

UMEÅ NATURVETAR-  
OCH TEKNOLOGKÅR

12 JUNI  
2025

# STADGA

# STYRDOKUMENT

[WWW.NTKUMEA.SE](http://WWW.NTKUMEA.SE)



## Stadga

Umeå naturvetar- och teknologkår  
894003-4187

### Inledning

Detta är Umeå naturvetar- och teknologkårs stadga som ligger till grund för och reglerar kårens verksamhet och organisation.

### Historik

Stadgan fastställdes för första gången av kårfullmäktige den 15 oktober 1998. Stadgan har sedan reviderats i 18 etapper under åren 1999 – 2011 följt av en totalöversikt och helrevidering under verksamhetsåren 11/12 som trädde i kraft verksamhetsåret 12/13. Därefter har stadgan kompletterats, reviderats och fått mindre ändringar fram till 22/23. Verksamhetsåret 24/25 sågs stadgan över i sin helhet och fick en grundlig revidering som trädde i kraft verksamhetsåret 25/26. Stadgan fastställdes senast på fullmäktige 9 24/25 den 12 juni 2025. Det följande verksamhetsåret har ett fåtal mindre ändringar gjorts.

## Innehåll

Kapitel 1: Allmänt.....	3
Kapitel 2: Medlemskap .....	4
Kapitel 3: Sektioner.....	5
Kapitel 4: Fullmäktige.....	6
Kapitel 4.1: Fullmäktiges presidium .....	8
Kapitel 4.2: Fullmäktiges valberedning .....	8
Kapitel 4.3: Val till fullmäktige .....	9
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	10
Kapitel 5.1: Kårstyrelsens presidium.....	10
Kapitel 6: Råd.....	11
Kapitel 7: Klubbar .....	11
Kapitel 8: Inspektor .....	11
Kapitel 9: Övrig verksamhet .....	12
Kapitel 10: Ekonomi.....	12
Kapitel 11: Revision .....	12
Kapitel 12: Befattningshavare .....	13
Kapitel 13: Personal.....	14
Kapitel 14: Styrdokument .....	14

## Kapitel 1: Allmänt

### § 1 **Definition**

Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK), i denna stadga kallad kåren, är en sammanslutning av studerande vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, i denna stadga kallad fakulteten, vid Umeå universitet. Engelska namnet för kåren är Umeå Student Union of Science and Technology.

### § 2 **Syfte**

Kåren har som syfte att främja medlemmarnas studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter. Detta innefattar i synnerhet att:

- medlem ska erhålla inflytande över sin utbildning och sin studiesituation
- medlem ska erhålla en god studiemiljö
- utveckla och förbättra medlemmarnas för-, grund- och forskarutbildning
- möjligheter till påbyggnad och forskning finns tillgänglig för utbildning
- företräda medlemmarnas intressen lokalt, nationellt och internationellt
- i överenskommelse med Umeå universitet utse studeranderepresentanter till råd och organ på universitetet och inom fakulteten
- marknadsföra medlemmarna och deras utbildningar gentemot omvärlden
- verka för att upprätthålla ett bra samarbete med Umeå universitets övriga studerandesammanslutningar i frågor som gäller alla studerande vid Umeå universitet
- eftersträva en levande studentkår med stort engagemang från medlemmarna.

### § 3 **Säte**

Kåren har sitt säte i Umeå.

### § 4 **Obundenhet**

Kåren ska vara partipolitiskt obunden och religiöst neutral.

### § 5 **Högsta beslutsrätt**

Kårens högsta beslutanderätt utövas av kårens fullmäktige (FUM).

### § 6 **Verksamhetsår**

Kårens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni följande år.

### § 7 **Firmatecknare**

Kårens firma tecknas av två (2) av nedanstående i förening:

- kårordförande
- första vice kårordförande
- en (1) av fullmäktige utsedd firmatecknare

Om kårordförande eller vice kårordförande inte tillsätts kan tillförordnad firmatecknare väljas av fullmäktige tills att posten blivit tillsatt. Tillförordnad firmatecknare kan väljas bland kårstyrelsens ledamöter.

