

## Fullmäktigesammanträde 8 25/26

Datum: 2026-04-13  
Tid: 17.15  
Lokal: Kårhuset Origo

### F25-8 Formalia

#### F25-8.1 Mötets öppnande

*Talman Arthur Stenlund förklarar mötet öppnat kl 17:24*

#### F25-8.2 Avstängning av mobiltelefoner

#### F25-8.3 Justering av röstlängd

*Fullmäktige finner mötet behörigt med 33 närvarande varav 16 röstberättigade.*

#### F25-8.4 Val av mötesordförande

*Talman Arthur Stenlund väljs till mötesordförande.*

#### F25-8.5 Val av mötessekreterare

*Vice talman Birger Sandman väljs till mötessekreterare.*

#### F25-8.6 Mötets behöriga utlysande

*Mötet finnes behörigt utlyst.*

#### F25-8.7 Godkännande av föredragningslista

*Bilaga fumF25-8.7*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

Victor Göthesson, F-sektionen, yrkar

**att** lägga till punkten fumB25-8.3 - "Motion - Meddelandepunkter fullmäktige" med tillhörande bilaga på föredragningslistan

*Yrkandet läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige beslutar enligt yrkande*

**att** lägga till punkten fumB25-8.3 - "Motion - Meddelandepunkter fullmäktige" med tillhörande bilaga på föredragningslistan

*Fullmäktige godkänner föredragningslistan.*

F25-8.8 **Val av två justerare samt justeringsdatum**

*Fullmäktige väljer Tilda Andreasson och Jonatan Björni till justerare tillika rösträknare och justeringsdatum sätts till 27:e april.*

*Fullmäktige öppnar föredragningslistan.*

Mikko Raddock, InSekt, yrkar  
**att** lägga till Bilpolicy på föredragningslistan som B25-8.4

*Yrkandet läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige beslutar enligt yrkande*  
**att** lägga till Bilpolicy på föredragningslistan som B25-8.4

*Fullmäktige godkänner föredragningslistan.*

F25-8.9 **Adjungeringar**

**M25-8 Meddelanden**

M25-8.1 **Beslutsuppföljning**  
*Bilaga fumM25-8.1*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.2 **Rapport från kårordförande**  
*Bilaga fumM25-8.2*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.3 **Rapport från kårkoordinator**  
*Bilaga fumM25-8.3*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.4 **Rapport från utbildningsbevakare**  
*Bilaga fumM25-8.4*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.5 **Rapport från studiemiljöansvarig**  
*Bilaga fumM25-8.5*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.6 **Rapport från arbetsmarknadsansvarig**  
*Bilaga fumM25-8.6*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.7 **Rapport från eventansvarig och mottagningsansvarig**

M25-8.8 **Rapport från Fullmäktiges Presidium**  
*Bilaga fumM25-8.8*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.9 **Rapport från övrig verksamhet**  
*Bilaga fumM25-8.9a*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.10 **Övriga meddelanden**  
*Bilaga fumM25-8.10a-b*

*Bilagorna läggs till handlingarna.*

M25-8.11 **Remisser**  
*Bilaga fumM25-8.11*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

M25-8.12 **Interpellationer och enkla frågor**

## **V25-8 Val**

V25-8.1 **Val av Kårordförande 26/27**

*Fullmäktige väljer Jim Jobansson, F-sektionen, till Kårordförande 26/27.*

V25-8.2 **Val av Studiemiljöansvarig 26/27**

*Ester Olofsson och Aso Ibrahim lämnar mötet 18:30  
Joakim Chabrouer ankommer till mötet 18:30*

*Fullmäktige väljer May Dijkhuizen, Sigmasektionen, till Studiemiljöansvarig 26/27.*

V25-8.3 **Val av Utbildningsbevakare 26/27**  
*Bilaga fumV25-8.3*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige väljer Samuel Dave, MEGA-sektionen, till Utbildningsbevakare 26/27.*

V25-8.4 **Val av Studerandedamot 26/27**

*Christoffer Romby och Thea Kennryd anmäler jäv för punkt fumV25-8.4 Val av Studerandedamot 26/27.  
Mötet ajourneras 18:59  
May Dijkhuizen lämnar mötet 19:00  
Mötet återupptas 19:07*

*Fullmäktige väljer Thea Kennryd, Sigmasektionen, och Áile Laiti Utsi, F-sektionen, till Studerandedamot 26/27.*

V25-8.5 **Val av Doktorandledamot 26/27**

*Fullmäktige väljer Andreas Granath till Doktorandledamot 26/27.*

*Mötet ajourneras 19:59  
Mötet återupptas 20:16*

V25-8.6 **Val av Verksamhetskoordinator 26/27**  
*Bilaga fumV25-8.6*

*Tilda Andreasson anmäler jäv för punkt fumV25-8.6 Val av Verksamhetskoordinator 26/27*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige beslutar*

**att** *ändra punkt "Val av Verksamhetskoordinator 2026" till "Val av Verksamhetskoordinator 26/27" ses som redaktionell.*

*Fullmäktige väljer Ivar Forsberg till rösträknare för punkt V25-8.6*

*Fullmäktige väljer Maja Wilhelmsson, MEGA-sektionen, till Verksamhetskoordinator 26/27.*

V25-8.7 **Val av Rekryteringsansvarig 26/27**

*Fullmäktige väljer Thea Rooke Dahl, Sigmasektionen, till Rekryteringsansvarig 26/27.*

V25-8.8 **Val av Talman 26/27**  
Bilaga fumV25-8.8

*Bilagan läggs till handlingarna.*

Mikko Raddock och Isak Habling, InSekt, yrkar  
**att** om det endast finns en (1) kandidat nominerad till vardera post, Talman och Vice Talman, behandla val V25-8.8 och V25-8.9 som ett (1) val.

*Yrkandet läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige beslutar enligt yrkande*

**att** om det endast finns en (1) kandidat nominerad till vardera post, Talman och Vice Talman, behandla val V25-8.8 och V25-8.9 som ett (1) val.

V25-8.9 **Val av Vice Talman 26/27**  
Bilaga fumV25-8.9

*Bilagan läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige väljer Mikko Raddock till Talman 26/27 och Isak Habling till Vice Talman 26/27.*

V25-8.10 **Val av Internrevisorsupplicant 26/27**

*Fullmäktige bordlägger Val av Internrevisorsupplicant 26/27 till nästkommande möte.*

**B25-8 Beslut**

B25-8.1 **Proposition – Stadgeändring valberedning**  
Bilaga fumB25-8.1

*Jonna Knutsson lämnar mötet kl 21:27*

*Bilagan läggs till handlingarna.*

*Fullmäktige beslutar enligt bilaga*

**att** ändra Stadga Kap. 4.2 § 18 Sammansättning till:

*Fullmäktiges valberedning utses av fullmäktige och består av ~~högst~~ en (1) ledamot från varje sektion, som nomineras av sektionernas stormöten, samt ~~och utses av fullmäktige~~. Fullmäktiges valberedning ska bestå av fyra (4) fullmäktigeledamöter och fyra (4) sektionsmedlemmar som nomineras av sektionernas stormöten. Ingen av ledamöterna kan vara ledamot i ~~en~~ kärstyrelsen. Valberedningen utser inom sig en (1) ordförande.*



A25-8.2 **Mötets högtidliga avslutande**

*Talman förklarar mötet avslutat kl 21:55.*

I tjänsten, ort och datum som ovan

Arthur Stenlund  
Talman 2025/2026

Birger Sandman  
Vice talman 2025/2026

## Närvarolista till fullmäktigesammanträde 8 25/26

**Närvarande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande suppleanter**

Förnamn	Efternamn	Sektion
Alva	Sandberg Dehnisch	CS
Astrid	Norstedt	CS
Ellinor	Rosenberg	CS
Ture	Säfsten	CS
Victor	Göthesson	F
Christoffer	Romby	F
Fabian	Sigfridsson	F
Ewoud	Demesteere	F
Ivar	Forsberg	F
Alice	Hultén	I
Emilia	Gottneresson	I
Jonatan	Björni	I
Mikko	Raddock	InSekt
Isak	Habling	InSekt
Tilda	Andreasson	MEGA
Thea	Kennryd	Sigma

