandsektionen**

Studeraende på forskarutbildning under fakulteten.

§ 5 **F-sektionen**

Studeraende på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i energiteknik
- Civilingenjörsprogrammet i teknisk fysik
- Civilingenjörsprogrammet i öppen ingång
- Masterprogrammet i fysik
- Tekniskt-naturvetenskapligt basår

Fristående studeraende på kurser vid:

- Institutionen för fysik

§ 6 **I-sektionen**

Studeraende på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i industriell ekonomi
- Kandidatprogrammet i matematik
- Masterprogrammet i matematisk
- Masterprogrammet i matematisk statistik

Fristående studeraende på kurser vid:

- Institutionen för matematik och matematisk statistik

§ 7 **Ingenjörssektionen**

Studera på följande utbildningsprogram:

- Högscoleingenjörsprogrammet i byggteknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i elektronik och datateknik/medicinsk teknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i elkraftteknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i energiteknik
- Högscoleingenjörsprogrammet i maskinteknik
- Masterprogrammet i robotik och reglerteknik

Fristående studera på kurser vid:

- Institutionen för tillämpad fysik och elektronik

§ 8 **MEGA-sektionen**

Studera på följande utbildningsprogram:

- Kandidatprogrammet i biologi och geovetenskap
- Kandidatprogrammet i miljövetenskap med hållbarhetsprofil
- Masterprogrammet i ekologi
- Masterprogrammet i geovetenskap
- Masterprogrammet i miljövetenskap och hållbarhet

Fristående studera på kurser vid:

- Institutionen för ekologi, miljö och geovetenskap

§ 9 **Sigmasektionen**

Studera på följande utbildningsprogram:

- Civilingenjörsprogrammet i bioteknik
- Civilingenjörsprogrammet i teknisk kemi
- Apotekarprogrammet
- Kandidatprogrammet i life science
- Receptarieprogrammet
- Masterprogrammet i farmaci
- Masterprogrammet i kemi
- Masterprogrammet i molekylärbiologi
- Masterprogrammet i växt- och skogsbioteknik

Fristående studera på kurser vid:

- Institutionen för fysiologisk botanik
- Institutionen för molekylärbiologi
- Kemiska institutionen

§ 10 **Särskilda förhållanden**

Studenter på utbildningsprogram och kurser inom kårens verksamhetsområde, som ej faller in under paragraferna 2–9 detta kapitel, ska ha sitt kårmedlemskap och sin sektionstillhörighet reglerat i avtal med andra studentkårer.

§ 11 **Tillfällig sektionstillhörighet**

Nyttillkomna program ska, tills fullmäktige beslutat om dess sektionstillhörighet, tillfalla den sektion vars övriga program bäst överensstämmer med programmets profil. Denna bedömning görs av kårstyrelsen.

§ 12 **Förändring av utbildning**

Om en utbildning byter namn eller avvecklas ska reglementet uppdateras för att reflektera sökbara utbildningar. Sektionstillhörighet för de studenter som berörs av förändringen fortsätter att vara detsamma som före ändringen.

Kapitel 2: Fullmäktige

§ 1 **Arbetsgrupper**

Fullmäktige kan utse en arbetsgrupp för att bereda en fråga eller utföra ett uppdrag. Arbetsgruppen består av kårmedlemmar och kan delegeras beslut vid behov. Arbetsgruppen rapporterar och svarar till fullmäktige. Mandattiden för arbetsgruppen är till slutet av verksamhetsåret om inte annat framgår av beslutet.

Kapitel 2.1: Sammanträdesordning

§ 2 **Sammanträdesdagar**

Fullmäktigesammanträden ska förläggas till måndagar, onsdagar och torsdagar om inte särskilda skäl föreligger.

§ 3 **Beredning**

Fullmäktiges ärenden ska beredas av kårstyrelsen, fullmäktiges presidium, kårens råd och fullmäktiges valberedning.

§ 4 **Beslut**

Beslut i fullmäktige tas, om inte annat föreskrivs i styrdokumentet, med enkel majoritet. Beslut gäller, om inte annat framgår av beslutspunkt, från tidpunkten för beslutet.

§ 5 **Oanmälda ärenden**

Ärende som ej upptagits på föredragningslistan till sammanträde får endast behandlas vid sittande möte om en 2/3 majoritet beslutar att fullmäktige ska behandla ärendet.

§ 6 **Kallelse och handlingar**

Kallelse ska tillställas fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, fullmäktiges valberedning, sammankallare för kårens råd, inspektorer och revisorer senast 14 dagar före sammanträdet. Om sammanträdet ska behandla frågor om ändring av kårens stadgar ska sådant förslag göras tillgängligt samtidigt med kallelsen eller senast 14 dagar före sammanträdet.