### § 8 **Styrdokument**

Kårens styrdokument är, i nedstigande prioritetsordning:

1. Stadga
2. Reglemente
3. Delegationsordning
4. Valordning
5. Policysamling
6. Arbetsbeskrivningar

Se Kap 14 för beskrivning av respektive styrdokument.

Alla kårens regler är underordnade studentkårsförordning (2009:769) och annan svensk lag.

## § 9 **Upplösande**

För upplösning av kåren erfordras beslut, med minst 2/3 majoritet, av två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden på två (2) varandra följande, olika verksamhetsår med minst 30 dagars mellanrum.

Vid upplösande av kåren ska befintliga tillgångar överföras till likvärdig verksamhet eller fonderas tills likvärdig organisation gör anspråk på tillgångarna.

## Kapitel 2: Medlemskap

### § 1 **Medlemskap**

Den som studerar vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet äger rätt att vara medlem i kåren. Medlem i kåren med fullständigt eller begränsat medlemskap tilldelas medlemskap i en (1) av kårens sektioner baserat på utbildningsområde (se Kap 3). Medlemskap erhålls i samband med att fastställda avgifter betalats.

### § 2 **Nivåer och giltighetstider**

Kåren har följande nivåer på medlemskap:

- Fullständigt medlemskap
- Begränsat medlemskap
- Stödmedlemskap
- Hedersmedlemskap
- Gästmedlemskap

Se §§ 5 – 9 för krav och beskrivning av respektive nivå.

Medlemskapets giltighetstid och avgift fastställs av fullmäktige varje år. Avgift för studerande med begränsat medlemskap ska fastställas med hänsyn till de rättigheter och förmåner som tillkommer sådana studerande.

### § 3 **Rättigheter**

Varje medlem med fullständigt eller begränsat medlemskap har rätt att:

1. delta i val till fullmäktige
2. vara förtroendevald
3. närvara och yttra sig vid fullmäktiges sammanträden
4. ta del av fullmäktiges protokoll och sin sektioners stormötesprotokoll
5. få ärende behandlat av fullmäktige
6. ta del av kårens rabatter.

### § 4 **Utträde**

Utträde sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat och fastställda avgifter för förlängt medlemskap ej erlagts.

Medlem har rätt att när som helst säga upp sitt medlemskap. Uppsägning av medlemskap ska ske skriftligen till kårstyrelsen. Medlemsavgift återbetalas ej vid uppsägning av medlemskap.

### § 5 **Fullständigt medlemskap**

Rätt till fullständigt medlemskap tillkommer de som uppfyller kraven enligt § 1 och inte uppfyller någon av kriterierna för begränsat medlemskap enligt § 6.

### § 6 **Begränsat medlemskap**

Rätt till begränsat medlemskap tillkommer studerande som uppfyller något av följande kriterier:

- deltar endast i kurser som omfattar studier vid fakulteten för sammanlagt högst 15 högskolepoäng per termin

- som deltar i utbildning vid fakulteten som i huvudsak anordnas på ort som varken är utbildningsorten eller ort där kåren har sitt säte
- som bedriver studier på forskarnivå som motsvarar högst halvtidsstudier.

#### § 7 **Stödmedlemskap**

Rätt till stödmedlemskap har alla som inte studerar inom fakulteten. Kårstyrelsen beslutar årligen om avgiftsnivå och giltighetstid. Stödmedlem kvarstår i kåren så länge avgift erläggs och erbjuds kårens egna rabatter. Stödmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkt 3 under § 3.

#### § 8 **Hedersmedlemskap**

Valbar till hedersmedlem i kåren är den som har gjort betydande insatser för industri, teknik, naturvetenskap, naturvetenskaplig bildning och allmänbildning, Umeå universitet eller kåren. Hedersmedlem är ej skyldig att erlägga avgifter till kåren. Hedersmedlemskap ger begränsade medlemsrättigheter, innefattande endast av punkterna 3–4 under § 3.

Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 2/3 majoritet.

#### § 9 **Gästmedlemskap**

Rätt till gästmedlemskap har alla som inte studerar inom fakulteten men som är medlem i annan studentkår i Norden. Kårstyrelsen beslutar om avgiftsnivå och giltighetstid. Gästmedlemskap kan som längst gälla i en (1) månad. Gästmedlemskap ger endast rättigheten att gå på Umeås kårhus.