**Övriga närvarande**

Kårstyrelsen	Titel
Jim Johansson	Kårordförande
Ester Olofsson	Utbildningsbevakare
Carl Johansson	Studiemiljöansvarig
Lisa Wärlinge	Studerandeledamot
Filippa Norling	Studerandeledamot
Operativa gruppen	Titel
Maja Wilhelmsson	Kårkoordinator
Jonna Knutsson	Kårhuschef
Aso Ibrahim	ARB
Fullmäktiges presidium	Titel
Arthur Stenlund	Talman
Birger Sandman	Vice Talman
Övriga	Sektion/Titel
Thea Rooke Dahl	Valberedningen
William Nordberg	CS/DÄR
Isak KO 25/26	F/DÄR
My Mattila	InSekt
May Dijkhuizen	Valberedningen
Áile Laiti Utsi	F
Samuel Dawe	MEGA
Joakim Chahrouf	Valberedningen

## Fullmäktigesammanträde 8 25/26

Datum: 2026-04-13  
Tid: 17.15  
Lokal: Kårhuset Origo

- | <b>F25-8</b> | <b>Formalia</b>  |
|--------------|--|
| F25-8.1      | <b>Mötets öppnande</b>   |
| F25-8.2      | <b>Avstängning av mobiltelefoner</b>                                 |
| F25-8.3      | <b>Justering av röstlängd</b>  |
| F25-8.4      | <b>Val av mötesordförande</b>  |
| F25-8.5      | <b>Val av mötessekreterare</b>                                       |
| F25-8.6      | <b>Mötets behöriga utlysande</b>                                     |
| F25-8.7      | <b>Godkännande av föredragningslista</b><br><i>Bilaga fumF25-8.7</i> |
| F25-8.8      | <b>Val av två justerare samt justeringsdatum</b>                     |
| F25-8.9      | <b>Adjungeringar</b>   |

- | <b>M25-8</b> | <b>Meddelanden</b>  |
|--------------|---|
| M25-8.1      | <b>Beslutsuppföljning</b><br><i>Bilaga fumM25-8.1</i>               |
| M25-8.2      | <b>Rapport från kårordförande</b><br><i>Bilaga fumM25-8.2</i>       |
| M25-8.3      | <b>Rapport från kårkoordinator</b><br><i>Bilaga fumM25-8.3</i>      |
| M25-8.4      | <b>Rapport från utbildningsbevakare</b><br><i>Bilaga fumM25-8.4</i> |
| M25-8.5      | <b>Rapport från studiemiljöansvarig</b><br><i>Bilaga fumM25-8.5</i> |
| M25-8.6      | <b>Rapport från arbetsmarknadsansvarig</b>                          |

*Bilaga fumM25-8.6*

- M25-8.7     **Rapport från eventansvarig och mottagningsansvarig**
- M25-8.8     **Rapport från Fullmäktiges Presidium**  
*Bilaga fumM25-8.8*
- M25-8.9     **Rapport från övrig verksamhet**  
*Bilaga fumM25-8.9a*
- M25-8.10    **Övriga meddelanden**  
*Bilaga fumM25-8.10a,b*
- M25-8.11    **Remisser**  
*Bilaga fumM25-8.11*
- M25-8.12    **Interpellationer och enkla frågor**

**V25-8     Val**

- V25-8.1     **Val av Kårordförande 26/27**
- V25-8.2     **Val av Studiemiljöansvarig 26/27**
- V25-8.3     **Val av Utbildningsbevakare 26/27**  
*Bilaga fumV25-8.3*
- V25-8.4     **Val av Studerandeledamot 26/27**
- V25-8.5     **Val av Doktorandledamot 26/27**
- V25-8.6     **Val av Verksamhetskoordinator 2026**  
*Bilaga fumV25-8.6*
- V25-8.7     **Val av Rekryteringsansvarig 26/27**
- V25-8.8     **Val av Talman 26/27**  
*Bilaga fumV25-8.8*
- V25-8.9     **Val av Vice Talman 26/27**  
*Bilaga fumV25-8.9*
- V25-8.10    **Val av Internrevisorsuppleant 26/27**

**B25-8      Beslut**

- B25-8.1      **Proposition – Stadgeändring valberedning**  
*Bilaga fumB25-8.1*
- B25-8.2      **Proposition – Stadgeändring verksamhetskoordinator**  
*Bilaga fumB25-8.2*

**A25-8      Avslutande formalia**

- A25-8.1      **Övriga frågor**
- A25-8.2      **Mötets högtidliga avslutande**

I tjänsten, ort och datum som ovan

Arthur Stenlund  
Talman 2025/2026

Birger Sandman  
Vice talman 2025/2026

## Pågående stadgeändringar

2026-03-30	<p>ändra Stadga Kap. 4.2 § 18 Sammansättning till:</p> <p><i>Fullmäktiges valberedning utses av fullmäktige och består av högst en (1) ledamot från varje sektion, som nomineras av sektionernas stormöten, samt och utses av fullmäktige. Fullmäktiges valberedning ska bestå av fyra (4) fullmäktigeledamöter och fyra (4) sektionsmedlemmar som nomineras av sektionernas stormöten. Ingen av ledamöterna kan vara ledamot i av kårstyrelsen. Valberedningen utser inom sig en (1) ordförande.</i></p>
2026-03-30	<p>Ändra i stadgar under kapitel 5 § 2:</p> <p><b>Sammansättning</b></p> <p><i>Kårstyrelsen består av följande sju (7) ledamöter: kårordförande, verksamhetskoordinator, utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig, två (2) studerandledamöter och en (1) doktorandledamot.</i></p> <p><i>Utbildningsbevakare är kårens första vice kårordförande och verksamhetskoordinator är kårens andra vice kårordförande.</i></p>

Umeå naturvetar- och teknologkår	<p>POSTADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11 907 36 Umeå</p> <p>BESÖKSADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11</p> <p>Umeå Universitet</p>	<p>TELEFON</p> <p>070-606 68 74</p> <p>E-POST</p> <p>ntk@ntkumea.se</p> <p>HEMSIDA</p> <p>ntkumea.se</p>
----------------------------------	---	--

## Styre

2025-09-24	fastställa aktivitetsplan för riktlinjer och mål verksamhetsåret 25/26 enligt bilaga fumB25-1.1b – Aktivitetsplan 25/26.	FUM	FUM
2025-10-22	fastställa ekonomisk ram för verksamhetsåret 2025/2026 enligt bilaga fumB25-2.3b-c	FUM	FUM
2025-11-19	inrätta förtroendeuppdraget som Kårkoordinator fram till 2026-06-30 med 50% månadsarvode med arbetsbeskrivning enligt bilaga fumB25-3.5b  öppna för posten till Kårkoordinator	FUM	FUM
2025-11-19	fram till 2026-12-31 inrätta utbytesmedlemskap på 200kr som gäller en termin	FUM	FUM
2025-12-11	förlänga mandatet för posten som arbetsmarknadsansvarig till Fum 5.	FUM	FUM
2025-12-11	inrätta policysamlingen i sin helhet enligt bilaga fumB25-4.1b.	FUM	FUM
2025-12-11	inrätta BasIK (Basårets intresseklubb) som en klubb under kåren med syfte att främja basårets studentliv, utbildning och inkludering i universitetet.  lägga till följande under Kapitel 5 gällande klubbar i reglementet. <i>Kapitel 5: Klubbar</i> <i>§ 1 Förteckning</i>	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS  Johan Bures väg 11  Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

	<p><i>Kårens klubbar är:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>paragrafrytteriet</i></li> <li>- <i>FHUSK</i></li> <li>- <i>BasIK</i></li> </ul> <p>...</p> <p><i>Kapitel 5.3: BasIK</i></p> <p><i>§ 6 Syfte</i></p> <p><i>BasIK (Basårets intresseklubb) har syfte att främja basårets studentliv, utbildning och inkludering i universitetet.</i></p> <p><i>§ 7 Ordförande</i></p> <p><i>ordförande nomineras av BasIK och ska godkännas av Kårstyrelsen.</i></p> <p><i>Mandattid för BasIK ordförande sammanfaller med verksamhetsåret.</i></p> <p>ordförande nomineras av BasIK och ska godkännas av Kårstyrelsen med en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret</p>		
2026-02-03	<p>Inrätta Umeå Chinese Culture &amp; Exchange Club som en klubb under kåren med syfte att stödja kinesiska studenter.</p> <p>Lägga till följande under Kapitel 5gällande klubbar i reglementet.</p>	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	<p>POSTADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11 907 36 Umeå</p> <p>BESÖKSADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11 Umeå Universitet</p>	<p>TELEFON</p> <p>070-606 68 74</p> <p>E-POST</p> <p>ntk@ntkumea.se</p> <p>HEMSIDA</p> <p>ntkumea.se</p>
----------------------------------	--	--

