CS-sektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Reglemente

Innehåll

Kapitel 1: Allmänt
Kapitel 2: Sektionens utskott
Kapitel 2.1: Arbetsmarknadsutskottet
Kapitel 2.2: Kommunikationsutskottet
Kapitel 2.3: Studiesociala utskottet
Kapitel 2.4: Utbildningsbevakningsutskottet
Kapitel 3: Sektionens undergrupper
Kapitel 3.1: Programintressegrupperna
Kapitel 3.2: Lokalgruppen
Kapitel 3.3: LAN by Computing Science
Kapitel 3.4: Gäris och Ickebinäris
Kapitel 3.5: Mottagningskommitté
Kapitel 3.6: Dataintresserade i Computing Science
Kapitel 3.7: Märken av Computing Science
Kapitel 4: Kommunikationsmedia
Kapitel 4.1: Sektionens hemsida
Kapitel 4.2: Elektronisk post
Kapitel 4.3: Sektionens sociala medier
Kapitel 4.4: Mottagningshemsida

Kapitel 1: Allmänt

Definition §1 Detta är ett reglemente för CS-sektionen, nedan kallad Sektionen, som är en sektion inom Umeå naturvetar- och teknologkår, nedan kallad Kåren.

Ändamål §2 Reglementet har till uppgift att reglera sektionens verksamhet.

Kapitel 2: Sektionens utskott

Definition §1 Sektionens utskott är:
1. Arbetsmarknadsutskottet
2. Kommunikationsutskottet
2. Studiesociala utskottet
3. Utbildningsbevakningsutskottet

Mandatperiod §2 Utskottens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

Representation §3 Ansvarig person för respektive utskott tillika styrelseledamot väljs enligt stadga.

Kapitel 2.1: Arbetsmarknadsutskottet

Sammansättning §1 Utskottet skall bestå av:
1. en (1) utskottsansvarig.
2. övriga ledamöter.

De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens arbetsmarknadsråd.

Uppgifter §2 Utskottets uppgifter är att:
1. Verka för en god kontakt med arbetsliv och företag
2. Skapa förutsättningar för medlemmar att träffa företag genom företagskvällar och liknande aktiviteter.
3. Bevaka utbildningens relevans för arbetslivet

Ansvar §3 Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 2.2: Kommunikationsutskottet

Sammansättning §1 Utskottet skall bestå av:
1. en (1) utskottsansvarig.
2. övriga ledamöter.

De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens kommunikationsråd.

Uppgifter §2 Utskottets uppgifter är att:
1. bevaka universitetets informationsspridning och tillgänglighet till information
2. bevaka Sektionens informationsspridning
3. sprida relevant information till Sektionens medlemmar
4. arbeta med att utveckla, och ansvara för, Sektionens informationskanaler

Ansvar §3 Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 2.3: Studiesociala utskottet

Sammansättning §1 Utskottet skall bestå av:
1. en (1) utskottsansvarig.
2. övriga ledamöter.

De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens studiemiljöråd.

Uppgifter §2 Utskottets uppgifter är att:
1. verka för en god social sammanhållning inom Sektionen
2. anordna studiesociala aktiviteter för Sektionens medlemmar
3. bevaka frågor av studiesocial natur

Ansvar §3 Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 2.4: Utbildningsbevakningsutskottet

Sammansättning §1 Utskottet skall bestå av:
1. en (1) utskottsansvarig.
2. övriga ledamöter.

De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens utbildningsbevakningsråd.

Uppgifter §2 Utskottets uppgifter består i att:
1. bevaka utbildningens kvalitet
2. arbeta med studentfall och hjälpa studenter med problem som rör universitetet

Ansvar §3 Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 3: Sektionens undergrupper

Definition §1 Sektionens undergrupper är:
1. C-programmets intressegrupp.
2. DV-programmets intressegrupp.
3. ID-programmets intressegrupp.
4. Lokalgruppen
5. LAN by Computing Science (LANbyCS)

6. Gäris och Ickebinäris
7. Mottagningskommité
8. Dataintresserade i Computing Science (DiCS)
9. Märken av Computing Science (MaCS)

Mandatperiod §2 Undergruppernas mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

Ansvar §3 Respektive gruppansvarig är ansvarig för undergruppens verksamhet och ekonomi gentemot styrelsen.