## Kapitel 3: Sektioner

#### § 1 **Allmänt**

En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar baserat på utbildning och/eller utbildningsort. Kårens sektioner förtecknas i Reglementet.

Sektionerna har till ändamål att främja sina medlemmars studier och till studierna tillhörande omständigheter och aktiviteter.

#### § 2 **Verksamhetsår**

Sektionernas verksamhetsår sammanfaller med kårens verksamhetsår.

#### § 3 **Sektionsstadga**

Varje sektion ska upprätta en sektionsstadga vars innehåll inte får strida mot bestämmelser i kårens styrdokument. Vid skiljaktighet ska sektionsstadga uppdateras så att den överensstämmer med kårens styrdokument. Sådan uppdatering ska meddelas till sektionens styrelse samt tas upp vid nästkommande stormöte. Ändringar kan överklagas till fullmäktige av sektionsmedlem. Sektionsstadga ska vid uppdatering tillställas kårstyrelsen och fullmäktiges presidium för kännedom.

#### § 4 **Stormöte**

Stormötet är sektionens högsta beslutande organ och ska vara öppet för samtliga av sektionens medlemmar. Stormöte ska hållas minst en (1) gång per termin.

Under verksamhetsåret åligger det stormötet att:

- fastställa riktlinjer, mål och ekonomisk ram (budget) för sektionens verksamhet
- för sin verksamhet utse en sektionsordförande, sektionskassör, en sektionsstyrelse och en sektionsrevisor
- förrätta val till fullmäktige enligt Kap 4.3
- förrätta val enligt kårens styrdokument
- granska sektionsrevisorns granskningsrapport.

Vid stormöte ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska i justerat skick tillställas kårstyrelsen för kännedom.

§ 5 **Sektionsstyrelse**

Sektionsstyrelsen har, som sektionens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för sektionens verksamhet i överensstämmelse med kåren och sektionens styrdokument och övriga av fullmäktige och stormötet fattade beslut.

Sektionsstyrelsen ska bestå åtminstone av en sektionsordförande och en sektionskassör.

§ 6 **Revision**

Sektionens ekonomi granskas av kårens externa revisor enligt Kap 11. Sektionens verksamhet granskas av sektionsrevisorn. Stormötesprotokoll innehållande verksamhetsberättelse ska tillställas kårstyrelsen senast den 15 oktober. Granskningsrapport av sektionsrevisorn ska tillställas fullmäktiges presidium senast den 15 oktober.

§ 7 **Sektionsfadder**

Varje sektion har en av kårstyrelsen utsedd sektionsfadder, bland valda kårstyrelseledamöter, som ska fungera som en dubbelriktad informationslänk mellan kårstyrelsen och sektionen. Sektionsfadderns huvudsakliga uppgift ska vara att agera rådgivande åt stormötet och sektionsstyrelsen.

Sektionsfadder äger närvaro- och yttranderätt på sektionens stormöten och sektionsstyrelsemöten.

§ 8 **Inrättande och avveckling**

För att inrätta en ny sektion eller avveckla en sektion krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige. Uppdaterad mandatfördelning sker vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 9 **Undanröjande av beslut**

Fullmäktige har rätt att undanröja sektionsbeslut som strider mot kårens styrdokument.

## Kapitel 4: Fullmäktige

§ 1 **Allmänt**

Fullmäktige handhar, som kårens högsta beslutande organ, kårens angelägenheter på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument.

§ 2 **Sammansättning**

Fullmäktige består av ledamöter från samtliga sektioner. I ledamots ställe kan suppleant från samma sektion inträda. Antal mandat och mandatfördelning i fullmäktige beskrivs i Kap 4.3.

§ 3 **Åligganden**

Det åligger fullmäktige att:

- fastställa övergripande riktlinjer, befogenheter, instruktioner och mål samt ekonomisk ram för kårens verksamheter
- fastställa kårens åsikter
- förrätta val enligt kårens valordning
- granska kårstyrelsens verksamhet och pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen
- granska sektionsstyrelsernas verksamheter och pröva frågan om ansvarsfrihet för sektionsstyrelserna.