	<p>Kapitel 5: Klubbar</p> <p>§ 1 Förteckning</p> <p>Kårens klubbar är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragrafrytteriet</li> <li>- Umeå Chinese Culture &amp; Exchange Club</li> </ul> <p>...</p> <p>Kapitel 5.4: Umeå Chinese Culture &amp; Exchange Club</p> <p>§ 7 Syfte</p> <p>Umeå Chinese Culture &amp; Exchange Club har som syfte att erbjuda stöd för kinesiska studenter.</p> <p>§ 8 Ordförande</p> <p>ordförande nomineras av Umeå Chinese Culture &amp; Exchange Club och ska godkännas av Kårstyrelsen. Mandattid för ordförande sammanfaller med verksamhetsåret.</p>		
2026-02-03	<p>Ändra i stadgar under kapitel 7 § 1:</p> <p><i>Allmänt</i></p> <p><i>Klubbar är en sammanslutning av kårmedlemmar <b>från studentkårer i Umeå</b> med fokus inom olika intresseområden. Syftet är bland annat att främja kårmedlemmars intresse och engagemang.</i></p> <p><i>Klubbar finns förtecknade i Reglementet tillsammans med deras område, syfte, uppgifter och</i></p>	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	<p>POSTADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11 907 36 Umeå</p> <p>BESÖKSADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11 Umeå Universitet</p>	<p>TELEFON</p> <p>070-606 68 74</p> <p>E-POST</p> <p>ntk@ntkumea.se</p> <p>HEMSIDA</p> <p>ntkumea.se</p>
----------------------------------	--	--

	<i>sammansättning.</i>		
2026-03-30	<p>inrätta förtroendeuppdraget verksamhetskoordinator med 50% månadsarvode, med arbetsbeskrivning enligt bilaga fumB25-7.4c</p> <p>lägga till verksamhetskoordinator i reglementet under Kapitel 8 § 3 enligt följande.</p> <p><b>§ 3 Arvoderade</b></p> <p><i>De som innehar månadsarvode är följande, med dess arvode i procent av ett helt månadsarvode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kårordförande (100%)</li> <li>- Utbildningsbevakare (100%)</li> <li>- Verksamhetskoordinator (50%)</li> </ul>	FUM	FUM
2026-03-30	godkänna bilaga fumB25-7.5b — som kårens internationaliseringspolicy och implementera den ovanför kårens kommunikationspolicy i policysamlingen.	FUM	FUM
2026-03-30	godkänna bilaga fumB25-7.6b — som komplementpolicy till kårens likabehandlingspolicy och implementera den under kårens likabehandlingspolicy i policysamlingen.	FUM	FUM
2026-03-30	<p><i>i reglementet kapitel 10 Kårens priser ändra till följande:</i></p> <p><b>§1 Allmänt</b></p> <p><i>Kåren utser årligen ett antal priser. Dessa priser ska delas ut</i></p>	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS  Johan Bures väg 11  Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

	<i>på kårens årshögtid och/eller universitetets årshögtid.</i>		
--	--	--	--

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Uppdrag gällande kårstyrelsen/Råden

2024-05-30	Ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ladok ska se till att det kommer minst en påminnelse om att anmälan till tentamen stänger en viss tid	FUM	KS
2024-11-06	Ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram en lösning sådant att doktorander med internationell studiebakgrund åter kan utöva sin rätt att bli medlemmar i kåren på ett enkelt och tydligt sätt.  Ge kårstyrelsen i uppgift att ta fram tydliga instruktioner och riktlinjer för hur hitract fungerar och ska användas	FUM	KS
2025-11-19	ge Superfesteriet upp till 10000kr för att kunna laga/byta ut trasiga Inventarier.  ge Superfesteriet i samspel med Eventansvarig i uppdrag att se över laga/byta ut trasigt inventarier.	FUM	FUM, EV, Superfesteriet
2025-12-11	ge eventansvarig i uppdrag att arbeta för att etablera en universitetstäckande futsalturnering i Umeå universitets namn som drivs av kårerna och universitetet.  initiera ett samarbete med övriga kårer för att utforma turneringens struktur, sponsringsmodell och genomförande.	FUM	EV
2026-03-30	Ge kårhuschef i uppdrag att ta fram en policy för arbetsmiljö på Origo.	FUM	KHC

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Genomförda uppdrag

2024-05-30	Ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om att ha en sen anmälan till tentamen om man är registrerad på kursen	FUM	KS
2024-11-06	Ge arbetsmarknadsenheten i uppdrag att utreda enhetens roll och regelverk.	FUM	ARÅD
2025-04-24	Ge kårstyrelsen i uppdrag att undersöka inköp av medaljer för förtroendevalda kårmedlemmar	FUM	KS
2025-09-24	ge sektionerna i uppdrag att godkänna eller göra en ny design av sitt sektionsband.  ge sektionerna i uppdrag att ge en uppskattning på hur många medaljer och hur många kårband varje sektion vill ha i nuläget.  ge kommunikationsrådet ansvar att stödja sektionerna i designen av sektionsband innan dessa godkänns  ge Kårhuscheferna i uppgift att (tillsammans med Kvällschefer och Barlagschefer) godkänna eller göra en ny design av origo-medaljen, samt att ge en uppskattning på hur många medaljer som bör köpas in i nuläget.	FUM	Sektionsstyrelser, KRÅD, KHC
2025-11-19	ge kårstyrelsen i uppdrag att driva frågan om studenters rätt till extra insatta examinationstillfällen när totalförsvarsplikten krockar med ordinarie tillfälle.	FUM	KS

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS	TELEFON
	Johan Bures väg 11	070-606 68 74
	907 36 Umeå	E-POST
	BESÖKSADRESS	ntk@ntkumea.se
	Johan Bures väg 11	HEMSIDA
	Umeå Universitet	ntkumea.se

2025-11-19	ge de studerandedamot i uppdrag att revidera kårens åsiktsdokument till ett publicerbart skick för uppföljning och beslut på nästkommande FUM-sammanträde	FUM	KS
2025-11-19	Ge studiemiljörådet i uppdrag att ta fram förslag på en internationaliseringspolicy.	FUM	SRÅD
2025-11-19	Ge studiemiljörådet i uppdrag att ta fram förslag på en policy som hanterar kränkande särbehandling	FUM	SRÅD

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS  Johan Bures väg 11  Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Pågående arbetsgrupper

2026-02-03	tillsätta en arbetsgrupp för fortsatt arbete med revision av NTKs åsiktsdokument bestående av Filippa Norling, Samuel Kenrick, Victor Göthesson, Christoffer Romby och Fabian Sigfridsson.	FUM	FUM
------------	--	-----	-----

## Avslutade arbetsgrupper

2026-02-03	tillsätta en arbetsgrupp bestående av Victor Göthesson, Thea Kennryd, Ellinor Rosenberg och Isak Habling för att skapa en motionsmall med syfte att underlätta processen att inrätta en klubb.  arbetsgruppens resultat presenteras på FUM6	FUM	FUM
------------	---	-----	-----

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS  Johan Bures väg 11  Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Val