Kapitel 3.1: Programintressegrupperna

Sammansättning §1 Programintressegrupperna består av:
1. en (1) gruppansvarig.
2. övriga ledamöter.

Gruppansvarig tillsätts av årsmötet. Övriga ledamöter utses av gruppansvarig.

Uppgifter §2 Programintessegruppernas uppgifter består i att:
1. tillvarata respektive utbildningsprograms intressen.
2. till valberedningen inkomma med förslag på gruppansvarig för nästkommande verksamhetsår.

Representation §3 Gruppansvarig kallas till sektionens styrelsemöte enligt kap.6 § 7 i sektionens stadga

Kapitel 3.2: Lokalgruppen

Sammansättning §1 Lokalgruppen består av:
1. tre (3) representanter från Piraya.
2. en (1) representant från respektive programintressegrupp.

Lokalgruppsansvarig utses av Piraya. Övriga ledamöter utses av respektive programintressegrupp.

Uppgifter §2 Lokalgruppens uppgifter är att:
1. tillvarata sektionsmedlemmarnas intressen i nyttjandet av lokalen.
2. sköta lokalen och frågor rörande lokalen i enlighet med lokaldokumentet.
3. inom sig till Kårens Kulvertråd utse en ordinarie representant samt suppleant för denne.
4. En av dem skall vara verksamhetsansvarig under kommande verksamhetsår.

4. inom sig utse två (2) personer som skall delta på erbjudna utbildningar kopplat till lokalen.

5. fortlöpande informera sektionens styrelse om aktuella händelser rörande lokalen.

Lokaldokument §3 Lokaldokumentet är ett avtal mellan Piraya och sektionen.

Kapitel 3.3: LAN by Computing Science

Sammansättning §1 LAN by Computing Science projektgrupp består av:

1. en (1) Projektledare
2. övriga ledamöter

Projektledaren nomineras och fastställs på vårstormötet.
En av de övriga ledamöterna, projektledaren undantaget, innehar även uppdraget vice projektledare.

Uppgifter §2 LAN by Computing Science uppgifter är:

1. att anordna minst ett (1) event per verksamhetsår eller enligt verksamhetsplan, där ett event anses vara ett (1) LAN-party som sker över minst två dagar.
2. att efter bästa förmåga hålla återkommande mindre aktiviteter månadsvis för att främja god gemenskap bland sektionens medlemmar
3. att gynna främst sektionens medlemmar vid undergruppens aktiviteter.
4. att upprätthålla god kontakt med styrelsen för redovisning av aktiviteter och ekonomi.
5. att projektledaren skall gå på styrelsemöten som berör undergruppen.
6. att till vårstormötet nominera nästa verksamhetsår projektledare.
7. att till höststormötet presentera en verksamhetsberättelse och en ekonomisk redovisning utefter given budget.

Kapitel 3.4: Gäris och Ickebinäris

Sammansättning §1 Gäris och Ickebinäris består av:

1. en (1) Ordförande
2. en (1) Vice ordförande
3. övriga ledamöter

Gruppen nominerar en ordförande och vice ordförande som fastställs på ett stormöte..

Uppgifter §2 Gäris och Ickebinäris uppgifter är:

1. att anordna aktiviteter främst för tjejer och ickebinära på programmen.
2. att gynna främst sektionens medlemmar vid undergruppens aktiviteter.
3. att upprätthålla god kontakt med styrelsen.
4. att ordföranden skall gå på styrelsemöten som berör undergruppen.
5. att till vårstormötet nominera nästa verksamhetsårs ordförande och vice ordförande.
6. att till höststormötet presentera en verksamhetsberättelse.

Kapitel 3.5: Mottagningskommitté

Sammansättning §1 Mottagningskommitténs projektgrupp består av:

1. Två (2) representanter från Civilingenjörsprogrammet i Interaktion och Design
2. sammanlagt två (2) representanter från Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Datavetenskap och Kandidatprogrammet i Datavetenskap
3. Studiesociala utskottet i CS-sektionen

Gruppens medlemmar väljs under höststormötet. Medlemmarna ska ha engagerat sig vid en eller flera tidigare mottagning(ar) för sitt program. Gruppen väljer tillsammans fram kommitténs ansvariga.