§ 4 **Ärenden**

Varje medlem har enligt Kap 2 § 3 rätt att få ärende behandlat av fullmäktige. Ärenden som behandlas i fullmäktige ska antingen inkomma från medlem eller beredas av fullmäktiges beredande organ, som finns förtecknade i Reglementet.

§ 5 **Mandattid**

Fullmäktiges mandattid sammanfaller med kårens verksamhetsår.

§ 6 **Beslutsmässighet**

Fullmäktige har rätt att fatta beslut då antalet närvarande ledamöter och suppleanter, för frånvarande ledamöter, uppgår till minst hälften av antalet mandat.

§ 7 **Sammanträden**

Fullmäktige ska hålla ordinarie sammanträde minst tre (3) gånger per termin. Fullmäktiges talman eller, vid dennas laga förfall, vice talman utlyser till ordinarie fullmäktigesammanträde.

Vid laga förfall av både talman och vice talman kan kårstyrelsen kalla till fullmäktigesammanträde.

§ 8 **Extra sammanträde**

Extra fullmäktigesammanträde ska utlysas om någon av nedanstående så kräver:

- minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar
- fullmäktige
- kårstyrelsen
- inspektor
- internrevisor
- extern revisor

Vid extra fullmäktigesammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket sammanträdet utlysts. Begäran om extra fullmäktigesammanträde ska göras skriftligen till fullmäktiges presidium. Efter begäran om extra fullmäktigesammanträde ska ett sådant hållas inom tre (3) veckor.

§ 9 **Rättigheter vid sammanträde**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer sittande fullmäktigeledamot samt suppleant för frånvarande fullmäktigeledamot.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårstyrelsens ledamöter, fullmäktiges presidium, kårens inspektorer och kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer samtliga medlemmar i kåren enligt Kap 2 samt medlemmar i något av kårens råd enligt Kap 6 och kårens personal enligt Kap 13.

§ 10 **Adjungeringar**

Fullmäktige kan för viss fråga eller helt sammanträde adjungera utomstående person med närvaro- och yttranderätt.

§ 11 **Stängda dörrar**

Fullmäktige kan, om det med minst 2/3 majoritet så beslutar, behandla ett ärende bakom stängda dörrar. Vid sådant tillfälle äger endast fullmäktigeledamot, fullmäktiges presidium, fullmäktiges suppleanter, kårens inspektorer samt kårens revisorer tillträde till sammanträdeslokalen. Annan person av betydelse för ärendet kan ges tillträde, om fullmäktige med 2/3 majoritet så beslutar.

## Kapitel 4.1: Fullmäktiges presidium

### § 12 **Sammansättning**

Fullmäktiges presidium utgörs av talman och vice talman. Presidiets medlemmar får inte vara ledamöter eller suppleanter i fullmäktige eller kårstyrelsen.

### § 13 **Uppgift**

Fullmäktiges presidium ska i enlighet med kårens styrdokument opartiskt utöva ledningen av fullmäktiges sammanträden. Det innefattar att planera, sammankalla och protokollföra dessa.

### § 14 **Befogenhet**

Fullmäktiges talman eller, vid dennas frånvaro, vice talman representerar fullmäktige mellan fullmäktiges sammanträden. Om fullmäktiges talman och kårordförande inte är eniga i ett beslut gällande drift av fullmäktige är det talman som avgör frågan. Om fullmäktiges presidium ej är enigt i en fråga som rör beslut är det talman som avgör frågan men vice talman äger rätt att reservera sig skriftligt.

### § 15 **Mandattid**

Mandattid för fullmäktiges presidium sammanfaller med verksamhetsåret.

### § 16 **Förfall**

Vid förfall av talman och/eller vice talman utser fullmäktige erforderliga ersättare för sammanträdet.

### § 17 **Ansvarighet**

Fullmäktiges presidium är ansvarigt inför fullmäktige för sin verksamhet.

## Kapitel 4.2: Fullmäktiges valberedning

### § 18 **Sammansättning**

Fullmäktiges valberedning består av högst en (1) ledamot från varje sektion och utses av fullmäktige. Fullmäktiges valberedning ska bestå av fyra (4) fullmäktigeledamöter och fyra (4) sektionsmedlemmar som nomineras av sektionernas stormöten. Ingen av ledamöterna kan vara ledamot av kårstyrelsen. Valberedningen utser inom sig en (1) ordförande.