2025-09-24	välja Aso Ibrahim till posten arbetsmarknadsansvarig för kalenderåret 2025	FUM	FUM
2025-09-24	enligt valberedningens förordnande välja Malte Högdahl till posten eventansvarig för perioden 2025/2026	FUM	FUM
2025-09-24	enligt valberedningens förordnanden välja Filippa Norling och Lisa Wärlinge till posten studerandedamot för perioden 2025/2026	FUM	FUM
2025-09-24	välja Christoffer Romby till Kulvertordförande för perioden 2025/2026	FUM	FUM
2025-10-22	Filippa Norling väljs till ordinarie studeranderepresentant i utbildningskommittén 25/26.	FUM	FUM
2025-10-22	välja Maja Wallberg, I-sektionen, Joakim Charour, F-sektionen samt Maja Wilhelmsson, MEGA-sektionen till fullmäktiges valberedning 25/26.	FUM	FUM
2025-12-11	välja Malte Högdahl till posten Mottagningsansvarig 2026.	FUM	FUM
2026-02-03	välja Aso Ibrahim till Arbetsmarknadsansvarig 2026.	FUM	FUM
2026-02-03	välja Samuel Kenrick, Isak Habling och Mikko Raddock till ledamöter till Sveriges Förenade Studentkårers Fullmäktige 2026.	FUM	FUM
2026-02-03	välja Carl Johansson som ordinarie studentrepresentant i fakultetsnämnden.	FUM	FUM
2026-02-03	välja Ester Olofsson som studentrepresentant i universitetsstyrelsen.	FUM	FUM
2026-02-03	välja Lisa Wärlinge som ordinarie studentrepresentant i Anställningskommittén.	FUM	FUM
2026-02-25	välja Jim Johansson till posten Kårordförande 25/26 med tillträdesdatum 2026-03-09.	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS	TELEFON
	Johan Bures väg 11	070-606 68 74
	907 36 Umeå	E-POST
	BESÖKSADRESS	ntk@ntkumea.se
	Johan Bures väg 11	HEMSIDA
	Umeå Universitet	ntkumea.se

	<p>välja Jim Johansson till posten Firmatecknare 25/26 med tillträdesdatum 2026-03-09.</p> <p>välja Jim Johansson till universitetsstyrelsen 25/26 med tillträdesdatum 2026-03-09.</p> <p>välja Jim Johansson till posten Fakultetsnämnden 25/26 med tillträdesdatum 2026-03-09.</p>		
2026-03-30	välja Frida Långström till Eventansvarig 26/27	FUM	FUM
2026-03-30	välja William Nordberg till Internrevisor 26/27	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	<p>POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS</p> <p>Johan Bures väg 11 Umeå Universitet</p>	<p>TELEFON 070-606 68 74</p> <p>E-POST ntk@ntkumea.se</p> <p>HEMSIDA ntkumea.se</p>
----------------------------------	--	---

## Valformalia

2025-10-22	öppna upp för nominering till mottagningsansvarig 2026	FUM	FUM
------------	--	-----	-----

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Entlediganden

2026-01-16	Entlediga Maja Wilhelmsson från sitt uppdrag som ledamot i fullmäktiges valberedning.	FUMP	FUMP
2026-01-27	Entlediga Alice Lindh från sitt uppdrag som ledamot i fullmäktige.	FUMP	FUMP
2026-03-02	Entlediga Jim Johansson från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot.	FUMP	FUMP

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Mötesformalia

2025-12-15	ändra det planerade datumet för FUM5 från onsdagen 2025-02-04 till torsdagen 2025-02-05.	FUMP	FUMP
------------	--	------	------

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Övriga beslut

2025-09-24	välja Camilla Lundberg till Hedersmedlem i Umeå naturvetar- och teknologkår.	FUM	FUM
2026-03-30	utse Elisabeth Rönnberg till hedersmedlem i kåren	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

## Ej genomförda beslut

Datum	Beslut	Beslutsinstans	Ansvarig
2025-04-24	Ge fullmäktiges ledamöter och fullmäktiges presidium i uppgift att skriva en text enligt ovan beskrivning och förslag till nästkommande verksamhetsår med rum för justering i upplägg. Detta dokument lämnas över till nästkommande fullmäktige och presidiet.	FUM	FUM

Umeå naturvetar- och teknologkår	POSTADRESS Johan Bures väg 11 907 36 Umeå BESÖKSADRESS Johan Bures väg 11 Umeå Universitet	TELEFON 070-606 68 74 E-POST ntk@ntkumea.se HEMSIDA ntkumea.se
----------------------------------	---	---

Gulmarkering - Nya beslut

## Förkortningar

FUM - Fullmäktigesammanträde

FUMP – Fullmäktiges presidium

KS - Kårstyrelse

KSS - Kårstyrelsensammanträde

PB – Presidiebeslut

KO – Kårordförande

ORÅD - Ordföranderådet

SM – Studiemiljöansvarig

SRÅD - Studiemiljörådet

UB - Utbildningsbevakare

URÅD - Utbildningsrådet

AM – Arbetsmarknadsansvarig

ARÅD - Arbetsmarknadsrådet

KRÅD - Kommunikationsrådet

KHC - Kårhuschef(er)

EV – Eventansvarig

Umeå naturvetar- och teknologkår

POSTADRESS

Johan Bures väg 11

907 36 Umeå

BESÖKSADRESS

Johan Bures väg 11

Umeå Universitet

TELEFON

070-606 68 74

E-POST

ntk@ntkumea.se

HEMSIDA

ntkumea.se

## Rapport från Kårordförande

Fullmäktigesammanträde 8  
För perioden 2026-03-16 till 2026-04-02

### Allmänt

En ganska mötestorr period vilket har gjort att jag fokuserat på fler småarbeten kring arbetet där jag varit behjälplig till mina kollegor och svarat på frågor från både studenter och alla andra på kontoret i högre utsträckning än tidigare.

Bokningsfrågan har varit intressant. Det gick väldigt enkelt att göra en massbokning av MIT ljusgården för att ha märkestisdagar genom att bara kontakta Infocenter och reda ut detaljerna med bokningen men att kolla in i systemet för utomhusbokningar var svårare eftersom det sköts av Akademiska Hus. Jag fick bakslag på idéer/samarbeten men fick i alla fall veta att de jobbar på ett digitalt system av något slag men det är minst två till tre år bort.

Vidare grävde jag upp problemet med Ladok från tidigare och börjat kolla på lösningar. Hans hade inte direkt någon ändrad information eller ställning än i början på verksamhetsåret men det kanske kommer funka att fakulteten ger Solya ett UMU-id med endast access till medgivareportalen vilket hade givit oss informationen vi behöver och det är en bättre lösning än dagsläget. Jag kommer ta det vidare till Hans eftersom jag fick tillbaka att fakulteten inte kunde bestämma om det så vi får se vart det går.

### Ordföranderådet

Alla utom en sektion var närvarande vilket är väldigt positivt. Eftersom det senaste Orådet var i november så var en stor del av mötet meddelanden på vad som hänt under de senaste månaderna. Orådet höll samma diskussion om närvaro på rådsmöten som togs på FUM 7 och de höll med punkterna och tipsen som fullmäktige gav. Framöver siktar jag på att ha möten en gång i månaden och nästa blir antagligen 20/4 där vi ska bl.a välja personen/gruppen som vinner kårens pris för hedervärdiga insatser.

### Målsättningar framöver

- Jag kommer åka på Reftec 27-28 april och EC2U 18-21 maj.
- Fortsätta jobba på närmare kontakt med sektionerna.
- Fortsätta jobba på Ladok situationen.
- Djupdyka i Hitract.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Jim Johansson  
Kårordförande 25/26

## Rapport från Kårkoordinator

Fullmäktigesammanträde 8  
För perioden 2026-03-06 till 2026-04-02

### Allmänt

Nu har arbetet kommit igång ordentligt, jag har spenderat en stor del av min tid med att hjälpa sektioner med sina styrdokument. Jag har bland annat gått igenom CS stadgar och kommer med förslag på ändringar utifrån NTKs ändrade stadgar förra året och allmänna felaktigheter eller konstigheter, jag ska även göra detsamma med bland annat I-sektionen efter påsk. Jag har även gått på designsektionens stormöte och hjälp deras ordförande med att få bättre förståelse för kårens arbete och hur sektioner ska fungera. De har haft problem med bristande överlämningar och har haft svårt att upprätthålla en bra kontakt med stora campus och NTK i helhet.

Dessutom har jag påbörjat ett större arbete med ett överlämningsdokument till sektionerna, målet är att det ska vara ett väldigt omfattande dokument som ska gå igenom praktiska saker som är bra för sektioner att ha koll på för att fungera bra. Till exempel hur man håller ett stormöte, ändrar i sin stadga, rapporterar in val, hur NTK funkar och samarbetet med universitetet. Min förhoppning är att det ska vara klart till sommaren för att underlätta för sektionernas överlämningsarbete. Jag har även skickat ut en innehållsförteckning till alla sektionsordföranden för att få feedback om innehållet.

Förutom arbetet med sektionerna har jag uppdaterat styrdokument enligt FUM-beslut så att dokumenten på är korrekta på hemsidan och i våra filer. Dessutom har jag varit med i uppstarten av paragrafrytteriet som har haft sitt första möte.