Uppgifter §2 Mottagningskommitténs uppgifter är:
1. att sätta igång arbetet med nästkommande mottagning.
2. att stötta mottagningsgrupperna i mottagningsplaneringen.
3. att upprätthålla god kontakt med styrelsen.

Kapitel 3.6: Dataintresserade i Computing Science

Sammansättning §1 Dataintresserade i Computing Science projektgrupp består av:
1. en (1) Projektledare
2. övriga ledamöter

Projektledaren nomineras och fastställs på vårstormötet.
En av de övriga ledamöterna, projektledaren undantaget, innehar även uppdraget vice projektledare.

Uppgifter §2 Dataintresserade i Computing Science uppgifter är:
1. att ansvara för drift och underhåll av sektionens hemsida.
2. att sträva efter att bistå med minst ett (1) lag till programmerings-SM.
3. att upprätthålla god kontakt med Academic Computer Club (ACC) för att främja gemensamma aktiviteter.
4. att efter bästa förmåga hålla återkommande mindre aktiviteter månadsvis för att främja god gemenskap bland sektionens medlemmar.
5. att gynna främst sektionens medlemmar vid undergruppens aktiviteter.
6. att upprätthålla god kontakt med styrelsen för redovisning av aktiviteter och ekonomi.
7. att projektledaren skall gå på styrelsemöten som berör undergruppen.
8. att till vårstormötet nominera nästa verksamhetsår projektledare.
9. att till höststormötet presentera en verksamhetsberättelse och en redovisning av inventarier.

Kapitel 3.7: Märken av Computing Science

Sammansättning §1 Märken av Computing Science projektgrupp består av:
1. en (1) Projektledare
2. övriga ledamöter

Projektledaren nomineras och fastställs på vårstormötet.
En av de övriga ledamöterna, projektledaren undantaget, innehar även uppdraget vice projektledare.

Uppgifter §2 Märken av Computing Science uppgifter är:
1. att designa märken till sektionens event och märkesförsäljning
2. att vara öppna för andra designuppdrag till sektionen och kåren
3. att projektledaren skall gå på styrelsemöten som berör undergruppen.
4. att till vårstormötet nominera nästa verksamhetsår projektledare.
5. att till höststormötet presentera en verksamhetsberättelse.

Kapitel 4: Kommunikationsmedia

Definition §1 Sektionens huvudsakliga kommunikationsmedia är:
1. sektionens hemsida.
2. sektionens sociala medier.
3. elektronisk post.
4. sektionens anslagstavla.
5. muntligen framförda meddelanden.

Kapitel 4.1: Sektionens hemsida

Allmänt §1 På sektionens hemsida finns information om sektionen och dess verksamheter samt aktualiteter.

URL §2 Sektionens hemsida återfinns på **https://www.cssektionen.se**

Ansvarig §3 Sektionens hemsida uppdateras av kommunikationsansvarig.

Kapitel 4.2: Elektronisk post

Allmänt §1 Elektronisk post delas in i följande kategorier:
1. alla studerande vid institutionen för datavetenskap, elev@cs.umu.se.
2. medlemmar i sektionens e-postlista.
3. programalias.
4. klassalias.
5. sektionsstyrelsen.
6. enskilda medlemmar.

Kapitel 4.3: Sektionens sociala medier

Allmänt §1 Sektionens sociala medier utgörs huvudsakligen av följande plattformar:
1. Instagram
2. Discord
3. Hitract

Ansvarig §2 Sektionens sociala medier uppdateras av kommunikationsutskottet.

Kapitel 4.4: Mottagningshemsida

Allmänt §1 Sektionen bistår med en hemsida för mottagningen. Hemsidan avser att vara ett kommunikationsmedel mellan mottagningsansvariga och nya studenter under mottagningen.

URL §2 Hemsidan återfinns på https://n0lla.se

Uppgift §3 Programintressegrupperna ansvarar att delge information och tillgång till mottagningsansvariga.

Ansvarig §4 Ansvarig för hemsidan är programintressegrupperna.