Ordinarie handlingar till sammanträdet ska skickas ut senast nio (9) dagar före sammanträdet.

Kompletterande handlingar ska skickas ut senast två (2) dagar före sammanträdet.

Handlingar ska tillhandahållas de som nämns i första stycket samt finnas tillgängliga för samtliga av kårens medlemmar och de som har närvarorätt enligt Kap 4 i Stadgan.

Om dag som nämns i denna paragraf infaller på helgdag eller dag före helgdag gäller i stället närmast föregående dag som ej är helgdag eller dag före helgdag.

§ 7 **Motion och proposition**

Med proposition avses ett förslag till fullmäktige från:

- kårstyrelsen
- fullmäktiges presidium
- fullmäktiges valberedning
- kårens råd

Med motion avses ett förslag till fullmäktige från fullmäktigeledamot och övriga kårmedlemmar. Kårstyrelsen ska avge yttrande över motion.

Motionsberättigad enligt Stadga Kap 2 har rätt att med anledning av motion eller proposition framställa följdmotion.

§ 8 **Interpellation och enkel fråga**

Med interpellation avses en omfattande skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Interpellation ska besvaras skriftligen.

Med enkel fråga avses en kortare skriftlig fråga ställd till någon förtroendevald. Enkel fråga ska besvaras muntligen vid sammanträdet.

Beslut kan ej fattas vid behandling av interpellation eller enkel fråga, dock får protokollsanteckning göras.

§ 9 **Känsliga handlingar**

Med känsliga handlingar avses handlingar som vid offentliggörande kan vara till skada för kåren eller för enskild person. Känsliga handlingar är inte offentliga och lämnas endast i kopia till kårstyrelsen eller annan verkställande befattningshavare samt till kårens revisorer. Kårordförande avgör i samråd med kårens internrevisor om handlingar är känsliga handlingar. Känsliga handlingar ska finnas tillgängliga för fullmäktigeledamöter att läsa inför mötet.

§ 10 **Föredragningslista**

På föredragningslistan ska samtliga ärenden delas in i någon av nedanstående kategorier:

- Formalia
- Meddelanden
- Val
- Beslut
- Diskussion
- Avslutande formalia

§ 11 **Mötesformalia**

Fullmäktige har till sitt förfogande olika former av mötesformalia. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar framställs skriftligen med namn, ärendepunkt samt eventuell post och/eller sektionstillhörighet.

Replik: Mötesdeltagare som blivit direkt tilltalad och/eller citerad har rätt till replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Replik kan ej begäras på en replik.

Ordningsfråga: Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga. Ordningsfrågor ska avgöras innan ursprungsfrågan återupptas. Ordningsfrågor rör sammanträdet.

Sakupplysning: Sakupplysning bryter debatt i sakfråga. Sakupplysning ger för att undvika att debatten förs på felaktig grund.

Streck i debatten: Streck i debatten kräver beslut med 2/3 majoritet. Mötesdeltagare med förslagsrätt kan föreslå streck i debatten. Vid beslut om streck i debatten ska mötesordförande läsa upp inkomna yrkanden och talarlista samt bereda de som så önskar tillfälle att lämna in ytterligare yrkanden och/eller begära ordet. Därefter anmäls att streck satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan. Om någon så begär ska talarordningen lottas. Replik kan beviljas sedan streck satts. Beslut kan med 2/3 majoritet fattas att upphäva streck i debatten.

Ajournering: Förslag om ajournering av sammanträdet till annan dag ska framställas skriftligen. Kortare ajournering får beslutas om av mötesordförande. Om antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter under pågående sammanträde understiger antal röstberättigade som krävs för att vara beslutsmässigt enligt Stadga ska sammanträdet ajourneras med omedelbar verkan. Talman beslutar efter samråd med kårordförande när mötet ska återupptas.

Reservation: Reservation mot beslut av fullmäktige kan inlämnas av röstberättigad och ska anmälas under sittande möte. Formulering av reservation får delges mötessekreteraren senast 24 timmar efter beslutet i frågan. Det åligger mötesordförande att läsa upp formuleringen vid nästkommande möte.

Yrkanden: Yrkanden är förslag som ska tas upp till beslut av fullmäktige. Formaliaryrkanden är ajournering, bordläggning, remiss, återremiss. Dessa ska i förekommande fall tas upp till beslut innan beslut tas i sakfrågan. Övriga yrkanden placeras sist i beslutsordningen för aktuellt ärende.

Protokollsanteckning: Mötesdeltagare med yttranderätt kan begära att få en anteckning inskriven i protokollet. Protokollsanteckning ska lämnas in skriftlig under sittande möte och det åligger mötesordförande att läsa upp formuleringen.