### Målsättningar framöver

Resten av våren ska jag få klart överlämningsdokumentet till sektionerna, till det arbetet kommer jag även fortsätta inkludera sektionerna så att det innehåller bra saker. Dessutom ska jag och Jim åka till Chalmers för Reftec i april och till Åbo för EC2U i maj (ett samarbete mellan universitet i EU).

Jag ska även börja på ett årshjul för kårens verksamheter, där jag ska försöka inkludera sektioner, kårstyrelsen, FUM (och dess valberedning) samt origos verksamheter. För att detta ska vara möjligt måste dock valordningen uppdateras då den är utdaterad, detta kommer paragrafrytteriet jobba med.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Maja Wilhelmsson

Kårkoordinator 2026

## Rapport från Utbildningsbevakare

Fullmäktigesammanträde 8  
För perioden 2026-03-06 till 2026-04-08

### Allmänt

Jag har varit på möte med bostaden. Vi tog upp många frågor och funderingar kring bostadens regler för studentbostäder. Den mest relevanta punkten handlade om vilka villkor som finns för studenter på basåret och YH-utbildning jämfört med övriga studenter. Exempelvis får i nuläget endast ”vanliga” studenter hyra studentlägenheter och övriga (basåret, YH) får hyra korridor. Vi tyckte det här var väldigt orättvist, att göra skillnad på student och student. Vi upplevde att bostaden tog emot kritiken väl och ville gärna ha en skrivelse från alla kårer i Umeå innan de tog frågan vidare, och skrivelsen är nästan klar i skrivande stund.

Frågan om tentamen och repövning verkar ha spridit sig till ett annat universitet. Jag har ganska bra kommunikation med Luleås UB och fick frågan om vi hade bra kol på ämnet och kunde dela med oss av underlag (vilket vi har). Så det är kul att ett ämne vi har pratat om på FUM och reftec-träffar verkar sprida sig och bli mer relevant i hela Sverige.

Vi har fått in en remiss om förslag på regler för studenter och personal om policy kring generativ AI på universitetscentral nivå. Jag har satt ihop en arbetsgrupp som består för det mesta av medlemmar i Utbildningsrådet. Vi ska skriva ihop ett svar och skicka in. Personligen tycker jag att frågan är mycket intressant. Speciellt eftersom jag har uppfattat att folk generellt på universitetet, och speciellt på andra sidan dammen, har väldigt dålig koll på vad en generativ AI är. Jag ser mycket fram emot att svara på remissen och att diskussionerna om användning av genAI på UmU äntligen kan ta fart på riktigt.

### Utbildningsrådet

U-rådet har nästa möte den 10/4 där vi ska välja NTKs pedagogiska pristagare. Därefter lär resterande möten handla om överlämning och utvärdering.

### Målsättningar framöver

Har en reftec-träff snart i Göteborg vilket ska bli kul. Hoppas på att den gemensamma bostaden-skrivelsen blir klar inom en snar framtid så den kan skickas in.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Ester Olofsson  
Utbildningsbevakare 25/26

## Rapport från Studiemiljöansvarig

Fullmäktigesammanträde 8  
För perioden 2026-03-19 till 2026-04-13

### Allmänt

Kan börja med att jag var med på en utbildning i arbetsmiljöarbete, psykologisk trygghet och samtalsledning som hölls av Umeå studentkår. Sedan fortsätter arbetet med att introducera nya bokningsbara ytor över universitetet. Förutom det har det varit några möten, eget arbete och mejlsvar. Sak som nog är av intresse för studenterna som studerar och har föreläsningar i KBC är att det arbetas med lokalen KBG201. Så vitt jag har förstått det har det varit en problematisk sal i några år men bollen har nu kommit i rullning. Annars har de två veckorna innan påsk har varit ganska lugna.

Nästa vecka kommer det vara några möten och förberedelser inför STORK i Göteborg som är den 23 april med tema jämlikhet. Händer några fler saker av intresse informerar jag om det under FUM.

### Studiemiljörådet

Studiemiljörådsmötet som skulle vara den 19/03 ställdes in då det visade sig att folk inte kunde närvara. Mötet har flyttats och kommer att ske den 09/03.

### Målsättningar framöver

Framöver har jag som mål förbereda för nästa studiemiljörådsansvarig.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Carl Johansson  
Studiemiljöansvarig 25/26

## Rapport från arbetsmarknad

Fullmäktigesammanträde 8

För perioden 2026-03-06 till 2026-04-02

### Allmänt

Det har varit en bra period och jag är nöjd med förhandlingar och samarbeten. Bra saker är på gång.

### Vad har hänt?

- Nya avtal (pågående eller färdigställda): BAE Hägglunds, PwC (för NLU:s räkning), Jobbsökaren, Västerbottens Handelskammare, Övik kommun/Jobba&Lev (Stadsdel 2030), theLittleindian, Korpens Dryck (Paviljongen), Wasaline, Universum Global.
- Jobbsnack: kommunerna är redo med alumner och vill erbjuda Jobbsnack men skjuter ansvaret på universitetets representant som i sin tur väljer att neka Jobbsnack för NTK denna termin pga "tidsbrist" och hänvisar till en hösttermin där det kommer bli bättre. Detta trots att ARB varit aktivt delaktig, informerad, uppdaterad, bidragit med alumner samt meddelat val av program redan 9 december...

### Vad är på gång?

- Nytt koncept: I samarbete med Handelskammaren utformas en lukrativ modell som gynnar samtliga, vi effektiviserar, företag väljer mellan tre samarbetsnivåer 'Guld', 'Silver' eller 'Bron'. Högre nivå ger mer valuta för pengarna. Förmåner som kommer ingå i respektive nivå bearbetas fortfarande. Helheten är dock klar. Det som ingår för samtliga nivåer är:
  - o Tre (3) stycken event dagar/kvällar per år där Origo är förhandlad som enda mötesplats.
  - o Elite: 'barlaget' som kommer arbeta under dessa pass är en ny arbetsgrupp under ARB som består av minst en (1) KHC, en (1) KC, tre (3) BGC samt fem (5) svarttröjor. Arbetsgruppen kommer bli ekonomisk kompenserad. Anledningen till ny 'Elite' grupp är för att säkerställa erfarenhet på Origo, hög nivå på service samt att flera ansvariga är på plats samtidigt.
  - o Catering Buffé: theLittleindian + egen personal.
  - o Fördelning av gäster mellan företagsrepresentant vs student är 50/50.

Det som inte ännu är fastslagit är: detaljerade förmåner, möjligheten att sätta upp samarbetspartners plåtskylt på Origo fasaden samt pris för detta, om Wasaline samarbetet ska implementeras i konceptet, behöver vi renovera något på Origo inför första eventet. Etc. Det finns många om, men och kanske. ARB anser dock att så länge grunden är stabil är det viktigare att komma igång direkt än att finslipa detaljer och missa chansen helt o hållet. Målet för konceptet är att dra in 20 företag som lägger sig på medelnivån 'Silver' vilket skulle innebära ca 1,5 mkr i omsättning för kåren.

- Stadsdel 2030: Marknadsföringen är igång. Eventet bär av den 1 juni. 100 studenter ges möjligheten att åka iväg till Övik för att bidra med sina kunskaper. I samarbete med Övik kommun, Industrinätverket, Jobba&Lev samt dess samarbetspartners & underleverantörer, inbjudna är även Umeå Studentkår (US). NTK reserverar 90 platser åt sina medlemmar och bjuder in US att ta del av resterande 10 platser med förslagsvis deras program för samhällsplanerare. Se länk för mer info!

## Arbetsmarknadsrådet

- ARB26-3: Bättre uppslut denna gång 5/8 sektioner närvarande, bra diskussioner/aktivt deltagande/teamkänsla. Fokus på mötet var Stadsdel 2030. Beslutades att val av Ledsagare delegeras till sektionerna som får i uppgift att hitta mest lämpad person alternativt delta själva. ARB efterfrågar totalt tio (10) ledsagare under eventdagen, detta för att strukturera upp kommunikation och ansvar från ARB till samtliga studenter.