### § 19 **Uppgift**

Fullmäktiges valberedning ska till fullmäktiges presidium inlämna rekommendationer avseende de val som ska förrättas av fullmäktige, med undantag för val av valberedning och justerare, och till kårstyrelsen avseende de val som ska förrättas av kårstyrelsen.

Valberedningens arbete ska bygga på inkomna nomineringar. Rätt att nominera tillfaller samtliga medlemmar i kåren.

### § 20 **Äliggeranden**

Det åligger fullmäktiges valberedning att:

- till fullmäktige inkomma med rekommendation för de poster som fullmäktige väljer till enligt valordningen
- till kårstyrelsen inkomma med rekommendation för de poster som kårstyrelsen väljer till enligt valordningen
- intervjua de kandidater som tackar ja till nominering.

### § 21 **Beslutsmässighet**

Valberedningen är beslutsmässig då minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.

- § 22 **Sammanträden**  
Valberedningen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Fullmäktiges presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet tills en (1) ordförande för valberedningen valts. Första sammanträdet ska infalla senast två (2) veckor efter första fullmäktigesammanträdet på hösten.
- § 23 **Mandattid**  
Mandattid för fullmäktiges valberedning sträcker sig från fullmäktiges första sammanträde på hösten innevarande verksamhetsår till fullmäktiges första sammanträde på hösten påföljande verksamhetsår.
- § 24 **Ansvarighet**  
Valberedningen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

### Kapitel 4.3: Val till fullmäktige

- § 25 **Mandat**  
Fullmäktige består av 23 mandat.
- § 26 **Garantimandat**  
Vardera av kårens sektioner som vid mandatfördelningen har minst en (1) medlem tilldelas ett (1) garantimandat.
- § 27 **Mandatfördelning**  
Resterande mandat fördelas på kårens sektioner enligt uddatalsmetoden. Mandatfördelningen fastställs av fullmäktige på första sammanträdet varje kalenderår inför kommande verksamhetsår.
- § 28 **Beräkningsgrund**  
Beräkningsgrund för mandatfördelningen är respektive sektionens kårmedlemsantal per den 1 januari.
- § 29 **Valförfarande**  
Vid val till fullmäktige gäller att:
  - varje medlem äger en (1) röst
  - val förrättas sektionvis på ett stormöte
  - valet ska vara slutet om någon medlem så begär
  - ordinarie val förrättas mellan 1 april och 15 maj.
- § 30 **Valbevakande**  
Val till fullmäktige ska övervakas av en annan sektionens ordförande. På det stormötet valet förrättas äger valbevakare närvaro- och yttranderätt.
- § 31 **Entledigande**  
Om en ledamot misslyckas med att fullfölja sitt uppdrag under minst två (2) fullmäktigesammanträden utan giltiga skäl kan ledamoten entledigas av sin sektionens stormöte.
- § 32 **Fyllnadsval**  
Fyllnadsval genomförs av ledamotens sektionens stormöte.
- § 33 **Överklagande**  
Klagomål på eller överklagande av val görs till ordföranderådet, beskrivet i Reglementet.

## Kapitel 5: Kårstyrelsen

### § 1 **Allmänt**

Kårstyrelsen har, som kårens högsta beredande och verkställande organ, det omedelbara ledningsansvaret för kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument och övriga av fullmäktige fattade beslut.

Kårstyrelsen har rätt att mellan fullmäktiges sammanträden företräda kåren.

### § 2 **Sammansättning**

Kårstyrelsen består av följande sex (6) ledamöter: kårordförande, utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig, två (2) studerandledamöter och en (1) doktorandledamot.

Utbildningsbevakare är kårens första vice kårordförande och studiemiljöansvarig är kårens andra vice kårordförande.