§ 12 **Jäv**
Röstberättigad mötesdeltagare ska anmäla jäv och avstå röstdeltagande i beslut som berör eller kan anses gynna den enskilde mötesdeltagaren.

§ 13 **Omröstning**
Omröstning i fullmäktige ska ske öppet. Röstprotokoll ska föras om någon fullmäktigeledamot så begär. Röstning vid personval ska vara sluten om någon mötesdeltagare så begär.

§ 14 **Protokoll**
Vid fullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska snarast färdigställas och i justerat skick tillställas fullmäktige, kårstyrelsen och sektionerna senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokoll ska finnas tillgängligt för kårens medlemmar, inspektorer och revisorer.

I fullmäktiges beslutsprotokoll ska det ingå kortfattad beskrivning av ärenden, framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer. Samtliga närvarande ska förtecknas. Protokoll justeras av fungerande mötesordförande, jämte två (2) av fullmäktige utsedda justerare för mötet.

§ 15 **Protokollsutdrag**
Fullmäktiges talman kan från ett justerat protokoll göra ett protokollsutdrag för att redovisa ett eller flera beslut som tagits. Protokollsutdraget ska innehålla information om verksamhetsår, mötesnummer, mötesdatum, mötesordförande, mötets justerare, vilka ärenden och vilka sidor som är utdragna. Protokollsutdraget signeras av fullmäktiges talman.

§ 16 **Omedelbar justering**
Fullmäktige kan, efter ett beslut har fattats, besluta om att punkten ska förklaras omedelbart justerad. Beslutet ska då justeras och signeras av mötets justerare och mötesordförande.

Kapitel 2.2: Återkommande ärenden

§ 17 **Första höstmötet**
Vid fullmäktiges första ordinarie sammanträde på hösten åligger det fullmäktige att:

- fastställa en ekonomisk ram för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret
- fastställa en aktivitetsplan för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret.

§ 18 **Under hösten**
Vid ett av fullmäktiges ordinarie sammanträden under hösten åligger det fullmäktige att:

- granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- lägga revisionsberättelsen och granskningsrapporten till handlingarna

- besluta om disposition av resultat från föregående verksamhetsår
- behandla frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

§ 19 **Sista höstmötet**

Vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde på hösten åligger det fullmäktige att:

- fastställa arvodesbelopp för kårstyrelsens samtliga ledamöter och fullmäktiges presidium för nästa kalenderår.

§ 20 **Första vårmötet**

Vid fullmäktiges första ordinarie sammanträde på våren åligger det fullmäktige att:

- fastställa mandatfördelningen i fullmäktige för nästkommande verksamhetsår.

§ 21 **Sista vårmötet**

Vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde på våren åligger det fullmäktige att:

- granska protokoll över valförrättningen på sektionsnivå till fullmäktige
- fastställa resultatet av valförrättningen på sektionsnivå till fullmäktige
- fastställa övergripande riktlinjer och mål för nästkommande verksamhetsår
- fastställa en preliminär ekonomisk ram för kårens verksamhet det nästkommande verksamhetsåret
- fastställa kåravgift och sektionsavgifter för det nästkommande verksamhetsåret
- fastställa kårens firmatecknare.

§ 22 **Återkommande val**

Återkommande val tas upp i valordningen.

Kapitel 2.3: Fullmäktiges valberedning

§ 23 **Nominering**

Fullmäktiges valberedning ska i god tid sända ut uppmaning att nominera. Uppmaningen ska avse de poster för vilka val ska äga rum och som ska beredas av valberedningen. Uppmaningen ska sändas ut till kårstyrelsen, sektionerna och fullmäktiges ledamöter samt publiceras på lämplig plats för samtliga kårmedlemmar.

Nominering ska, för att beaktas, ha inkommit till valberedningen senast det av valberedningen fastställda datumet. Om särskilda skäl föreligger har valberedningen rätt att besluta att nomineringar får ske fram till ett senare datum. Sådant beslut ska meddelas fullmäktige, fullmäktiges presidium, kårstyrelsen och sektionerna snarast.

Kandidat som accepterat nominering enligt denna paragraf och ej rekommenderats av valberedningen ska upptas i valberedningens protokoll.

§ 24 **Valberedningens rekommendation**

Valberedningen ska till beslutande organ inkomma med skriftlig rekommendation som innehåller namn, sektion, motivering och kommentar på jäv. Rekommendationen ska tas med i möteshandlingarna.

§ 25 **Motförslag**

Sedan valberedningens rekommendation framlagts har motionsberättigad rätt att i följd motion lämna motförslag över rekommendation till viss post.

§ 26 **Nominering under sammanträde**

Under fullmäktiges sammanträde får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedning föreslagna, samt motnominerade, ske endast efter det att fullmäktige så beslutat.