## Länkar

[NTK presenterar: Stadsdel 2030 – Fyll i formulär](#)

<https://forms.cloud.microsoft/e/MfVgPVFdDv>

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Aso Ibrahim

Arbetsmarknadsansvarig 2026

## Rapport från fullmäktiges presidium

För perioden 2026-03-09 till 2026-04-06

### Allmänt

Under perioden har vi arbetat med att färdigställa protokoll och att arrangera FUM8. På grund av ett tekniskt fel och min (Arthur) dåliga koll på hur datumen skulle läggas runt påskhelgen (samt akut rapportskrivning) så har de kompletterande handlingarna blivit avsevärt fördröjda. Jag hoppas att ni kan ha förbiseende med detta. Jag räknar inte med att det upprepas. Generellt sett har jag haft ont om tid att arbeta på FUMp sysslor, därmed har endast det viktigaste blivit gjort.

Beslutsuppföljningen kommer med kompletterande handlingar, eftersom jag måste dubbelkolla saker med kårstyrelsen och arbetar på (ännu) en ny struktur.

I tjänsten, ort och datum som ovan.

Arthur Stenlund  
Fullmäktiges talman 25/26

Birger Sandman  
Fullmäktiges vice talman 25/26

## **Del 1: Arbetsmiljöpolicy – Origo**

### **Syfte**

Denna arbetsmiljöpolicy gäller för alla som arbetar på Origo. Syftet är att säkerställa att arbetet fungerar så bra som möjligt samt att arbetsmiljöproblem och olyckor förebyggs.

### **Arbetsmiljö och värderingar**

På Origo eftersträvar vi en öppen och inkluderande arbetsplats där alla känner sig trygga att ställa frågor och be om hjälp.

Vi behandlar varandra, både arbetare och gäster, med respekt och värdighet. Origos arbetare är ideella och ska bemötas med särskild respekt av gäster.

På Origo tolereras ingen diskriminering av andra arbetare eller gäster.

Vi uppmuntrar samarbete, ansvarstagande och sunt förnuft i alla situationer.

NTKs stadgar och policys gäller i största möjliga mån på Origo, oavsett annan kårtilhörighet eller avsaknad av sådan.

Origo är ett kårhus och vi strävar efter att främja en levande, trygg och inkluderande kårhusverksamhet för alla besökare och arbetare.

Överservering är förbjudet enligt lag och ska aktivt förebyggas. Den som serverar alkohol är personligt ansvarig enligt lag.

### **Hantering av incidenter**

Incidenter som påverkar arbetsmiljön ska hanteras skyndsamt och i första hand av lämplig ansvarig. Vid upprepade eller allvarliga händelser eskaleras ärendet enligt ansvarsfördelningen.

*På Kårhuset Origo ansvarar kårhuschef i första hand för arbetsmiljön. Till kårhuschef kan arbetare inkomma med arbetsmiljöärenden och arbetsmiljöfrågor. Kårhuschefen ansvarar i första hand för att vidta åtgärder men vid behov eller när kårhuschef inte kan åtgärda ärendet ges ansvaret till kårordförande. Kårhuschef ska rapportera samtliga arbetsmiljöärenden som den hanterar till kårordförande.*

Kontakt kårhuschef: [origo@ntkumea.se](mailto:origo@ntkumea.se) eller 070-606 62 94

Kontakt Kårordförande: [ordforande@ntkumea.se](mailto:ordforande@ntkumea.se) eller 070-606 62 76

## **Del 2: Personalhandbok – Origo**

### **Syfte**

Syftet med denna personalhandbok är att tydliggöra de krav och förväntningar som finns på origos personal samt ge praktiska riktlinjer för arbetet

### **Allmänna riktlinjer**

Kom i tid till ditt pass

Meddela din BGC i god tid om du inte kan närvara

Arbeta inte på en station du inte har fått ordentlig upplärning på

Respektera alla arbetare och gäster

Den som arbetar under ett pass har befogenhet att fatta beslut, även gentemot mer erfarna arbetare som den kvällen är gäster

Fråga andra om du är osäker

Trots komiska inslag på origos interna kanaler är de primärt ett arbetsverktyg och bör behandlas som ett sådant

Agera med sunt förnuft

## **Kök**

För att säkerställa livsmedelssäkerhet gäller följande:

Tvätta händerna innan hantering av öppet livsmedel och ofta under arbetets gång

Tvätta händerna efter användning av mobil, snus, dator eller annat än köksredskap

Långt hår ska vara uppsatt eller täckt

Icke-sanitära föremål (t.ex. elektronik, ytterkläder, festplagg) får inte finnas på arbetsytor

Inga overaller är tillåtna i köket

Under sittningar får ren disk inte transporteras genom köket utan godkännande från kökspersonal

## **Städ**

Städning är ett gemensamt ansvar

Att smita från städarbetet tolereras inte

Om du saknar arbetsuppgift, be din BGC om en städuppgift

Målet är att städet ska ske effektivt och smidigt

## **Alkoholservering**

Alkoholservering är personligt ansvar

Är du osäker på om alkohol ska serveras, kontakta BGC eller KC för stöd

Vid nekad servering ska personal i barena stötta varandra

Beslut från KC om att neka servering eller avvisa gäst ska följas tills annat meddelas

## **Incidenthantering (praktiskt)**

Incidenter hanteras i första hand av relevant BGC, KC eller annan ansvarig

Vid upprepade problem eskaleras ärendet till kårhuschef enligt arbetsmiljöpolicyn

# Rapport från Studerandeledamot

Fullmäktigesammanträde 8

För perioden 2026-03-05 till 2026-04-01

## Allmänt

Har haft möte med ett råd om studentwebben där de vill fortsätta utveckla studentwebben framåt. Även gått på lite olika råd och försökt lyfta på institutionen för matematik och matematisk statistik, den feedback som kommit in från studenter som läst linjär algebra. Gjorde en pluggkväll tillsammans med Uniaden där vi bjöd in medlemmar i NTK att plugga tillsammans under tentaperioden. Andreas Granath som också varit lärare i flervariabels analys var med och hjälpte elever med deras frågor kring den kursen.

## Målsättningar framöver

Ska fortsätta med studentwebbs rådet där en workshop är inplanerad. Inspelning och marknadsföring av oss som kår kommer förhoppningsvis ske då jag bollade detta med Selma Zachrisson som tog över bollen med just planering och manusskrivning. Hoppas på att kanske komma med en plan om att inkludera de internationella studenterna mer, men hittills har jag inte fått något svar från de jag mailat.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Filippa Norling

Studerandeledamot 25/26

# Rapport från Studerandeledamot

Fullmäktigesammanträde 8

För perioden 2026-03-05 till 2026-04-01

## Allmänt

Har hjälpt till med att gå igenom och inventera första hjälpen väskorna för att se vad som saknas, för att fylla på dem inför höstens mottagning och om det är något som saknas och borde tilläggas. Har pratat med Eventansvarig om NTK välkomstdag nu till hösten, och påbörjat jobba på en presentation för internationella studenter som kan hållas på engelska. Ska se över vad som bör ha med i presentationen i samråd med Event och övriga på kåren.

## Målsättningar framöver

Fortsätta arbeta med presentationen inför välkomstdagen och hjälpa till där det behövs i övrig verksamhet.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Lisa Wärlinge

Studerandeledamot 25/26

## Förteckning över till kåren inkomna remisser för verksamhetsåret 2025/2026

Nedan är remisser som antingen är skickade till kåren eller skickade till universitetet och är relevanta för kåren att yttra sig om. Kåren får många av remisserna riktade mot universitetet för kännedom, kårordförande sällar därefter bort de som bedöms ej relevanta. Om remiss saknas i listan, kontakta kårordförande. Asterix (\*) anger att remissen har inkommit till kåren.