### § 3 **Åligganden**

Det åligger kårstyrelsen att:

- bereda och avgiva yttrande över ärenden som ska behandlas av fullmäktige
- löpande sköta kårens verksamhet och verkställa av fullmäktige fattade beslut
- upprätta verksamhetsberättelse och bokslut
- inom den av fullmäktige fastställda ekonomiska ramen för kårens verksamhet anställa och entlediga kårens personal, fastställa instruktioner och upprätta riktlinjer för personalens verksamhet
- intill nästkommande fullmäktigesammanträde utse tillfällig ersättare för avgången av fullmäktige utsedd befattningshavare, dock ej inspektor, revisor eller ledamot i kårstyrelsen.

### § 4 **Beslutsmässighet**

Kårstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal äger kårordförande utslagsröst.

### § 5 **Sammanträden**

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande eller, vid dennas laga förfall, av första eller andra vice kårordförande. Extra styrelsesammanträde utlyses då minst två (2) styrelseledamöter, inspektor eller en (1) revisor så begär.

### § 6 **Mandattid**

Mandattid för kårstyrelsen sammanfaller med verksamhetsåret.

### § 7 **Ansvarighet**

Kårstyrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sitt arbete och sitt handhavande av kårens verksamhet.

## Kapitel 5.1: Kårstyrelsens presidium

### § 8 **Sammansättning**

Kårstyrelsens presidium utgörs av kårordförande, första vice kårordförande och andra vice kårordförande.

### § 9 **Uppgift**

Kårstyrelsens presidium har i uppdrag att i samråd med kårstyrelsen utöva ledningen av kåren.

### § 10 **Befogenhet**

I ärenden som ej tål uppskov utövar kårstyrelsens presidium kårstyrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av kårstyrelsen.

§ 11 **Mandattid**  
Mandattid för kårstyrelsens presidium sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 12 **Ansvarighet**  
Kårstyrelsens presidium är ansvarig inför kårstyrelsen för sin verksamhet.

## Kapitel 6: Råd

§ 1 **Allmänt**  
För beredning av frågor och arbete inom särskilda områden har fullmäktige och kårstyrelsen till sitt förfogande kårens råd. Råden finns förtecknade i Reglementet tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och sammansättning.

§ 2 **Mandattid**  
Mandattid för råden sammanfaller med verksamhetsåret om inte annat framgår av Reglementet.

§ 3 **Inrättning och avveckling**  
För att inrätta eller avveckla ett råd krävs det att ett beslut fattas av fullmäktige med 2/3 majoritet på två (2) varandra följande sammanträden. Inrättning eller avveckling följs av en reglementesändring.

## Kapitel 7: Klubbar

§ 1 **Allmänt**  
Klubbar är en sammanslutning av kårmedlemmar från studentkårer i Umeå med fokus inom olika intresseområden. Syftet är bland annat att främja kårmedlemmars intresse och engagemang. Klubbar finns förtecknade i Reglementet tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och sammansättning.

§ 2 **Mandattid**  
Mandattid för klubbar sammanfaller med verksamhetsåret om inte annat framgår av Reglementet.

§ 3 **Inrättning och avveckling**  
För att inrätta eller avveckla en klubb krävs det att ett beslut fattas av fullmäktige med 2/3 majoritet. Inrättning eller avveckling följs av en reglementesändring.

## Kapitel 8: Inspektor

§ 1 **Sammansättning**  
Kåren har en (1) inspektor och en (1) proinspektor som väljs bland fakultetens lektorer, docenter och professorer. Proinspektor träder in för inspektor i inspektors frånvaro.

§ 2 **Uppgift**  
Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av fullmäktige och kårstyrelsens protokoll och övriga handlingar.

§ 3 **Befogenhet**  
Anser inspektor att beslut strider mot lag eller kårens stadga har denna rätt att en gång återförvisa den fråga beslutet gäller. Beslut i fråga, vilken återförvisats av inspektor, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan har skett. Frågan ska tas upp på föredragningslistan vid nästa fullmäktigesammanträde.

- § 4 **Mandattid**  
Mandattid för inspektor och proinspektor är två (2) år. Inspektor respektive proinspektor får omväljas högst två (2) gånger i följd för totalt sex (6) år sammanhängande mandatperiod.