Ärende	Avsändare	Prio	Svarsdatum	Status	Ansvarig
Remiss av betänkandet SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk	Landsbygds- och infrastrukturdepartementet	0	2025-12-16	Obesvarad	KO
Remiss av Utbildningsdepartementets promemoria Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar, U2025/01933	Utbildningsdepartementet	4	2026-01-08	Obesvarad	KO
Remiss av aktualiserad regional utvecklingsstrategi 2020-2030 för Västerbottens län	Region Västerbotten	2	2025-12-23	Mottagen	KO
Remiss av förslag till ny rekommendation om hantering av avgiftsskyldiga studenter	Sveriges universitetets- och högskoleförbund (SUHF)	4	2025-12-12	Mottagen	SM
Remiss av Ds 2025:25 - En betald polisutbildning	Justitiedepartementet	2	2025-12-22	Mottagen	SM
Remiss Promemoria Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar	Utbildningsdepartementet	4	2025-11-28	Mottagen	KO
Intern remissrunda gällande Regler för betyg och examination	UmU	5	2025-11-21	Besvarad	UB
Intern remiss av Handläggningsordning för att inrätta, revidera, ställa in eller avveckla utbildningsprogram, huvudområden och lokala examensbeskrivningar	UmU	4	2025-12-02	Besvarad	UB
Internremiss - Ny arkivorganisation vid Umeå universitet	UmU	3	2025-12-04	Besvarad	KO
Internremiss om förslag till beslutsfattande om stipendier för studieavgifter	UmU	3	2026-03-06	Besvarad	SM
Internremiss revidering av regelverket för studieadministration på grund- och avancerad nivå	UmU	3	2026-02-06	Besvarad	UB
Remiss för kommentarer om riktlinjer för användning av Generativ AI i utbildning	UmU	5	2026-04-17	Obesvarad	UB

**Gulmarkering = Nya remisser**

**Blåmarkering = Uppdatering**

**Prioritetssiffror:**

0 – Ingen prioritet,	inget svar planerat
1 – Låg prioritet,	inget svar planerat
2 – Låg prioritet,	svar i mån om tid
3 – Medelhög prioritet,	svar i mån om tid
4 – Medelhög prioritet,	kommer att besvaras
5 – Hög prioritet,	kommer att besvaras

**Förkortningar:**

KO – Kårordförande,  
UB – Utbildningsbevakare,  
AM – Arbetsmarknadsansvarig,  
UmU – Umeå Universitet,  
UKÄ – Universitetskanslersämbetet,

SM – Studiemiljöansvarig,  
DO – Doktorandombud,  
DL – Doktorandledamot,  
Teknat – Teknisk-naturvetenskaplig fakultet,  
CSN – Centrala studiestödsnämnden

## Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förorda Samuel Dawe till posten som Utbildningsbevakare för verksamhetsåret 26/27.

Samuel studerar just nu sista året av kandidatprogrammet i Biologi och Geovetenskap, och kandiderar inför nästa verksamhetsår till posten som utbildningsbevakare då han anser att posten fokuserar på frågor som han anser är både intressanta och viktiga för kåren att driva. Han har under sin studietid varit aktiv i MEGA sektionen, bland annat som sektionens utbildningsbevakare under nuvarande läsår, men även i flera råd kopplade till programmet och sektionen. Kandidaten har bra kontakt med andra studenter och vill under nästa år arbeta vidare med en del av de frågor som kåren redan jobbar med. Samuel känner till rollens huvudsakliga arbetsområden och är motiverad för att fortsätta driva utbildningsrelaterade frågor på en högre nivå än vad han har gjort i sitt sektionsarbete.

Fullmäktige föreslås besluta

**att** efter valberedningens förordande välja Samuel Dawe till posten Utbildningsbevakare för verksamhetsåret 26/27.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2025/2026

## Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förorda Maja Wilhelmsson till posten som Verksamhetskoordinator för verksamhetsåret 26/27.

Maja valdes in till posten som verksamhetskoordinator (tidigare kårkoordinator) kort efter att den infördes för en provperiod, och har sedan dess arbetat med att starta upp den. Arbetet har hittills fokuserat mycket på att definiera arbetsuppgifter och att avlasta övriga poster i styrelsen. Framöver vill hon även ta på sig andra projekt, och har bland annat nämnt att hon vill börja se över strukturering av stadgar och reglementen hos kårens sektioner samt smidigare överlämningar mellan sektionsstyrelser. Maja har hittills varit mycket engagerad i sitt kårarbete, och visat att koordinatorrollen kan bidra med mycket; både som stöd för de andra posterna och som en egen post.

Fullmäktige föreslås besluta

**att** efter valberedningens förordande välja Maja Wilhelmsson till posten Verksamhetskoordinator för verksamhetsåret 26/27.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2025/2026

## Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förorda Mikko Raddok till posten som talman för verksamhetsåret 26/27.

Mikko bidrar med en juridisk bakgrund och erfarenhet från arbetet i KFUM Umeå, vilket ger honom en trygghet i rollen som företrädare för demokratiska processer. Han är drivande i frågor som rör mötesteknik och vill implementera tydligare system för talarlistor, såsom användandet av fysiska skyltar för att skapa bättre ordning i diskussionerna. Hans fokus ligger på att behålla ett sakligt tonläge under möten, där han ser det som sin uppgift att stoppa diskussioner som svävar iväg och säkerställa att alla åsikter som uttrycks är väl motiverade. Mikko värnar om källkritik och klarspråk och allas medvetande och förståelse i vad ledamöter röstar igenom. Mikko är medveten om sina brister som t.ex. i sekreteraruppgiften och tänker att vice talman kommer komplitera honom. Han är mycket motiverad att kliva in i den opartiska rollen.

Mikko förklarar tydligt att han endast godkänner rollen som talman om Isak Habling väljs till vice talman.

Fullmäktige föreslås besluta

**att** efter valberedningens förordande välja Mikko Raddok till posten talman för verksamhetsåret 26/27.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2025/2026

## Valberedningen, förordan

Vi från valberedningen har valt att förorda Isak Habling till posten som vice talman för verksamhetsåret 26/27.

Isak framstår som en strukturerad och organiserad person med värdefull erfarenhet av styrelsearbete i rollen som ordförande för en bostadsförening. Han har en god administrativ förmåga och behärskar bland annat sekreterarrollen. Isaks främsta fokus ligger på att effektivisera kårens möten och skapa tydligare rutiner, exempelvis genom att införa en "FUM-skola" med enkla lathundar för mötesregler och formalia, i syfte att hjälpa ledamöterna. Han ser övergången från ledamot till en opartisk talman som en självklarhet och prioriterar att skapa ett tryggt mötesklimat där alla vågar prata, med målet att spara tid och stärka demokratin. Isak är trygg i tidsåtgången för uppdraget och betonar vikten av att ledamöter är väl informerade inför beslut så att ingen röstar på något de inte fullt ut förstår.

Isak förklarar tydligt att han endast godkänner rollen som vice talman om Mikko Raddok väljs till talman.

Fullmäktige föreslås besluta

**att** efter valberedningens förordande välja Isak Habling till posten vice talman för verksamhetsåret 26/27.

I tjänsten, dag och ort som ovan,

Valberedningen 2025/2026

## Motion - Stadgeändring Valberedning

### Andra läsningen

Följdmotion till fumB25-7.3a som godkändes för första läsningen på fullmäktige 7 25/26.

En av de huvudsakliga anledningarna att fullmäktige haft en mycket fåtalig valberedning beror på att sektionernas stormöten ofta inte har koll på vad rollen innebär, hur valberedning är tänkt att utses samt varför den är så viktigt för kåren. Därtill har fullmäktige inte följt kårens stadga de senaste tio (10) åren där det framgår att det är fullmäktige som ska utse valberedningen efter nominering av sektionernas stormöten. Det innebär egentligen att fullmäktige haft en vakant valberedning sedan 2016/2017. Senaste valet genomfördes FUM1 2015/2016.

I revideringen av stadgan inför verksamhetsåret justerades kapitlet om fullmäktiges valberedning bara genom ett förtydligande om att det är fullmäktige som utser valberedningen. Det har det varit genom tiderna eftersom det är just *fullmäktiges* valberedning. För att fullmäktige ska ha en chans att kunna välja ledamöter till valberedningen behöver det finnas en eller flera instanser som nominerar kandidater, därav att stormötena förväntas nominera. Tanken med att fullmäktige utser sin valberedning är att fullmäktige ska kunna tillse att valberedningen har nog kompetens och kunskap om vad de förväntas bereda val till.

I min mening är en förflyttning av delar, eller hela, ansvaret att utse *fullmäktiges* valberedningen till stormötena inte en bra lösning. Det fullmäktige borde göra är att lägga mer press på stormötena att faktiskt fullfölja sitt ansvar att nominera kandidater som fullmäktige sedan kan utse samt verka för att stormötena har tillräcklig kunskap om uppdraget. Genom att behålla ansvaret och uppgiften att utse ledamöter i fullmäktige kan fullmäktige:

1. Använda det som ett verktyg för att tillse att sektionerna nominerar kandidater.
2. Verka för att valberedningen har tillräcklig kompetens och kunskap att bereda valen.
3. Hålla sig själv ansvarig för att valberedningen fylls och inte lämna utrymme för att hävda att det är sektionerna som inte valt ledamöter.

## Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

**att** ändra Stadga Kap. 4.2 § 18 Sammansättning till:

Fullmäktiges valberedning **utses av fullmäktige och** består av **högst** en (1) ledamot från varje sektion, **som nomineras av sektionernas stormöten, samt och utses av fullmäktige. Fullmäktiges valberedning ska bestå av** fyra (4) fullmäktigeledamöter **och fyra (4) sektionsmedlemmar som nomineras av sektionernas stormöten.**

Ingen av ledamöterna kan vara ledamot **i av** kårstyrelsen. Valberedningen utser inom sig en (1) ordförande.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg  
CS-sektionen / De äldres råd  
f.d. Kårordförande 24/25

## **Stadgeändring - Införa posten verksamhetskoordinator i styrelsen**

Proposition

### **Notera: Ändrad att-sats för att reflektera yrkanden under FUM 7**

Posten kårkoordinator infördes under hösten som en tillfällig post (fram till 30/6-26) som en operativ post för att underlätta styrelsens arbete och täcka upp de luckor som vice ordförande lämnade efter sig. Postens namn debatterades men det slutade med kårkoordinator, förkortningen blev därmed kk. Det pratades redan då om att eventuellt ändra namnet när posten infördes permanent, något jag anser bör göras för att säkerställa att externa bättre förstår syftet med posten samt att byta ut, den visserligen komiska men opassande, förkortningen.

Det fanns redan vid det tillfälliga införandet planer på att göra det till en styrelsepost, samt sätta den som vice ordförande. Anledningen till att detta inte gjordes var för att snabba på processen att kunna välja någon med tanke på kårstyrelsens behov av avlastning, då en operativ post är lättare att skapa.

Fullmäktige föreslås besluta

**att**            *Ändra i stadgar under kapitel 5 § 2:*

### **Sammansättning**

Kårstyrelsen består av följande sju (7) ledamöter: kårordförande, verksamhetskoordinator, utbildningsbevakare, studiemiljöansvarig, två (2) studerandeledamöter och en (1) doktorandledamot.

Utbildningsbevakare är kårens första vice kårordförande och verksamhetskoordinator är kårens andra vice kårordförande.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

Maja Wilhelmsson

Kårkoordinator 2026

## Motion – Meddelandepunkter

Senaste åren, i huvudsak efter introduceringen av operativa gruppen och omstruktureringen, har fullmäktige flera gånger ändrat vilka ärendepunkter som klassificeras som meddelanden.

Till fullmäktige 8 25/26 skickades följande ut i föredragningslistan: Beslutsuppföljning, [Rapport från] kårordförande, [...] kårkoordinator, [...] utbildningsbevakare, [...] studiemiljöansvarig, [...] arbetsmarknadsansvarig, [...] eventansvarig och mottagningsansvarig, [...] fullmäktiges presidium, [...] övrig verksamhet, Övriga meddelanden, Remisser samt Interpellationer och enkla frågor. Tolv (12) meddelandepunkter som inkluderar de flesta av rollerna i respektive kårstyrelsen och operativa gruppen, men inte alla. Rapport från studerandeledamöterna hamnar under övriga meddelanden och känns separerade från kårstyrelsens övriga rapporter. Därför föreslår jag att vi antar en kort och tydlig grund för meddelandepunkterna. Det innebär att följande punkter bör utgöra grunden och ytterligare punkter kan läggas till vid behov. Punkterna 2–4 förutsätter skriftliga rapporter som bilagor.

### Meddelandepunkter:

1. Beslutsuppföljning
2. Rapporter från kårstyrelsen
3. Rapporter från operativa gruppen
4. Övriga rapporter
5. Övriga meddelanden *(endast muntliga meddelanden)*
6. Remisser
7. Interpellationer och enkla frågor

Där *Rapporter från kårstyrelsen* och *Rapporter från operativa gruppen* samlar samtliga rapporter som inkommer från respektive grupp. Det innebär att de samlas på ett mer naturligt sätt och om vakans uppstår eller en roll tillkommer/tas bort behöver inte föredragningslistan ändras, det ger en förutsägbarhet i vilken meddelandebilaga som respektive roll har. Under övriga rapporter finns sedan utrymme att samla samtliga resterande bilagor såsom:

- Fullmäktiges presidium
- Kårhuschef(er)
- Internrevisor
- Sammankallare för ett råd (som inte redan är en del av operativa gruppen)
- Ordförande för en klubb
- Övriga, för mötet specifika, rapporter såsom åsiktsdokument, berättelser, etcetera

## Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

**att** följande punkter utgör grunden för fullmäktiges meddelandepunkter: beslutsuppföljning, rapporter från kårstyrelsen, rapporter från operativa gruppen, övriga rapporter, övriga meddelanden, remisser, interpellationer och enkla frågor.

I tjänsten, ort och datum som ovan,

William Nordberg  
CS-sektionen / De äldres råd  
F.d. kårordförande 24/25

## Bakgrund

Kåren har nyligen bytt upp sig till en mer ändamålsenlig bil. Den gamla bilen nyttjades sällan, vi anser att denna skall nyttjas till kårens verksamhet t ex under mottagningen för kårhuset och för sektionernas event och mycket mycket mera. För att underlätta användandet av denna så motionerar vi i insekt blocket:

Att ersätta befintlig bilpolicy med följande förslag:

### 1. Syfte

Kårbilen utgör en gemensam resurs avsedd att främja och möjliggöra NTK:s verksamhet. Användning ska ske i direkt anknytning till kårens, sektioners, klubbar eller övriga verksamheters behov. Bilen skall användas i linje med NTKs huvudsyfte.

### 2. Bilansavrig

Bilansvarig utses av kårstyrelsen, denne ska ha behörighet att framföra bilen samt relevant kompetens för att koordinera bilens service och användning.

### 2. Tillgänglighet och nyttjande

Kårbilen ska hållas tillgänglig för nyttjande.

Vid konkurrens om tillgången ska företräde ges utifrån verksamhetsnytta. Bilansvarig i **samråd** med KHC ansvarar för bedömning.

### 3. Bokning och nyckelhantering

Bokning och utlämning av fordonet sker genom, kanslist, bilansvarig, kårstyrelsens presidium eller kårhuschef.

Dessa funktioner ansvarar för att utlämning sker under betryggande former och till **behörig** förare.

### 4. Körjournal

Körjournal ska föras vid varje användning av fordonet.

Efterlevnad utgör en del av det individuella ansvaret vid utebliven körjournal ska detta följas upp av bilansvarig.

### 5. Kostnader

Vid resor under 5 mil står kåren centralt för driftskostnader. Vid resor längre än detta står användaren (sektioner, klubbar mm.) för drivmedelskostnader. Om resan är särskilt lång eller inte ämnad får kårens centrala verksamhet kan kårpresidiet begära ut en ersättning motsvarande gällande driftskostnad.

### 6. Ansvar

Bilansvarig ansvarar för att fordonet servas och underhålls enligt gällande plan samt att det är besiktigt och försäkrat med helförsäkring. Om fordonet exempelvis saknar giltig försäkring eller är avställt ska detta kommuniceras på ett tydligt och omedelbart sätt, detta för att minimera risken för att någon ovetandes framför fordonet i ett otillåtet eller ej trafikdugligt skick.

Utlämnare av nyckel ansvarar för att föraren är informerad om sitt ansvar samt att denne har informationen hen behöver för att framföra fordonet enligt denna policy. Bilansvarig är även ansvarig för att bilen är i ett städat skick samt förvaras på ett ändamålsenligt sätt.

Förare ansvarar för att fordonet:

- Används i enlighet med denna policy och dess syfte
- Framförs på ett säkert och lagenligt sätt
- Återlämnas i vårdat skick.
- Att körjournalen fylls i.

Kostnader som uppstår till följd av förarens handlande åvilar denne. Föraren har fullt skydd av föreningens fordonsförsäkring såvida denna fått tillstånd att nyttja bilen enligt ovan.

### **7. Skador och avvikelser**

Skador eller avvikelser ska skyndsamt rapporteras till bilansvarig.

Ansvarsfrågor hanteras med utgångspunkt i gällande rätt och denna policy.

### **8. Tvister**

Meningsskiljaktigheter rörande tillämpningen av denna policy ska i första hand lösas genom kårstyrelsen.

Om så erfordras sker prövning enligt gällande rätt.