## Kapitel 9: Övrig verksamhet

- § 1 **Allmänt**  
Övrig verksamhet är en tydligt avgränsad del av kårens verksamhet som har stor medlemsnytta.
- § 2 **Inrättning och avveckling**  
För att inrätta en ny övrig verksamhet eller avveckla en övrig verksamhet krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

## Kapitel 10: Ekonomi

- § 1 **Allmänt**  
Kårstyrelsen handhar det yttersta ansvaret för kårens ekonomi.
- § 2 **Bokslut**  
Bokslut och årsredovisning ska vara upprättade och överlämnade till revisorerna för granskning senast den 15 november.
- § 3 **Fast egendom**  
För beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att beslut om överlåtelse eller förvärv av fast egendom, byggnad på ofri grund eller tomträtt ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.
- § 4 **Fonder**  
För särskilt ändamål och tidsperiod har fullmäktige rätt att inrätta fonder vilka ska förtecknas i Reglementet. Fondmedel får endast disponeras efter beslut av fullmäktige. För beslut om disposition av fondmedel krävs det att minst 2/3 av antalet närvarande fullmäktigeledamöter är ense om beslutet. För att beslut om disposition av fondmedel ska bli gällande krävs likalydande beslut vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden.

## Kapitel 11: Revision

- § 1 **Allmänt**  
Inför varje verksamhetsår utser fullmäktige en (1) internrevisor, en (1) internrevisorsuppleant samt en (1) extern revisor. Den externa revisorn ska vara auktoriserad revisor eller godkänd revisor. Revisor kan ej inneha annan befattning inom kåren.
- § 2 **Mandattid**  
Uppdraget som revisor inleds vid verksamhetsårets början och gäller till slutet av det fullmäktigesammanträde där årsredovisningen och fråga om ansvarsfrihet behandlas.
- § 3 **Extern revisor**  
Den externa revisorns uppgift är att granska kårens årsredovisning och bokföring samt kårstyrelsens förvaltning. Den externa revisorn ska avlägga en revisionsberättelse.

Revisionsberättelsen över den företagna revisionen ska vara fullmäktiges presidium och kårstyrelsen tillhanda senast den 15 december. Berättelsen ska behandlas vid nästa möjliga fullmäktigsammanträde. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning. Den ska även innehålla uttalande om huruvida kårstyrelsen bör beviljas ansvarsfrihet av fullmäktige.

#### § 4 **Internrevisor**

Internrevisorn ska granska om kårens verksamhet bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i kårens styrdokument och enligt fullmäktiges beslut. Internrevisorn ska avlägga en granskningsrapport.

Granskningsrapporten ska vara fullmäktiges presidium och kårstyrelsen tillhanda senast den 15 december. Rapporten ska behandlas vid närmsta möjliga fullmäktigsammanträde. I granskningsrapporten ska internrevisorn uttala sig om sådana förhållanden som avses i första stycket. Finns anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot ska detta upplysas om i rapporten tillsammans med uppgift om anledning till anmärkningen. Internrevisorn får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar rörande skötseln av kårens verksamhet som denna anser att fullmäktige bör få kännedom om.

#### § 5 **Ansvarsfrihet**

På det sammanträde då revisionsberättelsen och granskningsrapporten redovisas ska fullmäktige även ta del av den föregående kårstyrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning. Fullmäktige ska sedan ta ställning till om den föregående kårstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för sin drift av kåren under deras mandatperiod.

Om internrevisor eller granskningsrapport saknas men revisionsberättelsen och övriga dokument redovisats kan fullmäktige fortfarande ta ställning till ansvarsfrihet.

#### § 6 **Ansvarighet**

Revisorerna är ansvariga inför fullmäktige för sin verksamhet.

## Kapitel 12: Befattningshavare

#### § 1 **Allmänt**

Kårens befattningshavare är de som är förtroendevalda och personal. Befattning, som innefattar uppdrag och ansvar, beskrivs vidare i arbetsbeskrivning som fastställts av fullmäktige eller kårstyrelsen.

#### § 2 **Förtroendevald**

Förtroendevald är person som valts till förtroendeuppdrag inom kåren eller för att representera kåren i externt organ. Förtroendevald ska vara medlem i kåren om inget annat anges. I valordningen anges ytterligare bestämmelser kring vem eller vilket organ som tillsätter personer till respektive förtroendeuppdrag.

#### § 3 **Mandattid**

Mandattid för förtroendevald sammanfaller, om inget annat har beslutats, med verksamhetsåret.

#### § 4 **Misstroendeförklaring**

Misstroendeförklaring kan ställas mot förtroendevald som har grovt åsidosatt sitt förtroendeuppdrag och är vald av fullmäktige, kårstyrelsen eller en sektionens stormöte. Begäran ska skriftligen inkomma till sammankallare för respektive organ som valt denna samt till kårens inspektor.

Vid misstroendevotum krävs ett beslut med 2/3 majoritet. Vid godkänt beslut om misstroendevotum avgår den/de misstroendeförklaringen riktar sig mot med omedelbar verkan.

§ 5 **Avsägelse**

Förtroendevald som vill lämna sitt förtroendeuppdrag ska skriftligen meddela detta till sammankallare för det organ som valt denna.

§ 6 **Ansvarighet**

Befattningshavare är ansvarig inför det organ som valt eller anställt denna.

## Kapitel 13: Personal

§ 1 **Allmänt**

Personal är personer som är anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt. Personal anställs och entledigas av kärstyrelsen.

§ 2 **Arbetsgivaransvar**

Kårordförande handhar arbetsgivaransvaret för kårens anställda.

## Kapitel 14: Styrdokument

§ 1 **Stadga**

Stadgan är kårens viktigaste och mest grundläggande styrdokument och syftar till att definiera kårens verksamhet och organisation.

För ändring av stadgan krävs det att två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden fattar likalydande beslut. På båda dessa sammanträden ska beslutet fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Fråga om ändring av stadga ska finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträdet och förslaget ska göras tillgängligt i samband med kallelsen, minst 14 dagar före sammanträdet. Följdmotion rörande stadgeändring, annat än bordläggning och återremittering, måste inkomma i tid att ingå i kompletterande handlingar.

§ 2 **Reglemente**

Reglementet är underställt stadgan och syftar till att reglera kårens verksamhet och organisation efter stadgan.

För ändring av reglementet krävs det att beslut fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

§ 3 **Delegationsordning**

Delegationsordningen är ett dokument som samlar de stående beslutsrätter och handläggningsbefogenheter som fullmäktige delegerat till olika organ inom kåren.

För ändring av delegationsordningen krävs det att beslut fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Fullmäktige kan utöver delegationsordningen delegera beslutsrätt och befogenheter som inte regleras i annat styrdokument. Dessa ska i normala fall anses gälla tills vidare eller till dess fullmäktige väljer att ändra på dem. Ständigvarande delegationer ska föras in i delegationsordningen genom en ändring enligt andra stycket.

§ 4 **Valordning**

Valordningen specificerar vilka organ inom kåren som ansvarar för val till kårens förtroendevalda uppdrag och val till externa organ.

För ändring av valordningen krävs det att beslut fattas med 2/3 majoritet av fullmäktige.

Ändring som uppstår på grund av förändrade avtal eller andra yttre omständigheter ska dock göras utan fullmäktigebeslut. I sådana fall är det fullmäktiges skyldighet att snarast se över konsekvenserna och godkänna dessa med enkelt majoritetsbeslut.

§ 5 **Policysamling**

Policysamlingen är en samling av dokument som redogör för NTK:s åsikter och riktlinjer gällande sin interna verksamhet.

Policydokumenten fastställs och ändras av fullmäktige med enkel majoritet.

§ 6 **Arbetsbeskrivningar**

För samtliga organ och befattningshavare inom kåren ska en arbetsbeskrivning finnas. Arbetsbeskrivningen redogör för de ansvarsområden och arbetsuppgifter som åligger respektive organ och befattningshavare.

Arbetsbeskrivningar för organ och förtroendevalda fastställs av fullmäktige med enkel majoritet.

Arbetsbeskrivningar för kårens anställda fastställs av kårstyrelsen.

§ 7 **Undanröjande av beslut**

Ett ändringsbeslut av stadgan eller reglementet får tas upp till prövning i fullmäktige endast om det begärs av antingen minst två (2) sektioner eller minst femtio (50) medlemmar, inom tre (3) veckor från det att beslutet tillkännagavs. Undanröjande av beslut kräver under dessa villkor endast enkel majoritet i fullmäktige.